



Convenio Colectivo Mazapán, Masas Fritas, Confitería y Chocolates de Toledo

ÁREA	Toledo	ÁMBITO FUNCIONAL	Provincial
CÓDIGO	45000145011981	ACTUALIZACIÓN	2026/03/13
VIGENCIA	2025/01/01 — 2026/12/31	DURACIÓN	DOS AÑOS
PUBLICACIÓN	BOP 49 R. SALARIAL		
URL	https://ccoo.app/convenio/convenio-colectivo-mazapan-masas-fritas-confiteria-y-chocolates-de-toledo/		

Resumen

Convenio Colectivo Mazapán, Masas Fritas, Confitería y Chocolates. Última actualización a: 13-03-2026 Vigencia de: 01-01-2025 a 31-12-2026. Duración DOS AÑOS. Última publicación en BOP 49 del tipo: R. SALARIAL.

Convenio

CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 172 - Miércoles 10 de septiembre Año 2025)

VISTO el Texto del “CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE MAZAPÁN, MASAS FRITAS, CONFITERÍA Y CHOCOLATE DE TOLEDO 2025-2026”, con nº de convenio colectivo 45000145011981, suscrito por la parte empresarial por representantes de la Asociación de Empresarios de Mazapanes, Turrone, Productos de Confitería, de Pastelería, de Chocolates y Masas Fritas de la provincia de Toledo, y por la parte social por representantes de los sindicatos CCOO y UGT, presentado ante este organismo el día 5 de agosto de 2025, y de conformidad con lo determinado en el artículo 90, apartado 3, del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; artículo segundo del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; artículo 9 del Decreto 103/2023, de 25 de julio de 2023, (“DOCM” del 28 de julio) por el que se establece la Estructura Orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en relación con el Decreto 99/2013, de 28 de noviembre de 2013, (“DOCM” del 4 de diciembre), por el que se atribuyen competencias en materia de Cooperativas, Sociedades Laborales,



Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales a los diferentes Órganos de la Consejería de Empleo y Economía (hoy Consejería de Economía, Empresas y Empleo).

ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA EMPRESAS Y EMPLEO ACUERDA:

1º.- Ordenar su inscripción en el Libro Registro de Convenios Colectivos y proceder al depósito del texto original del mismo en la Sección de Mediación, Arbitraje y Conciliación, con notificación a las partes negociadoras.

2º.- Disponer su publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo.

CONVENIO COLECTIVO DE MAZAPÁN, MASAS FRITAS, CONFITERÍA Y CHOCOLATE DE LA PROVINCIA DE TOLEDO 2025 y 2026.

PREÁMBULO.

El presente Convenio Colectivo ha sido negociado previa legitimación de las partes y por lo tanto con plena capacidad negociadora por la Asociación de Empresarios de Mazapanes, Turrone, productos de confitería, pastelería, chocolates y masas fritas de la provincia de Toledo y por las Centrales Sindicales Comisiones Obreras y Unión General de Trabajadores, conforme a lo previsto en el Título III del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1.- ÁMBITO FUNCIONAL.

El presente Convenio Colectivo establece y regula las relaciones laborales por las que han de regirse las condiciones de trabajo de las empresas y las personas trabajadoras que prestan servicios en los obradores de Confitería, Pastelería, fábricas de Mazapán y/o Turrone Masas Fritas y Fábricas de Chocolates.

2.- ÁMBITO TERRITORIAL.

El presente Convenio Colectivo será de aplicación en todos los Centros de Trabajo radicados en el ámbito territorial de Toledo y su provincia.

3.- ÁMBITO PERSONAL.

Las presentes condiciones de trabajo afectarán a todo el personal empleado en las empresas incluidas en los ámbitos anteriores, salvo a los que desempeñen el cargo de consejeros en empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, o de alta dirección.



4.- ÁMBITO TEMPORAL.

El presente convenio Colectivo, cualquiera que sea la fecha de su publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026 (2 años). Llegada su finalización quedará automáticamente denunciado sin necesidad de previo requerimiento. Concluida su vigencia y hasta tanto en cuanto no se logre nuevo acuerdo será de aplicación en todo su contenido.

5.- NATURALEZA DE LAS CONDICIONES PACTADAS.

Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo constituyen un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

6.- GARANTÍAS PERSONALES.

Las Empresas respetaran las condiciones salariales más beneficiosas que hubieran pactado individual o colectivamente o unilateralmente concedido, todo ello sin perjuicio de la posibilidad de absorción y compensación regulada en el artículo 26.5 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

7.- PRINCIPIOS GENERALES.

La organización práctica del trabajo, con sujeción a las presentes disposiciones y a la legislación vigente es facultad de la Dirección de las Empresas. Sin merma de la facultad que le corresponde a la Dirección o a sus representantes legales, los Comités de Empresa o Delegados de Personal deberán ser informados de los cambios sustanciales que se produzcan en el sistema organizativo.

8.- INCENTIVOS.

Por acuerdo entre la representación de las personas trabajadoras y el empresario podrá pactarse un complemento que retribuya el mayor rendimiento de las personas trabajadoras, tomando como medida:

- a) Del rendimiento normal o mínimo, el 100% de la escala de valoración centesimal, que equivale al 75 de la norma británica y al 60 bedaux, que es el rendimiento de una persona trabajadora medio entregado a su trabajo, sin el estímulo de una remuneración por incentivo.
- b) Del rendimiento habitual, el que, en condiciones normales, venga obteniendo repetidamente las personas trabajadoras durante un plazo significativo de tiempo.
- c) Corresponde a la dirección de la empresa, de acuerdo con el comité de empresa, los delegados de personal



o, en su caso, las representaciones sindicales, la determinación de los rendimientos.

1. De haber acuerdo entre ambas partes, los rendimientos se aplicarán de inmediato. En caso contrario, el comité de empresa, los delegados de personal o, en su caso las representaciones sindicales deberán manifestar a la dirección de la empresa su oposición en el plazo de veinte días laborables, a contar desde la notificación de los nuevos rendimientos. De no lograr el acuerdo dentro de los veinte días laborables siguientes a la manifestación de la oposición, la controversia será diferida de uno o varios expertos, en este último caso en número impar, designados de común acuerdo.

2. Solo se podrá modificar los valores establecidos por las siguientes causas:

- a) Mecanización.
- b) Mejora de instalaciones que faciliten la realización de los trabajos.
- c) Cuando se fije el valor definitivo de un trabajo que antes, por ser de primera serie, tenía adjudicado un valor provisional.
- d) Cambios de método operatorio, distintos de los descritos en el sistema anterior de trabajo.
- e) Cuando exista error de cálculo.

9.- SUSPENSIÓN DEL SISTEMA.

La empresa podrá suspender total o parcialmente la aplicación del sistema de incentivos cuando acredite que concurren circunstancias que alteran el proceso productivo o que se han incumplido los métodos de trabajo establecidos. De proceder a esta suspensión, la empresa estará obligada a satisfacer a las personas trabajadoras afectados el complemento correspondiente a su rendimiento habitual (media de los treinta últimos días laborables) en el trabajo suspendido.

CAPÍTULO III. CONTRATACIÓN Y EMPLEO.

10.- PRINCIPIOS GENERALES.

La contratación de personal es facultad de la Dirección de la Empresa, dentro de la extensión y con las limitaciones contenidas en la legislación vigente, determinando en cada momento el tipo de contratación a realizar que se formalizara por escrito en todos los casos. Sin merma de la facultad que en esta materia corresponde a la Dirección los comités de Empresa o Delegados de Personal tendrán los siguientes derechos:

- a) Ser informados, con la antelación que las circunstancias permitan, de los puestos de trabajo a cubrir por el personal de nuevo ingreso, así como de los criterios a seguir en la selección, pudiendo hacer las sugerencias que consideren al efecto.
- b) Recibir de la Empresa copia de los contratos tanto de nuevas contrataciones como de renovaciones y/o modificaciones.



c) Ser informados en los procesos de subcontrataciones de obras y servicios propios de la actividad de la Empresa. En los casos en que la subcontratación pueda afectar al volumen de empleo, la decisión ha de ser negociada con los representantes de las personas trabajadoras.

d) Ser informados en aquellos supuestos de modificación de la estructura y titularidad de la Empresa, sea cual sea la forma en que esta se concrete (segregación, fusión, absorción, venta.).

De los contratos suscritos se entregará copia las personas trabajadoras, el cual podrá requerir para el momento de su firma la presencia de un representante sindical.

De acuerdo con las Disposiciones legales vigentes, en el plazo legal correspondiente, el contratante se obliga a dar de alta en la Seguridad Social a la persona contratada.

11.- PERIODO DE PRUEBA.

El ingreso de las personas trabajadoras se considerará hecho a título de prueba, cuando así conste por escrito. El periodo de prueba tendrá una duración, dependiendo de la titulación y puesto a cubrir que no podrá exceder de los siguientes límites de tiempo:

Técnicos Titulados.....5 meses.

Técnicos no Titulados.....3 meses.

Administrativo/as y Mercantiles.....45 días.

Obrero/as y subalterno/as.....30 días.

Personal de campaña.....15 días.

12.- MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

Las partes firmantes consideran que, dadas las actividades específicas del sector, en el ámbito de aplicación del presente Acuerdo, la contratación se ajustará, entre otras, a las siguientes modalidades:

a) **CONTRATACIÓN FIJA O INDEFINIDA.** – Los contratos de carácter indefinido son la forma de contratación habitual en el sector y se corresponden con la actividad normal y estable de las empresas. Las partes firmantes de este Convenio Colectivo apuestan por un incremento de la contratación indefinida como factor de estabilidad laboral por sus indudables ventajas en diversos ordenes; a la vez que facilitar la inserción laboral de quienes tienen especiales dificultades para encontrar un empleo en igualdad de derechos. En ese sentido las empresas afectadas por el presente Convenio procederán, en la medida de lo posible a la conversión en indefinidos de los contratos de duración determinada o temporales incluidos los formativos o a nueva contratación indefinida.

Si a la terminación de contratos de trabajo temporales se realizarán nuevas contrataciones o se crearan puestos de trabajo fijos, se tendrán en consideración para acceder a ellos las personas que hubieran ocupado anteriormente dichos puestos en la empresa con contratos eventuales.

b) **PARA LA FORMACIÓN EN ALTERNANCIA.** – El contrato de formación en alternancia, que tendrá por objeto compatibilizar la actividad laboral retribuida con los correspondientes procesos formativos en el ámbito de la



formación profesional, los estudios universitarios o del Catálogo de especialidades formativas del Sistema Nacional de Empleo, se realizará de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Se podrá celebrar con personas que carezcan de la cualificación profesional reconocida por las titulaciones o certificados requeridos para concertar un contrato formativo para la obtención de práctica profesional regulada en el apartado 3, del artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrán realizar contratos vinculados a estudios de formación profesional o universitaria con personas que posean otra titulación siempre que no haya tenido otro contrato formativo previo en una formación del mismo nivel formativo y del mismo sector productivo.

b) En el supuesto de que el contrato se suscriba en el marco de certificados de profesionalidad de nivel 1 y 2, y programas públicos o privados de formación en alternancia de empleo-formación, que formen parte del Catálogo de especialidades formativas del Sistema Nacional de Empleo, el contrato solo podrá ser concertado con personas de entre 16 años y 30 años.

c) La actividad desempeñada por la persona trabajadora en la empresa deberá estar directamente relacionada con las actividades formativas que justifican la contratación laboral, coordinándose e integrándose en un programa de formación común, elaborado en el marco de los acuerdos y convenios de cooperación suscritos por las autoridades laborales o educativas de formación profesional o Universidades con empresas y entidades colaboradoras.

d) La persona contratada contará con una persona tutora designada por el centro o entidad de formación y otra designada por la empresa. Esta última, que deberá contar con la formación o experiencia adecuadas para tales tareas, tendrá como función dar seguimiento al plan formativo individual en la empresa, según lo previsto en el acuerdo de cooperación concertado con el centro o entidad formativa. Dicho centro o entidad deberá, a su vez, garantizar la coordinación con la persona tutora en la empresa.

e) Los centros de formación profesional, las entidades formativas acreditadas o inscritas y los centros universitarios, en el marco de los acuerdos y convenios de cooperación, elaborarán, con la participación de la empresa, los planes formativos individuales donde se especifique el contenido de la formación, el calendario y las actividades y los requisitos de tutoría para el cumplimiento de sus objetivos.

f) Son parte sustancial de este contrato tanto la formación teórica dispensada por el centro o entidad de formación o la propia empresa, cuando así se establezca, como la correspondiente formación práctica dispensada por la empresa y el centro. Reglamentariamente se desarrollarán el sistema de impartición y las características de la formación, así como los aspectos relacionados con la financiación de la actividad formativa.

g) La duración del contrato será la prevista en el correspondiente plan o programa formativo, con un mínimo de tres meses y un máximo de dos años, y podrá desarrollarse al amparo de un solo contrato de forma no continuada, a lo largo de diversos periodos anuales coincidentes con los estudios, de estar previsto en el plan o programa formativo. En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal establecida y no se hubiera obtenido el título, certificado, acreditación o diploma asociado al contrato formativo, podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes, hasta la obtención de dicho título, certificado, acreditación o diploma sin superar nunca la duración máxima de dos años.



h) Solo podrá celebrarse un contrato de formación en alternancia por cada ciclo formativo de formación profesional y titulación universitaria, certificado de profesionalidad o itinerario de especialidades formativas del Catálogo de Especialidades Formativas del Sistema Nacional de Empleo.

No obstante, podrán formalizarse contratos de formación en alternancia con varias empresas en base al mismo ciclo, certificado de profesionalidad o itinerario de especialidades del Catálogo citado, siempre que dichos contratos respondan a distintas actividades vinculadas al ciclo, al plan o al programa formativo y sin que la duración máxima de todos los contratos pueda exceder el límite previsto en el apartado anterior.

i) El tiempo de trabajo efectivo, que habrá de ser compatible con el tiempo dedicado a las actividades formativas en el centro de formación, no podrá ser superior al 65 por ciento, durante el primer año, o al 85 por ciento, durante el segundo, de la jornada máxima prevista en el convenio colectivo de aplicación en la empresa, o, en su defecto, de la jornada máxima legal.

j) No se podrán celebrar contratos formativos en alternancia cuando la actividad o puesto de trabajo correspondiente al contrato haya sido desempeñado con anterioridad por la persona trabajadora en la misma empresa bajo cualquier modalidad por tiempo superior a seis meses.

k) Las personas contratadas con contrato de formación en alternancia no podrán realizar horas complementarias ni horas extraordinarias, salvo en el supuesto previsto en el artículo 35.3. Tampoco podrán realizar trabajos nocturnos ni trabajo a turnos.

Excepcionalmente, podrán realizarse actividades laborales en los citados periodos cuando las actividades formativas para la adquisición de los aprendizajes previstos en el plan formativo no puedan desarrollarse en otros periodos, debido a la naturaleza de la actividad.

l) No podrá establecerse periodo de prueba en estos contratos.

Las retribuciones correspondientes a esta modalidad de contratación son las que se recogen en Tabla salarial Anexo I correspondiente al 90% durante el primer año y al 100% durante el segundo, de los salarios de respecto de la fijada en convenio para el grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas, en proporción al tiempo de trabajo efectivo. En ningún caso la retribución podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

c) CONTRATO FORMATIVO PARA LA OBTENCIÓN DE LA PRACTICA PROFESIONAL.

Será de aplicación a este tipo de contrato, la legislación vigente en cada momento en esta materia.

a) Podrá concertarse con quienes estuviesen en posesión de un título universitario o de un título de grado medio o superior, especialista, máster profesional o certificado del sistema de formación profesional, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, así como con quienes posean un título equivalente de enseñanzas artísticas o deportivas del sistema educativo, que habiliten o capaciten para el ejercicio de la actividad laboral.

b) El contrato de trabajo para la obtención de práctica profesional deberá concertarse dentro de los tres años, o de los cinco años si se concierta con una persona con discapacidad, siguientes a la terminación de los correspondientes estudios. No podrá suscribirse con quien ya haya obtenido experiencia profesional o realizado actividad formativa en la misma actividad dentro de la empresa por un tiempo superior a tres meses, sin que se



computen a estos efectos los periodos de formación o prácticas que formen parte del currículum exigido para la obtención de la titulación o certificado que habilita esta contratación.

En el caso de personas que hayan realizado sus estudios en el extranjero, dicho cómputo se efectuará desde la fecha del reconocimiento u homologación del título en España, cuando tal requisito sea exigible para el ejercicio profesional.

c) La duración de este contrato no podrá ser inferior a seis meses ni exceder de un año. Dentro de estos límites los convenios colectivos de ámbito sectorial estatal o autonómico, o en su defecto, los convenios colectivos sectoriales de ámbito inferior podrán determinar su duración, atendiendo a las características del sector y de las prácticas profesionales a realizar.

d) Ninguna persona podrá ser contratada en la misma o distinta empresa por tiempo superior a los máximos previstos en el apartado anterior en virtud de la misma titulación o certificado profesional. Tampoco se podrá estar contratado en formación en la misma empresa para el mismo puesto de trabajo por tiempo superior a los máximos previstos en el apartado anterior, aunque se trate de distinta titulación o distinto certificado.

A los efectos de este artículo, los títulos de grado, máster y doctorado correspondientes a los estudios universitarios no se considerarán la misma titulación, salvo que al ser contratado por primera vez mediante un contrato para la realización de práctica profesional la persona trabajadora estuviera ya en posesión del título superior de que se trate.

e) Se podrá establecer un periodo de prueba que en ningún caso podrá exceder de un mes, salvo lo dispuesto en convenio colectivo.

f) El puesto de trabajo deberá permitir la obtención de la práctica profesional adecuada al nivel de estudios o de formación objeto del contrato. La empresa elaborará el plan formativo individual en el que se especifique el contenido de la práctica profesional, y asignará tutor o tutora que cuente con la formación o experiencia adecuadas para el seguimiento del plan y el correcto cumplimiento del objeto del contrato.

g) A la finalización del contrato la persona trabajadora tendrá derecho a la certificación del contenido de la práctica realizada.

h) Las personas contratadas con contrato de formación para la obtención de práctica profesional no podrán realizar horas extraordinarias, salvo en el supuesto previsto en el artículo 35.3. del Estatuto de los Trabajadores.

i) La retribución será la fijada en la tabla salarial Anexo I al 80%.

La retribución por el tiempo de trabajo efectivo será la fijada en el convenio colectivo aplicable en la empresa para estos contratos o en su defecto la del grupo profesional y nivel retributivo correspondiente a las funciones desempeñadas.

En ningún caso la retribución podrá ser inferior a la retribución mínima establecida para el contrato para la formación en alternancia ni al salario mínimo interprofesional en proporción al tiempo de trabajo efectivo.

j) Reglamentariamente se desarrollará el alcance de la formación correspondiente al contrato de formación para la obtención de prácticas profesionales, particularmente, en el caso de acciones formativas específicas dirigidas a la digitalización, la innovación o la sostenibilidad, incluyendo la posibilidad de micro acreditaciones de los



sistemas de formación profesional o universitaria.

Tanto para el contrato de formación en alternancia como en el de obtención de práctica profesional, los límites de edad y en la duración máxima del contrato formativo no serán de aplicación cuando se concierte con personas con discapacidad o con los colectivos en situación de exclusión social previstos en el artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, en los casos en que sean contratados por parte de empresas de inserción que estén cualificadas y activas en el registro administrativo correspondiente. Reglamentariamente se establecerán dichos límites para adecuarlos a los estudios, al plan o programa formativo y al grado de discapacidad y características de estas personas.

d) TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN.

El contrato de trabajo de duración determinada por circunstancias de la producción, para que se entienda que concurre causa justificada de temporalidad será necesario que se especifiquen con precisión en el contrato la causa habilitante de la contratación temporal, las circunstancias concretas que la justifican y su conexión con la duración prevista.

A efectos de lo previsto en este artículo, se entenderá por circunstancias de la producción el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones, que, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponible y el que se requiere, siempre que no respondan a los supuestos incluidos en el artículo 16.1.

Entre las oscilaciones a que se refiere el párrafo anterior se entenderán incluidas aquellas que derivan de las vacaciones anuales.

Cuando el contrato de duración determinada obedezca a estas circunstancias de la producción, podrá tener una duración máxima de 12 meses contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas. Superado el periodo de 12 meses las personastrabajadorasse considerarán contratadas por tiempo indefinido siempre y cuando continúen prestando servicio en la empresa.

Igualmente, las empresas podrán formalizar contratos por circunstancias de la producción para atender situaciones ocasionales, previsibles y que tengan una duración reducida y delimitada en los términos previstos en este párrafo. Las empresas solo podrán utilizar este contrato un máximo de noventa días en el año natural, independientemente de las personas trabajadoras que sean necesarias para atender en cada uno de dichos días las concretas situaciones, que deberán estar debidamente identificadas en el contrato. Estos noventa días no podrán ser utilizados de manera continuada. Las empresas, en el último trimestre de cada año, deberán trasladar a la representación legal de las personas trabajadoras una previsión anual de uso de estos contratos.

No podrá identificarse como causa de este contrato la realización de los trabajos en el marco de contrata, subcontratas o concesiones administrativas que constituyan la actividad habitual u ordinaria de la empresa, sin perjuicio de su celebración cuando concurren las circunstancias de la producción en los términos anteriores.

Cuando las circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos así lo exigieran, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, los contratos. En el contrato se especificará con precisión y claridad las circunstancias del mercado, las tareas acumuladas o pedidos que excedan de la ocupación normal que justifiquen la necesidad del contrato.



e) FIJO DISCONTINUO O A TIEMPO PARCIAL INDEFINIDO.

Para el personal Fijo Discontinuo se establecen unos requisitos de llamamientos obligatorios para la siguiente campaña. Dicho llamamiento será obligatorio una vez comience la línea de producción en la que en la campaña anterior fue ubicado, y por orden de antigüedad con respecto al resto de las personas trabajadoras de la misma línea de producción.

Los listados de estas personas trabajadoras se expondrán en el tablón de anuncios con nombre, apellidos, antigüedad y sección.

Las personas trabajadoras que no respondiera afirmativamente a dicho llamamiento dentro de los ocho días de efectuado el mismo, perderá los derechos que hasta ese momento hubiese generado, aun cuando se incorporase con posterioridad a la empresa.

Se exceptúa la aplicación del párrafo anterior a aquellas personas trabajadoras que faltaran a la convocatoria por causas de fuerza mayor debidamente justificadas ante el empresario en tiempo oportuno (enfermedad común, maternidad, accidente).

El personal fijo-discontinuo deberá ser preavisado con, al menos, cinco días naturales de antelación respecto a la finalización de su campaña.

13.- PASE DE EVENTUALES A FIJOS DISCONTINUOS.

Se estará a la legislación vigente en esta materia.

14.-EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.

Se estará a la legislación vigente en esta materia.

El contrato de puesta a disposición tendrá garantizado la misma retribución salarial, descansos, permisos y licencias de la empresa usuaria.

15.- CESES.

a) FINIQUITOS. – Sin merma de las obligaciones empresariales que sobre la extinción del contrato prevén los artículos 53 y 55 de la Ley del E.T., el empresario complementará la comunicación de despido de la persona trabajadora acompañando una propuesta de liquidación. En el anexo II del presente Convenio Colectivo se recoge un modelo de recibo de finiquito de la relación laboral orientativo y no obligatorio.

b) BAJAS VOLUNTARIAS. – Las personas trabajadoras que deseen cesar voluntariamente vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de la empresa con 15 días de preaviso, para aquellas personas trabajadoras con contrato superior a 1 año y de tres días para aquellas personas trabajadoras con contrato inferior a 1 año. En el anexo III del presente Convenio Colectivo se recoge un modelo de baja voluntaria orientativo y no obligatorio. El preaviso, una vez expedido tendrá únicamente validez durante los quince días naturales siguientes. La persona



trabajadora tendrá derecho a percibir su liquidación en la fecha en que cause baja, salvo que incumpla el plazo de preaviso en cuyo caso percibirá la liquidación correspondiente a la fecha de baja en el momento habitual de cobro de todas las personas trabajadoras.

c) DESPIDOS OBJETIVOS. - Cuando la dirección de una Empresa considere la necesidad objetiva de amortizar puestos de Trabajo conforme a lo establecido en el artículo 52.c del Estatuto de los trabajadores por alguna de las causas previstas en el artículo 51.1 de la misma Ley y en número inferior al establecido en ellas lo pondrá en conocimiento de los representantes de las personas trabajadoras, que dispondrán de un plazo de quince días para realizar ante las Empresa las gestiones que consideren oportunas, así como para emitir informe previo a la ejecución de la decisión empresarial.

d) JUBILACIÓN ANTICIPADA. - Será de aplicación la legislación vigente en cada momento en esta materia

CAPÍTULO IV. CLASIFICACIÓN, PROMOCIÓN, MOVILIDAD.

16.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.

Las personas trabajadoras que presten sus servicios en la empresa se clasificará teniendo en cuenta las funciones que realiza en uno de los siguientes grupos:

I) TECNICOS.

II) ADMINISTRATIVOS.

III) MERCANTILES.

IV) OBREROS.

V) SUBALTERNOS.

16.1.- DEFINICIÓN DE GRUPOS.

I) Grupo de Técnicos. Quedan clasificados en este grupo las personas trabajadoras que realizan tareas que exijan, con titulación o sin ella, una adecuada competencia o práctica, ejerciendo funciones de tipo facultativo, técnico o de dirección.

II) Grupo Administrativo. Quedan comprendidas en este concepto las personas trabajadoras que realicen trabajos de mecánica administrativa, contables y otros análogos no comprendidos en el grupo anterior.

III) Grupos de Mercantiles. Comprende el personal que se dedique a la promoción de las ventas, comercialización de los productos elaborados por la empresa y al desarrollo de su publicidad, como también a la venta de los mismos, bien al por mayor o por el sistema de auto-venta, ya trabaje en la misma localidad en la que radica la fabricación de los productos como en aquellas otras en las que existan oficinas, depósitos de distribución o delegaciones de ventas propias.

IV) Grupo de Obreros. Incluye este grupo al personal que ejecute fundamentalmente trabajos de índole material o mecánico.



V) Grupo de Subalternos. Son las personas trabajadoras que desempeñan funciones que implican generalmente absoluta fidelidad y confianza, para las que no se requiere, salvo excepciones, más cultura que la primera y reunir los requisitos que en cada caso se señalen, pero asumiendo en todo caso las responsabilidades inherentes al cargo.

16.2.- CATEGORÍAS PROFESIONALES.

En los anteriores grupos se comprenderán las siguientes categorías:

I) TECNICOS:

1. Personas trabajadoras Tituladas:

- a) De grado superior. Las personas trabajadoras que poseen título universitario o de escuela especial superior.
- b) De grado medio. Las personas trabajadoras que poseen el correspondiente título expedido por las entidades capacitadas para ello.

2. Personas trabajadoras No tituladas: Encargado general, maestro de fabricación, jefe de taller, encargado de sección y auxiliar de laboratorio.

3. Oficinas técnicas de organización: Jefes de primera y segunda, técnicos de organización de primera y segunda.

4. Personal técnico de proceso de datos: Jefe de proceso de datos, analista, jefe de explotación, programador de ordenador, programador de máquinas auxiliares y operador de ordenador.

II) ADMINISTRATIVOS:

Jefe de Administración de primera, jefe de administración de segunda, oficial de primera, oficial de segunda (que se declara a extinguir y se asimila a oficial de primera, que pasará a denominarse oficial), auxiliar.

III) MERCANTILES:

Jefe de ventas, inspector de ventas (que se declara a extinguir y se asimila a jefe de ventas), promotor de propaganda y/o publicidad, vendedor, viajante y corredor de plaza (que se declara a extinguir y se asimila a vendedor).

IV) OBRERO:

- a) Personal de producción: Oficial de primera, oficial de segunda y ayudante.
- b) Personal de acabado, envasado y empaquetado: Oficial de primera, oficial de segunda y ayudante.
- c) Personal de oficios auxiliares: Oficial de primera, oficial de segunda.
- d) Peonaje: Peón y personal de limpieza.

V) SUBALTERNOS:

Almacenero, la persona trabajadora encargada de despachar los pedidos en los almacenes, recibir las mercancías y distribuir las en los estantes, registrando en los libros de material el movimiento que se haya producido durante la jornada.

Las categorías de, oficial de segunda administrativos, inspector de ventas, viajante y corredor de plaza, desaparecen por la falta de utilización de las mismas y se asimilan en sus respectivas categorías.



16.3.- DEFINICIÓN DE CATEGORIAS PROFESIONALES.

1.- Personal Técnico.

a) Personas Tituladas de grado superior. Es quién en posesión de título académico superior desempeña en la empresa funciones, con mando o sin él, propias de su titulación.

b) Personas Tituladas de grado medio. Es quien en posesión de título académico de grado medio desempeña en la empresa funciones de su titulación.

- Analista de laboratorio. Desempeña sus funciones con autonomía técnica, asume responsabilidades en la interpretación de resultados, supervisa y verifica equipos de control, intervenir en procesos de mejora y en auditorías, y participa activamente en la gestión de calidad y seguridad alimentaria. Requiere formación profesional específica de grado medio y no actúa bajo supervisión directa.

c) Personas No tituladas:

- Encargado general. Es quien, bajo las órdenes inmediatas de la Dirección, coordina y controla las distintas secciones, desarrollando los correspondientes planes, programas y actividades, ordenando la ejecución de los trabajos, respondiendo ante la empresa de su gestión.

- Maestro de fabricación. Es quien, procediendo de categorías inferiores, posee los conocimientos técnicos de la fabricación en sus respectivas fases, teniendo por misión conocer e interpretar las fórmulas y análisis de productos, facilitar los datos de gastos de mano de obra, materias primas, avances y presupuestos, especificando con todo detalle los ciclos de elaboración. Deberá poseer iniciativa y sentido artístico, en su caso, para la buena presentación de los artículos que elabore, profundo conocimiento de las máquinas empleadas, siendo responsable ante la empresa de toda anomalía, tanto en la maquinaria como en la producción.

- Jefe de taller. Es quien, a las órdenes de la empresa, lleva por delegación la dirección del taller y sabe ejecutar, plantear y preparar todos los trabajos que en el mismo se realicen.

- Encargado de sección. Es quien, con conocimientos técnicos y prácticos acreditados, dirige el trabajo de los oficiales siguiendo instrucciones de su superior inmediato y es responsable de la forma de ordenarse aquél y se su disciplina.

- Auxiliar de laboratorio. Es quien, bajo la supervisión de su superior, realiza análisis, dosificación de fórmulas y determinaciones de laboratorio, cuida del buen estado de los aparatos y de su homologación, se ocupa de la obtención de determinadas muestras de forma conveniente y de extender los certificados de calidad y boletines de análisis.

d) Oficinas técnicas de organización. Los técnicos que integran este grupo se dividen de la forma siguiente:

- Jefe de Primera. Es el técnico que, con mando directo sobre oficiales y técnicos de organización y jefes de segunda, tiene la responsabilidad de trabajo, disciplina y seguridad personal, de acuerdo con la organización de la entidad. Su actuación está subordinada a motivos prefijados, dentro de los cuales y con iniciativa propia realiza toda clase de estudios de tiempo y mejoras de métodos, programación, planeamiento, inspección y control de todos los casos; programación, estudio y desarrollo de las técnicas de calificación o valoración de tareas, seguridad en el trabajo, selección y formación de personal. Deberá interpretar toda clase de planos,



interpretación y distribución de toda clase de fichas completas, hacer evaluaciones de materiales precisos para trabajos cuyos datos se obtengan tanto de planos como sobre obras. Podrá ejercer misiones de jefe dentro del ámbito de las funciones referentes a utilización de máquinas, instalaciones y mano de obra, proceso, lanzamiento, costos y resultados económicos. Se asimilará a la categoría de técnico con título superior.

- Jefe de segunda. Trabaja normalmente a las órdenes del jefe de primera, a quien podrá sustituir en sus ausencias. Desempeñará el trabajo de éstos cuando la clase y complejidad de las funciones a realizar no sean de importancia justificativa de la existencia de un jefe de primera. Será asimilado a técnico con título no superior.

- Personal técnico de organización de primera. Es la persona trabajadora de carácter técnico que está a las órdenes de los jefes de primera o segunda, si éstos existiesen, y realiza o puede realizar alguno de los trabajos siguientes relativos a las funciones de organización científica del trabajo: cronometraje y estudios de tiempo de toda clase; estudio de mejoras de métodos con saturación de equipos de cualquier número de operarios y estimaciones económicas; confección de normas o tarifas de trabajo de dificultad media; confección de fichas completas, definición de los lotes o conjuntos de trabajo con finalidad de programación, cálculos de los tiempos de trabajo de los mismos; establecimiento de cuadros de carga en todos sus casos; establecimiento de necesidades completas de materiales partiendo de datos obtenidos en planos o sobre obras, aun contando con dificultades de apreciación, despiece de toda clase y croquizaciones consiguientes; colaboración con el establecimiento de orden de montaje para los lotes de piezas o zonas de funciones de planteamiento general de la producción; colaboración y resolución de problemas de planteamiento de dificultad media y representaciones gráficas; análisis y descripciones y especificación de toda clase de tareas y puestos de trabajo; estudio y clasificación de los puestos y méritos personales; organigramas y escalas salariales; seguridad en el trabajo, selección y formación personal. Asimilado a técnico no titulado.

- Personal técnico de organización de segunda. Es la persona trabajadora de carácter técnico que además de hacer los trabajos propios de auxiliar de organización, realiza o puede realizar algunos de los siguientes: cronometraje, colaboración en la selección de datos para la confección de normas, estudios de métodos o trabajo de dificultad media; estimaciones económicas; informar de las obras con dificultades de apreciación en la toma de datos; definición de conjunto de trabajos con indicaciones precisas de sus superiores; cálculo de tiempo con datos; trazado sobre planos y obras de dificultad media; despiece de dificultad media y croquización consiguiente; evaluación de necesidades de materiales en caso de dificultad normal; colaboración en funciones de planteamiento y representaciones gráficas, análisis, descripción y especificación de toda clase de tareas y puestos de trabajo; estudio de clasificación de los puestos y méritos personales; organigramas y escalas salariales; seguridad en el trabajo; selección y formación del personal. Asimilado a oficial administrativo.

- Auxiliar de organización. Es la persona trabajadora que, a las órdenes de personal técnico de organización o de quien le supla en sus funciones, realiza algunos trabajos sencillos de organización científica del trabajo, tales como cronometrajes sencillos, acumulación de datos con directrices bien definidas; revisión y confección de hojas de trabajo; análisis y pago; control de operaciones sencillas; archivo y enumeración de planos y documentos; fichas de existencias de materiales y fichas de movimiento de pedidos (labor esencialmente de transcripción de información); cálculos de tiempo, partiendo de datos y normas o tarifas bien definidas;



representaciones gráficas. Asimilado a oficial administrativo.

e) Personal Técnico de Proceso de datos. Se integran las siguientes categorías:

- Jefe de proceso de datos. Es quien tiene a su cargo la dirección y planificación de las distintas actividades que coinciden en la instalación y puesta en explotación de un ordenador de tipo grande, medio o pequeño, así como la responsabilidad del trabajo de los equipos de analistas y programadores. Así mismo le compete la resolución de problemas de análisis y programación de aplicaciones normales de gestión susceptibles de ser desarrolladas en el centro de informática.

- Analista. Es quien verifica análisis orgánicos de aplicaciones complejas, para obtener la solución mecanizada de las mismas, en cuanto se refiera a: cadena de operaciones a seguir, documentos a obtener, diseños de los mismos, ficheros a tratar su definición, puesta a punto de aplicaciones, creación de juegos de ensayo, enumeración de las anomalías que puedan producirse y definición de su tratamiento, colaboración en el programa de la prueba <lógica> de cada programa y finalización de los expedientes técnicos de aplicaciones complejas.

- Jefe de explotación. Es quien tiene por misión: Planificar, organizar y controlar la explotación de todo el equipo de tratamiento de la información a su cargo y la dirección de los equipos de control.

- Programador de ordenador. Es quien estudia los procesos complejos definidos por los analistas, confeccionando organigramas detallados de tratamiento. Redactando programas en lenguaje de programación que le sea indicado. Confeccionar juegos de ensayo. Poner a punto programas y completar los cuadernos de carga de los mismos.

- Programador de máquinas auxiliares. Es quien estudia la realización de procesos en máquinas básicas, creando los paneles o tarjetas perforadas precisos, para programar las citadas máquinas básicas.

- Operador de ordenador. Es quien tiene a su cargo las manipulaciones necesarias en la unidad central y periférica de un ordenador electrónico, para lograr su adecuada explotación, siguiendo las instrucciones del jefe de explotación.

2. Administrativos.

a) Jefe de administración de primera. Es el empleado que con conocimientos completos del funcionamiento de todos los servicios administrativos lleva la responsabilidad y dirección total de la marcha administrativa de la empresa.

b) Jefe de administración de segunda. Es el empleado que a las órdenes de quien dirige la marcha administrativa de la empresa, funciona con autonomía dentro del cometido asignado al departamento o sección que rige, ordenando el trabajo del personal que preste servicio en el mismo. Dentro de esta categoría se incluirán, sin perjuicio de la mejor que pueda adquirir, los contables y cajeros.

c) Oficial de primera. Es la persona trabajadora con un servicio determinado a su cargo que, con iniciativa y responsabilidad restringida, con o sin otros empleados a sus órdenes, ejecuta alguno de los siguientes trabajos: funciones de cobro y pago, dependiendo directamente de un cajero o jefe y desarrollando su labor como ayudante o auxiliar de este, sin tener firma ni fianza; facturas y cálculo de las mismas, siempre que sea responsable de esta misión, cálculo de estadísticas, transcripción de libros de cuentas corrientes, diario de



mayor, correspondencia con iniciativa propia, liquidaciones y cálculo de las nóminas de salarios, sueldos y operaciones análogas. Se incluyen en esta categoría los taquimecanógrafos en un idioma extranjero.

d) Oficial de segunda. Es la persona trabajadora con iniciativa restringida y con subordinación a jefe u oficiales de primera, si los hubiere, que efectúa operaciones auxiliares de contabilidad y coadyuvantes de las mismas, organización de archivos o ficheros, correspondencias sin iniciativa y demás trabajos similares en esta categoría se incluirán los taquimecanógrafos en idioma nacional.

e) Auxiliar. Es la persona que sin iniciativa propia se dedica dentro de la oficina a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo en aquéllas. En esta categoría se integran los telefonistas y mecanógrafos.

3. Mercantiles.

a) Jefe de ventas. Es quien al frente de la sección de ventas o de la propaganda y/o publicidad de la empresa, y a las órdenes inmediatas de la dirección, orienta y da unidad a la labor de todo el personal integrado en su sección.

b) Promotor de propaganda y/o publicidad. Es quien a las órdenes del jefe realiza y orienta la propaganda científica y comercial.

c) Vendedor. Es quien se ocupa de efectuar la distribución a clientes de la empresa, conduciendo el vehículo apropiado que se le asigne, efectuando los trabajos de carga y descarga del mismo, cobro y liquidación de la mercancía y en su caso las actividades de promoción y prospección de ventas y publicidad informando diariamente a sus superiores de su gestión, procurando el mantenimiento y conservación de su vehículo.

4. Obreros.

a) Personal de producción.

- Oficial de primera. Es quien, habiendo realizado el aprendizaje con la debida perfección y adecuado rendimiento, ejecuta, con iniciativa propia y responsabilidad, todas o algunas labores propias del mismo, con productividad y resultados correctos, conociendo las máquinas, útiles y herramientas que tenga a su cargo para cuidar de su normal eficacia, engrase y conservación, poniendo en conocimiento de sus superiores cualquier desperfecto que observe y que pueda disminuir la producción.

- Oficial de segunda. Integrarán esta categoría quienes sin llegar a la perfección exigida para los oficiales de primera ejecutan las tareas antes definidas con la suficiente corrección y eficacia.

- Ayudante. Es quien ayuda en la realización de las tareas encomendadas a los oficiales de primera y segunda, estando capacitado para suplir a estos últimos en caso de ausencia, mientras dure su situación laboral en esta categoría.

b) Personal de acabado, envasado y empaquetado.

- Oficial de Primera. Es quien, disponiendo de la formación necesaria, se dedica a oficios complementarios de la producción tales como envasado, empaquetado, etiquetado, acabado y demás servicios complementarios de las secciones de producción, realizándolas tanto a máquina como a mano, con la debida perfección y adecuado rendimiento.



- Oficial de segunda. Es quien realiza los mismos cometidos asignados al oficial de primera con un rendimiento o grado de especialización menor que éste y la limpieza de los enseres, utensilios y envasado destinado a producción.

- Ayudante. Es quien ayuda en la realización de las tareas encomendadas a los oficiales de primera y segunda, estando capacitado para suplir a estos últimos en caso de ausencia mientras dura su situación laboral en esta categoría.

c) Personal de oficios auxiliares.

- Oficial de primera. Es quien, poseyendo uno de los oficios clásicos, lo practica y aplica con tal grado de perfección que no sólo le permite llevar a cabo trabajos generales del mismo, sino aquellos otros que suponen un especial empeño y delicadeza. Tendrán esta categoría los conductores de camiones, tractores, coches de turismo o máquinas móviles que requieran o no hallarse en posesión del permiso de conducir, carpinteros, albañiles, electricistas, mecánicos, etcétera.

- Oficial de segunda. Es quien, sin llegar a la especialización exigida para los trabajos perfectos, ejecuta los correspondientes a un determinado oficio con la suficiente corrección y eficacia.

5. Peonaje.

- Peón. Es la persona trabajadora encargada de ejecutar labores para cuya realización se requiere predominantemente la aportación del esfuerzo físico.

- Personal de limpieza. Es quien, al servicio de la empresa, se dedica a la limpieza de los locales de fabricación, almacén, oficinas, servicios, etc.

6. Subalternos.

- Almacenero. Es quien está encargado de despachar los pedidos en los almacenes, recibir las mercancías y distribuir las en los estantes, registrando en los libros de material el movimiento que se haya producido durante la jornada.

Las categorías siguientes desaparecen por falta de utilización de las mismas:

Oficial de segunda (administrativo). Es quien, sin llegar a la especialización exigida para los trabajos perfectos, ejecuta los correspondientes a un determinado oficio con la suficiente corrección y eficacia. (se equipará a oficial de primera administrativo pasando a denominarse administrativo).

Inspector de ventas. Es quien tiene por funciones primordiales programar las rutas de los viajantes y del personal vendedor, inspeccionar los mercados y visitar los depósitos si los hubiere y recorrer personalmente las rutas cuando se le ordene o lo estime necesario, controlando la labor de los agentes a su cargo. (se equipará a jefe de ventas).

Viajante. Es quien al servicio exclusivo de una empresa tiene por cometido habitual, en una ruta predeterminada para ofrecer los productos, exhibir el muestrario, tomar nota de pedidos, informar sobre los mismos y cuidar de que se cumplan. (se equipará a vendedor).

Corredor de plaza. Es quién al servicio exclusivo de una empresa, de modo habitual, realiza las funciones atribuidas al viajante, pero limitadas a la localidad que se le asigne.

17. FORMACIÓN PROFESIONAL.

La Formación Profesional constituye un instrumento estratégico para mejorar la cualificación de las personas trabajadoras, la empleabilidad y la competitividad de las empresas, y es reconocida como un derecho individual de las personas trabajadoras. Las partes firmantes se adhieren expresamente al Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, regulado por la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y su normativa de desarrollo, como marco para promover acciones formativas que respondan a las necesidades del tejido productivo y al desarrollo profesional del personal, por lo que se establecen los siguientes acuerdos:

1. Impulsar la elaboración de planes agrupados en el ámbito de aplicación del convenio, informados por la comisión paritaria del mismo.
2. Facilitar la participación de las personas trabajadoras en los planes agrupados promovidos en el sector y en los planes intersectoriales cuando estos contribuyan a mejorar la cualificación de las personas trabajadoras.
3. Las personas trabajadoras que cursen estudios en un Centro Oficial tendrán derecho a solicitar la modificación de su horario de trabajo y a la obtención de permisos para la preparación y asistencia a exámenes.
4. Los permisos individuales para la formación podrán ser gestionados a través de la empresa para su financiación mediante el crédito de formación asignado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), en el marco del Sistema de Formación Profesional para el Empleo.
5. Los Delegados de Personal y los Comités de Empresa conocerán y participarán en el seguimiento de la Formación Profesional en la que participen las personas trabajadoras de su empresa, e informarán de las peticiones de permisos individuales para la formación.

18.- ADAPTACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO.

Si una persona trabajadora quedara con una discapacidad por accidente de trabajo, enfermedad profesional, accidente no laboral, enfermedad común, en virtud de la Ley 2/2025, la persona trabajadora dispondrá de un plazo de 10 días naturales desde la notificación de la resolución administrativa para comunicar por escrito a la empresa su voluntad de mantener la relación laboral si esta fuera su voluntad. Recibida dicha comunicación, la empresa dispondrá de un plazo máximo de 3 meses para proceder a la reincorporación efectiva o adoptar las medidas que correspondan para adaptar su puesto de trabajo o se le reubicará a un nuevo puesto con arreglo a sus condiciones y aptitudes profesionales, siempre que la organización del trabajo o las necesidades productivas lo permitan, sin reducción de cantidad alguna en su remuneración.

19.- PROMOCIÓN PROFESIONAL.

1. Las plazas vacantes existentes en las empresas se proveerán mediante los sistemas de libre designación o de promoción interna, horizontal o vertical, de acuerdo con los criterios establecidos en este Convenio, teniendo preferencia el sexo subrepresentado.
2. Los puestos de trabajo que hayan de ser ocupados por los titulados universitarios, y los que comporten el



ejercicio de funciones de confianza o de mando, en cualquier nivel de la estructura organizativa de la empresa, se cubrirán mediante el sistema de libre designación.

3. Los restantes serán cubiertos mediante promoción interna de las personas trabajadoras que vinieren desempeñando puestos de trabajo correspondientes a categorías profesionales similares o inferiores a las que han de ser provistos.

4. La promoción se ajustará a criterios objetivos de mérito y capacidad, pudiéndose acordar por las empresas la celebración de las correspondientes pruebas selectivas de carácter teórico-práctico.

5. A los efectos de lo establecido en el apartado primero del presente artículo, se entenderá que existe vacante cuando un puesto de trabajo:

a) Haya quedado libre a consecuencia del cese de la persona trabajadora fija que lo hubiere venido ocupando, salvo que la empresa lo hubiere amortizado de conformidad con la legislación vigente.

b) Sea de nueva creación a resultas de ampliación de plantilla.

6. Provisión de vacantes mediante el sistema de promoción interna.

La cobertura de vacantes mediante sistemas de promoción interna en los que se valoren exclusivamente los méritos se regirá por las siguientes reglas:

a) Las empresas, con una antelación de al menos diez días, publicarán en el tablón de anuncios o en otro lugar manifiestamente visible del centro de trabajo la oportuna convocatoria de las vacantes, en las que se hará constar, previa consulta con los representantes de las personas trabajadoras, si los hubiere, los criterios de valoración o baremo para la selección.

b) Todas las Personas trabajadoras que reúnan los requisitos o aptitudes profesionales establecidos en la convocatoria tendrán derecho a concursar.

c) En caso de alcanzar dos o más candidatos la misma valoración, la vacante será ocupada por el más antiguo en la empresa.

d) La valoración de los méritos será efectuada por un Tribunal, cuya composición será acordada por la empresa, que igualmente designará a sus miembros. Un tercio de dichos miembros, al menos, será nombrado a propuesta de la representación de las personastrabajadoras, si la hubiere.

e) Los ascensos se entenderán hechos a prueba, quedando confirmada la promoción a los dos meses. Si durante este plazo se dedujera la falta de idoneidad del seleccionado, este volverá a su anterior puesto de trabajo, procediendo a una nueva convocatoria de la vacante.

De no reunir los candidatos los requisitos y aptitudes profesionales exigidos, la vacante podrá ser cubierta mediante personal ajeno a la empresa.

A la provisión de vacantes mediante pruebas selectivas teórico-prácticas o de carácter mixto, le serán de aplicación las reglas previstas en el apartado anterior, salvo la establecida en el apartado d).



20.- MOVILIDAD FUNCIONAL.

La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y por la pertenencia al grupo profesional.

La movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes al grupo profesional o categorías equivalentes solo será posible si existiesen razones técnicas u organizativas que la justifiquen y por el tiempo imprescindible para su atención. En el caso de encomienda de funciones inferiores esta deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva. El empresario deberá comunicar esta situación a los representantes de las personas trabajadoras.

La movilidad funcional se efectuará sin menoscabo de la dignidad de la persona trabajadora y sin perjuicio de su formación y promoción profesional, teniendo derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen. No cabra invocar las causas de despido objetivo de ineptitud sobrevenida o de falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional.

Si como consecuencia de la movilidad funcional se realizasen funciones superiores a las del grupo profesional o la las de categorías equivalentes por un periodo superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años, la persona trabajadora podrá reclamar el ascenso o en todo caso, la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por el realizadas conforme a las reglas en materia de ascensos previstas en el art. 19 del presente Convenio Colectivo, sin perjuicio de reclamar la diferencia salarial correspondiente. Estas acciones serán acumulables. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del comité o, en su caso, de los delegados de personal, la persona trabajadora podrá reclamar ante la jurisdicción competente.

El cambio de funciones distintas de las pactadas no incluido en los supuestos previstos en este artículo requerirá el acuerdo de las partes o, en su defecto, el sometimiento a las reglas previstas para las modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo o a las que a tal fin establece el presente Convenio Colectivo.

21.- MOVILIDAD GEOGRAFICA.

Los traslados de personal que requieran cambio de domicilio estarán a lo dispuesto en el artículo 40 del Estatuto de los trabajadores. Con el fin de contribuir a mejorar su situación, a través de una más adecuada organización de sus recursos, la Empresa podrá acordar el traslado de sus trabajadores, que exija cambio de residencia, en las condiciones y con los requisitos legalmente exigidos. Si el traslado es a petición de la persona trabajadora no tendrá éste derecho a compensación alguna, y si es de común acuerdo entre ambas partes, la compensación, en su caso, será la que las partes convengan.



CAPÍTULO V. TIEMPO DE TRABAJO.

22.- JORNADA.

Las personas trabajadoras afectados por este Convenio tendrán una jornada laboral máxima anual de 1.770 horas para el año 2025 y el año 2026, tanto en jornada partida como para la continuada, pudiéndose distribuir en cada empresa de la manera más conveniente a las necesidades de la campaña. En la jornada máxima anual se tendrá en cuenta la parte proporcional para el personal que cese o ingrese en el transcurso del año. Los descansos en jornada continuada de 15 minutos de bocadillo serán considerados como trabajo efectivo.

23.- CALENDARIO.

Las empresas, de acuerdo con la representación de las personas trabajadoras, establecerá hasta en el mes de enero del año en curso el Calendario Laboral que regirá durante el año.

Dicho calendario que se publicará en los tablones de anuncios, se elaborará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- 1.-) Jornada semanal tipo de 40 horas semanales, tanto para jornada partida como continuada.
- 2.-) Horario de descanso (bocadillo).
- 3.-) Señalización de las Fiestas (los días 24 y 31 de diciembre serán considerados no laborables).
- 4.-) Vacaciones.
- 5.-) Especificación de los descansos entre jornadas y semanales.
- 6.-) Especificación de las secciones donde se prevea la realización de turnos y sus sistemas de rotación.
- 7.-) Especificación de jornadas irregulares donde procedan con un máximo de 9 horas.
- 8.-) Especificación de horarios flexibles donde procedan.

24.- VACACIONES.

Todo el personal afectado por el presente Convenio Colectivo disfrutará de un periodo de vacaciones retribuidas de 31 días naturales o la parte proporcional que le corresponda en función de la fecha de alta en la Empresa. Las vacaciones se disfrutarán en las fechas previstas en los calendarios laborales, excluyéndose del periodo de disfrute el que coincida con el de mayor actividad en la empresa. Si no coincidiera con el de mayor actividad de la empresa, preferentemente se podrán disfrutar durante los meses comprendidos entre junio y septiembre, pudiendo al menos quince días elegir la persona trabajadora. En caso de incapacidad temporal cualquiera que sea la causa que coincida en todo o en parte con el periodo de vacaciones de cualquier persona trabajadora, las mismas las disfrutará una vez finalizada la situación de incapacidad temporal y de mutuo acuerdo con la empresa.



25.- JORNADAS IRREGULARES. DOMINGOS Y FESTIVOS.

En todas las empresas que estén exceptuadas por disposición legal del descanso dominical obligatorio, se establecerá un turno rotativo, previa conformidad de la empresa y del órgano representativo de las personas trabajadoras, o donde no exista éste, con las propias personas trabajadoras, para que todos ellos participen equitativamente de esta opción.

Los sectores de confitería, pastelerías, etc., por la peculiaridad de esta actividad artesana sujeta a actividad discontinua, quedan exceptuadas del descanso dominical obligatorio. Se establecerá un turno rotativo, previa conformidad de la empresa y del órgano representativo de las personas trabajadoras, o donde no exista éste, con las personas trabajadoras, para que todos ellos participen equitativamente de esta opción.

La distribución irregular pactada se efectuará previo conocimiento de las personas trabajadoras afectadas, con un tiempo mínimo de cinco días laborables o siete naturales. Por acuerdo entre la empresa y las personas trabajadoras afectadas por la distribución irregular, se convendrá en el momento de la comunicación previa, la reducción en otra época de las horas trabajadas.

26.- TRABAJO NOCTURNO.

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 22:00 h y las 6:00 h de la mañana, tendrán la consideración de trabajo nocturno. Su retribución no podrá ser inferior al resultante de aplicar al salario de su categoría.

El Plus de Nocturnidad se retribuirá según el número de horas nocturnas que se realicen, y serán abonadas conforme se establece en el art. 32 del presente convenio.

27.- PERMISOS LICENCIAS Y EXCEDENCIAS.

1.- PERMISOS RETRIBUIDOS. - Las personas trabajadoras tendrá derecho, con aviso o previa solicitud, a licencias con sueldo en los casos y cuantías máximas siguientes, tantas veces como se produzcan los hechos:

- a) Tres días laborables por fallecimiento de cónyuge, hijos, padres y hermanos, prorrogables dos días más si hubiera desplazamiento fuera de la provincia, y hasta dos días más no retribuidos si el desplazamiento es fuera del territorio nacional.
- b) Dos días laborables en caso de fallecimiento de abuelos y nietos; en cada caso prorrogable dos días más si hubiera desplazamiento fuera de la provincia, y hasta dos días más no retribuidos si el desplazamiento es fuera del territorio nacional.
- c) Cinco días laborables por accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, del cónyuge, pareja de hecho, parientes hasta segundo grado por consanguinidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera su cuidado efectivo.



Este permiso podrá prorrogarse en dos días más, no retribuidos, si el hecho causante requiere desplazamiento fuera del territorio nacional.

Asimismo, tres de estos días podrán disfrutarse de forma alterna, dentro de los quince días naturales siguientes al hecho causante, sin que esta modalidad de disfrute suponga una reducción en el número total de días laborables reconocidos.

d) Quince días naturales por contraer matrimonio, pudiendo ser acumuladas al período de vacaciones.

e) Un día por separación legal o divorcio.

f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de deberes públicos, a tenor de lo previsto en el apartado d) del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

g) Por el tiempo indispensable para asistir a cualquier tipo de consulta médica.

Permiso de dos horas para la persona trabajadora que trabaje de noche y que tenga que asistir a consulta médica al día siguiente.

h) Dos días por cambio de domicilio de las personas trabajadoras.

i) Un día natural por contraer matrimonio hijos y hermanos.

j) Por el tiempo indispensable para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación para las personas trabajadoras que se encuentran cursando estudios en un centro oficial.

k) Las personas trabajadoras como "Permiso por cuidado del lactante" previsto en el artículo 37.4 del E.T. tendrán derecho a la reducción de una hora diaria de su jornada dividida en dos partes salvo que sea al inicio o al final de la jornada en cuyo caso se efectuará una reducción de media hora. Esta reducción podrá acumularse en jornadas completas con un mínimo de 15 días laborables.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple, a tenor de lo que se establece en la vigente legislación.

Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

l) Con independencia de los permisos retribuidos por la empresa anteriormente descritos, las personas trabajadoras con personas disminuidas físicas o psíquicas a su cargo o con algún menor de 14 años de edad tendrán derecho a una reducción de la jornada y del salario proporcionalmente correspondiente de hasta un 50% de su tiempo de trabajo diario, semanal, mensual, o anual, por periodos voluntarios previamente comunicados a la empresa con al menos 1 mes de antelación.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

El progenitor, adoptante o acogedor de carácter pre adoptivo o permanente, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquella, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un



ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que el menor cumpla los 23 años.

m) Doce horas al año para asistir a consulta médica con parientes hasta el primer grado de consanguinidad. Para disfrutar de este permiso será necesario que la persona trabajadora justifique la asistencia a consulta médica. Cuando ambos progenitores presten servicios en la misma empresa sólo uno de ellos tendrá derecho a disfrutar de este permiso.

n) Las personas trabajadoras tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora en el caso de nacimiento prematuro de hijo o hija, o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario. Para el disfrute de este permiso se estará a lo previsto en el apartado 7 del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores.

o) Nacimiento de hijos: Suspensión de la relación laboral por nacimiento de hijo. En el supuesto de nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo las personas trabajadoras tendrán derecho a la suspensión de su contrato de trabajo durante el tiempo que establezca la legislación vigente en esta materia.

Cualquier persona trabajadora que tenga un hijo, natural o por adopción, menor de ocho años, podrá disponer de una licencia sin sueldo, deseis meses para la atención y cuidado del mismo. Ésta licencia tiene carácter individual, no transferible, es decir, utilizable por el padre y por la madre, si comparten la custodia, y con independencia de que ambos trabajen o lo haga uno de ellos.

Las personas trabajadoras que ejerzan su derecho al permiso por nacimiento, estarán protegidas contra el despido, la extinción del contrato, las modificaciones sustanciales de sus condiciones de trabajo y contra cualquier medida perjudicial para su promoción y carrera profesional, que tengan su origen en la petición o en la toma del permiso.

Los permisos enumerados en los apartados a), b), c) e j) en los casos que procedan se concederán a las personas trabajadoras, tanto si el parentesco es por consanguinidad como por afinidad, incluyendo las parejas de hecho debidamente inscritas en un registro público.

Queda prohibida cualquier clase de discriminación en relación con los permisos retribuidos.

PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD.

Se estará a lo establecido en la Ley de conciliación de la vida laboral y familiar actualmente vigente.

-La mujer en período de gestación o lactancia natural quedará excluida de realizar trabajos tóxicos, penosos o peligrosos.

- Las personas trabajadoras tendrá derecho a los necesarios períodos de ausencia al trabajo, y estos serán concedidos de forma remunerada, previa justificación: cuando decida someterse a técnicas de fertilización legalmente autorizadas.

-En caso de embarazo, para someterse a las técnicas de presencia sanitaria de la Seguridad Social.

-Las personas trabajadoras en estado gestante no podrán realizar trabajos nocturnos cuando existan diversos



turnos de trabajo. Las personas trabajadoras con sistema de trabajo a turnos que reduzcan su jornada por motivos familiares tendrán derecho a la elección de turno y a la concreción del horario dentro del turno elegido.

-Se proveerá a las mujeres gestantes de ropa de trabajo adecuada a su estado.

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO POR NACIMIENTO, ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO Y OTROS SUPUESTOS.

A) NACIMIENTO.

El nacimiento, que comprende el parto y el cuidado de menor de doce meses, suspenderá el contrato de trabajo de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para asegurar la protección de la salud de la madre.

El nacimiento suspenderá el contrato de trabajo del progenitor distinto de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para el cumplimiento de los deberes de cuidado previstos en el artículo 68 del Código Civil.

En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el periodo de suspensión podrá computarse, a instancia de la madre biológica o del otro progenitor, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre biológica.

En los casos de parto prematuro con falta de peso y en aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un periodo superior a siete días, el periodo de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales, y en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

En el supuesto de fallecimiento del hijo o hija, el periodo de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, se solicite la reincorporación al puesto de trabajo.

La suspensión del contrato de cada uno de los progenitores por el cuidado de menor, una vez transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá distribuirse a voluntad de aquellos, en periodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización de la suspensión obligatoria posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses. No obstante, la madre biológica podrá anticipar su ejercicio hasta cuatro semanas antes de la fecha previsible del parto. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos períodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días.

Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor.

La suspensión del contrato de trabajo, transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o de jornada parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora, y conforme se determine reglamentariamente.

La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos. Cuando los dos progenitores que ejerzan este derecho trabajen



para la misma empresa, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

B) ADOPCIÓN.

En los supuestos de adopción, de guarda con fines de adopción y de acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d) ET, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas para cada adoptante, guardador o acogedor. Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.

Las diez semanas restantes se podrán disfrutar en períodos semanales, de forma acumulada o interrumpida, dentro de los doce meses siguientes a la resolución judicial por la que se constituya la adopción o bien a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento. En ningún caso un mismo menor dará derecho a varios periodos de suspensión en la misma persona trabajadora. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos períodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días. La suspensión de estas diez semanas se podrá ejercitar en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora afectada, en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, el periodo de suspensión previsto para cada caso en este apartado, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro adoptante, guardador con fines de adopción o acogedor.

La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos, en su caso, en los convenios colectivos. Cuando los dos adoptantes, guardadores o acogedores que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, ésta podrá limitar el disfrute simultáneo de las diez semanas voluntarias por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

C) SUPUESTO DE PERSONA CON DISCAPACIDAD.

En el supuesto de discapacidad del hijo o hija en el nacimiento, adopción, en situación de guarda con fines de adopción o de acogimiento, la suspensión del contrato a que se refieren los apartados 4 y 5 del artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores. Tendrá una duración adicional de dos semanas, una para cada uno de los progenitores. Igual ampliación procederá en el supuesto de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiple por cada hijo o hija distinta del primero.

D) SUPUESTO DE RIESGO

En el supuesto de riesgo durante el embarazo o de riesgo durante la lactancia natural, en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por parto o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la persona trabajadora de



reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

E) SUPUESTO DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

En el supuesto previsto en el artículo 45.1.n) del Estatuto de los Trabajadores, el periodo de suspensión tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por periodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses.

La persona trabajadora víctima de violencia de género tendrá los siguientes derechos:

- Adopción de jornada reducida u horario flexible, en función de las necesidades del servicio.
- Posibilidad de extinguir su contrato de trabajo, con prestación de desempleo, en los términos previstos en la normativa vigente en esta materia.
- Posibilidad de suspender el contrato de trabajo por seis meses, extensibles hasta dieciocho meses.
- La persona trabajadora víctima de violencia de género que se vea obligada a abandonar el puesto de trabajo en la localidad donde venía prestando sus servicios, tendrá derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo del mismo grupo profesional que la empresa tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo. El traslado o cambio de centro de trabajo tendrá una duración inicial de seis meses, durante los cuales la empresa tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaba la persona trabajadora. Terminado este periodo de seis meses, la persona trabajadora podrá optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo.
- Las faltas de asistencia de las personas trabajadoras víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud, según proceda.
- La persona trabajadora víctimas de violencia de género que, para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral se vea obligada a abandonar el puesto de trabajo donde venía prestando sus servicios podrá solicitar el traslado a un puesto de trabajo en distinto centro, si ello fuera posible.

Las personas trabajadoras se beneficiarán de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a la que hubieran podido tener derecho durante la suspensión del contrato en los supuestos a que se refieren los apartados A al E de la suspensión recogida en este convenio (apartados 4 a 8 del artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores).

En relación a las víctimas de violencia de género que presten servicios en empresas del sector se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

2.- LICENCIAS.

La persona trabajadora podrá solicitar licencia sin sueldo, que será concedida si las circunstancias y organización del trabajo lo permiten, por el tiempo mínimo de quince días y que no exceda de cuatro meses, prorrogables hasta seis, para atender asuntos propios. Estas licencias no podrán ser solicitadas sin que haya transcurrido al menos un año desde la concesión de la última y no podrán ser utilizadas para prestar servicios en otras Empresas o por cuenta propia.



Las personas trabajadoras tendrán derecho a una nueva licencia sin sueldo por nacimiento de hijos aun cuando no hubiera transcurrido un año de la licencia anterior.

Cualquier persona trabajadora que tenga un hijo (natural o por adopción) menor de ocho años, podrá solicitar una licencia de tres meses para la atención y cuidado del mismo que será concedida si las circunstancias y organización del trabajo lo permiten. Esta tiene carácter individual, no transferible, es decir, utilizable por el padre y por la madre, si comparten la custodia, y con independencia de que ambos trabajen o lo haga uno de ellos.

El tiempo de licencia, podrá ser distribuido a tiempo parcial, de manera fragmentada o bajo forma de un crédito de tiempo, a conveniencia de la persona beneficiaria del permiso, mediante notificación previa de quince días antes de la fecha en que se acuerde su disfrute. Por razones de índole empresarial la empresa podrá denegar el permiso o proponer un cambio de fecha para su realización.

3.- EXCEDENCIAS.

Las personas trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como pre adoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento, o en su caso, de la resolución judicial o administrativa. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando.

Durante el tiempo de duración de esta excedencia la persona trabajadora tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo durante el primer año y a que el citado período sea computado a efectos de antigüedad. Esta reserva de puesto de trabajo se ampliará hasta 15 meses cuando se trate de familia numerosa de categoría general o hasta 18 si es de categoría especial. Pasado el primer año, tendrá derecho a la reserva de un puesto de trabajo del mismo grupo profesional y sector.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia no superior a 3 años, para atender a un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida. Estas excedencias cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres.

No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La persona trabajadora excedente deberá solicitar su reingreso al trabajo al menos con veinte días de antelación al término de la excedencia causando baja en la Empresa de no hacerlo en dicho plazo.

1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2. La persona trabajadora con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le



reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por la misma persona trabajadora si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

3. Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa las personas trabajadoras que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

4. La persona trabajadora excedente voluntario conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

28.- HORAS EXTRAORDINARIAS.

Tendrán la consideración de Horas Extraordinarias las que se trabajen sobre la jornada diaria y semanal establecida en los calendarios laborales. Consecuentemente con el criterio finalista de reparto de empleo que deben determinar legislaciones restrictivas en materia de horas extraordinarias es decidido propósito de ambas representaciones el reducir drásticamente la realización de este tipo de horas.

El ofrecimiento de horas extraordinarias compete a la Empresa y su aceptación con carácter general o para cada caso concreto, será voluntaria para las personas trabajadoras.

En aquellos casos de absoluta necesidad se realizarán horas extraordinarias con las siguientes limitaciones: 80 al año., que se podrán bien abonar económicamente al 1,25 o ser compensadas con descanso a razón, como mínimo, de 1.25 horas de descanso y por cada hora extraordinaria que se realice, dentro de los cuatro meses siguientes a su realización, de común acuerdo entre empresa y persona trabajadora interesada.

En todo caso se respetarán aquellas compensaciones en descanso o en metálico superiores a las aquí establecidas que vengán aplicándose en las Empresas.

Se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en cada momento en esta materia.

Las horas extraordinarias se comunicarán antes de su realización al Comité de Empresa o Delegados de Personal.

Por las Empresas se dispondrá de un registro de horas extraordinarias siendo de aplicación la normativa vigente en cada momento en esta materia.

CAPÍTULO VI. RETRIBUCIONES

29.- DEFINICIÓN.

Todas las retribuciones que se fijan en este Convenio a percibir por el personal afectado por el mismo, quedaran encuadradas en alguno de los epígrafes y apartados que se describen en este capítulo.



30.- SALARIO GARANTIZADO.

a) SALARIO BASE.

Será el que se devengue por jornada ordinaria de trabajo para cada categoría o nivel según se especifica en el Anexo I de este Convenio.

b) SALARIO HORA.

Será el que se devengue por hora efectiva de trabajo. Su cuantía, para cada categoría o nivel, es la que se especifica en el Anexo I de este convenio y se obtiene de dividir el Salario Base anual entre la jornada anual.

$$\text{Salario hora} = \frac{\text{Salario base} \times 455 \text{ días}}{1770}$$

El salario hora servirá para establecer las retribuciones de las personas trabajadoras de campaña, así como para aplicar los descuentos que tengan que efectuarse por motivo de permisos no retribuidos, ausencias injustificadas, retrasos y para determinar el valor de la Hora Extraordinaria y de los pluses de Nocturnidad y Domingos y Festivos.

31.- COMPLEMENTOS PERSONALES.

ANTIGÜEDAD.

Las personas trabajadoras percibirán desde la fecha de ingreso en la empresa, trienios al 6 por 100 de salario base, hasta un máximo del 30 por 100. Las personas trabajadoras que durante la negociación del Convenio de 1.996 estuvieran generando un nuevo trienio y que tuvieran ya acumulado el 30 por 100 o más por este concepto, se les respetará y cuando hagan el nuevo trienio se le quedará congelado este porcentaje.

32.- COMPLEMENTOS DE PUESTO DE TRABAJO.

NOCTURNIDAD.

El personal que durante su jornada tenga horas comprendidas entre las 10:00h de la noche y las 6:00 de la mañana, percibirá un Plus de Nocturnidad consistente en el 25% del Salario Hora más el plus de Antigüedad que en cada caso corresponda en función de las horas trabajadas dentro del periodo señalado anteriormente, pasando a cobrar la jornada completa a partir de la cuarta hora.

Se excluyen del percibo de este plus el personal de guardería y vigilancia que realicen su función durante la noche.

DOMINGOS Y FESTIVOS.

Se percibirá por las personas trabajadoras que realicen su trabajo en domingos y/o festivos un plus consistente en el 25% de su Salario Hora más el plus de Antigüedad que en cada caso le corresponda por el número de horas trabajadas en Domingo o Festivo.



Durante cada mes las personas trabajadoras disfrutarán cuando menos de dos domingos de descanso siempre que sea posible.

DIETAS.

Cuando las personas trabajadoras, por necesidad de sus empresas, deban trasladarse a localidades distintas de las de su residencia, le serán abonados los gastos que justificadamente acredite.

La compensación que se abonará a la persona trabajadora que viaja por motivos laborales con su propio vehículo será de 0,26€ o la cuantía superior que viniera percibiendo.

33.- COMPLEMENTO DE CALIDAD O CANTIDAD.

HORAS EXTRAORDINARIAS.

En aquellos casos en los que excepcionalmente las horas extraordinarias no puedan ser compensadas por tiempo de descanso se abonarán como mínimo con un recargo del 25% sobre el valor del Salario Hora más el Plus de Antigüedad que en cada caso corresponda. En todo caso se respetarán cuantías superiores que vengán aplicándose en las Empresas salvo que de mutuo acuerdo entre la Dirección de la Empresa y los representantes de las personas trabajadoras pacten otras cuantías.

34.- COMPLEMENTOS DE VENCIMIENTO SUPERIOR AL MES.

VACACIONES.

Se abonarán por los importes que correspondan para cada categoría o grupo a razón de lo que establezca la legislación vigente en esta materia.

GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS.

El personal comprendido en este Convenio percibirá en Julio y Navidad, sendas gratificaciones extraordinarias, equivalentes cada una de ellas al importe de 30 días de retribución de Salario Base más complemento de Antigüedad.

Las fechas topes para hacer efectivas las pagas extraordinarias, serán la segunda quincena de junio para la paga extraordinaria de Julio y el día 22 de diciembre para la paga extraordinaria de diciembre.

El personal que ingrese o cese en el transcurso de cada semestre, percibirá la gratificación que le corresponda en proporción al tiempo trabajado desde 1 de enero al 30 de junio, por lo que respecta a la de Julio, y del 1 de Julio al 31 de diciembre, en lo que se refiere a la de Navidad.

Al personal que en situación de I.T. por enfermedad o accidente de trabajo, se le considerará este tiempo como de permanencia, a efectos de la percepción de estas gratificaciones.

PAGA DE MARZO. -

Se establece una paga anual denominada de beneficios consistente en 30 días de Salario Base de este Convenio más la antigüedad que a cada persona trabajadora corresponda. Dicha paga se abonará en el mes de



marzo.

Al personal en situación de I.T. por enfermedad o accidente de trabajo, se le considerará este tiempo como de permanencia, a efectos de la percepción de esta paga.

Al personal que cese o ingrese en el transcurso del año se le abonará este complemento por el tiempo de servicio.

35.- COMPLEMENTO POR ENFERMEDAD Y/O ACCIDENTE.

Desde de la fecha de firma del presente convenio se establece el siguiente régimen aplicable a las bajas por IT:

- a) El personal que cause baja por I.T., derivada de enfermedad común o accidente no laboral percibirá a partir del segundo día (y por lo tanto desde el tercer día de esta situación, inclusive) un complemento que, unido a las prestaciones de la Seguridad Social, alcance el 100 por 100 de su salario real.
- b) En los casos que se requiera hospitalización por enfermedad común o accidente no laboral el complemento por IT que se establece en la letra a) se aplicará desde el primer día.
- c) En los supuestos de accidente laboral o enfermedad profesional el complemento se aplicará desde el primer día.
- d) Los casos de IT iniciados antes de la fecha de firma del presente Convenio se regirán por la normativa prevista en el Convenio Colectivo anterior.
- e) La primera baja por IT derivada de enfermedad común o accidente no laboral en el periodo de un año, contado de fecha a fecha, dará lugar al percibo del complemento a que alude el presente artículo desde el primer día.
- f) El complemento al que se hace referencia en todos los apartados de este artículo, será abonado por la empresa mientras esté vigente la relación laboral.

36.- SEGURO DE ACCIDENTES.

Las empresas suscribirán con carácter obligatorio un seguro de accidentes para todas las personas trabajadoras afectados por este Convenio Colectivo, que cubra los riesgos de muerte e invalidez total por accidente de trabajo, por la cuantía de 27.000 € para los años de vigencia del presente convenio.

37.- INCREMENTO SALARIAL.

Para el año 2025; las tablas se incrementarán un porcentaje variable por categorías según tabla anexa.

Para el año 2026; las tablas se incrementarán un 2%.

Se acuerda revisar los incrementos salariales pactados para el año 2025 en caso de que el IPC supere el 2,5%. La revisión se aplicará únicamente sobre el porcentaje que exceda dicho 2,5%, con un límite máximo de un 0,5%. Esta actualización no tendrá carácter retroactivo y se incorporará en las tablas salariales



correspondientes al año 2026.

Para el año 2026, en caso de que el IPC supere el 2%, se procederá a una revisión salarial. Esta revisión se aplicará únicamente sobre el porcentaje que exceda dicho 2%, con un límite máximo del 0,5%. La actualización tendrá carácter retroactivo, con efectos desde el 1 de enero de 2026.

38.- FORMAS DE PAGO.

El pago del salario se efectuará en efectivo, por cheque nominativo o transferencia bancaria por periodos mensuales, quincenales o semanales, según la costumbre observada en cada empresa. La Empresa queda obligada, al verificar las pagas periódicas, a entregar a las personas trabajadoras el recibo de salario oficial o autorizado. Las personas trabajadoras podrán solicitar un anticipo quincenal a cuenta de los salarios devengados. Cualquier modificación en el sistema de pago se hará de acuerdo entre la Empresa y los representantes de las personas trabajadoras.

39.- CLÁUSULA DE INAPLICACION SALARIAL.

Se estará a lo establecido en la legislación vigente en esta materia.

CAPÍTULO VII. REGIMEN DISCIPLINARIO.

40.- PRINCIPIOS DE ORDENACIÓN.

Se considerarán faltas las acciones u omisiones que supongan quebranto o desconocimiento de los deberes de cualquier índole impuestos por las disposiciones legales en vigor, y, en especial, por el presente convenio. Así mismo, se considerarán faltas las infracciones de cualquier norma o disposición dictada en particular por cada empresa, dentro de sus peculiares características. Las faltas se clasificarán en consideración a su importancia, trascendencia y malicia, en leves, graves y muy graves.

41.- GRADUACIÓN DE LAS FALTAS.

1.- SE CONSIDERAN COMO FALTAS LEVES:

- a) De una a tres faltas de puntualidad, durante un periodo de treinta días naturales, sin causa justificada.
- b) El abandono del trabajo sin causa justificada de hasta dos horas.
- c) La falta incidental de aseo o limpieza personal.
- d) Discutir sobre asuntos extraños al trabajo.

2.- SE CONSIDERAN COMO FALTAS GRAVES:



- a) De cuatro a seis faltas no justificadas de puntualidad en un periodo de treinta días naturales.
- b) Falta de uno o dos días al trabajo, sin justificación, en un periodo de 30 días naturales.
- c) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a las prestaciones de la seguridad social.
- d) Simular la presencia de otra persona trabajadora valiéndose de su firma, ficha o tarjeta de control.
- e) No cumplir las normas de calidad que se hayan fijado en el trabajo a realizar.
- f) La imprudencia en acto de servicio que implique riesgo grave de accidente o avería en las instalaciones. Podrá ser considerada falta muy grave de existir malicia.
- g) Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares en la obra o Centros de trabajo, así como utilizar para usos propios herramientas de la empresa, tanto dentro como fuera de los locales de trabajo.
- h) Fumar, comer o consumir bebidas alcohólicas en el puesto de trabajo, así como no cumplir las normas específicas de seguridad e higiene en la actividad alimentaria. (gorros, guantes, ...).
- i) La ocultación de hechos o faltas que las personas trabajadoras hubiese presenciado siempre que ello ocasione perjuicios graves, así como no advertir inmediatamente a sus jefes cualquier anomalía de importancia que observe en las instalaciones.
- j) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada durante más de dos horas.

3. SE CONSIDERAN COMO FALTAS MUY GRAVES:

- a) La indisciplina o desobediencia en el trabajo.
- b) El no cubrir de forma voluntaria y reiterada los rendimientos medios. A estos efectos se considerará rendimiento medio en cada trabajo el que en cada momento y de forma continuada venga obteniendo, en promedio mensual las personas trabajadoras, grupo de personas trabajadoras o equipo que realicen el mismo o similar trabajo en cada sección del departamento, considerando individualmente a todos los que lo integran.
- c) Salir con paquetes o envoltorios del trabajo, negándose a dar cuenta del contenido o comprobación de los mismos cuando se solicite por el personal encargado de esta misión.
- d) Los descuidos de importancia en la conservación de materiales y máquinas cuando de dicho descuido se derive peligro para los compañeros de trabajo o perjuicio para la empresa.
- e) Más de seis faltas de puntualidad no justificadas en un periodo de treinta días naturales; más de quince faltas de puntualidad no justificadas en un periodo de 180 días naturales, y más de veinte faltas de puntualidad sin justificar en un periodo de un año.
- f) Faltar al trabajo tres días sin causa justificada durante un periodo de treinta días, o dos días en jornada inmediatamente anterior o posterior a un día festivo, o en un día festivo con obligación de trabajar.
- g) La trasgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.
- h) Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos intencionadamente en materias primas, piezas elaboradas, obras, útiles, herramientas, máquinas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres, departamentos de la empresa, etc.



- i) La continuada y habitual falta de aseo y limpieza.
- j) La embriaguez habitual y toxicomanía, si repercute negativamente en el trabajo.
- k) No guardar el sigilo profesional.
- l) Dedicarse a actividades que impliquen competencia a la empresa.
- m) Las ofensas verbales o físicas al empresario o las personas que trabajen en la empresa o a los familiares que convivan con ellos.
- n) El abuso de autoridad por parte de los superiores.
- o) El acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

4.- SANCIONES.

Por falta leve: Amonestación verbal, Amonestación por escrito o Suspensión de empleo y sueldo de un día.

Por falta grave: Suspensión de empleo y sueldo de hasta 15 días o Inhabilitación por plazo no superior a tres años para el ascenso a superior categoría.

Por falta muy grave: Suspensión de empleo y sueldo de hasta dos meses, Inhabilitación por plazo no superior a cinco años para el ascenso a superior categoría o despido.

2.- EJECUCIÓN DE SANCIONES.

Todas las sanciones impuestas serán ejecutadas desde que se dicten, sin perjuicio del derecho que le corresponda al sancionado a reclamar ante la Jurisdicción Laboral en el plazo de veinte días hábiles siguientes a la fecha en que la sanción se le notifique.

3.- PROCEDIMIENTO.

Corresponde a la Dirección de la empresa o persona en quien delegue, la facultad de otorgar premios o imponer sanciones. El empresario informará al Comité de Empresa o Delegados de personal, si los hubiere, la imposición de faltas graves o muy graves.

No será necesario instruir expediente en los casos de faltas leves. En todo caso, la notificación de cualquier falta será hecha por escrito, en el que se detallará el hecho que constituye la falta y la naturaleza de la sanción que se imponga, salvo en la amonestación verbal. Si a fin de esclarecer los hechos, la empresa decidiera la apertura de expediente para la imposición de sanciones, el interesado tendrá derecho a formular un pliego de descargos y practicar las pruebas que proponga y sean procedentes, a juicio del instructor, debiendo concluirse en plazo no superior a un mes desde la apertura de las diligencias.

4.- PRESCRIPCIÓN.

Respecto a las personas trabajadoras, las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves a los veinte días y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.



43.- SOBRE INFRACCIONES Y SANCIONES DE ORDEN SOCIAL.

La Ley 5/2000, de 4 de agosto, de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, regulan el derecho administrativo sancionatorio de los Empresarios. A sus contenidos se someten expresamente las partes firmantes del presente Convenio Colectivo, así como el Capítulo IV del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

44.- Medidas específicas en prevención del acoso sexual.

Ambas partes (empresas y personas trabajadoras) manifiestan su rotundo rechazo ante cualquier comportamiento indeseado de carácter o connotación sexual, comprometiéndose a colaborar eficazmente y de buena fe para prevenir, detectar, corregir y sancionar este tipo de conductas.

A estos efectos se entiende por acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual no deseado, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, humillante, degradante u ofensivo. Se considerarán en todo caso discriminatorio, el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

El condicionamiento de un derecho o de una expectativa de derecho a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, se considerará también acto de discriminación por razón de sexo, incluyendo el condicionamiento de un derecho o expectativa a la aceptación de tales conductas.

En las empresas del sector se establecen las siguientes medidas:

- Garantizar los canales accesibles, confidenciales y seguros para la presentación de denuncias por acoso por razón de sexo y sexual.
- Establecer acciones informativas, formativas y de sensibilización para la lucha contra el acoso dirigidas a la plantilla.
- Que las personas dentro de la empresa que se responsabilicen de la tramitación de denuncias por acoso sexual tengan la formación adecuada.
- La persona denunciante tendrá la facultad de elegir que la tramitación de su denuncia en la empresa, se lleve a cabo por una persona de su mismo género, si así lo solicita.

Protocolo de actuación:

En caso de producirse alguna situación de esta naturaleza, con independencia de las acciones legales que puedan interponerse al respecto ante cualesquiera instancias administrativas o judiciales, se establece un protocolo de actuación, como procedimiento interno, ágil y confidencial para la protección de todas las partes implicadas, que se iniciará con la denuncia de acoso sexual ante el Jefe inmediatamente superior o ante el Departamento de Recursos Humanos, o la Dirección de la Empresa.

La denuncia podrá ser presentada directamente por la persona afectada o a través de su representación sindical y dará lugar a la inmediata apertura de expediente informativo por parte de la Empresa, especialmente encaminado a averiguar los hechos e impedir la continuidad del acoso denunciado, para lo que se articularán



las medidas oportunas al efecto. Se pondrá en conocimiento inmediato de la representación de las personas trabajadoras la situación denunciada, si así lo solicita la persona afectada.

En las averiguaciones a efectuar no se observará más formalidad que la de dar trámite de audiencia a todos los intervinientes, practicándose cuantas diligencias puedan considerarse conducentes al esclarecimiento de los hechos acaecidos.

Durante este proceso, que deberá estar sustanciado en un plazo máximo de diez días laborables, guardarán todos los actuantes una absoluta confidencialidad y reserva, por afectar directamente a la intimidad y honorabilidad de las personas.

El procedimiento ha de ser ágil y rápido, otorgar credibilidad y proteger la intimidad, confidencialidad y dignidad de las personas afectada

Este protocolo negociado no exonera a las empresas incluidas en el ámbito de aplicación del convenio colectivo de proceder a la negociación de las medidas y procedimientos concretos a emplear de modo interno en esta materia.

CAPÍTULO VIII. SALUD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL.

45.- PRINCIPIOS GENERALES.

La ley 31/1995 de 8 de noviembre establece y regula las normas que han de regir en las Empresas en materia de Salud Laboral y Seguridad en el Trabajo, así como los derechos y deberes de Empresarios y personas trabajadoras y las competencias que en esta materia tienen los delegados de Prevención y Comités de Seguridad y Salud.

Es compromiso de las partes acometer cuantas medidas sean necesarias para establecer un adecuado nivel de protección de la salud de las personas trabajadoras frente a los riesgos derivados de las condiciones de Trabajo, y ello en el marco de una política coherente, coordinada y eficaz de prevención de los riesgos laborales.

A tal fin, se acuerda la creación de una Comisión Mixta entre las organizaciones empresariales y sindicales firmantes, cuyos ámbitos de actuación serán los del propio Convenio colectivo.

Su organización interna, funcionamiento y competencias serán las que la propia Comisión Mixta determine.

46.- DERECHOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS EN MATERIA DE SALUD LABORAL.

a) DERECHO A LA PROTECCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS.

Las personas trabajadoras tienen derecho a una protección eficaz en materia de salud y seguridad en el trabajo.

El citado derecho supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de las personas trabajadoras frente a los riesgos laborales.



Ese deber genérico del empresario se concreta en las empresas, en una serie de derechos de información, formación, consulta y participación de las personas trabajadoras.

b) EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ACCIÓN PREVENTIVA.

La acción preventiva en la empresa se planificará por el empresario a partir de la preceptiva evaluación inicial de riesgos, evaluación que habrá de realizarse, con carácter general, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad y los posibles riesgos especiales.

Si los resultados de la evaluación lo hiciesen necesario, el empresario realizará las actividades de prevención necesarias, para garantizar el mayor nivel de protección de la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

c) EQUIPOS DE TRABAJO Y MEDIOS DE PROTECCIÓN.

El empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que los equipos de trabajo sean adecuados y estén adaptados para el trabajo, de forma que garanticen la seguridad y salud de las personas trabajadoras al utilizarlos.

Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

Como norma general, en todo centro de trabajo y especialmente los que se encuentren a más de dos kilómetros de la población, existirá un botiquín con material preciso para curas de urgencia o que por su escasa importancia no requiera intervención facultativa.

d) DERECHO DE INFORMACIÓN.

El empresario adoptará las medidas adecuadas para que las personas trabajadoras reciban las informaciones necesarias en relación con:

- Riesgos que afectan al conjunto de las personas trabajadoras de la empresa, así como a cada puesto de trabajo o función.
- Las medidas y actividades de protección frente a los riesgos definidos.
- Las medidas de emergencia y evacuación.
- Riesgos graves e inminentes. De producirse este supuesto las personas trabajadoras tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo.

e) DERECHO A LA FORMACIÓN.

En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada persona trabajadora reciba una formación teórica y práctica suficiente y adecuada, centrada específicamente en su puesto de trabajo o función, repitiéndose periódicamente si fuese necesario.

Esta formación se impartirá dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con descuento en aquella del tiempo intervenido en la misma. La formación se podrá impartir por la empresa, mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos.

Las personas trabajadoras fijas-discontinuas tendrán la consideración de colectivo prioritario para el acceso a las iniciativas de formación.



f) CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS.

Las personas trabajadoras tienen derecho a ser consultadas y participar en las gestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo. En las empresas que cuenten con 6 ó más personas trabajadoras, la participación de éstos se canalizará a través de sus representantes.

g) DELEGADOS DE PREVENCIÓN.

Los delegados de prevención son los representantes de las personas trabajadoras con funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.

Sus competencias son las siguientes:

- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones sobre la planificación y la organización del trabajo, que pudiera tener repercusiones para la seguridad y salud de las personas trabajadoras, así como de la organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de riesgos.
- Sus facultades son las siguientes:
 - En el ejercicio de las competencias atribuidas a los delegados de prevención, éstos estarán facultados para:
 - Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de riesgos.
 - Tener acceso a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo, daños producidos en la salud de las personas trabajadoras e informes técnicos sobre protección y prevención en la empresa.
 - Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer su función de vigilancia y control, pudiendo a tal fin, comunicarse con las trabajadoras durante la jornada de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
 - Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de las personas trabajadoras, pudiendo a tal fin, efectuar propuestas al empresario. La decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas deberá ser motivada.
 - Dotación por parte de la empresa de los medios y tiempo necesario para el desarrollo de su labor.

h) ROPA DE TRABAJO.

- La empresa facilitará a las personas trabajadoras de plantilla al menos dos juegos de prendas de trabajo, y sus correspondientes equipos de protección individual, la equipación mínima será de dos pantalones, dos camisetas y camisas y un par de zapatos.
- En aquellas que, por circunstancias especiales de producción, se requieran más prendas, se arbitrarán los medios adecuados para ello.
- La calidad y confección de las mismas, deberá ser adecuada a la utilización y duración para las que están destinadas.
- En lo referente a ropa de trabajo y equipos especiales de prescripción por criterios de seguridad e higiene en



el trabajo, se entenderá el equipamiento de la persona trabajadora sin limitación de su duración.

- Al personal de campaña se le facilitarán las prendas que necesite.

-Sin perjuicio de lo previsto en este apartado, aquellas empresas en las que la Evaluación de Riesgos determine la necesidad de hacer entrega a las personas trabajadoras de un calzado específico u otra prenda estarán obligadas a aprovisionar a sus personas trabajadoras de las mismas.

i) LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

En lo no previsto en los artículos anteriores, en materia de salud y prevención, se estará a lo dispuesto en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y demás normas de desarrollo.

47.- DEBERES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.

Corresponde a cada persona trabajadora velar mediante el cumplimiento de las medidas de prevención por su propia seguridad y salud en el trabajo, así como por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional.

Las personas trabajadoras deberán, en particular:

- Usar adecuadamente los equipos y medios con que desarrollen su actividad.
- Utilizar correctamente los equipos y medios de protección facilitados por el empresario de acuerdo con las instrucciones recibidas de este.
- Utilizar correctamente los dispositivos de seguridad.
- Informar de inmediato a su superior jerárquico directo acerca de cualquier situación que, basada en motivos racionales, entrañe riesgo para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.
- Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente.
- Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar más condiciones de trabajo seguras.
- El incumplimiento por de las personas trabajadoras de estas obligaciones tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el art. 58.1 del Estatuto de los Trabajadores.

48.- RECONOCIMIENTO MÉDICO ANUAL.

Se realizará al menos un reconocimiento médico anual a todas las personas trabajadoras, respetando en todo caso la intimidad de la persona trabajadora y la confidencialidad de los datos. Los gastos de desplazamiento correrán a cargo de la empresa y el tiempo empleado será computado como efectivo de trabajo. Las partes firmantes de este Convenio Colectivo se comprometen a realizar los trámites necesarios para que, a través de las Mutuas Patronales, incluidos o independientemente de los reconocimientos médicos generales sea realizados reconocimientos ginecológicos a la mujer, una vez al año y la determinación del PSA (antígeno prostático específico) en hombres.



49.- SEGURO DE ACCIDENTES.

La empresa establecerá un seguro individual de accidentes corporales que cubra los posibles riesgos de sus personas trabajadoras en el desarrollo de su actividad en el seno de la empresa, siempre que como consecuencia de estos accidentes se derive muerte, invalidez total para la profesión habitual.

La suma asegurada será la que se establece en el art. 36. del presente convenio para toda su vigencia.

CAPÍTULO IX. DERECHOS DE LOS PERSONA TRABAJADORAS.

50.- DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS.

Se entenderá por representantes de las personas trabajadoras a los comités de empresa o Delegados de personal y a los Delegados sindicales de la sección sindical de empresa, que tendrán las facultades, derechos y obligaciones señalados para los mismos por la Ley Orgánica de Libertad Sindical Estatuto de los Trabajadores y el propio Convenio Colectivo.

51.- DE LOS SINDICATOS.

Las partes firmantes por las presentes estipulaciones ratifican una vez más su condición de interlocutores válidos, y se reconocen asimismo como tales, en orden a instrumentar a través de sus organizaciones unas relaciones laborales racionales, basadas en el respeto mutuo y tendentes a facilitar la resolución de cuantos conflictos y problemas suscite nuestra dinámica social.

Los sindicatos son elementos básicos y constitucionales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre las personas trabajadoras y empresarios. Todo ello sin demérito de las atribuciones conferidas por la Ley, y desarrolladas en los presentes acuerdos, a los representantes de las personas trabajadoras. Serán nulos y sin efecto los preceptos reglamentarios, los pactos individuales y las decisiones unilaterales del empresario que contengan o supongan cualquier tipo de discriminación en el empleo o en las condiciones de trabajo, sean favorables o adversas, por razón de la adhesión o no a un sindicato, a sus acuerdos o al ejercicio en general de actividades sindicales.

52.- DE LA ACCIÓN SINDICAL.

1.- Las personas trabajadoras afiliadas a un sindicato podrán, en el ámbito de la empresa o centro de trabajo:

- a) Constituir secciones sindicales, de conformidad con lo establecido en los estatutos del sindicato.
- b) Celebrar reuniones, previa notificación al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa.
- c) Recibir la información que le remita su sindicato.



2.- Las secciones sindicales de los sindicatos más representativos y de los que tengan representación en el Comité de Empresa o cuenten con Delegados de personal, tendrán los siguientes derechos:

- a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a los afiliados al sindicato y a las personas trabajadoras en general, las empresas pondrán a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de las personas trabajadoras.
- b) A la negociación colectiva, en los términos establecidos en su legislación específica.
- c) La utilización de un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades en aquellas empresas o centros de trabajo con más de 250 personas trabajadoras.

53.- DE LOS CARGOS SINDICALES.

1.- Quienes ostenten cargos electivos a nivel Provincial o comarcal donde no hubiere el nivel anterior, autonómico o estatal, en las organizaciones sindicales más representativas, tendrán derecho:

- a) Al disfrute de los permisos no retribuidos necesarios para el desarrollo de las funciones sindicales propias de su cargo, pudiéndose establecer por acuerdo, las limitaciones oportunas al disfrute de los mismos en función de las necesidades del proceso productivo.
- b) A la excedencia forzosa, con derecho a reserva del puesto de trabajo y al cómputo de antigüedad mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiéndose reincorporar a su puesto de trabajo dentro del mes siguiente a la fecha del cese.
- c) A la asistencia y acceso a los centros de trabajo para participar en actividades propias de su sindicato o del conjunto de las personas trabajadoras ya sean reuniones o asambleas con las secciones sindicales, el Comité o las personas trabajadoras, o en reuniones de discusión o negociación con la Dirección de la empresa, previa comunicación al empresario y sin que el ejercicio de ese derecho pueda interrumpir el desarrollo normal del proceso productivo.

2.- Los representantes sindicales que participen en las comisiones negociadoras y comisiones mixtas o paritarias del convenio Colectivo manteniendo su vinculación como persona trabajadora en activo en alguna empresa tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su labor como negociadores, siempre que la empresa esté afectada por la negociación.

54.- DE LOS DELEGADOS SINDICALES.

- a) En las empresas o, en su caso, en los centros de trabajo que ocupen a más de 250 personas trabajadoras, cualquiera que sea la clase de contrato, las secciones sindicales que puedan constituirse por las personas trabajadoras afiliados a los sindicatos con presencia en los comités de empresa, estarán representados, a todos los efectos, por un Delegado sindical elegido por y entre sus afiliados en la empresa o en el centro de trabajo. De conformidad con lo dispuesto anteriormente, el sindicato legalmente constituido, comunicará por escrito a la



Dirección de la empresa la persona o personas que ejercerán las funciones propias de Delegado sindical.

b) Funciones de los Delegados sindicales: Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de los afiliados del mismo en la empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su central o sindicato y la Dirección de las respectivas empresas.

c) Asistir a las reuniones de los comités de empresa y de los órganos internos de la empresa en materia de seguridad e higiene, con voz y sin voto.

d) Tendrá acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, convenios colectivos, etc., a los comités de Empresa.

e) Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a las personas trabajadoras en general y a los afiliados al sindicato.

f) Serán asimismo informados y oídos por la empresa con carácter previo.

g) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al sindicato.

h) En materias de reestructuraciones de plantilla, regulación de empleo, traslado de personas trabajadoras cuando revista carácter colectivo o del centro de trabajo general y, sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar substancialmente a los intereses de las personas trabajadoras.

i) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

j) En materia de reuniones, en cuanto a procedimiento se refiera, ambas partes ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

k) Los Delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les son propias.

l) El Delegado o Delegada sindical, a los efectos de la acumulación de horas sindicales, será considerado como un miembro del Comité de Empresa. En este sentido, solo tendrá derecho a acumular dichas horas en aquellos miembros del Comité de Empresa que pertenezcan a su misma central sindical.

m) Las empresas darán a conocer a los delegados sindicales y a los miembros del Comité de Empresa y delegados, los documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizaciones) y RNT (Relación Nominal de Trabajadores).

55.- COMITÉS DE EMPRESA O DELEGADOS DE PERSONAL.

1.- DERECHOS.

1.- Sin perjuicios de los derechos y facultades concedidos por las leyes, se reconoce a los comités de empresa y/o delegados de personal las siguientes funciones:

a) SER INFORMADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:

1.- Trimestralmente sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la



evolución de los negocios y la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la empresa.

2.- Anualmente, conocer el balance, cuenta de resultados, la memoria y, en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad, por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.

3.- Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales y las reducciones de jornadas, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de las empresas.

4.- En función de la materia de que se trate:

a.) Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias, estudios de tiempos, establecimiento de sistemas de premios o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

b.) Sobre la fusión, absorción o modificación del estatus jurídico de la empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen del empleo.

c.) El empresario facilitará al Comité de Empresa o Delegados de Personal el modelo o modelos de contrato de trabas que habitualmente utilice, estando legitimado el comité o delegados para efectuar las reclamaciones oportunas ante la empresa y, en su caso, la autoridad laboral competente.

d.) En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ceses e ingresos y los ascensos.

b) EJERCER UNA LABOR DE VIGILANCIA SOBRE LAS SIGUIENTES MATERIAS:

a.) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respecto de los pactos, condiciones o usos de la empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales o posturas ante la empresa y los organismos o tribunales competentes.

b.) La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la empresa.

c.) Participar, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecida en la empresa en beneficio de las personas trabajadoras o de sus familias.

d.) Colaborar con la Dirección de la empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad en la empresa.

e.) Se reconoce al Comité de Empresa o delegados de Personal capacidad procesal para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

f.) Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto o delegados de Personal, observarán el sigilo profesional debido en las materias de este artículo, aun después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.

El Comité o Delegados velará no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa pactada, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexos y fomento de una política



racional de empleo.

2.- GARANTÍAS.

a) Ningún miembro del Comité de Empresa o Delegado de personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se base en la actuación de la persona trabajadora en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos aparte del interesado, el Comité de Empresa o restantes Delegados de personal y el Delegado del sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa. En el supuesto de despido de representantes legales de las personas trabajadoras la opción corresponderá siempre a los mismos, siendo obligada la readmisión si la persona trabajadora optase por ésta. Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de las demás personas trabajadoras en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

b) No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación.

c) Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social.

d) Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas de 20. Se podrá a nivel de empresa, acumular las horas de los distintos miembros del Comité y Delegados de personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total que determina la Ley, pudiendo quedar relevado o relevados de los trabajos sin perjuicio de su remuneración. En cualquier caso, esta circunstancia deberá ser comunicada a la empresa con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas debiendo efectuarse por periodo de tiempo predeterminado.

56.- CUOTA SINDICAL.

A requerimiento de los sindicatos, las empresas descontarán en la nómina mensual de las personas trabajadoras con autorización escrita de éstos, el importe de la cuota sindical correspondiente que se ingresará en la cuenta corriente que designe el sindicato. La Dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical, si la hubiere.

57.- PRACTICAS ANTISINDICALES.

Cuando, a juicio de alguna de las partes firmantes, se entendiera que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, se producen actos que dieran calificarse de antisindicales, ésta podrá recabar la tutela del derecho ante la jurisdicción competente, a través del proceso de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona.



58.- DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Las partes se comprometen al cumplimiento y desarrollo de lo previsto en el Real Decreto 1451/1983 de 11 de mayo, el Real Decreto Legislativo 1/2013, y Ley 43/2006, de 29 de diciembre, por lo que, en cumplimiento de lo previsto en la en las medidas de fomento de empleo de las personas trabajadoras con discapacidad, hasta alcanzar en sus plantillas un 2% de personal con minusvalías compatibles con las tareas de la empresa, acogiendo a los beneficios existentes.

CAPÍTULO X. VIGILANCIA, MEDIACIÓN E INTERPRETACIÓN.

59.- COMISIÓN PARITARIA.

A) DEFINICIÓN: A tenor de lo previsto en el artículo 85,3 e) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores ambas partes negociadoras acuerdan establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, mediación y vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el presente Convenio colectivo.

B) COMPOSICIÓN: La Comisión Paritaria estará integrada por 4 representantes de las Centrales Sindicales firmantes del presente Convenio Colectivo y 4 representantes de la organización empresarial signataria del mismo quienes designarán entre si dos Secretarios; cada parte podrá designar asesores permanentes u ocasionales.

Durante la vigencia del presente Convenio y hasta que fuera sustituido por otro las personas que componen la Comisión Paritaria son:

Por la Asociación de Empresarios de Mazapanes, Turrónes, Productos de Confitería, Pastelería, Chocolates y Masas Fritas de la provincia de Toledo:

- D. Jerónimo De Mesa Buigues (Santo Tomé S.A.).
- Dña. Nuria León Dolores (Delavuida Alimentación S.A.).
- D. Juan Manuel Albelda Martín (San Telesforo S.L.).
- D. Antonio Lucio Ibisate (Delaviuda Alimentación S.A.).
- Asesora Dña. Ruth Corchero Sánchez.

Por CC.OO.:

- D. Alfredo Lozano Mancebo.
- Dña. Verónica Sánchez Alonso.
- Dña. Agustina García Del Álamo.
- D. José María Pachón Rebollo.
- Asesores: D. Vicente Jiménez Sánchez y D. Roberto González Serrano.

Por UGT:



- D. Sergio de la Fuente de la Puente.

C) FUNCIONES. - La Comisión Paritaria tendrá las siguientes funciones:

- Interpretación del Convenio.
- Evacuar los informes requeridos por la Autoridad Laboral.
- Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- Conocer de la no aplicación del régimen salarial del presente Convenio Colectivo a aquellas empresas que así lo soliciten conforme al procedimiento establecido en el artículo 41.
- Emitir "Informe o dictamen no vinculantes" para la parte que lo solicite de cuantas cuestiones y conflictos individuales o colectivos les sean sometidos a la misma, siempre y cuando, afecten a la interpretación del articulado del presente Convenio Colectivo.
- Cuantas otras actividades tiendan a la eficacia de lo pactado.
- Cualesquiera otras que expresamente le vengan atribuidas por articulado del presente Convenio Colectivo.

Ambas partes convienen en dar conocimiento a la Comisión Paritaria de cuantas dudas, discrepancias y conflictos se produzcan como consecuencia de la interpretación del Convenio.

D) SEDE LA COMISIÓN. - El domicilio de la Comisión Paritaria se fija en el Jurado Arbitral Laboral, sito en la Calle Dinamarca nº 1, de Toledo y, las partes, previa comunicación a la misma, podrá acordar la sustitución de sus representantes en ella.

E) PROCEDIMIENTO. - La Comisión Paritaria se reunirá siempre a instancia de parte, mediante escrito dirigido a los Secretarios, donde figurará necesariamente el tema objeto de la reunión y los puntos de controversia. Mediante acuerdo, los Secretarios convocarán a las partes en un plazo no superior a cinco días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la solicitud. La convocatoria se hará por escrito en el que conste el lugar, día y hora de la reunión y el Orden del día. Transcurrido el Plazo previsto las partes podrán iniciar los trámites de mediación o arbitraje previstos en el ASEC Castilla la Mancha.

60.- PROCEDIMIENTOS VOLUNTARIOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Ambas partes acuerdan someterse de forma total y sin acondicionamiento alguno al "ACUERDO DE SOLUCION AUTONOMA DE CONFLICTOS LABORALES DE CASTILLA-LA MANCHA" y sus Reglamento de aplicación, vinculando en consecuencia a la totalidad de las personas trabajadoras y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio Colectivo. Así mismo, ambas partes acuerdan sujetarse íntegramente a los órganos de Mediación y arbitraje establecidos por el Servicio de Mediación y Arbitraje de Castilla-La Mancha, creado a raíz de la firma del Acuerdo.

OTRAS DISPOSICIONES

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. - Se acuerda que en todos los artículos del presente convenio que hagan



referencia o contengan disposiciones a su vez incluidas en normas de ámbitos superiores, si fueran derogadas o sufrieran modificación alguna o algunas de estas normas, el artículo al que hagan referencia se deberá adaptar a la nueva normativa. A tal fin se reunirá la Comisión Negociadora en la mayor brevedad posible.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. – Las multas de circulación que se produzcan conduciendo un vehículo de la Empresa deberán de ser abonadas por esta, siempre que no sean por temeridad o negligencia del mismo conductor.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. – A los conductores que, por causas ajenas a la empresa, les fuera retirado el permiso de conducir, ya sea por la Autoridad competente o por no reunir las aptitudes requeridas por la Ley vigente, será reubicado en otro puesto que sea compatible. De no ser así, la empresa podrá iniciar el correspondiente expediente de regulación temporal de empleo ante la autoridad pertinente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. – Se reconocen los mismos derechos que el convenio contempla para los cónyuges en matrimonio, a las personas que, no habiéndose casado entre ellos, conviven en unión afectiva, estable y duradera, previa justificación de estos extremos mediante certificación de inscripción en el correspondiente registro oficial de parejas de hecho. Dicha certificación podrá sustituirse, en aquellas poblaciones donde no exista registro oficial, mediante acta notarial.

En el supuesto de conflicto de intereses con tercero, el reconocimiento del derecho que corresponda, se realizará de conformidad, con la resolución, de manera firme, se dicte por la autoridad administrativa o judicial competente, conforme al ordenamiento positivo vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. – MEDIDAS DE IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES.

La igualdad entre mujeres y hombres es un derecho reconocido en la Constitución Española y un principio jurídico universal recogido en diversos textos internacionales sobre derechos humanos, habiéndose desarrollado en el seno de la Unión Europea un importante acervo comunitario sobre igualdad de sexos, para cuya adecuada transposición se ha promulgado en nuestro país la Ley Orgánica 3 de 2007, de 22 de marzo, sobre igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las empresas del sector y las personas trabajadoras, firmantes del presente convenio y en concreto este capítulo sobre las condiciones de trabajo de las personas trabajadoras de dichas empresas, han venido expresando reiteradamente desde antiguo su decidido y firme compromiso en la defensa del principio de igualdad de oportunidades así como su interés por impulsar medidas dirigidas a remover los obstáculos para el acceso al empleo, facilitar las posibilidades de conciliación del trabajo con la vida familiar y personal, y garantizar el tratamiento equitativo en el desarrollo, promoción profesional, y condiciones de trabajo en general.

De conformidad con lo establecido en los artículos 45.2 y 46 de la Ley 3 de 2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se aprueban las presentes Medidas de Igualdad.

El presente documento constituye un todo unitario, y por lo tanto deberá interpretarse y aplicarse en su conjunto, no siendo admisibles pretensiones de aplicación parcial.



Las presentes medidas no eximen a las empresas que estén obligadas legalmente (que tengan más de 50 personas trabajadoras) a negociar su Plan de Igualdad.

MEDIDAS DE IGUALDAD.

Estas medidas nacen con el objetivo de garantizar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres las empresas de este sector.

Para ello se establece una serie de medidas y acciones, agrupadas y estructuradas por áreas temáticas de actuación, teniendo como OBJETIVOS principales los siguientes:

- Promover la defensa y aplicación efectiva del principio de igualdad entre hombres y mujeres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional a todos los niveles.
- Asegurar que la gestión de Recursos Humanos es conforme a los requisitos legales aplicables en materia de igualdad de oportunidades. Incluidas las retribuciones fijas y variables.
- Prevenir la discriminación por razón de sexo, estableciendo un protocolo de actuación para estos casos.
- Establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar y personal de las personas trabajadoras del sector.

Para la consecución de estos objetivos se concretan las siguientes:

ÁREAS DE ACTUACIÓN.

1-Selección, promoción y desarrollo personal.

Conforme a lo señalado en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3 de 2007, de 22 de marzo, no constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.

Con el objetivo de promover una presencia equilibrada de mujeres y hombres en las empresas del sector, el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres se garantizará en todo momento en el acceso al empleo y en la promoción profesional.

Para el adecuado cumplimiento de estos principios las partes se comprometen a mantener en todo momento en sus procesos de selección, contratación, promoción y desarrollo profesional, procedimientos y políticas de carácter objetivo basadas en principios de aptitud, mérito, capacidad y de adecuación persona-puesto valorando las candidaturas en base a la idoneidad, asegurando en todo momento que los puestos de trabajo en los diferentes ámbitos de responsabilidad son ocupados por las personas más adecuadas en un marco de igualdad de trato con ausencia de toda discriminación basada en el sexo.

En orden a asegurar la ausencia de discriminación por razón de género:

Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

Se considera discriminación indirecta por razón de sexo, la situación en que una disposición, criterio o práctica



aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

En las ofertas de empleo y procesos selectivos en las empresas del sector, se atenderá únicamente a la cualificación requerida para el puesto en cuestión, sin considerar aspectos de contenido sexista.

Para reforzar estos compromisos se utilizarán canales que posibiliten que la información llegue por igual a hombres y mujeres, se emplearán imágenes no estereotipadas y no se utilizará lenguaje sexista.

2-Formación.

Se informará a todo el personal de las opciones de formación que cada empresa oferte.

Se facilitará la participación de las personas con contrato de trabajo suspendido por excedencia basada en motivos familiares, en cursos de formación adecuados para su reciclaje profesional.

Por otro lado, las personas trabajadoras que cursen estudios oficiales de carácter reglado, y siempre que los mismos estén relacionados con el trabajo desempeñado, así como la posible promoción profesional en la empresa, podrán solicitar la adaptación de su horario de trabajo, así los permisos correspondientes para asistir a los exámenes.

Empresas de más de 50 personas trabajadoras, a tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley Orgánica de Igualdad entre Hombres y Mujeres, las empresas de más de 50 personas trabajadoras, están obligadas a elaborar y aplicar un Plan de Igualdad, que previamente han de negociar con la representación legal de las personas trabajadoras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA. - PROTOCOLO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO POR RAZÓN DE ORIENTACIÓN SEXUAL, IDENTIDAD DE GÉNERO, EXPRESIÓN DE GÉNERO, CARACTERÍSTICAS SEXUALES Y DIVERSIDAD FAMILIAR.

Para aquellas empresas que no dispongan de su propio Protocolo de actuación frente al acoso y la violencia contra las personas LGTBI, les será de aplicación el siguiente:

Este protocolo responde a la necesidad de prevenir, sensibilizar y, en su caso erradicar cualquier conducta contraria a la diversidad e inclusión en el entorno laboral, todo ello en aplicación de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; Ley 4/2023, de 28 de febrero para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI; Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual, Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación y el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Esta obligación podrá entenderse cumplida cuando la empresa cuente con un protocolo general frente al acoso y violencia que prevea medidas para las personas LGTBI o bien lo amplíe específicamente para incluirlas.

El acoso supone un atentado al derecho a la integridad física y moral y a la igualdad de trato, que se encuentra amparado en los artículos 10, 14, 15 y 18 de la Constitución Española y en los artículos 4 y 17 del Estatuto de los



Trabajadores, así como en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, respecto al derecho a la protección de la salud de todas las personas trabajadoras.

Para aquellas empresas que no tuvieran el referido protocolo, se aplicará lo establecido en el ANEXO II del Real Decreto 1026/2024, de 8 de octubre, por el que se desarrolla el conjunto planificado de las medidas para la igualdad y no discriminación de las personas LGTBI en las empresas, con las siguientes especialidades:

- a) Declaración de principios en la que se manifieste el compromiso explícito y firme de no tolerar en el seno de la empresa ningún tipo de práctica discriminatoria considerada como acoso por razón de orientación e identidad sexual y expresión de género, quedando prohibida expresamente cualquier conducta de esta naturaleza.
- b) Ámbito de aplicación: el protocolo será de aplicación directa a las personas que trabajan en la empresa, independientemente del vínculo jurídico que las una a esta, siempre que desarrollen su actividad dentro del ámbito organizativo de la empresa.

También se aplicará a quienes solicitan un puesto de trabajo, al personal de puesta a disposición, proveedores, clientes y visitas, entre otros.

c) Principios rectores y garantías del procedimiento:

- Agilidad, diligencia y rapidez en la investigación y resolución de la conducta denunciada que deben ser realizadas sin demoras indebidas, respetando los plazos que se determinen para cada parte del proceso y que constarán en el protocolo.
- Respeto y protección de la intimidad y dignidad a las personas afectadas ofreciendo un tratamiento justo a todas las implicadas.
- Confidencialidad: las personas que intervienen en el procedimiento tienen obligación de guardar una estricta confidencialidad y reserva, no transmitirán ni divulgarán información sobre el contenido de las denuncias presentadas, en proceso de investigación, o resueltas.
- Protección suficiente de la víctima ante posibles represalias, atendiendo al cuidado de su seguridad y salud, teniendo en cuenta las posibles consecuencias tanto físicas como psicológicas que se deriven de esta situación y considerando especialmente las circunstancias laborales que rodean a la persona agredida.
- Contradicción a fin de garantizar una audiencia imparcial y un trato justo para todas las personas afectadas.
- Restitución de las víctimas: si el acoso realizado se hubiera concretado en una modificación de las condiciones laborales de la víctima la empresa debe restituirla en sus condiciones anteriores, si así lo solicitara.
- Prohibición de represalias: queda expresamente prohibido y será declarado nulo cualquier acto constitutivo de represalia, incluidas las amenazas de represalia y las tentativas de represalia contra las personas que presenten una comunicación de denuncia por los medios habilitados para ello, comparezcan como testigos o ayuden o participen en una investigación sobre acoso.

d) Procedimiento de actuación:

- Se creará en el seno de las empresas afectadas por este convenio colectivo una Comisión de actuación para la instrucción y seguimiento de los casos de acoso y violencia contra el colectivo LGTBI identidad o expresión de género o características sexuales formada por el número de personas que determine cada empresa según sus



características y necesidades.

Estas personas deberán tener una formación específica. No se generará ningún complemento retributivo por formar parte de esta Comisión.

La denuncia podrá presentarse por la persona afectada o por quien ésta autorice, mediante el procedimiento acordado para ello y ante la persona que se determine de la comisión encargada del proceso de investigación.

En caso de que la denuncia no sea presentada directamente por la persona afectada, se debe incluir su consentimiento expreso e informado para iniciar las actuaciones del protocolo.

Tras la recepción de la queja o denuncia por la comisión creada al efecto, si de inicio se constata la situación de acoso se adoptarán medidas cautelares o preventivas que aparten a la víctima de la persona acosadora mientras se desarrolla el procedimiento de actuación hasta su resolución, en caso de no poder ser separadas por la situación laboral o cualquier otra causa que lo impida, las empresas podrán suspender de empleo a la persona supuestamente acosadora mientras se resuelva el procedimiento.

La Comisión de actuación en casos de acoso tratará cada caso de manera individualizada.

En el plazo máximo de 30 días hábiles desde que se convoca la comisión, esta debe emitir un informe vinculante en uno de los sentidos siguientes:

I) Constatar indicios de acoso objeto del protocolo y, si procede, proponer la apertura del expediente sancionador.

II) No apreciar indicios de acoso objeto del protocolo.

El informe deberá incluir, como mínimo, la descripción de los hechos, la metodología empleada, la valoración del caso, los resultados de la investigación y las medidas cautelares o preventivas, si procede.

e) Resolución: en esta fase se tomarán las medidas de actuación necesarias teniendo en cuenta las evidencias, recomendaciones y propuestas de intervención del informe emitido por la comisión.

Si hay evidencias de la existencia de una situación de acoso por razón de orientación e identidad sexual o expresión de género, se instará la incoación de un expediente sancionador por una situación probada de acoso, se pedirá la adopción de medidas correctoras, y, si procede, se continuarán aplicando las medidas de protección a la víctima, en su caso, se podrá trasladar a la autoridad competente o al Ministerio Fiscal que se adopten las medidas que sean necesarias.

Si la Comisión Instructora dirime la existencia de acoso por razón de orientación e identidad sexual o expresión de género, la posible sanción que, en su caso, imponga la empresa se vinculará directamente al expediente de la persona sancionada.

Si no hay evidencias de la existencia de una situación de acoso se procederá a archivar la denuncia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA.

1. La persona trabajadora tendrá derecho a ausentarse del trabajo por causa de fuerza mayor cuando sea necesario por motivos familiares urgentes relacionados con familiares o personas convivientes, en caso de enfermedad o accidente que hagan indispensable su presencia inmediata.

Las personas trabajadoras tendrán derecho a que sean retribuidas las horas de ausencia por las causas



previstas en el presente apartado equivalentes a cuatro días al año.

2. Las personas trabajadoras tendrán derecho a un permiso parental, para el cuidado de hijo, hija o menor acogido por tiempo superior a un año, hasta el momento en que el menor cumpla ocho años.

Este permiso, que tendrá una duración no superior a ocho semanas, continuas o discontinuas, podrá disfrutarse a tiempo completo, o en régimen de jornada a tiempo parcial conforme a lo establecido reglamentariamente.

Este permiso constituye un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres, sin que pueda transferirse su ejercicio.

Corresponderá a la persona trabajadora especificar la fecha de inicio y fin del disfrute o, en su caso, de los períodos de disfrute, debiendo comunicarlo a la empresa con una antelación de diez días

TABLAS SALARIALES 2025.

GRUPO	CATEGORIA	2025		
		SALARIO BASE	SALARIO BASE	HORA
		MES	DIA	ORDINARIA
I PERSONAL TÉCNICO	Titulado de grado superior	1.865,89 €		15,81 €
	Titulado de grado medio	1.642,99 €		13,92 €
	Encargado general	1.431,60 €		12,13 €
	Maestro de fabricación		45,03 €	11,58 €
	Jefe de taller	1.431,60 €		12,13 €
	Encargado de sección	1.201,98 €		10,19 €
	Jefe de organización de primera	1.431,60 €		12,13 €
	Jefe de organización de segunda	1.294,89 €		10,97 €
	Técnicos de organización de 1ª	1.201,98 €		10,19 €
	Técnicos de organización de 2ª	1.132,70 €		9,60 €
	Jefe de proceso de datos	1.431,60 €		12,13 €
	Analista	1.294,89 €		10,97 €
	Jefe de explotación	1.431,60 €		12,13 €
	Programador de ordenador	1.201,98 €		10,19 €
		Programador maquinas aux.	1.201,98 €	



II ADMVOS	Jefe de admon de primera	1.431,60 €		12,13 €
	Jefe de admon de segunda	1.294,89 €		10,97 €
	Oficial	1.201,98 €		10,19 €
	Auxiliar de laboratorio	1.171,37 €		9,93 €
	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Auxiliar admon	1.171,37 €		9,93 €
III MERCANTILES	Jefe de ventas	1.431,60 €		12,13 €
	Promotor propaganda publicidad	1.201,98 €		10,19 €
	Vendedor	1.151,50 €		9,76 €
IV OBREROS	Oficial de primera		40,25 €	10,35 €
	Oficial de segunda		39,00 €	10,03 €
	Ayudante		37,69 €	9,69 €
	Peón		36,44 €	9,37 €
	Personal de limpieza		36,44 €	9,37 €
V SUBALTERNOS	Almacenero	1.105,07 €		9,37 €

TABLAS SALARIALES 2026.



GRUPO	CATEGORIA	2026 PROVISIONAL		
		SALARIO BASE	SALARIO BASE	HORA
		MES	DIA	ORDINARIA
I PERSONAL TÉCNICO	Titulada de grado superior	1.903,21 €		16,13 €
	Titulada de grado medio	1.675,85 €		14,20 €
	Encargada general	1.460,23 €		12,37 €
	Maestra de fabricación		45,93 €	11,81 €
	Jefe de taller	1.460,23 €		12,37 €
	Encargado de sección	1.226,02 €		10,39 €
	Jefe de organización de primera	1.460,23 €		12,37 €
	Jefe de organización de segunda	1.320,79 €		11,19 €
	Técnicos de organización de 1ª	1.226,02 €		10,39 €
	Técnicos de organización de 2ª	1.155,35 €		9,79 €
	Jefe de proceso de datos	1.460,23 €		12,37 €
	Analista	1.320,79 €		11,19 €
	Jefe de explotación	1.460,23 €		12,37 €
	Programador de ordenador	1.226,02 €		10,39 €
Programador maquinas aux.	1.226,02 €		10,39 €	
II ADMVOS	Jefe de admon de primera	1.460,23 €		12,37 €
	Jefe de admon de segunda	1.320,79 €		11,19 €
	Oficial	1.226,02 €		10,39 €
	Auxiliar de laboratorio	1.194,80 €		10,13 €
	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Auxiliar admon	1.194,80 €		10,13 €
III MERCANTILES	Jefe de ventas	1.460,23 €		12,37 €
	Promotor propaganda publicidad	1.226,02 €		10,39 €
	Vendedor	1.174,53 €		9,95 €
IV OBREROS	Oficial de primera		41,06 €	10,55 €
	Oficial de segunda		39,78 €	10,23 €
	Ayudante		38,44 €	9,88 €
	Peón		37,17 €	9,55 €
	Personal de limpieza		37,17 €	9,55 €
V SUBALTERNOS	Almacenero	1.127,17 €		9,55 €

ANEXO II.- MODELO DE RECIBO DE FINIQUITO.



D/Dª..... con domicilio en.....de.....
 que ha trabajado en la empresa desde el hasta
 el con la categoría profesional de, declaro que he recibido de la misma la
 suma de euros en concepto de liquidación total por mi baja en dicha empresa.

Quedando así indemnizado y liquidado, por todos los conceptos que pudieran derivarse de la relación
 laboral que unía a las partes y, que queda extinguida, manifestando expresamente que nada más tengo
 que reclamar.

..... a de de.....
 Fdo.:

La persona trabajadora Si/NO usa de su derecho a que esté presente en la firma un representante
 legal suyo en la empresa o representante sindical.

Sello y firma de la Empresa

ANEXO III.- MODELO DE PREAVISO DE BAJA VOLUNTARIA.

Fecha de Expedición.....
 Número.....

D/Dª..... D.N.I.: mediante
 el presente escrito vengo a comunicar a la Empresa....., mi decisión de
 cesar voluntariamente de mis obligaciones contractuales, y por tanto dar por extinguida nuestra relación
 laboral a partir del día..... de de 20.....

Toledo a.....de.....de

Firma de la Persona trabajadora.

Toledo, 1 de septiembre de 2025.-El Delegado Provincial, Julián Martín Alcántara.

REVISIÓN SALARIAL (BOP Número 49 - Viernes, 13 de marzo de 2026)

VISTAS LAS TABLAS SALARIALES REVISADAS DEL AÑO 2025 Y TABLAS SALARIALES ACTUALIZADAS DEL AÑO
 2026 DEL CONVENIO COLECTIVO DE MAZAPÁN, MASAS FRITAS, CONFITERÍA Y CHOCOLATE DE TOLEDO con
 número de código de convenio 45000145011981, suscrito por la parte empresarial por la Asociación de
 Empresarios de Mazapanes, Turrónes, Productos de Confitería, de Pastelería, de Chocolates y Masas Fritas de la
 Provincia de Toledo, y por la parte social por CCOO y UGT-FICA, presentado ante este Organismo el día 26 de
 febrero de 2026, y de conformidad con lo determinado en el artículo 90.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015,
 de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; artículo
 2 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de
 trabajo; y el artículo 9 del Decreto 64/2025, de 9 de septiembre de 2025, («DOCM» del 15 de septiembre), por
 el que se establece la Estructura Orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la
 Consejería de Economía, Empresas y Empleo en relación con el Decreto 99/2013, de 28 de noviembre de 2013,
 («DOCM» del 4 de diciembre), por el que se atribuyen competencias en materia de Cooperativas, Sociedades



Laborales, Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales a los diferentes Órganos de la Consejería de Empleo y Economía (hoy Consejería de Economía, Empresas y Empleo).

ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA EMPRESAS Y EMPLEO ACUERDA:

1º.- Ordenar su inscripción en el Libro Registro de Convenios Colectivos y proceder al depósito del texto original del mismo.

2º.- Disponer su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

ACTA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TABLAS SALARIALES

En Toledo, siendo las 10:00 horas del día 30 de enero de 2026 se reúne la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de Mazapán, Masas Fritas, Confitería y Chocolate de Toledo, en la sede del Jurado Arbitral Laboral de Toledo, sito en la Calle Dinamarca nº 2 de Toledo, compuesta por los miembros de organizaciones empresariales y sindicales que se citan a continuación:

Por la Asociación de Empresarios de Mazapanes, Turrónes, Productos de Confitería, de Pastelería, de Chocolates y Masas Fritas de la provincia de Toledo:

SANTO TOME.- D. Jerónimo de Mesa Buigues.

DELAVIUDA ALIMENTACIÓN.- Dña. Nuria León Dolores.

DELAVIUDA ALIMENTACIÓN.- D. Antonio Lucio Ibisate.

SAN TELESFORO.- D. Juan Manuel Albelda Martín.

MAZAPANES BARROSO S.L.- José Barroso Martín. Ruth Corchero Sánchez (Asesora).

Por CC.OO:

Dña. Verónica Sánchez Alonso.

D. Rafael Galán López.

Dña. Ana María Dorado García.

Dña. María Teresa Díaz Gutiérrez.

D. Alfredo Lozano Mancebo.

Dña. Silvia De la Cruz Lancha.

D. José María Pachón Rebollo.

Dña. María Yolanda Sánchez Martín.

Dña. Agustina García del Álamo.

D. Javier Benito Guzmán.

Asesores:

D. Vicente Jiménez Sánchez.

D. Roberto González Serrano.



Por UGT-FICA TOLEDO:

D. Francisco Javier Mota Plaza (asesor).

Con la finalidad de proceder a la revisión de las tablas salariales de 2025 de acuerdo al IPC y a la actualización de las tablas de 2026 conforme a la revisión realizada de las tablas del 2025.

La revisión de las tablas salariales de 2025 no conlleva el pago de atrasos. Las tablas de 2026 sí generan los atrasos correspondientes al 1 de enero de 2026.

Por último, se acuerda autorizar al Jurado Arbitral de Castilla-La Mancha de Toledo, concretamente a Dña. Alicia Navas Gutiérrez, a que realice todas las gestiones necesarias para su registro ante la Autoridad competente en esta materia.

Sin más asuntos que tratar, se firma la presente en prueba de conformidad.



TABLA SALARIAL REVISADA 2025

GRUPO	CATEGORIA	2025 REVISADA		
		SALARIO BASE MES	SALARIO BASE DIA	HORA ORDINARIA
I PERSONAL TÉCNICO	Titulada/o de grado superior	1.873,35 €		15,88 €
	Titulada/o de grado medio	1.649,56 €		13,98 €
	Encargada/o general	1.437,33 €		12,18 €
	Maestra/o de fabricación		45,21 €	11,62 €
	Jefa/e de taller	1.437,33 €		12,18 €
	Encargada/o de sección	1.206,79 €		10,23 €
	Jefa/e de organización de primera	1.437,33 €		12,18 €
	Jefa/e de organización de segunda	1.300,07 €		11,02 €
	Técnicos de organización de 1ª	1.206,79 €		10,23 €
	Técnicos de organización de 2ª	1.137,23 €		9,64 €
	Jefa/e de proceso de datos	1.437,33 €		12,18 €
	Analista	1.300,07 €		11,02 €
	Jefa/e de explotación	1.437,33 €		12,18 €
	Programador/a de ordenador	1.206,79 €		10,23 €
	Programador/a maquinas aux.	1.206,79 €		10,23 €
II ADMVOS/AS	Jefa/e de admon de primera	1.437,33 €		12,18 €
	Jefa/e de admon de segunda	1.300,07 €		11,02 €
	Oficial	1.206,79 €		10,23 €
	Auxiliar de laboratorio	1.176,06 €		9,97 €
	Auxiliar de organización, Operador ordenador	1.176,06 €		9,97 €
III MERCANTILES	Jefa/e de ventas	1.437,33 €		12,18 €
	Promotor/a propaganda publicid.	1.206,79 €		10,23 €
	Vendedor/a	1.156,11 €		9,80 €
IV OBREROS/AS	Oficial de primera		40,41 €	10,39 €
	Oficial de segunda		39,16 €	10,07 €
	Ayudante		37,84 €	9,73 €
	Peón		36,59 €	9,40 €
	Personal de limpieza		36,59 €	9,40 €
V SUBALTERNOS/AS	Almacenera/o	1.109,49€		9,40 €



TABLA SALARIAL 2026

GRUPO	CATEGORIA	2026		
		SALARIO BASE MES	SALARIO BASE DIA	HORA ORDINARIA
I PERSONAL TÉCNICO	Titulada/o de grado superior	1.910,82 €		16,19 €
	Titulada/o de grado medio	1.682,56 €		14,26 €
	Encargada/o general	1.466,07 €		12,42 €
	Maestra/o de fabricación		46,11 €	11,85 €
	Jefa/e de taller	1.466,07 €		12,42 €
	Encargada/o de sección	1.230,92 €		10,43 €
	Jefa/e de organización de primera	1.466,07 €		12,42 €
	Jefa/e de organización de segunda	1.326,07 €		11,24 €
	Técnicos de organización de 1ª	1.230,92 €		10,43 €
	Técnicos de organización de 2ª	1.159,98 €		9,83 €
	Jefa/e de proceso de datos	1.466,07 €		12,42 €
	Analista	1.326,07 €		11,24 €
	Jefa/e de explotación	1.466,07 €		12,42 €
	Programador/a de ordenador	1.230,92 €		10,43 €
Programador/a maquinas aux.	1.230,92 €		10,43 €	
II ADMVOS/AS	Jefa/e de admon de primera	1.466,07 €		12,42 €
	Jefa/e de admon de segunda	1.326,07 €		11,24 €
	Oficial de primera	1.230,92 €		10,43 €
	Auxiliar de laboratorio	1.199,58 €		10,17 €
	Auxiliar de organización, Operador ordenador	1.199,58 €		10,17 €
III MERCANTILES	Jefa/e de ventas	1.466,07 €		12,42 €
	Promotor/a propaganda publicid.	1.230,92 €		10,43 €
	Vendedor/a	1.179,23 €		9,99 €
IV OBREROS/AS	Oficial de primera		41,22 €	10,60 €
	Oficial de segunda		39,94 €	10,27 €
	Ayudante		38,60 €	9,92 €
	Peón		37,32 €	9,59 €
	Personal de limpieza		37,32 €	9,59 €
V SUBALTERNOS/AS	Almacenera/o	1.131,68 €		9,59 €

Toledo, 5 de marzo de 2026.-El Delegado Provincial, Julián Martín Alcántara.

Tablas salariales



CONVENIO COLECTIVO DE MAZAPÁN, MASAS FRITAS, CONFITERÍA Y CHOCOLATE DE TOLEDO					
CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 221 - Lunes 19 de Noviembre Año 2018)					
22. JORNADA.					
... jornada laboral máxima anual de	1776	horas, ...			
31. COMPLEMENTOS PERSONALES					
ANTIGÜEDAD: ... trienios al	6%	de salario base, hasta un máximo del	30%		
32. COMPLEMENTOS DE PUESTO DE TRABAJO					
NOCTURNIDAD:	25%	del salario hora más el plus de antigüedad			
DOMINGOS Y FESTIVOS:	25%	de su salario hora más el plus de antigüedad			



33. COMPLEMENTO DE CALIDAD O CANTIDAD					
HORAS EXTRAORDINARIAS: ... recargo del	25%	sobre el valor del salario hora más el plus de antigüedad			
34. COMPLEMENTOS DE VENCIMIENTO SUPERIOR AL MES					
GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS:	2				
PAGA DE MARZO:	1	consistente en treinta días de salario base de este convenio más la antigüedad			
ANEXO I					
2018 (1,5%)					
GRUPO - CATEGORÍA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DIA	HORA ORDINARIA		
I					
TECNICOS					
Titulado de grado superior	1.613,36	0,00	13,65		
Titulado de grado medio	1.420,62	0,00	12,02		
Encargado general	1.237,83	0,00	10,45		



Maestro de fabricación	0,00	38,94	9,99		
Jefe de taller	1.237,83	0,00	10,45		
Encargado de sección	1.039,30	0,00	8,77		
Auxiliar de laboratorio	880,53	0,00	7,43		
Jefe de organización de primera	1.237,83	0,00	10,45		
Jefe de organización de segunda	1.119,64	0,00	9,47		
Técnicos de organización de 1ª	1.039,30	0,00	8,77		
Técnicos de organización de 2ª	951,55	0,00	8,03		
Auxiliar de organización	880,53	0,00	7,43		
Jefe de proceso de datos	1.237,83	0,00	10,45		
Analista	1.119,64	0,00	9,47		
Jefe de explotación	1.237,83	0,00	10,45		
Programador de ordenador	1.039,30	0,00	8,77		
Programador maquinas aux.	1.039,30	0,00	8,77		
Operador ordenador	880,53	0,00	7,43		
Aspirante	823,18	0,00	6,95		
II					
ADMINISTRATIVOS					
Jefe de admon de primera	1.237,83	0,00	10,45		
Jefe de admon de segunda	1.119,64	0,00	9,47		
Oficial de primera	1.039,30	0,00	8,77		
Oficial de segunda	951,55	0,00	8,12		
Auxiliar	880,53	0,00	7,43		



III					
MERCANTILES					
Jefe de ventas	1.237,83	0,00	10,45		
Inspector de ventas	1.119,64	0,00	9,47		
Promotor propaganda publicid.	1.039,30	0,00	8,77		
Vendedor	995,65	0,00	8,39		
Viajante	951,97	0,00	8,03		
Corredor de plaza	880,53	0,00	7,43		
IV					
OBREROS					
Oficial de primera	0,00	32,43	8,31		
Oficial de segunda	0,00	31,42	8,05		
Ayudante	0,00	30,37	7,79		
Peón	0,00	29,29	7,50		
Personal de limpieza	0,00	27,70	7,08		
V					
SUBALTERNOS					
Almacenero	951,54	0,00	8,03		
Conserje	880,53	0,00	7,43		
Cobrador	823,18	0,00	6,95		
Basculero-pesador	880,53	0,00	7,43		
Guarda jurado	880,53	0,00	7,43		
Guarda-Vigilante	823,18	0,00	6,95		
Telefonista	879,49	0,00	7,42		
Ordenanza	823,18	0,00	6,95		
Portero	823,18	0,00	6,95		
Mozo de almacén	823,18	0,00	6,95		
En formación 1er año	0,00	26,38	0,00		
En formación 2º año	0,00	29,29	0,00		



2019 (1,5%)					
GRUPO - CATEGORÍA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DIA	HORA ORDINARIA		
I					
TÉCNICOS					
Titulado de grado superior	1.637,56	0,00	13,86		
Titulado de grado medio	1.441,93	0,00	12,20		
Encargado general	1.256,40	0,00	10,61		
Maestro de fabricación	0,00	39,52	10,14		
Jefe de taller	1.256,40	0,00	10,61		
Encargado de sección	1.054,89	0,00	8,90		
Auxiliar de laboratorio	893,74	0,00	7,54		
Jefe de organización de primera	1.256,40	0,00	10,61		
Jefe de organización de segunda	1.136,43	0,00	9,61		
Técnicos de organización de 1ª	1.054,89	0,00	8,90		
Técnicos de organización de 2ª	965,83	0,00	8,15		
Auxiliar de organización	893,74	0,00	7,54		
Jefe de proceso de datos	1.256,40	0,00	10,61		
Analista	1.136,43	0,00	9,61		
Jefe de explotación	1.256,40	0,00	10,61		



Programador de ordenador	1.054,89	0,00	8,90		
Programador maquinas aux.	1.054,89	0,00	8,90		
Operador ordenador	893,74	0,00	7,54		
Aspirante	835,52	0,00	7,06		
II					
ADMINISTRATIVOS					
Jefe de admon de primera	1.256,40	0,00	10,61		
Jefe de admon de segunda	1.136,43	0,00	9,61		
Oficial de primera	1.054,89	0,00	8,90		
Oficial de segunda	965,83	0,00	8,24		
Auxiliar	893,74	0,00	7,54		
III					
MERCANTILES					
Jefe de ventas	1.256,40	0,00	10,61		
Inspector de ventas	1.136,43	0,00	9,61		
Promotor propaganda publicid.	1.054,89	0,00	8,90		
Vendedor	1.010,59	0,00	8,52		
Viajante	966,25	0,00	8,15		
Corredor de plaza	893,74	0,00	7,54		
IV					
OBREROS					
Oficial de primera	0,00	32,92	8,44		
Oficial de segunda	0,00	31,90	8,17		
Ayudante	0,00	30,82	7,90		
Peón	0,00	29,73	7,61		
Personal de limpieza	0,00	28,11	7,19		
V					
SUBALTERNOS					



Almacenero	965,82	0,00	8,15		
Conserje	893,74	0,00	7,54		
Cobrador	835,52	0,00	7,06		
Basculero-pesador	893,74	0,00	7,54		
Guarda jurado	893,74	0,00	7,54		
Guarda-Vigilante	835,52	0,00	7,06		
Telefonista	892,68	0,00	7,53		
Ordenanza	835,52	0,00	7,06		
Portero	835,52	0,00	7,06		
Mozo de almacén	835,52	0,00	7,06		
En formación 1er año	0,00	26,78	0,00		
En formación 2º año	0,00	29,73	0,00		
2020 (1,75%)					
GRUPO - CATEGORÍA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DIA	HORA ORDINARIA		
I					
TECNICOS					
Titulado de grado superior	1.666,22	0,00	14,10		
Titulado de grado medio	1.467,17	0,00	12,41		
Encargado general	1.278,39	0,00	10,80		
Maestro de fabricación	0,00	40,21	10,31		
Jefe de taller	1.278,39	0,00	10,80		
Encargado de sección	1.073,35	0,00	9,06		
Auxiliar de laboratorio	909,38	0,00	7,67		



Jefe de organización de primera	1.278,39	0,00	10,80		
Jefe de organización de segunda	1.156,32	0,00	9,78		
Técnicos de organización de 1ª	1.073,35	0,00	9,06		
Técnicos de organización de 2ª	982,73	0,00	8,29		
Auxiliar de organización	909,38	0,00	7,67		
Jefe de proceso de datos	1.278,39	0,00	10,80		
Analista	1.156,32	0,00	9,78		
Jefe de explotación	1.278,39	0,00	10,80		
Programador de ordenador	1.073,35	0,00	9,06		
Programador maquinas aux.	1.073,35	0,00	9,06		
Operador ordenador	909,38	0,00	7,67		
Aspirante	850,14	0,00	7,18		
II					
ADMINISTRATIVOS					
Jefe de admon de primera	1.278,39	0,00	10,80		
Jefe de admon de segunda	1.156,32	0,00	9,78		
Oficial de primera	1.073,35	0,00	9,06		
Oficial de segunda	982,73	0,00	8,39		
Auxiliar	909,38	0,00	7,67		
III					
MERCANTILES					
Jefe de ventas	1.278,39	0,00	10,80		
Inspector de ventas	1.156,32	0,00	9,78		
Promotor propaganda publicid.	1.073,35	0,00	9,06		



Vendedor	1.028,27	0,00	8,67		
Viajante	983,16	0,00	8,29		
Corredor de plaza	909,38	0,00	7,67		
IV					
OBREROS					
Oficial de primera	0,00	33,49	8,59		
Oficial de segunda	0,00	32,45	8,31		
Ayudante	0,00	31,36	8,04		
Peón	0,00	30,25	7,75		
Personal de limpieza	0,00	28,61	7,32		
V					
SUBALTERNOS					
Almacenero	982,72	0,00	8,29		
Conserje	909,38	0,00	7,67		
Cobrador	850,14	0,00	7,18		
Basculero-pesador	909,38	0,00	7,67		
Guarda jurado	909,38	0,00	7,67		
Guarda-Vigilante	850,14	0,00	7,18		
Telefonista	908,30	0,00	7,66		
Ordenanza	850,14	0,00	7,18		
Portero	850,14	0,00	7,18		
Mozo de almacén	850,14	0,00	7,18		
En formación 1er año	0,00	27,24	0,00		
En formación 2º año	0,00	30,25	0,00		



CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 189 - Viernes 1 de octubre Año 2021)					
22. JORNADA ... laboral máxima anual de	1776	horas			
31. COMPLEMENTOS PERSONALES					
ANTIGÜEDAD ... trienios al	6%	de salario base, hasta un máximo del	30%		
maternidad y accidente) tal inasistencia no determinara el fin de dicho cómputo					
32. COMPLEMENTOS DE PUESTO DE TRABAJO					
NOCTURNIDAD .	25%	del salario hora más el plus de antigüedad			
DOMINGOS Y FESTIVOS.	25%	de su salario hora más el plus de antigüedad			



33. COMPLEMENTO DE CALIDAD O CANTIDAD					
HORAS EXTRAORDINARIAS	25%	sobre el valor del salario hora más el plus de antigüedad			
34. COMPLEMENTOS DE VENCIMIENTO SUPERIOR AL MES					
GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS	2				
ANEXO I. TABLA SALARIAL 2021					
2021 (1%)					
GRUPO	CATEGORÍA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DÍA	HORA ORDINARIA	
I	PERSONAL TÉCNICO				
	Titulada/o de grado superior	1.682,88		14,21	
	Titulada/o de grado medio	1.481,84		12,52	
	Encargada/o general	1.291,17		10,91	
	Maestra/o de fabricación	40,61		10,40	
	Jefa/e de taller	1.291,17		10,91	
	Encargada/o de sección	1.084,08		9,16	



	Jefa/e de organización de primera	1.291,17		10,91	
	Jefa/e de organización de segunda	1.167,88		9,86	
	Técnicos de organización de 1ª	1.084,08		9,16	
	Técnicos de organización de 2ª	992,56		8,38	
	Jefa/e de proceso de datos	1.291,17		10,91	
	Analista	1.167,88		9,86	
	Jefa/ e de explotación	1.291,17		10,91	
	Programador/a de ordenador	1.084,08		9,16	
	Programador/a maquinas aux.	1.084,08		9,16	
II	ADMVOS/ AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.291,17		10,91	
	Jefa/e de admon de segunda	1.167,88		9,86	
	Oficial de primera	1.084,08		9,16	
	Oficial de segunda	992,56		8,38	
	Auxiliar (de organización, de laboratorio) , Operador ordenador, Corredor de plaza	918,47		7,76	
III	MERCANTILES				
	Jefa/e de ventas	1.291,17		10,91	
	Inspector/a de ventas	1.167,88		9,86	
	Promotor/a propaganda publicid.	1.084,08		9,16	



	Vendedor/a	1.038,55		8,77	
	Viajante	992,99		8,39	
IV	OBREROS/AS				
	Oficial de primera	33,82		8,66	
	Oficial de segunda	32,77		8,40	
	Ayudante	31,67		8,11	
	Peón	30,55		7,83	
	Personal de limpieza	29,24		7,49	
V	SUBALTERNOS/AS				
	Almacenera/o	992,55		8,38	
ANEXO I. TABLA SALARIAL 2022					
2022 (1%)					
GRUPO	CATEGORÍA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DIA	HORA ORDINARIA	
I	PERSONAL TÉCNICO				
	Titulada/o de grado superior	1.699,71		14,36	
	Titulada/o de grado medio	1.496,66		12,64	
	Encargada/o general	1.304,08		11,01	
	Maestra/o de fabricación		41,02	10,51	
	Jefa/e de taller	1.304,08		11,01	
	Encargada/o de sección	1.094,92		9,25	
	Jefa/e de organización de primera	1.304,08		11,01	



	Jefa/e de organización de segunda	1.179,56		9,96	
	Técnicos de organización de 1ª	1.094,92		9,25	
	Técnicos de organización de 2ª	1.002,49		8,47	
	Jefa/e de proceso de datos	1.304,08		11,01	
	Analista	1.179,56		9,96	
	Jefa/e de explotación	1.304,08		11,01	
	Programador/a de ordenador	1.094,92		9,25	
	Programador/a maquinas aux.	1.094,92		9,25	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.304,08		11,01	
	Jefa/e de admon de segunda	1.179,56		9,96	
	Oficial de primera	1.094,92		9,25	
	Oficial de segunda	1.002,49		8,47	
	Auxiliar (de organización, de laboratorio), Operador ordenador, Corredor de plaza	927,65		7,83	
III	MERCANTILES				
	Jefa/e de ventas	1.304,08		11,01	
	Inspector/a de ventas	1.179,56		9,96	
	Promotor/a propaganda publicid.	1.094,92		9,25	
	Vendedor/a	1.048,94		8,86	
	Viajante	1.002,92		8,47	



	Encargada/o de sección	1.094,92		9,25	
	Jefa/e de organización de primera	1.304,08		11,01	
	Jefa/e de organización de segunda	1.179,56		9,96	
	Técnicos de organización de 1ª	1.094,92		9,25	
	Técnicos de organización de 2ª	1.002,49		8,47	
	Jefa/e de proceso de datos	1.304,08		11,01	
	Analista	1.179,56		9,96	
	Jefa/e de explotación	1.304,08		11,01	
	Programador/a de ordenador	1.094,92		9,25	
	Programador/a maquinas aux.	1.094,92		9,25	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.304,08		11,01	
	Jefa/e de admon de segunda	1.179,56		9,96	
	Oficial de primera	1.094,92		9,25	
	Oficial de segunda	1.002,49		8,47	
	Auxiliar (de organización, de laboratorio), Operador ordenador, Corredor de plaza	927,65		7,83	
III	MERCANTILES				
	Jefa/e de ventas	1.304,08		11,01	
	Inspector/a de ventas	1.179,56		9,96	



	Promotor/a propaganda publicid.	1.094,92		9,25	
	Vendedor/a	1.048,94		8,86	
	Viajante	1.002,92		8,47	
IV	OBREROS/ AS				
	Oficial de primera		34,16	8,75	
	Oficial de segunda		33,10	8,48	
	Ayudante		31,99	8,19	
	Peón		30,86	7,90	
	Personal de limpieza		30,77	7,88	
V	SUBALTERNOS/AS				
	Almacenera/o	1.002,47		8,47	
	RECTIFICACIÓN TABLA (BOP Número 101 - Viernes 27 de mayo Año 2022)				
	ANEXO I TABLA SALARIAL 2022 (1%)				
GRUPO	CATEGORIA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DÍA	HORA ORDINARIA	
I	PERSONAL TÉCNICO				
	Titulada/o de grado superior	1.699,71		14,36	
	Titulada/o de grado medio	1.496,66		12,64	
	Encargada/o general	1.304,08		11,01	
	Maestra/o de fabricación		41,02	10,51	



	Jefa/e de taller	1.304,08		11,01	
	Encargada/o de sección	1.094,92		9,25	
	Jefa/e de organización de primera	1.304,08		11,01	
	Jefa/e de organización de segunda	1.179,56		9,96	
	Técnicos de organización de 1ª	1.094,92		9,25	
	Técnicos de organización de 2ª	1.002,49		8,47	
	Jefa/e de proceso de datos	1.304,08		11,01	
	Analista	1.179,56		9,96	
	Jefa/e de explotación	1.304,08		11,01	
	Programador/a de ordenador	1.094,92		9,25	
	Programador/a maquinas aux.	1.094,92		9,25	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.304,08		11,01	
	Jefa/e de admon de segunda	1.179,56		9,96	
	Oficial de primera	1.094,92		9,25	
	Oficial de segunda	1.002,49		8,47	
	Auxiliar (de organización, de laboratorio) Operador ordenador, Corredor de plaza	934,00		7,89	
III	MERCANTILES				
	Jefa/e de ventas	1.304,08		11,01	



28.- HORAS EXTRAORDINARIAS	25%	sobre el valor del salario hora más el plus de antigüedad			
31.- COMPLEMENTOS PERSONALES					
ANTIGÜEDAD ... trienios al	6%	de salario base, hasta un máximo del	30%		
32.- COMPLEMENTOS DE PUESTO DE TRABAJO					
NOCTURNIDAD	25%	del Salario Hora más el plus de Antigüedad			
DOMINGOS Y FESTIVOS	25%	de su Salario Hora más el plus de Antigüedad			
DIETAS ... propio vehículo	0,25	euros			
33.- COMPLEMENTO DE CALIDAD O CANTIDAD.					
HORAS EXTRAORDINARIAS ... recargo del	25%	sobre el valor del Salario Hora más el Plus de Antigüedad			
34.- COMPLEMENTOS DE VENCIMIENTO SUPERIOR AL MES.					



GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS					
Percibiría	3				
Julio	segunda quincena de junio	de 30 días de Salario Base + Antigüedad			
Navidad	22 de diciembre	de 30 días de Salario Base + Antigüedad			
Beneficios (paga de marzo)	en el mes de marzo	de 30 días de Salario Base + Antigüedad			
TABLAS SALARIALES 2023.					
GRUPO	CATEGORIA	SALARIO BASE, MES	SALARIO BASE, DÍA	HORA ORDINARIA	
I	PERSONAL TÉCNICO				
	Titulada/o de grado superior	1.784,69		15,10	
	Titulada/o de grado medio	1.571,49		13,30	
	Encargada/o general	1.369,29		11,58	
	Maestra/o de fabricación		43,07	11,05	
	Jefa/e de taller	1.369,29		11,58	
	Encargada/o de sección	1.149,67		9,73	
	Jefa/e de organización de primera	1.369,29		11,58	
	Jefa/e de organización de segunda	1.238,54		10,48	
	Técnicos de organización de 1ª	1.149,67		9,73	



	Técnicos de organización de 2ª	1.052,61		8,91	
	Jefa/e de proceso de datos	1.369,29		11,58	
	Analista	1.238,54		10,48	
	Jefa/e de explotación	1.369,29		11,58	
	Programador/a de ordenador	1.149,67		9,73	
	Programador/a maquinas aux.	1.149,67		9,73	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.369,29		11,58	
	Jefa/e de admon de segunda	1.238,54		10,48	
	Oficial de primera	1.149,67		9,73	
	Oficial de segunda	1.052,61		8,91	
	Auxiliar de laboratorio	1.022,73		8,65	
	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Corredor de plaza	1.010,00		8,55	
III	MERCANTILES				
	Jefa/e de ventas	1.369,29		11,58	
	Inspector/a de ventas	1.238,54		10,48	
	Promotor/a propaganda publicid.	1.149,67		9,73	
	Vendedor/a	1.101,38		9,32	
	Viajante	1.053,07		8,91	
IV	OBREROS/AS				
	Oficial de primera		35,87	9,20	
	Oficial de segunda		34,75	8,92	



	Jefa/e de explotación	1.396,68		11,84	
	Programador/a de ordenador	1.172,66		9,94	
	Programador/a maquinas aux.	1.172,66		9,94	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.396,68		11,84	
	Jefa/e de admon de segunda	1.263,31		10,71	
	Oficial de primera	1.172,66		9,94	
	Oficial de segunda	1.073,66		9,10	
	Auxiliar de laboratorio	1.043,19		8,84	
	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Corredor de plaza	1.030,20		8,73	
III	MERCANTILES	1.396,68		11,84	
	Jefa/e de ventas				
	Inspector/a de ventas	1.263,31		10,71	
	Promotor/a propaganda publicid.	1.172,66		9,94	
	Vendedor/a	1.123,41		9,52	
	Viajante	1.074,13		9,10	
IV	OBREROS/AS				
	Oficial de primera		36,59	9,41	
	Oficial de segunda		35,45	9,11	
	Ayudante		34,59	8,89	
	Peón		33,90	8,72	
	Personal de limpieza		33,90	8,72	
V	SUBALTERNOS/AS				



	Técnicos de organización de 1ª	1.172,66		9,94	
	Técnicos de organización de 2ª	1.073,66		9,10	
	Jefa/e de proceso de datos	1.396,68		11,84	
	Analista	1.263,31		10,71	
	Jefa/e de explotación	1.396,68		11,84	
	Programador/a de ordenador	1.172,66		9,94	
	Programador/a maquinas aux.	1.172,66		9,94	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.396,68		11,84	
	Jefa/e de admon de segunda	1.263,31		10,71	
	Oficial de primera	1.172,66		9,94	
	Oficial de segunda	1.073,66		9,10	
	Auxiliar de laboratorio	1.058,40		8,97	
	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Corredor de plaza				
III	MERCANTILES	1.058,40		8,97	
	Jefa/e de ventas				
	Inspector/a de ventas	1.396,68		11,84	
	Promotor/a propaganda publicid.	1.263,31		10,71	
	Vendedor/a	1.172,66		9,94	
	Viajante	1.123,41		9,52	
IV	OBRREROS/AS	1.074,13		9,10	



	Oficial de primera				
	Oficial de segunda		36,59	9,41	
	Ayudante		35,45	9,11	
	Peón		34,90	8,97	
	Personal de limpieza		34,90	8,97	
V	SUBALTERNOS/AS		34,90	8,97	
	Almacenera/o	1.074,13		9,10	
	REVISIÓN SALARIAL (BOP Número 47 · Martes, 11 de marzo de 2025)				
Código	45000145011981				
	TABLA SALARIAL 2025				
GRUPO	CATEGORÍA	SALARIO BASE MES	SALARIO BASE DÍA	HORA ORDINARIA	
I	PERSONAL TÉCNICO				
	Titulada/o de grado superior	1.820,38		15,43	
	Titulada/o de grado medio	1.602,92		13,58	
	Encargada/o general	1.396,68		11,84	
	Maestra/o de fabricación		43,93	11,29	
	Jefa/e de taller	1.396,68		11,84	



	Encargada/o de sección	1.172,66		9,94	
	Jefa/e de organización de primera	1.396,68		11,84	
	Jefa/e de organización de segunda	1.263,31		10,71	
	Técnicos de organización de 1ª	1.172,66		9,94	
	Técnicos de organización de 2ª	1.105,07		9,37	
	Jefa/e de proceso de datos	1.396,68		11,84	
	Analista	1.263,31		10,71	
	Jefa/e de explotación	1.396,68		11,84	
	Programador/a de ordenador	1.172,66		9,94	
	Programador/a maquinas aux.	1.172,66		9,94	
II	ADMVOS/AS				
	Jefa/e de admon de primera	1.396,68		11,84	
	Jefa/e de admon de segunda	1.263,31		10,71	
	Oficial de primera	1.172,66		9,94	
	Oficial de segunda	1.105,07		9,37	
	Auxiliar de laboratorio	1.105,07		9,37	
	Auxiliar de organización, Operador, ordenador, Corredor de plaza	1.105,07		9,37	
III	MERCANTILES				
	Jefa/e de ventas	1.396,68		11,84	



	Inspector/a de ventas	1.263,31		10,71	
	Promotor/a propaganda publicid	1.172,66		9,94	
	Vendedor/a	1.123,41		9,52	
	Viajante	1.105,07		9,37	
IV	OBREROS/AS				
	Oficial de primera		36,59	9,41	
	Oficial de segunda		36,44	9,37	
	Ayudante		36,44	9,37	
	Peón		36,44	9,37	
	Personal de limpieza		36,44	9,37	
V	SUBALTERNOS/AS				
	Almacenera/o	1.105,07		9,37	
\\\\\\					
	CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 172 - Miércoles 10 de septiembre Año 2025)				
nº de convenio	45000145011981				
22.- JORNADA					
máxima anual	1770	horas para el año 2025 y el año 2026			



31.- COMPLEMENTOS PERSONALES					
ANTIGÜEDAD	trienios al	6,00 %	de salario base, hasta un máximo del 30 por 100		
32.- COMPLEMENTOS DE PUESTO DE TRABAJO					
NOCTURNIDAD	25,00 %	del Salario Hora más el plus de Antigüedad			
DOMINGOS Y FESTIVOS	25,00 %	de su Salario Hora más el plus de Antigüedad			
DIETAS					
propio vehículo	0,26	euros o la cuantía superior que viniera percibiendo			
33.- COMPLEMENTO DE CALIDAD O CANTIDAD					
HORAS EXTRAORDINARIAS					
recargo del	25,00 %	sobre el valor del Salario Hora más el Plus de Antigüedad			
34.- COMPLEMENTOS DE VENCIMIENTO SUPERIOR AL MES					



VACACIONES	legislación vigente en esta materia				
GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS					
percibiría	3				
Julio	segunda quincena de junio	30 días de Salario Base + complemento de Antigüedad	desde 1 de enero al 30 de junio		
Navidad	22 de diciembre	30 días de Salario Base + complemento de Antigüedad	del 1 de Julio al 31 de diciembre		
Beneficios	en el mes de marzo	30 días de Salario Base + complemento de Antigüedad	paga anual		
24.- VACACIONES					
DÍAS NATURALES	31				
35.- COMPLEMENTO POR ENFERMEDAD Y/O ACCIDENTE					



<p>a) IT por enfermedad común o accidente no laboral percibirá a partir del segundo día (y por lo tanto desde el tercer día de esta situación, inclusive) un complemento que, unido a las prestaciones de la Seguridad Social, alcance el 100 por 100 de su salario real. b) IT con hospitalización por enfermedad común o accidente no laboral el complemento por IT que se establece en la letra a) se aplicará desde el primer día. c) IT por accidente laboral o enfermedad profesional el complemento se aplicará desde el primer día. e) La primera baja por IT derivada de enfermedad común o accidente no laboral en el periodo de un año, contado de fecha a fecha, dará lugar al percibo del complemento a que alude el presente artículo desde el primer día</p>					
TABLAS SALARIALES 2025					
GRUPO	CATEGORIA	SALARIO BASE	SALARIO BASE	HORA	



		MES	DIA	ORDINARIA	
I. PERSONAL TÉCNICO	Titulado de grado superior	1.865,89		15,81	
	Titulado de grado medio	1.642,99		13,92	
	Encargado general	1.431,60		12,13	
	Maestro de fabricación		45,03	11,58	
	Jefe de taller	1.431,60		12,13	
	Encargado de sección	1.201,98		10,19	
	Jefe de organización de primera	1.431,60		12,13	
	Jefe de organización de segunda	1.294,89		10,97	
	Técnicos de organización de 1ª	1.201,98		10,19	
	Técnicos de organización de 2ª	1.132,70		9,60	
	Jefe de proceso de datos	1.431,60		12,13	
	Analista	1.294,89		10,97	
	Jefe de explotación	1.431,60		12,13	
	Programador de ordenador	1.201,98		10,19	
	Programador maquinas aux.	1.201,98		10,19	
II. ADMVOS	Jefe de admon de primera	1.431,60		12,13	
	Jefe de admon de segunda	1.294,89		10,97	
	Oficial	1.201,98		10,19	
	Auxiliar de laboratorio	1.171,37		9,93	



	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Auxiliar admon	1.171,37		9,93	
III. MERCANTILES	Jefe de ventas	1.431,60		12,13	
	Promotor propaganda publicidad	1.201,98		10,19	
	Vendedor	1.151,50		9,76	
IV. OBREROS	Oficial de primera	40,25		10,35	
	Oficial de segunda	39,00		10,03	
	Ayudante	37,69		9,69	
	Peón	36,44		9,37	
	Personal de limpieza	36,44		9,37	
V. SUBALTERNOS	Almacenero	1.105,07		9,37	
TABLAS SALARIALES 2026 PROVISIONAL					
GRUPO	CATEGORIA	SALARIO BASE	SALARIO BASE	HORA	
		MES	DIA	ORDINARIA	
I. PERSONAL TÉCNICO	Titulado de grado superior	1.903,21		16,13	
	Titulado de grado medio	1.675,85		14,20	
	Encargado general	1.460,23		12,37	
	Maestro de fabricación		45,93	11,81	
	Jefe de taller	1.460,23		12,37	
	Encargado de sección	1.226,02		10,39	
	Jefe de organización de primera	1.460,23		12,37	



	Jefe de organización de segunda	1.320,79		11,19	
	Técnicos de organización de 1ª	1.226,02		10,39	
	Técnicos de organización de 2ª	1.155,35		9,79	
	Jefe de proceso de datos	1.460,23		12,37	
	Analista	1.320,79		11,19	
	Jefe de explotación	1.460,23		12,37	
	Programador de ordenador	1.226,02		10,39	
	Programador maquinas aux.	1.226,02		10,39	
II. ADMVOS	Jefe de admon de primera	1.460,23		12,37	
	Jefe de admon de segunda	1.320,79		11,19	
	Oficial	1.226,02		10,39	
	Auxiliar de laboratorio	1.194,80		10,13	
	Auxiliar de organización, Operador ordenador, Auxiliar admon	1.194,80		10,13	
III. MERCANTILES	Jefe de ventas	1.460,23		12,37	
	Promotor propaganda publicidad	1.226,02		10,39	
	Vendedor	1.174,53		9,95	
IV. OBREROS	Oficial de primera	41,06		10,55	
	Oficial de segunda	39,78		10,23	
	Ayudante	38,44		9,88	
	Peón	37,17		9,55	
	Personal de limpieza	37,17		9,55	
V. SUBALTERNOS	Almacenero	1.127,17		9,55	



REVISIÓN SALARIAL (BOP Número 49 - Viernes, 13 de marzo de 2026)					
TABLA SALARIAL REVISADA 2025					
GRUPO		CATEGORIA	2025 REVISADA	2025 REVISADA	2025 REVISADA
			SALARIO BASE MES	SALARIO BASE DIA	HORA ORDINARIA
I	PERSONAL TÉCNICO	Titulada/o de grado superior	1.873,35		15,88
		Titulada/o de grado medio	1.649,56		13,98
		Encargada/o general	1.437,33		12,18
		Maestra/o de fabricación		45,21	11,62
		Jefa/e de taller	1.437,33		12,18
		Encargada/o de sección	1.206,79		10,23
		Jefa/e de organización de primera	1.437,33		12,18
		Jefa/e de organización de segunda	1.300,07		11,02
		Técnicos de organización de 1ª	1.206,79		10,23



		Técnicos de organización de 2ª	1.137,23		9,64
		Jefa/e de proceso de datos	1.437,33		12,18
		Analista	1.300,07		11,02
		Jefa/e de explotación	1.437,33		12,18
		Programador/a de ordenador	1.206,79		10,23
		Programador/a maquinas aux.	1.206,79		10,23
II	ADMVOS/AS	Jefa/e de admon de primera	1.437,33		12,18
		Jefa/e de admon de segunda	1.300,07		11,02
		Oficial	1.206,79		10,23
		Auxiliar de laboratorio	1.176,06		9,97
		Auxiliar de organización, Operador ordenador	1.176,06		9,97
III	MERCANTILES	Jefa/e de ventas	1.437,33		12,18
		Promotor/a propaganda publicid.	1.206,79		10,23
		Vendedor/a	1.156,11		9,80
IV	OBREROS/AS	Oficial de primera		40,41	10,39
		Oficial de segunda		39,16	10,07
		Ayudante		37,84	9,73
		Peón		36,59	9,40
		Personal de limpieza		36,59	9,40
V	SUBALTERNOS/AS	Almacenera/o	1.109,49		9,40



TABLA SALARIAL 2026					
GRUPO		CATEGORIA	2026	2026	2026
			SALARIO BASE MES	SALARIO BASE DIA	HORA ORDINARIA
I	PERSONAL TÉCNICO	Titulada/o de grado superior	1.910,82		16,19
		Titulada/o de grado medio	1.682,56		14,26
		Encargada/o general	1.466,07		12,42
		Maestra/o de fabricación		46,11	11,85
		Jefa/e de taller	1.466,07		12,42
		Encargada/o de sección	1.230,92		10,43
		Jefa/e de organización de primera	1.466,07		12,42
		Jefa/e de organización de segunda	1.326,07		11,24
		Técnicos de organización de 1ª	1.230,92		10,43
		Técnicos de organización de 2ª	1.159,98		9,83
		Jefa/e de proceso de datos	1.466,07		12,42
		Analista	1.326,07		11,24
		Jefa/e de explotación	1.466,07		12,42



		Programador/a de ordenador	1.230,92		10,43
		Programador/a maquinas aux.	1.230,92		10,43
II	ADMVOS/AS	Jefa/e de admon de primera	1.466,07		12,42
		Jefa/e de admon de segunda	1.326,07		11,24
		Oficial de primera	1.230,92		10,43
		Auxiliar de laboratorio	1.199,58		10,17
		Auxiliar de organización, Operador ordenador	1.199,58		10,17
III	MERCANTILES	Jefa/e de ventas	1.466,07		12,42
		Promotor/a propaganda publicid.	1.230,92		10,43
		Vendedor/a	1.179,23		9,99
IV	OBREROS/AS	Oficial de primera		41,22	10,60
		Oficial de segunda		39,94	10,27
		Ayudante		38,60	9,92
		Peón		37,32	9,59
		Personal de limpieza		37,32	9,59
V	SUBALTERNOS/AS	Almacenera/o	1.131,68		9,59