



Convenio Colectivo Confitería, Pastelería y Bollería de Girona

ÁREA	Girona	ÁMBITO FUNCIONAL	Provincial
CÓDIGO	17000045011994	ACTUALIZACIÓN	2023/10/25
VIGENCIA	2020/01/01 — 2023/12/31	DURACIÓN	CAUTRO AÑOS
PUBLICACIÓN	BOP 206 CONVENIO		
URL	https://ccoo.app/convenio/convenio-colectivo-confiteria-pasteleria-y-bolleria-de-girona/		

Resumen

Convenio Colectivo Confitería, Pastelería y Bollería. Última actualización a: 25-10-2023 Vigencia de: 01-01-2020 a 31-12-2023. Duración CAUTRO AÑOS. Última publicación en BOP 206 del tipo: CONVENIO.

Convenio

CONVENIO COLECTIVO (BOP Núm. 206, 25-10-2023)

RESOLUCIÓN de 17 d'octubre de 2023, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de confiteria, pastisseria i brioixeria de la província de Girona, per als anys 2020 - 2023 (codi de conveni núm. 17000045011994).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball, subscrit, d'una banda, per l'Associació de Pastissers Artesans de Girona i Província, i de l'altra, per les centrals sindicals de CCOO i UGT, el dia 18 de maig de 2023, i d'acord amb el que estableixen els articles 90.2 i 90.3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels treballadors; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de de treball i plans d'igualtat; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

-1 Disposar la inscripció del conveni col·lectiu de treball del Conveni col·lectiu de treball del sector de confiteria, pastisseria i brioixeria de la província de Girona, per als anys 2020 - 2023 (codi de conveni núm. 17000045011994) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat dels Serveis Territorials d'Empresa i Treball a Girona.

-2 Disposar la seva publicació en el BOP de Girona.

El director dels Serveis Territorials.

Joan Martí Bonmatí.

CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR DE CONFITERIA, PASTISSERIA I BRIOXERIA DE LA PROVÍNCIA DE GIRONA, PER ALS ANYS 2020, 2021, 2022 I 2023 (CODI DE CONVENI NÚM. 17000045011994).

Determinació de les parts negociadores: Aquest conveni està subscrit d'una part l'Associació de Pastissers Artesans de Girona i Província i les centrals sindicals Comissions Obreres de Girona i Unió General de Treballadors, ambdues representacions es reconeixen mútuament la legitimitat per negociar i signar el present conveni col·lectiu de treball.

Article 1.- Àmbit personal i funcional.

Les estipulacions del present conveni col·lectiu obligaran la totalitat de les empreses i les persones treballadores que es dediquin a la fabricació i venda d'articles de pastisseria, confiteria i brioixeria, així com la dependència mercantil i el personal administratiu. El present conveni col·lectiu de treball afecta el personal obrer, els serveis auxiliars i complementaris, així com la dependència mercantil, amb les particularitats que hi són detallades.

Article 2.- Àmbit territorial.

L'eficàcia i obligació d'aquest conveni col·lectiu de treball abasta totes les empreses i sucursals que estiguin establertes o domiciliades dins els límits territorials de la província de Girona.

Article 3.- Vigència.

L'aplicació del conveni col·lectiu serà efectiva a partir de la seva signatura, amb independència de llur publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Article 4.- Durada.

La durada del present conveni col·lectiu serà de quatre anys des de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2023. En qualsevol cas, el present conveni col·lectiu serà tingut per prorrogat implícitament un any i altre si no hi ha denúncia de qualsevol de les parts o si no es planteja la seva abolicció o revisió, amb una antelació d'almenys d'un mes.

Article 5.- Comissió Paritària.

Segons allò que disposa l'article 85 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, s'estableix per la vigència i compliment de les qüestions que derivin de l'aplicació del conveni col·lectiu de treball, una Comissió Paritària, que estarà formada per tres representants de les empreses i per tres de les persones treballadores:

Representació patronal:

Associació de Pastissers Artesans de Girona i Província.

Àngel Garcia Pubill, Antoni Noguera Serra, i Joaquim Trias Tolosa.

Representació sindical:

Comissions Obreres (CCOO) : Carlos Chicano Sánchez.

Unió General de Treballadors (UGT) : Alicia Buil Cuenca i Juan José Carmona Ortega.

Funcions de la Comissió Paritària:

a) Les de mediació, arbitratge i conciliació en els conflictes individuals o col·lectius que li siguin sotmesos.

b) Les d'interpretació i aplicació d'allò pactat en el present conveni col·lectiu de treball.

c) Les de seguiment del conjunt dels acords. Reglament de funcionament de la Comissió Paritària

1) Reunions: La Comissió Paritària es reunirà per exercir les funcions senyalades en els apartats a) i b), sempre que sigui sol·licitada la seva intervenció. En el supòsit de l'apartat c), es reunirà prèvia petició raonada d'una de les parts integrants de la Comissió Paritària.

2) Convocatòries: La Comissió Paritària serà convocada a iniciativa de qualsevol de les organitzacions signants del present conveni col·lectiu de treball. A tal efecte, serà suficient una comunicació escrita en la que s'expressaran els temes a tractar en l'ordre del dia.

La Comissió Paritària es reunirà dins del termini que les circumstàncies aconsellin, en funció de la importància de l'assumpte, però en cap cas el termini superarà els vint dies comptats des de la recepció de la sol·licitud de la convocatòria.

3) Quòrum: Estarà vàlidament constituïda la Comissió Paritària quan assisteixin la majoria simple dels membres de cada representació.

4) Validesa dels acords: Els acords de la Comissió Paritària requereixen el vot favorable del 60% de cada una de les representacions.

Les parts podran acudir a les reunions acompanyades pels seus respectius assessors que tindran veu però no tindran vot.

5) Domicili de la Comissió Paritària: S'estableixen com a domicilis per comunicacions i convocatòries a la Comissió Paritària:

- Associació de Pastissers Artesans de Girona i Província: carrer de Sant Antoni Ma Claret, 28, A, 2n - 2à, 17001 Girona.

- Comissions Obreres (CCOO): carrer Miquel Blay, 1, 17001 Girona.

- Unió General de Treballadors (UGT): carrer Miquel Blay, 1, 17001 Girona.

Tot el que s'ha dit abans s'entén que no afectarà el dret que assisteix les parts d'emprendre accions davant la Jurisdicció Social competent.

Article 6.- Treball en diumenges i dies festius.

En el cas que alguna setmana no pogués ésser concedit al personal el corresponent descans reglamentari, el treball en dia festiu no recuperable, així com el dia de descans setmanal, li serà abonat com si es tractés d'hores extraordinàries festives. El dia substitutori del diumenge serà inamovible, amb l'excepció que el citat dia sigui festiu o vigília de dia festiu. La festa compensatòria haurà d'ésser feta en els set dies immediatament posteriors, i si no és possible fer-la serà abonada segons el que preveu aquest article.

Article 7.- Incrementos salarials.

Els increments salarials pactats durant la vigència del Conveni són els següents:

Per el conjunt dels 4 anys es pacta un increment únic que s'aplica a l'exercici 2023, del 11,87%. Aquest increment s'aplica sobre les taules salarials, a partir del 1 de gener del 2023, sense cap tipus d'efectes retroactius, ni meritacions d'endarreriments per els anys anteriors, la qual cosa donarà lloc a les taules per l'any 2023, segons consta en l'Annex II d'aquest Conveni col·lectiu de treball.

Article 8.- Estructura salarial.

Com a salari base s'estipula l'escala que recullen els annexes d'aquest conveni col·lectiu de treball.

Com a plus de conveni s'estipula l'escala que recullen els annexes d'aquest conveni col·lectiu de treball, i comprèn expressament els conceptes de:

- a) Puntualitat.
- b) Assistència i permanència en el treball.
- c) Estímul a la productivitat.
- d) Plus de distància i plus de transport.
- e) Qualsevol millora reglamentària o voluntària establerta anteriorment per l'empresa. Aquest plus de conveni serà abonat per dies naturals.

Quan una persona treballadora hagi de rellevar un torn i no es presenti al centre de treball a l'hora deguda, amb perjudici dels seus companys de treball, serà sancionada amb el corresponent descompte del plus de conveni, excepte si l'absència es troba degudament acreditada i justificada.

Plus de turnicitat (treball en cadena en règim de torns). Les empreses que a nivell d'organització del treball en cadena implantin un sistema de treball amb rotació de torns, abonaran a les persones treballadores afectats el plus de turnicitat, l'import del qual s'estableix en un 10% del salari base del conveni.

El plus de turnicitat es percebrà per dia de treball en règim de rotació de torns i, per tant, no s'inclourà en les pagues extraordinàries previstes en el present conveni col·lectiu de treball.

S'entendrà que hi ha règim de treball en cadena a torns, quan s'estableixi qualsevol forma d'organització del treball que impliqui que les persones treballadores ocupin els mateixos llocs de treball amb assignació d'horaris de treball diversos amb una periodicitat mínima d'una setmana.

Tindran prioritat davant l'assignació de torns les dones embarassades o en període de lactància, segons allò que es regula a l'article 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, tindran l'esmentada prioritat les persones que tinguin al seu càrrec menors de dotze anys o discapacitats i els estudiants, sempre que l'elecció de torn tingui caràcter permanent, hi hagi el lloc de treball i ho permetin les necessitats del servei.

Article 9.- Organització del treball.

L'organització del treball en totes les empreses regides pel present conveni col·lectiu de treball és facultat de la direcció de les mateixes, que la regularan d'acord amb les normes legalment establertes.

Les persones treballadores afectades, aquestes es comprometen a:

- Complir amb la productivitat requerida per al seu lloc de treball.

- Complir les seves taques amb disciplina, lleialtat i fidelitat cap a l'empresa.
- Complir amb els horaris establerts per l'empresa i la jornada de treball amb puntualitat, aplicació adequada i dedicació a l'empresa. En el cas d'incompliment d'aquests deures per part de la persona treballadora, l'empresa tindrà dret a aplicar les sancions pertinents previstes en aquest conveni col·lectiu.
- El personal s'ha d'abstenir de fumar en les zones de treball i/o d'atenció al públic.
- El personal mercantil té l'obligació de despatxar al públic tots els productes que disposa o tinguin a la venda les empreses. Així mateix, ha de vetllar escrupolosament per l'ordre, la neteja dels establiments.
- Les persones treballadores han de vetllar escrupolosament per l'ordre, la neteja i el manteniment de les màquines i els útils de treball.

Article 10.- Absorció i compensació.

Totes les millores econòmiques i de treball implantades en virtut del present conveni col·lectiu són compensables i absorbibles fins on arribin els augments i les millores presents en cada empresa.

El conjunt de pactes que conté el present conveni col·lectiu substitueixen íntegrament les condicions de treball existents en la seva entrada en vigor, per la qual cosa aquestes i qualsevol altre queden compreses i compensades amb la nova regulació convinguda i això independentment del seu origen, caràcter, naturalesa, denominació i quantia.

Article 11.- Hores extraordinàries.

Ambdues representacions acorden la conveniència de reduir al mínim indispensable les hores extraordinàries.

La direcció de l'empresa informará mensualment al Comitè d'empresa o als delegats de personal sobre el nombre d'hores extraordinàries realitzades, i n'especificarà les causes i, si s'escau, la distribució per seccions. Així mateix, en funció d'aquesta informació, l'empresa i els representants dels treballadors determinaran el caràcter i la naturalesa de les hores extraordinàries. Quan una persona treballadora presti servei en hores extraordinàries, de mutu acord entre empresa i la persona treballadora es podrà optar entre abonar-li la quantitat corresponent d'acord amb els valors de la taula salarial del conveni col·lectiu o compensar-li en temps de descans en la jornada normal.

Es mantindrà entre el temps de descans i les hores extres treballades la mateixa proporció que hi ha entre el valor de l'hora ordinària de treball i el de l'hora extraordinària pactada en el present conveni col·lectiu.

Article 12.- Preu i comunicació de les hores extraordinàries.

Les hores extraordinàries seran abonades segons els preus fixats en els annexes del conveni. Per determinar el valor de l'hora extraordinària de cada persona treballadora, s'haurà d'afegir, al preu fixat en la taula salarial d'aquest conveni la quantitat unitària que resulti de l'aplicació de les normes contingudes en el present conveni col·lectiu.

Article 13.- Treball nocturn.

El personal que treballi entre les deu de la nit i les sis del matí, percebrà un complement per treball nocturn equivalent al 25% del salari establert per la seva categoria professional, distingint els següents supòsits:

1) Si es treballa durant un període de temps que no excedeixi de 4 hores, es percebrà el complement de nocturnitat sols tenint en compte les hores treballades.

2) Si les hores treballades durant el període nocturn excedeixen de 4 hores, el complement de nocturnitat que s'estableix es percebrà per al total de la jornada treballada.

A aquests efectes, el valor hora d'aquest complement de nocturnitat es calcularà prenent com a base de càlcul el valor setmanal del salari dividit pel número d'hores de treball setmanal d'una jornada normal.

Article 14.- Antiguitat.

No s'estableix cap retribució en funció de l'antiguitat de les persones treballadores en les empreses.

Les quantitats acreditades per cada persona treballadora en concepte del complement «ad personam» obtingudes d'acord amb el previst en convenis anteriors, es mantindran, no essent ni compensables ni absorbibles per cap increment del conveni, així mateix aquesta quantitat es revisarà anualment en funció de l'increment pactat amb caràcter general en el conveni col·lectiu.

Article 15.- Gratificacions extraordinàries de juliol i Nadal.

L'import de cadascuna d'aquestes gratificacions extraordinàries serà de 30 dies de: salari base, plus de conveni, part proporcional del plus en el seu cas, nocturn en el seu cas, i complement de l'article 12 del XIII conveni col·lectiu de treball del sector de confiteria, pastisseria i brioixeria de la província de Girona.

L'import corresponent a aquestes pagues serà fet efectiu el dia 1 de juliol per a la paga de juliol (estiu), i el dia 22 de desembre per a la de Nadal.

Article 16.- Gratificació extraordinària de beneficis.

Amb caràcter anual, les empreses abonaran a les seves persones treballadores una gratificació equivalent a 30 dies de salari base, plus de conveni, part proporcional del plus nocturn i complement de l'article 12 del XIII conveni col·lectiu de treball del sector de confiteria, pastisseria i brioixeria de la província de Girona, que serà satisfeta durant el mes de març de cada any.

Article 17.- Modalitats de contractes de treball.

- Contracte formatiu en alternança: De conformitat amb allò previst en l'article 11.1.e) 2.m de la Llei de l'Estatut dels treballadors, s'estableix que la retribució de les persones treballadores contractats en la modalitat de contractes formatius pràctiques no pot ésser inferior al 60% o al 75%, durant el primer o segon any del contracte respectivament del salari fixat en el conveni col·lectiu per una persona treballadora que accedeixi al mateix lloc de treball o un de equivalent.

- Contracte de formació per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis : es regirà de conformitat amb la legislació vigent en cada moment.

- Contractes per circumstàncies de la producció: En atenció a les característiques del sector, que comporten freqüents i irregulars períodes en els quals s'acumulen les tasques i/o es produeixen augments en les comandes, les empreses poden efectuar contractes eventuais per circumstàncies de la producció a l'emparedat del que s'estableix en aquest conveni col·lectiu i d'acord amb el que disposa l'article 15. 2 del Text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre.

La durada màxima dels contractes eventuals per circumstàncies de la producció pot ésser de fins a 6 mesos. Quan es realitzin aquests contractes per un període inferior al període màxim establert es poden prorrogar abans de la seva finalització, per acord entre les parts, per una única vegada, sense que en cap cas el temps acumulat pugui excedir del mencionat període màxim.

Els contractes d'aquesta naturalesa vigents en la data de entrada en vigor del present conveni col·lectiu es poden acollir a la durada màxima de 6 mesos.

A la finalització del contracte, la persona treballadora té dret a percebre una compensació econòmica equivalent a 12 dies de salari per cada any de servei, amb el prorrateig per mesos dels períodes de temps inferiors a l'any.

Article 18.- Unificació de les taules de la pastisseria artesana i la industrial.

S'acorda la unificació de les taules de la pastisseria artesana i la industrial mitjançant la creació per la pastisseria industrial i la brioixeria de dia i de nit d'un «plus d'indústria» que serà el resultat de que les taules de la pastisseria artesana vigents a 31 de desembre de 2013 s'aplicaran a la pastisseria industrial i a la brioixeria de dia i de nit i la diferència existent entre una i altra taula salarial passarà a constituir el citat «plus d'indústria», no absorbible ni compensable, del que per llur especificitat sols el gaudirà el sector de pastisseria industrial i la brioixeria de dia i de nit, que també el cobraran en les pagues extraordinàries de Beneficis, Juliol i Nadal, així com en les vacances, amb la qual cosa es regularitza i aclareix definitiva i degudament l'esperit que en el seu dia generà la diferència entre una i altra taula salarial.

En l'àmbit de pastisseria industrial només resultarà d'aplicació la Taula de Personal d'acabat i empaquetat, a aquelles persones treballadores que sempre facin la tasca d'empaquetar com feina o tasca principal, és a dir, que exclusivament o la seva tasca principal en la jornada de treball sigui «empaquetar», no compresa dins d'un procés productiu, que no es realitzi en una màquina industrial de producció o en una línia productiva.

Article 19.- Ingressos.

Qualsevol ingrés de persones treballadores a les empreses comptarà amb període de prova, la durada del qual serà la següent:

Personal tècnic: Dos mesos i mig.

Personal administratiu: Dos mesos.

Personal venedor i mercantil: Un mes.

Professionals: Un mes.

Aprenents: Quinze dies.

Subalterns: Quinze dies.

Article 20.- Cessaments.

El personal comprès en el present conveni col·lectiu de treball que tingui el propòsit de cessar al servei de l'empresa ho haurà de comunicar per escrit, i l'empresa n'acusarà la recepció també per escrit. Aquesta comunicació haurà de ser efectuada sense abandonar el treball amb els següents terminis d'antelació a la data en què hagi de deixar de prestar servei:

Personal tècnic: Dos mesos.

Personal administratiu i mercantil: Un mes.

Personal obrer i subaltern: Quinze dies.

L'incompliment per part de la persona treballadora de l'obligació de preavisar amb l'antelació indicada donarà a l'empresa el dret de descomptar-li de la seva liquidació l'import de la retribució diària per cada dia de retard en el preavis.

Article 21.- Abonament extrasalarial per malaltia i accident.

En cas de malaltia degudament acreditada per la baixa d'IT (Seguretat Social), l'empresa abonarà a la persona treballadora la diferència de l'import comprès entre la quantitat percebuda de l'esmentada prestació de malaltia i el 100% de la base de cotització del mes anterior a la baixa, sempre que la persona treballadora tingui reconeguda la carència requerida per a percebre la prestació oficial, tot plegat a partir dels 4 dies de la data de la baixa d'IT i fins a un màxim de sis mesos per any.

La persona treballadora que sigui baixa per accident de treball percebrà el mateix complement que en el cas de malaltia, però no tindrà l'obligació de cobrir cap període de carència, o sigui que l'esmentat complement serà percebut a partir del mateix dia de la baixa d'IT i fins a un màxim de 18 mesos.

Aquests complements es percebran únicament fins a l'extinció i liquidació de la relació laboral.

Durant el període de baixa d'IT per malaltia o accident de treball, la persona treballadora no percebrà les parts proporcionals de les pagues extraordinàries de juliol (estiu) i Nadal, sinó que les percebrà en llur totalitat durant les dates en que siguin abonats aquest conceptes retributius al personal en actiu.

L'empresa es reserva el dret de suprimir aquest ajut per als casos de malaltia, quan l'informe del metge lliurement designat per aquella assenyali que la persona treballadora abusa dels drets que li concedeix la Seguretat Social, la qual cosa implica deslleialtat a l'esperit que inspira la concessió expressada.

Article 22.- Vacances.

Tot el personal subjecte al present conveni col·lectiu de treball gaudirà de 30 dies naturals en concepte de vacances. L'empresa concedirà com a mínim vint-i-un dies naturals continuats de vacances, i la resta fins a completar el període total serà determinada segons acord mutu entre les parts, sempre que no hi hagi coincidència amb festes assenyalades, que per als rams de pastisseria, confiteria i brioixeria són de major activitat.

Període de vacances. El període de vacances anyals serà comprès entre els dies 15 de juny i el dia 15 d'octubre, amb l'excepció de la pastisseria artesana instal·lada en les zones turístiques, on les vacances seran fixades d'acord amb allò que pactin l'empresa i la RLPT i les persones treballadores.

Durant el període de vacances, les percepcions diàries equivaldran a la suma dels imports de:

- A) Salari base.
- B) Plus de conveni.
- C) Complement de nocturnitat.
- D) Complement article 14.
- E) Retribució voluntària si s'esqueia.
- F) Plus de turnicitat en el seu cas.
- G) Plus d'indústria en el seu cas.

Les empreses que no tanquin per vacances, les celebraran per torn rotatiu entre el personal, any per any, llevat que hi hagi acord en contra, i hom prescindirà dels drets d'antiguitat.

Article 23.- Permisos.

Les persones treballadores adscrites al present conveni col·lectiu tindran dret a permisos retribuïts en els següents casos:

1- Cinc dies pel accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precisi repòs domiciliari del cònjuge, parella de fet o parents fins el segons grau de consanguinitat o afinitat, inclòs el familiar consanguini de la parella de fet, això com de qualsevol d'altre persona diferent de les anteriors, que convisquin amb la persona treballadora en el mateix domicili i que requereixi la cura efectiva d'aquella.

En els casos d'hospitalització els dies de permís es podran gaudir durant el període en que el familiar resti hospitalitzat.

2- Dos dies per la defunció del cònjuge, parella de fet o parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan amb aquest motiu la persona treballadora necessiti fer un desplaçament a l'efecte, el termini s'ampliarà en dos dies.

3- Dos dies pel al naixement d'un/a fill/a, a les persones treballadores que no acreditin les cotitzacions suficients a els efectes del permís de naixement per paternitat.

4- Quinze dies naturals en cas de matrimoni o registre de parella de fet degudament acreditada.

5- Dos dies per trasllat del domicili habitual.

6- El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

7- En els supòsits de naixement, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, per la cura del lactant menor de 9 mesos, les persones treballadores tenen dret a 1 hora al dia d'absència del treball que poden dividir en dos fraccions, voluntàriament poden substituir aquest dret per una reducció de la seva jornada normal de mitja hora diària amb la mateixa finalitat o gaudir-la en forma acumulada en jornades mitjançant 14 dies de llicència retribuïda. En tot cas la llicència serà gaudida abans del compliment dels 9 mesos d'edat del fill/a.

8- Per al temps indispensable per la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, en cas d'adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, per a l'assistència de les preceptives sessions d'informació i preparació i per la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat, sempre, en tots els casos, que hagin de fer-se a dins de l'horari laboral.

Les parelles de fet legalment constituïdes gaudiran dels permisos definits en aquest article en les mateixes condicions que els matrimonis.

En els supòsits de llicències per matrimoni, naixement i defunció d'un familiar quan el fet causant succeeixi un dia no laborable, s'iniciarà la llicència el primer dia laborable següent.

Llicències no retribuïdes:

Les persones treballadores d'empreses amb una plantilla de més de 50 persones treballadores, poden sol·licitar un permís sense remunerar d'una durada de 3 dies, per una fracció no inferior a un dia, no acumulable any darrera any, i sense que el gaudi d'aquesta llicència pugui coincidir amb el començament o el final de qualsevol tipus de llicència, vacances, ponts, vigílies de dia festiu i/o dies festius.

Les persones treballadores han de sol·licitar aquest permís per escrit amb una antelació mínima de 15 dies naturals, que s'autoritzarà sempre que no afecti a més del 3% de la plantilla.

Permís retribuït per la formació vinculada al lloc de treball:

Les persones treballadores amb al menys un any d'antiguitat tenen dret a un permís retribuït de 20 hores anuals per la formació vinculada al lloc de treball. Aquest permís pot ésser acumulable per períodes de fins a 4 anys. La concreció del gaudiment del permís es farà de mutu acord entre la persona treballadora i l'empresa. En tot allò no previst, s'estarà al que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per la igualtat de dones i homes.

Article 24.- Excedència per cura de fill.

Les persones treballadores tindran dret a un període d'excedència, no superior a 3 anys, per atendre la cura de cada fill, tant si ho és per naturalesa com per adopció, guarda amb fins d'adopció i/o acolliment permanent, a comptar des de la data de naixement d'aquest, o de la resolució judicial o administrativa. Durant el primer any tindrà dret a la reserva del lloc de treball, transcorregut aquest termini la reserva quedarà a un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent. La persona treballadora sol·licitarà llur reingrés amb una antelació d'un mes a la finalització del període d'excedència, de no fer-ho així s'entendrà que renuncia definitivament al mateix.

Article 25.- Roba de treball.

La naturalesa de la indústria obliga a totes les persones treballadores a extreure les mesures pròpies d'higiene personal; per aquesta raó, les empreses hauran de proporcionar a les persones treballadores els elements necessaris per practicar aquesta cura personal i renovar-los quan sigui precís.

Les empreses facilitaran a llurs persones treballadores la roba esmentada, amb la durada que s'hi indica:

- a) Jaqueta: Un any de durada.
- b) Pantaló: Un any de durada.
- c) Gorres: Dos anys de durada.
- d) Davantals: Sis mesos de durada.
- e) Còfies: Dos anys de durada.
- f) Per al personal que treballi en cambres de fred se'l proveirà de la roba adequada per a l'esmentat treball. Un any de durada.

Les còfies seran d'ús obligatori per a totes aquelles persones treballadores que, a judici de la empresa, en funció de la seva quantitat de cabell i la seva longitud, les facin necessàries.

En el sector de la pastisseria industrial, les empreses de més de 25 persones treballadores els han de proveir de dos equips complets en la seva entrada a la mateixa, renovables cada any, un a l'estiu i l'altre a l'hivern.

En el supòsit que les empreses exigeixin a les persones treballadores l'ús de un determinat calçat de treball, tindran que proveir-lo al seu càrrec.

Article 26.- Lliurament de roba.

El lliurament de roba a les persones treballadores afectades pel present conveni col·lectiu de treball serà obligatori per a l'empresa; no podrà ser compensada la seva mancança mitjançant un pagament en metàl·lic. Qualsevol discrepància en aquest punt, caldrà que sigui comunicada a la Comissió Paritària de conveni com a

requisit previ a qualsevol tipus de reclamació de caràcter legal.

Article 27.- Rentat de la roba de treball.

El rentat de la roba anirà a càrrec de l'empresa si, un cop acabada la jornada, és deixada al centre de treball, però se n'encarregarà la persona treballadora si aquesta les utilitza fora de l'empresa.

Article 28- Jornada de treball i calendari laboral.

Jornada de treball.- La durada màxima de la jornada ordinària de treball serà de 40 hores setmanals de treball efectiu, tant en jornada continuada com en jornada partida, de les quals en la pastisseria artesana, 6 hores correspondran al diumenge i la resta es repartirà durant la setmana a criteri de l'empresa.

La jornada partida serà aquella en que hi hagi un descans ininterromput d'una hora com a mínim.

Calendari laboral.- El calendari laboral comprendrà la distribució anual de la jornada, dels dies de treball, les hores diàries, els dies substitutoris dels festius, descansos, vacances, i altres dies inhàbils, sense superar, en cap cas, la jornada laboral pactada en el present conveni col·lectiu. L'empresa elaborarà anualment el mencionat calendari laboral.

Article 29.- Temps de treball i polivalència.

Temps de treball.- El temps de treball serà computat de manera que tant al principi com al final de la jornada diària la persona treballadora estigui al seu lloc de treball i dedicada a aquest. En allò referent a matèria de descans s'estarà al previst en la vigent normativa legal al respecte. En tot cas es respectaran els pactes individuals o col·lectius que es puguin haver establert o que s'estableixin en les empreses.

Polivalència.- Les persones treballadores subjectes al present conveni col·lectiu de treball realitzaran qualsevol dels treballs que corresponguin a llur categoria professional, i podran ésser canviats de secció i efectuar treballs semblants o diferents en cas de necessitat, ja que s'acorda la polivalència de funcions com a base inspiradora del conveni col·lectiu. En el cas que sigui necessari, les empreses facilitaran a la persona treballadora la formació que considerin adequada.

Article 30.- Garantia del lloc de treball de les persones conductores (xofers).

En el supòsit que, a una persona conductora (xofer) xofer, li sigui retirat temporalment el carnet de conduir per infracció administrativa derivada d'aparcament indegut del vehicle que tingui a càrrec seu, l'empresa el destinarà, durant el temps que no disposi del carnet, a altres tasques que no requereixin l'ús d'aquell, i li respectarà la categoria professional i el salari. En qualsevol circumstància d'igual o semblant naturalesa, sempre que es demostrï que no és culpable voluntari, la persona conductora (xofer) tindrà aquell mateix benefici.

Article 31.- Xofer autovenda.

És la persona repartidora que efectua alhora les funcions de cobrament, promoció de vendes del gènere, visita de clientela i obtenció de nous clients.

Article 32.- Personal de caixa o personal encarregat mercantil.

El personal de caixa té la categoria d'oficial de 1a, sempre que exerceixi només el cobrament i es responsabilitzi de la liquidació. Si per necessitats de l'empresa, la persona expenedora feia de personal de caixa, estarà exempta de tota responsabilitat.

Article 33.- Cotització.

Les empreses i les persones treballadores subjectes a aquest conveni col·lectiu de treball estan obligades a cotitzar i a fer que figurin als fulls de salaris totes les quantitats que siguin abonades, per hores extraordinàries, primes, gratificacions, etc. L'incompliment d'aquesta obligació de cotització farà que sigui formulada la denúncia pertinent.

Les empreses estan obligades a presentar còpia del pagament a la Seguretat Social de les assegurances socials del mes corresponent.

Article 34.- Reserva de plaça.

Les persones treballadores que estiguin en situació de baixa de Incapacitat Temporal (IT), tindran dret a la reserva de plaça del mateix lloc de treball.

Article 35.- Drets i obligacions.

Els drets i obligacions establerts a la legislació laboral afecten igualment l'home i la dona. La dona, a igualtat de treball, percebrà la mateixa retribució.

Article 36.- Reconeixement mèdic.

Tot el personal afectat pel present conveni col·lectiu s'haurà de sotmetre, abans del seu ingrés, a un previ reconeixement mèdic, d'acord amb allò previst a l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Es garanteix una revisió mèdica anual, que serà voluntària i comprendrà especialment els aspectes d'incidència professional, el període de la realització es fixarà amb els serveis mèdics convinguts, sense perjudicar el normal funcionament de l'empresa. El resultat de la revisió serà tramès directament a la persona afectada i tindrà caràcter reservat, sense que en cap moment es conegui el diagnòstic individual de l'exploració.

L'empresa coneixerà únicament els resultats globals de la patologia laboral a fi d'aportar les mesures adients per corregir les presumptes deficiències, de les que donarà compte a la representació sindical de les persones treballadores.

Article 37.- Seguretat, i salut laboral.

En el que afecta a la seguretat i salut laboral en el treball, s'estarà en cada moment a allò que disposi la normativa legal vigent en aquestes matèries.

Article 38.- Formació per a la manipulació d'aliments.

Al personal subjecte al present conveni col·lectiu de treball se'l haurà de proveir de la formació necessària en qüestions d'higiene alimentària adaptada a l'activitat laboral que desenvolupi, d'acord amb allò previst en el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer.

L'incompliment d'aquest deure de formació per part de la persona treballadora, un cop l'empresa hagi posat a la seva disposició la formació, constituirà falta laboral de caràcter molt greu.

Article 39.- Garantia «ad personam».

Seràn respectades aquelles situacions personals que amb caràcter global excedeixin el que està pactat, i allò que s'acordi en cada cas serà mantingut estrictament «ad personam».

Article 40.- Règim d'inaplicació de les condicions de treball previstes en el present conveni col·lectiu.

Per acord entre l'empresa i la representació legal de les persones treballadores, quan existeixin causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció, es podrà no aplicar les condicions i normes de treball previstes en el present conveni col·lectiu d'acord amb allò previst en l'article 82.3 de l'Estatut dels treballadors, previ un període de consultes.

Finalitzat amb acord el període de consultes es presumirà que existeixen les causes justificatives de la inaplicació i aquest sols podrà ésser impugnat en la jurisdicció social quan es presumeixi l'existència de frau, dol, coacció o abús de dret en la seva conclusió. L'acord haurà de determinar amb exactitud les noves condicions de treball aplicable a l'empresa i la seva durada, que no podrà prolongar-se més allà del moment en que resulti aplicable un nou conveni en la empresa.

L'acord haurà de ser notificat a la Comissió Paritària del conveni col·lectiu i a l'autoritat laboral competent.

En el cas de desacord durant el període de consultes qualsevol de les parts podrà sotmetre la discrepància a la Comissió Paritària del conveni, que disposarà d'un termini màxim de 7 dies hàbils per pronunciar-se, a comptar des que la discrepància li ha estat plantejada.

Quan no s'hagués sol·licitat la intervenció de la Comissió Paritària o aquesta no hagués arribat a un acord, les parts hauran de recórrer als procediments de conciliació i mediació del Tribunal Laboral de Catalunya.

El sotmetiment a arbitratge tindrà caràcter voluntari, de conformitat amb allò previst en l'Acord Interprofessional de Catalunya vigent en cada moment.

Article 41.- Drets sindicals.

Ambdues representacions acorden regir-se en aquesta matèria d'acord amb la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical (LOLS) i altres disposicions de legal aplicació.

Acumulació d'hores sindicals.- Les hores de permís retribuït que disposa el Reial decret legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, per als càrrecs electius d'empresa poden ser acumulades mensualment en un d'aquests càrrecs sindicals o més d'un, tenint en compte la voluntat dels interessats.

Aquesta acumulació ha de ser per mesos i no es poden traslladar les hores no utilitzades a altres mesos, ni pel conjunt de càrrecs ni individualment.

Els membres del Comitè d'empresa o els delegats de personal han de comunicar a l'empresa per escrit la seva voluntat d'acumular les hores sindicals, així com en qui dels seus membres correspondrà l'acumulació i el gaudi de les mateixes.

Article 42.- Text del conveni.

Ambdues representacions acorden que el text del present conveni col·lectiu de treball sigui redactat en llengua catalana.

Article 43.- Jubilació forçosa.

Se seguirà allò que es disposi en la normativa legal vigent en cada moment.

Article 44.- Dret supletori.

Per a tot allò que no preveu el present conveni col·lectiu de treball, hom s'atindrà al que disposa l'Estatut dels treballadors, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes), l'Acord marc de pastisseria publicat al BOE del dia 11 de març de 1996 i altres lleis i disposicions vigents en cada moment tot respectant les condicions més avantatjoses que puguin gaudir les persones treballadores a cada empresa.

Article 45.- Vinculació a la totalitat.

Les condicions pactades en el present conveni col·lectiu de treball formen un tot orgànic indivisible i als efectes de la seva aplicació pràctica seran considerades globalment.

Article 46.- Faltes.

Es considerarà falta tot acte o omisió de la persona treballadora que representi una infracció dels deures i funcions que tingui encomanats o resulti contrari al que preceptuen les disposicions legals vigents.

Les faltes o infraccions laborals de les persones treballadores es classifiquen en:

- 1) Lleus.
- 2) Greus.
- 3) Molt greus.

Graduació de les faltes:

De conformitat amb la classificació que conté el present article, i sense caràcter restrictiu, l'enumeració de les faltes és la següent:

1) Faltes lleus: Són faltes lleus les de puntualitat, les discussions amb els companys de feina, les faltes d'higiene, no comunicar amb antelació podent-ho fer la falta d'assistència a la feina.

S'entén per falta de puntualitat el retard més de cinc cops en l'entrada a la feina, o si el total dels retards totalitzen més de trenta minuts al mes.

2) Faltes greus: Són faltes greus les comeses contra la disciplina en el treball o contra el respecte que es deu a superiors, persones companyes i subordinats, simular la presència d'una altra persona treballadora signant o

fitxant per ella, absentar-se de la feina sense llicència o permís dins la jornada laboral, fingir malaltia o demanar permís al·legant causes no existents, la inobservança de les mesures de seguretat i salut en el treball i, en general, les reincidències en faltes lleus dins el termini de dos mesos.

3) Faltes molt greus: Són faltes molt greus el frau, furt o robatori, tant a l'empresa com a les persones companyes de feina, els maltractaments de paraula i obra o la falta de respecte i consideració envers els caps o els seus familiars i les persones companyes de feina o subordinades, la violació de secrets de l'empresa, l'embriaguesa i la blasfèmia, l'assetjament sexual en el treball, les discussions violentes amb els companys de feina, i la reincidència en faltes greus dins el termini d'un any.

Article 47.- Sancions.

Les sancions que procedirà imposar en cada cas, segons les faltes comeses, seran les següents:

1) Faltes lleus: Amonestació verbal, amonestació escrita o suspensió durant un dia de feina i haver.

2) Faltes greus: Suspensió de feina i haver de dos a cinc dies, i inhabilitació per termini inferior a quatre anys per passar a la categoria superior.

3) Faltes molt greus: Pèrdua temporal o definitiva de la categoria, suspensió de feina i sou per més de quinze dies fins a setanta, i acomiadament.

Les sancions que es puguin imposar, s'entenen sense perjudici de passar el tant de culpa als tribunals, quan la falta comesa pugui constituir delictes, o rendir comptes a les autoritats governatives si procedeix.

Article 48.- Procediment sancionador.

1r. Contra les sancions greus i molt greus imposades a la persona treballadora, aquesta podrà interposar recurs davant dels jutjats socials, prèvia conciliació obligatòria davant l'organisme corresponent.

2n. Les sancions per suspensió de feina i sou s'imposaran amb reserva del període de compliment d'aquestes, i en el supòsit de ser recorregudes per la persona treballadora davant els jutjats socials, no es compliran fins que se'n dicti sentència i d'acord amb els termes d'aquesta.

Article 49.- Classificació i definició del personal.

Les classificacions del personal d'aquest conveni col·lectiu de treball són merament enunciatives i no suposen l'obligació de tenir previstos tots els grups indicats ni àrees funcionals en què es divideixen, si les necessitats i volum de l'empresa no ho requereixen.

El personal que presti els serveis a l'empresa és classifica, tenint en compte les funcions que realitza, en un dels grups, nivells i les seves àrees funcionals respectivament següents:

I. Obrador de pastisseria artesana i personal d'acabat i empaquetat.

II. Pastisseria industrial i brioixeria de dia i de nit, i personal d'acabat, producció i empaquetat.

III. Personal administratiu i tècnic.

IV. Dependència mercantil.

V. Oficis auxiliars.

Àrees funcionals:

I. Pastisseria artesana personal d'obrador i acabat i empaquetat.

II. Pastisseria industrial i brioixeria de dia i de nit i personal d'acabat, producció i empaquetat.

III. Personal administratiu i tècnic.

IV. Dependència mercantil.

V. Oficis auxiliars.

Article 50.- Classificació del personal segons permanència.

El personal ocupat en les empreses subjectes al present conveni col·lectiu de treball es classificarà, segons la seva permanència, de la forma següent:

a) Personal de plantilla: És el qui presta els seus serveis a l'empresa de manera permanent un cop superat el període de prova.

b) Personal de campanya: És el contractat per treballar durant els períodes de campanya i/o temporada alta. Tindrà preferència per ser convocat en les campanyes següents per ordre d'antiguitat entre els d'igual categoria, i tindrà opció en les campanyes extraordinàries.

Aquestes preferències seran respectades durant el termini de vuit dies naturals comptats des de l'oferiment de l'empresa, sense perjudici que les persones treballadores justifiquin la impossibilitat d'incorporar-se a la feina dins d'aquest termini per causes de malaltia o accident.

Un cop superada la primera campanya, aquest personal tindrà la consideració de fix de campanya, i quan hi hagi vacants del personal de plantilla tindrà dret preferent per ocupar-les: a aquest efecte és tindrà en compte l'ordre d'antiguitat per categories professionals.

c) Personal eventual: És aquell que es contracta també en determinades èpoques de més activitat de l'empresa o per feines extraordinàries o esporàdiques en l'empresa.

Article 51.- Formació professional, aprenentatge, i durada de la formació dels aprenents.

Les empreses afectades pel present conveni col·lectiu de treball dedicaran atenció preferent a la formació de les persones aprenents, i els facilitaran la preparació oportuna per al millor perfeccionament professional.

Els certificats d'estudis lliurats per les escoles de formació professional s'estimaran com mèrit preferent per l'admissió i ascens en les empreses afectades per aquest conveni col·lectiu.

L'aprenentatge en les indústries mecanitzades o de treball en sèrie, malgrat no estigui mecanitzada, durarà dos anys, i en les no mecanitzades i/o artesanes, tres anys.

En conseqüència, en allò que respecta a les empreses no mecanitzades o artesanes, es farà ús del que preveu l'article 11 de l'Estatut dels treballadors, s'amplia la durada màxima dels contractes per a la formació a un període de tres anys.

L'edat mínima d'ingrés a la categoria de personal aprenent serà la que en tot moment senyalin les disposicions vigents.

En les indústries mecanitzades, i també en les de treball en sèrie malgrat no ho estiguin, un cop transcorregut el període d'aprenentatge o formació, el personal aprenent passarà automàticament a ésser classificat com oficial de 2a, si hi hagués vacant, en cas contrari es classificarà com ajudant per un termini màxim de 2 any.

Article 52.- L'assetjament sexual en les relacions de treball i protecció de les víctimes de violència de gènere.

A. Assetjament sexual.

1. Plantejament.

Totes les persones tenen dret al respecte i a la deguda consideració de la seva dignitat, essent l'assetjament sexual en les relacions laborals aquell comportament que pot comportar la vulneració dels drets fonamentals protegits per l'art. 10.1, 14 i principalment l'art. 18.1 de la Constitució espanyola.

2. Concepte.

Es considera constitutiva d'assetjament sexual qualsevol conducta, proposició o requeriment de caràcter sexual que tingui lloc en l'àmbit d'organització i direcció d'una empresa, respecte de les que el subjecte actiu sap -o està en condicions de saber- que resulten indesitjades, irraonables i ofensives per a qui les pateix, la resposta a les quals pot determinar una decisió que afecti al seu treball o a les seves condicions de treball.

L'atenció sexual pot convertir-se en assetjament si continua una vegada que la persona objecte de la mateixa ha donat clares mostres de rebuig, siguin del caire que siguin. Això diferencia l'assetjament sexual de les aproximacions personals lliurement acceptades, basades, per tant, en el consentiment mutu.

3. L'assetjament sexual d'intercanvi.

En aquest tipus d'assetjament, l'acceptació del requeriment d'aquesta naturalesa es converteix, implícitament o explícita, en condició de treball, ja sigui per accedir al mateix o per mantenir o millorar l'estatus laboral assolit, essent el seu rebuig la base per una decisió negativa per al subjecte passiu.

Es tracta d'un comportament en què, d'una o altra manera, el subjecte actiu connecta de forma condicionant una decisió seva en l'àmbit laboral -la contractació, la determinació de les condicions de treball en sentit ampli o la finalització del contracte- a la resposta que el subjecte passiu doni als seus requeriments en l'àmbit sexual.

4. L'assetjament sexual mediambiental.

En aquest tipus d'assetjament, de conseqüències menys directes, allò que és definitori és el manteniment d'un comportament o actitud de naturalesa sexual de qualsevol classe, no desitjada per la persona destinatari, i suficientment greu per produir un context laboral negatiu pel subjecte passiu, creant, a la vegada, un ambient de treball ofensiu, humiliant, intimidatori o hostil, que acabi per interferir en el seu rendiment habitual.

Allò afectat negativament aquí és el propi entorn laboral, entès com a condició de treball en sí mateix: El subjecte passiu es veu sotmès a tal tipus de pressió en el seu treball -per actituds de connotació sexual- que això acaba creant-li una situació laboral insostenible. La conseqüència negativa directa és normalment personal -de caràcter psicològic- i aquesta, a la vegada, és causa d'una repercussió desfavorable en la seva prestació laboral.

5. Expedient informatiu.

L'empresa vetllarà per la consecució d'un ambient de treball lliure de comportaments indesitjables de caràcter o connotació sexual, i adoptarà les mesures oportunes a l'efecte -entre d'altres, l'obertura d'expedient contradictori.

Amb independència de les accions legals que es puguin interposar al respecte davant qualsevol instància administrativa o judicial, el procediment intern i informal s'iniciarà amb la denúncia d'assetjament sexual davant una persona de la direcció de l'empresa.

La denúncia comportarà l'immediat inici d'expedient informatiu per part de l'empresa, especialment encaminat a esbrinar els fets i impedir la continuïtat de l'assetjament denunciat, per la qual cosa s'articularen les mesures

oportunes, quedant l'empresa exonerada de la possible responsabilitat per vulneració de drets fonamentals.

Es posarà en coneixement immediat de la representació de les persones treballadores la situació plantejada, si així ho sol·licita la persona afectada.

En les actuacions a efectuar no s'observarà més formalitat que la de donar tràmit d'audiència a tots els intervinents, practicant-se totes aquelles diligències que es considerin conduents a l'elucidació dels fets produïts.

Durant aquest procés -que haurà d'estar substanciat en el termini màxim de 10 dies- tots els actuants guardaran una absoluta confidencialitat i reserva, pel fet d'afectar directament a la intimitat i honorabilitat de les persones.

La constatació de l'existència d'assetjament sexual en el cas denunciat donarà lloc, entre d'altres mesures, sempre que el subjecte passiu es trobi dins de l'àmbit de direcció i organització de l'empresa, a la imposició d'una sanció.

A aquest efecte, l'assetjament sexual d'intercanvi serà considerat sempre com a falta molt greu. L'assetjament sexual ambiental podrà ser valorat com una falta greu o molt greu, segons les circumstàncies del cas.

B. Protecció de les víctimes de violència de gènere

1. La violència de gènere inclou tot acte de violència física i psicològica que s'exerceix sobre les dones. Aquesta violència constitueix l'expressió més greu de discriminació i de la situació de desigualtat entre homes i dones, i la seva eliminació necessita importants canvis socials i d'actuacions integrals en diferents àmbits, incloent el laboral.

Per la regulació de les víctimes de violència de gènere s'estarà a allò establert a la LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Igualment, la treballadora víctima de violència de gènere tindrà els drets previstos a l'Estatut dels treballadors.

2. En aplicació de l'article 21 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, les absències o faltes de puntualitat a la feina motivades per la situació física o psicològica derivada de la violència de gènere es consideraran justificades quan així ho determinin els serveis socials d'atenció, o els serveis de salut, o per resolució judicial, segons correspongui, sense perjudici que les absències siguin comunicades fefaentment per la treballadora el més breument possible, i de forma inexcusable quan siguin requerides per justificar la seva absència al seu lloc de treball.

3. La treballadora víctima de violència de gènere, per facilitar la comunicació amb l'empresa, haurà de comunicar un domicili a efectes de notificacions.

ANNEX I. Definicions de les categories professionals.

Personal Tècnic:

1) Personal Tècnic titulat de grau superior. És aquella persona qui, en possessió de títol acadèmic superior, exerceix a l'empresa funcions, amb comandament o sense, pròpies de la seva titulació.

2) Personal Tècnic de grau mitjà. És aquella persona qui en possessió de títol acadèmic de grau mitjà exerceix a l'empresa funcions de la seva titulació.

3) Personal No titulat.

A) Persona Encarregada general: És aquella persona qui, sota les ordres immediates de la Direcció, coordina i controla les distintes seccions, i desenvolupa els corresponents plans, programes i activitats, i ordena l'execució de les feines, i respon davant l'empresa de la seva gestió.

B) Personal Mestre d'obrador: És aquella persona qui procedeix de categories inferiors, i posseeix els coneixements tècnics de la fabricació en les seves respectives fases, i té per missió conèixer i interpretar les fórmules i anàlisi de productes, facilitar les dades de despeses de mà d'obra, matèries primeres, avenços i pressupostos, i especificar amb tot detall els cicles d'elaboració. Haurà de posseir iniciativa i sentit artístic, si s'escau, per a la bona presentació dels articles que elabora, profund coneixement de les màquines emprades, i és responsable davant l'empresa de tota anomalia, tant en la maquinària com en la producció. En els obradors de confiteria amb més de tres oficials, serà obligatòria l'existència de personal mestre o encarregat a menys que la pròpia persona empresària realitzi les funcions corresponents per posseir coneixements professionals adequats.

C) Cap de taller: És aquella persona qui, a les ordres de l'empresa, porta per delegació la direcció del taller i sap executar, plantejar i preparar totes les feines que s'hi realitzin.

D) Personal Encarregat de secció: És aquella persona qui, amb coneixements tècnics i pràctics acreditats, dirigeix la feina dels oficials seguint instruccions del seu anterior immediat, i és responsable de la forma d'ordenar-se aquell i de la seva disciplina.

E) Auxiliari de laboratori: És aquella persona qui, sota la supervisió del seu superior, realitza anàlisi, dosificació de fórmules i determinacions de laboratori, té cura del bon estat dels aparells i de l'homologació, s'ocupa de l'obtenció de determinades mostres de forma convenient i d'estendre els certificats de qualitat i butlletins d'anàlisi.

4) Oficines tècniques d'organització: Les persones tècniques que integren aquest grup es divideixen de la forma següent:

A) Cap de 1a: És la persona tècnica que, amb comandament directe sobre oficials i personal tècnic d'organització i caps de segona, té la responsabilitat de la feina, disciplina i seguretat personal, d'acord amb l'organització de l'entitat, fins al límit en què quedi fixada la seva autoritat pel reglament interior de l'empresa. La seva actuació es troba subordinada a motius prefixats, dins dels quals i amb iniciativa pròpia realitza tota classe d'estudis de temps, millores de mètodes, programació, planejament, inspecció i control de tots els casos, programació, estudi i desenvolupament de les tècniques de qualificació o valoració de tasques, seguretat a la feina, selecció i formació de personal. Haurà d'interpretar tota classe de plànols, interpretació i distribució de tota classe de fitxes completes, fer avaluacions de materials precisos per a feines les dades de les quals s'obtinguin tant de plànols com sobre obres. Podrà exercir missions de cap dins de màquines, instal·lacions i mà d'obra, processament, llançament, costos i resultats econòmics, s'assimilarà la categoria de personal tècnic amb títol superior.

B) Cap de 2a: Treballarà normalment a les ordres del cap de primera, al qual podrà substituir en les seves absències. Exercirà la feina d'aquest quan la classe i complexitat de les funcions que s'hagin de realitzar no siguin d'importància justificativa de l'existència d'un cap de primera. Serà assimilat a tècnic amb títol no superior.

C) Personal Tècnics d'organització de 1a: És el personal que està a les ordres dels caps de primera o segona, si n'hi hagués, i realitza o pot realitzar alguna de les tasques següents relatives a les funcions d'organització científica de la feina: cronometratge i estudis de temps de tota classe, estudi de millores de mètodes amb saturació d'equips de qualsevol nombre d'operaris i estimacions econòmiques; confecció de normes o tarifes de treball de dificultat mitjana, confecció de fitxes completes, definició dels lots o conjunts de treball amb finalitat de programació, càlculs dels temps de treball d'aquests, establiments de quadres de càrrega en tots els seus casos, establiment de necessitats completes de materials partint de dades obtingudes en plànols o sobre obres, tot i comptant amb dificultats d'apreciació, especejament de tota classe i croquisacions consegüents, col·laboració en l'establiment de l'ordre de muntatge per a totes les peces o zones de funcions de planejament

general de la producció, col·laboració i resolució de problemes de plantejament de dificultat mitjana i representacions gràfiques, anàlisi i descripció i especificació de tota classe de tasques i llocs de treball, estudi i classificació dels llocs i mèrits personals, organigrames escales salarials, seguretat a la feina, selecció i formació del personal. Assimilat a tècnic no titulat.

D) Personal Tècnic d'organització de 2a: És la persona que, a més de fer les tasques pròpies d'auxiliar d'organització, realitza o pot realitzar algunes de les següents: cronometratge, col·laboració en la selecció de dades per a la confecció de normes, estudis de mètodes de treball de dificultat mitjana i saturació d'equip, de fins a tres variables, confecció de fitxes completes de dificultat mitjana, estimacions econòmiques, informar d'obres amb dificultats d'apreciació en la presa de dades, definició de conjunt de tasques amb indicacions precises dels seus superiors, càlcul de temps amb dades, traçat sobre plànols i obres de dificultat mitjana, especejament de dificultat mitjana i croquisació consegüent, avaluació de necessitats de materials en cas de dificultat normal, col·laboració en funcions de planejament representacions gràfiques, anàlisi, descripció i especificació de tota classe de tasques llocs de treball, estudi de classificació dels llocs i mèrits personals, organigrames escales salarials, seguretat a la feina, selecció i formació del personal assimilat a oficial de primera administratiu.

E) Auxiliar d'organització: És la persona operaria que, a les ordres d'una persona tècnic d'organització o de qui el supleixi en les seves funcions, realitza algunes tasques senzilles d'organització científica del treball, com ara cronometratges senzills, acumulació de dades amb directrius ben definides, revisió i confecció de fulls de treball, anàlisi i pagament, control d'operacions senzilles, arxiu i enumeració de plànols i documents, fitxes d'existències de materials i fitxes de moviment de comandes, (tasca essencialment de transcripció d'informació), càlcul de temps, partint de dades i normes o tarifes ben definides, representacions gràfiques.

Les persones auxiliars amb més de quatre anys de servei tindran la remuneració de personal tècnic d'organització de segona, mentre no els correspongui d'ascendir. Assimilat a oficial de segona administratiu.

F) Aspirants: És la persona que realitza tasques senzilles i amb capacitat i formació per ascendir a auxiliar d'organització. Queden assimilats a personal aspirant administratiu.

Personal Tècnics de processament de dades:

A) Cap de processament de dades: És aquella persona qui té al seu càrrec la direcció i planificació de les distintes activitats que coincideixen en la instal·lació i posada en explotació d'un ordinador de tipus gran, mitjà o petit, i també la responsabilitat de la feina dels equips d'analistes i programadors. Així mateix li competeix la resolució de problemes d'anàlisi i programació de les aplicacions normals susceptibles de ser desenvolupades en el centre d'informàtica.

Analista: És aquella persona qui verifica anàlisis orgàniques d'aplicacions complexes, per obtenir-ne la solució mecanitzada pel que fa la cadena d'operacions que s'han de seguir, documents que s'han d'obtenir i els seus dissenys, fitxers que s'han de tractar, la seva definició. Posada a punt d'aplicacions, creació de jocs d'assaig, enumeració de les anomalies que puguin produir-se i definició del seu tractament, col·laboració en el programa de la prova «lògica» de cada programa. Finalització dels expedients tècnics d'aplicacions complexes.

B) Cap d'explotació: És aquella persona qui té per missió planificar, organitzar i controlar l'explotació de tot l'equip de tractament de la informació al seu càrrec i la direcció dels equips de control.

C) Personal Programador d'ordinador: És aquella persona qui estudia els processos complexos definits pels analistes, i confecciona organigrames detallats de tractament. Redacta programes en el llenguatge de programació que li sigui indicat. Confecciona jocs d'assaig. Posa a punt els programes i completa els seus quaderns de càrrega.

D) Personal Programador de màquines auxiliars: És aquella persona qui estudia la realització de processos en

màquines bàsiques, i crea els panells o targetes perforades necessaris per programar les esmentades màquines bàsiques.

E) Personal Operador d'ordinador: És aquella persona qui té al seu càrrec les manipulacions necessàries en la unitat central perifèrica d'un ordinador electrònic, per aconseguir la seva adequada explotació, seguint les instruccions del cap d'explotació.

Personal Administratiu:

A) Cap d'administració de 1a: És la persona empleada que, amb coneixements complets del funcionament de tots els serveis administratius, porta la responsabilitat i direcció total de la marxa administrativa de l'empresa.

B) Cap d'administració de 2a: És la persona empleada que, a les ordres de qui dirigeix la marxa administrativa de l'empresa, funciona amb autonomia dins de la comesa assignada al departament o secció que regeix, ordena el treball del personal que n'hi presti servei. Dins d'aquesta categoria s'inclouran, sense perjudici que en puguin adquirir de millor, el personal comptable i de caixa. Quan se li ordeni o ho estimi necessari, controlarà la tasca dels agents al seu càrrec.

C) Personal Promotor de propaganda i/o publicitat: És aquella persona qui, a les ordres del cap, realitza i orienta la propaganda científica i comercial.

D) Personal Venedor amb auto venda: És aquella persona qui s'ocupa d'efectuar la distribució a clients de l'empresa, condueix el vehicle apropiat que se li assigni, i n'efectua les feines de càrrega i descàrrega, cobrament liquidació de la mercaderia, i si s'escau, les activitats de promoció i prospecció de vendes i publicitat, informa diàriament els superiors de la seva gestió, i procura el manteniment i conservació del seu vehicle.

E) Viatjant: És aquella persona qui al servei exclusiu d'una empresa té per comesa viatjar en una ruta predeterminada per oferir els productes, exhibir el mostrari, prendre nota de comandes, informar-ne i tenir cura que es compleixin.

F) Personal Corredor de plaça: És aquella persona qui, al servei exclusiu d'una empresa i de manera habitual, realitza les mateixes funcions atribuïdes a la persona viatjant, però limitades a la localitat que se li assigni.

G) Personal Dependent: És la persona empleada encarregada de realitzar les vendes, amb coneixements pràctics dels articles el despatx dels quals li és confiat, de manera que pugui orientar el públic en les seves compres (quantitat necessària segons característiques de l'ús al qual es destini, novetats, etc.). Haurà de tenir cura del recompte de mercaderies per sol·licitar-ne la reposició en el moment oportú i d'exhibició d'aparadors i vitrines, i posseeix a més els coneixements elementals de càlcul mercantil que calen per efectuar les vendes.

H) Ajudant: És el personal empleat, havent realitzat l'aprenentatge, auxilia el personal dependent en les seves funcions pròpies, els facilita la tasca i pot realitzar per ell mateix operacions de venda. Si amb caràcter permanent l'ajudant realitza funcions específiques del personal dependent, se li reconeixerà aquesta categoria, amb la retribució corresponent a la de personal dependent.

I) Aprenent: És la persona treballadora lligada amb l'empresa mitjançant contracte especial d'aprenentatge per virtut del qual l'empresa, a la vegada que utilitza la seva feina, s'obliga a iniciar-lo pràcticament, per ell mateix o per un altre, en els coneixements propis de la professió del personal dependent mercantil.

J) Oficial de 1a: És la persona empleada amb un servei determinat al seu càrrec que, amb iniciativa i responsabilitat restringida, amb unes altres persones empleades a les seves ordres o sense, executa alguna de les següents feines: funcions de cobrament i pagament, depèn directament d'una persona de caixa o d'un cap i desenvolupa la seva tasca com a ajudant seu, sense tenir signatura ni fiança, factures i càlcul d'aquestes, sempre que sigui responsable d'aquesta missió, càlcul d'estadístiques, transcripció en llibres de comptes corrents, diari major, corresponsals, redacció de correspondència amb iniciativa pròpies, liquidacions i càlculs

de les nòmines de salaris, sous i operacions anàlogues. S'inclouen en aquesta categoria el personal taquimecanògraf en un idioma estranger.

K) Oficial de 2a: És la persona empleada amb iniciativa restringida i subordinació en relació a oficials de primera, si n'hi hagués, que efectua operacions auxiliars de comptabilitat i coadjuvants d'aquestes, organització d'arxius o fitxers, correspondències sense iniciativa i altres tasques similars. En aquesta categoria s'inclourà el personal taquimecanògraf en idioma nacional.

L) Auxiliar: És la persona empleada que, sense iniciativa pròpia, dins de l'oficina es dedica a operacions elementals administratives i, en general, a les purament mecàniques inherents al treball en aquelles. En aquesta categoria s'integren el personal telefonista i mecanògraf.

M) Aspirant: És aquella persona que treballa al mateix temps que s'instrueix en funcions peculiars d'oficina administrativa.

Mercantils:

A) Cap de vendes: És aquella persona qui al front de la secció central de vendes o de la propaganda i/o publicitat de l'empresa, i a les ordres immediates de la direcció, orienta i dóna unitat a la tasca de tot el personal integrat en la seva secció.

B) Personal Inspector de vendes: És aquella persona qui té per funcions primordials programar les rutes dels viatjants i del personal venedor, inspeccionar els mercats i visitar els dipòsits, si n'hi hagués, i recórrer personalment les rutes.

Personal Obrer i personal de producció:

1) Personal de producció.

A) Oficial de 1a: És aquella persona qui, havent realitzat l'aprenentatge amb la perfecció deguda i rendiment adequat, executa amb iniciativa i responsabilitat totes o algunes tasques pròpies d'aquest, amb productivitat i resultats correctes, i coneix les màquines, estris i eines que tingui al seu càrrec per tenir cura de la seva normal eficàcia, greixatge i conservació, i posar en coneixement dels seus superiors qualsevol defecte que observi i que pugui disminuir la producció.

B) Oficial de 2a: S'integraran en aquesta categoria aquelles persones qui sense arribar a la perfecció exigida per als oficials de primera categoria, executen les tasques abans definides amb prou correcció i eficàcia.

Ajudant: És aquella persona qui ajuda a la realització de les tasques encomanades als oficials de primera segona, i es troba capacitada per suplir aquests últims en cas d'absència, mentre duri la seva situació laboral en aquesta categoria.

2) Personal d'acabat, envasament i empaquetatge.

A) Oficial de 1a: És aquella persona qui, després de l'aprenentatge corresponent, es dedica a oficis complementaris de la producció com ara envasament, empaquetatge, etiquetatge, acabat i altres serveis complementaris de les seccions de producció, i els realitza tant a maquina com a mà, amb la perfecció deguda i rendiment adequat.

B) Oficial de 2a: És aquella persona qui realitza les mateixes comeses assignades a l'oficial de primera amb un rendiment o grau d'especialització menor que aquest i la neteja dels estris, eines i envasament destinat a producció.

Ajudant: És aquella persona qui ajuda en la realització de les tasques encomanades als oficials de primera de segona, i es troba capacitat per suplir aquests últims en cas d'absència mentre duri la seva situació laboral en aquesta categoria.

3) Personal d'oficis diversos.

A) Oficial de 1a: És aquella persona qui posseeix un dels oficis clàssics i el practica i aplica amb tal grau de perfecció que no només li permet dur a terme les feines generals d'aquest, sinó també aquelles que suposen especial constància i delicadesa. Tindran aquesta categoria els conductors de camions, tractors, cotxes de turisme o màquines mòbils tant si requereixen trobar-se en possessió del permís de conduir com si no, fusters, paletes, electricistes, mecànics, etc.

A) Oficial de 2a: És aquella persona qui, sense arribar a l'especialització exigida per als treballs perfectes, executa els corresponents a un determinat ofici amb prou correcció i eficàcia.

4) Peonada.

A) Peó: És la persona treballadora encarregada d'executar tasques per a la realització de les quals es requereix predominantment l'aportació de l'esforç físic.

Personal de neteja: És aquella persona qui, al servei de l'empresa, es dedica a la neteja dels locals de fabricació, magatzem, oficines, servei, etc.

5) Personal Subaltern.

A) Magatzemista: És aquella persona qui s'encarrega de despatxar les comandes en els magatzems, rebre les mercaderies i distribuir-les en els prestatges, i registrar en els llibres de material el moviment que s'hagi produït durant la jornada.

B) Conserge: És aquella persona qui, al front dels ordenances, porters i empleats de neteja, té cura de la distribució de la feina, de l'ornament i policia de les distintes dependències.

C) Personal Cobrador: És la persona treballadora que amb iniciativa i responsabilitat restringida, i per ordre de l'empresa, realitza cobraments i transporta moneda, talons o altres documents en contravalor monetari, o auxilia els caixers en operacions elementals o purament mecàniques.

D) Personal Basculador, pesador: És aquella persona qui té per missió pesar i registrar en els llibres corresponents les operacions esdevingudes durant el dia en les dependències o seccions en que presti els seus serveis.

E) Guarda jurat: És aquella persona qui té com a comesa funcions de vigilància i ha de complir els seus deures amb subjecció a les disposicions assenyalades per les lleis que regulen l'exercici de l'al·ludit càrrec per al personal que obté aquest nomenament.

F) Guarda-vigilant: És aquella persona qui, amb les mateixes obligacions que el guarda jurat, no té aquest títol ni les atribucions que a aquell estiguin conferides.

G) Ordenança: És el personal subaltern la missió del qual consisteix en fer encàrrecs, còpies de documents, realitzar els encàrrecs que se li encomanin entre un departament i l'altre, recollir i lliurar correspondència i totes les tasques elementals anàlogues que se li puguin encomanar.

Personal Porter: És aquella persona qui, d'acord amb les instruccions rebudes dels seus superiors, té cura del accés als magatzems, a les fàbriques o locals industrials i oficines, i realitza funcions de custòdia i vigilància.

H) Personal Mosso de magatzem: És la persona treballadora que té al seu càrrec tasques manuals o mecàniques en el magatzem i ajuda al mesurament, pesatge i trasllat de mercaderies.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Excepcionalment, i només per l'exercici 2023, si es constatés que l'IPC d'aquest any publicat per part de l'INE (Institut Nacional d'Estadística) és superior al 2,5%, s'efectuarà una revisió tècnica de les taules vigents, un cop conegut l'IPC definitiu, consistent d'incrementar-les amb la diferència entre ambdós percentatges, amb un

màxim de l'1,5%. Aquesta revisió tècnica s'aplicarà a les taules salarials vigents a partir de l'1 de gener del 2024, sense que tingui cap tipus d'efectes retroactius, essent per tant aplicable als salaris meritats a partir d'aquesta data, sense endarreriments.

ANNEX II. Salaris. Grups i àrees funcionals.

TAULA SALARIAL DE 01-01-2023 A 31-12-2023							
ANY 2023							
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA							
CATEGORIES					HORES EXTRES		
	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA	
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO							
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	26,00	24,62	0,00	50,62	12,66	16,51	
OFICIAL PRIMERA	23,64	23,35	0,00	46,99	11,75	14,15	
OFICIAL SEGONA	23,64	17,27	0,00	40,91	10,24	12,44	
AJUDANT	23,05	13,20	0,00	36,25	9,06	11,27	
APRENT	22,03	11,20	0,00	33,23	7,97	9,25	
AUXILIAR	22,03	13,59	0,00	35,62	8,90	10,17	
PEO NETEJA	22,03	12,24	0,00	34,27	8,56	10,17	
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT							
ENCARREGAT	26,00	24,62	0,00	50,62	12,66	16,51	
OFICIAL PRIMERA	23,64	13,64	0,00	37,28	9,32	11,54	
OFICIAL SEGONA	23,64	12,25	0,00	35,89	8,98	11,27	
AJUDANT	23,05	10,26	0,00	33,30	8,33	9,31	
APRENT	22,03	11,20	0,00	33,23	7,54	8,38	
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIA I NIT							
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA	
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO							
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	26,00	24,62	1,25	51,87	12,98	16,90	
FORNER	23,64	23,35	1,24	48,23	12,05	14,52	
OFICIAL PRIMERA	24,28	23,96	1,24	49,48	12,37	14,52	
OFICIAL SEGONA	23,64	17,27	1,07	41,98	10,49	12,73	
AJUDANT	23,05	13,20	0,89	37,14	9,29	11,58	
APRENT	22,03	10,45	0,75	33,23	8,16	9,50	
PEO NETEJA	22,03	13,59	0,85	36,47	9,12	10,43	
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT							
ENCARREGAT	26,00	24,62	1,25	51,87	12,98	16,90	
OFICIAL PRIMERA	23,64	13,64	0,98	38,26	9,56	11,79	
OFICIAL SEGONA	23,64	12,25	0,95	36,84	9,22	11,58	
AJUDANT	23,05	10,26	0,88	34,19	8,54	9,52	
APRENT	22,03	10,45	0,75	33,23	7,72	8,57	
XOFER-REPARTIDOR	24,28	17,75	0,00	42,03	10,50	12,63	
AJUDANT XOFER-REPARTIDOR	22,55	14,35	0,00	36,91	9,23	10,49	
DEPENDENCIA MERCANTIL							
CATEGORIES					HORES EXTRES		
	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	LABORABLE	FESTIVA	
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC							
PERIT TITULAT	1.013,84	668,33	0,00	1.682,18	13,87	18,87	
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	777,81	574,62	0,00	1.352,43	11,14	15,51	
CAP ADMINISTRATIU 1	881,93	592,22	0,00	1.474,14	12,15	20,07	
CAP ADMINISTRATIU 2	777,81	586,56	0,00	1.364,37	11,24	15,51	
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	722,43	506,77	0,00	1.229,21	10,14	13,45	
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	722,43	430,72	0,00	1.153,16	9,51	13,28	
AUXILIAR ADMINISTRATIU	659,16	348,84	0,00	1.008,00	7,73	9,83	
ASPIRANT	403,41	604,59	0,00	1.008,00	0,00	0,00	
DEPENDENCIA MERCANTIL							
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	722,43	513,87	0,00	1.236,31	10,19	14,21	
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	722,43	418,82	0,00	1.141,25	9,40	12,99	
AJUDANT DEPENDENT	659,16	348,84	0,00	1.008,00	7,73	8,77	
CAP VENDES	881,93	592,22	0,00	1.474,14	12,15	16,69	
PROMOTOR PUBLICITAT	777,81	586,56	0,00	1.364,37	11,24	15,51	
INSPECTOR VENDES	777,81	586,56	0,00	1.364,37	11,24	15,51	
VENEDOR AUTOVENDA	722,43	513,87	0,00	1.236,31	10,19	14,21	
CORREDOR PLACA	722,43	418,82	0,00	1.141,25	9,40	12,99	
REPARTIDOR	706,58	392,32	0,00	1.098,90	9,06	11,08	
APRENT	403,41	604,59	0,00	1.008,00	0,00	0,00	
MOSSO ESPECIALITAT	689,50	343,55	0,00	1.033,05	8,51	9,15	
MOSSO NETEJA	659,16	364,65	0,00	1.023,81	8,43	9,20	
OFICIS AUXILIARS							
OFICIAL DE PRIMERA	706,58	701,77	0,00	1.408,35	11,61	14,15	
OFICIAL DE SEGONA	706,58	520,09	0,00	1.226,68	10,10	12,44	
AJUDANT	689,50	396,60	0,00	1.086,10	8,96	11,30	
MOSSO MAGATZEM	659,16	368,78	0,00	1.027,94	8,47	11,08	

TAULA SALARIAL DE 01-01-2022 A 31-12-2022							
		ANY 2022					
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA							
CATEGORIES		HORES EXTRES					
	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA	
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO							
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76	
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87	0,00	42,00	10,50	12,65	
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,00	36,57	9,15	11,12	
AJUDANT	20,60	11,80	0,00	32,40	8,10	10,07	
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,00	28,49	7,12	8,27	
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00	
AUXILIAR	19,69	12,15	0,00	31,84	7,96	9,09	
PEO NETEJA	19,69	10,94	0,00	30,63	7,65	9,09	
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT							
ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76	
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,00	33,32	8,33	10,32	
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,00	32,08	8,03	10,07	
AJUDANT	20,60	9,17	0,00	29,77	7,45	8,32	
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49	
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49	
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIA I NIT							
	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA	
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO							
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11	
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,11	10,77	12,98	
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,23	11,06	12,98	
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38	
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,20	8,30	10,35	
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,16	7,29	8,49	
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00	
PEO NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,60	8,15	9,32	
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT							
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11	
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,20	8,55	10,54	
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,93	8,24	10,35	
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,56	7,63	8,51	
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66	
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66	
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,57	9,39	11,29	
AJUDANT XOFER-REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38	
DEPENDENCIA MERCANTIL							
CATEGORIES		HORES EXTRES					
	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	LABORABLE	FESTIVA	
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC							
PERIT TITULAT	906,27	597,42	0,00	1.503,69	12,40	16,87	
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	0,00	1.208,93	9,96	13,86	
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	0,00	1.317,73	10,86	17,94	
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	0,00	1.219,60	10,05	13,86	
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	0,00	1.098,78	9,06	12,02	
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	0,00	1.030,80	8,50	11,87	
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	0,00	840,00	6,91	8,79	
ASPIRANT 16 I 17 ANYS	360,61	479,39	0,00	840,00	0,00	0,00	
DEPENDENCIA MERCANTIL							
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70	
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61	
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78		840,00	6,91	7,84	
CAP VENDES	788,35	529,38		1.317,73	10,86	14,92	
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86	
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86	
VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70	
CORREDOR PLACA	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61	
REPARTIDOR	631,61	350,69		982,30	8,10	9,90	
APRENT 16-17 ANYS	360,61	479,39		840,00	0,00	0,00	
MOSSO ESPECIALITAT	616,34	307,10		923,44	7,61	8,18	
MOSSO NETEJA	589,22	325,96		915,18	7,54	8,22	
OFICIS AUXILIARS							
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31		1.258,92	10,38	12,65	
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91		1.096,52	9,03	11,12	
AJUDANT	616,34	354,52		970,86	8,01	10,10	
MOSSO MAGATZEM	589,22	329,65		918,87	7,57	9,90	

TAULA SALARIAL DE 01-01-2021 A 31-12-2021						
ANY 2021						
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES	HORES EXTRES					
	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87	0,00	42,00	10,50	12,65
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,00	36,57	9,15	11,12
AJUDANT	20,60	11,80	0,00	32,40	8,10	10,07
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,00	28,49	7,12	8,27
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
AUXILIAR	19,69	12,15	0,00	31,84	7,96	9,09
PEO NETEJA	19,69	10,94	0,00	30,63	7,65	9,09
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,00	33,32	8,33	10,32
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,00	32,08	8,03	10,07
AJUDANT	20,60	9,17	0,00	29,77	7,45	8,32
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIA I NIT						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA
	OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO					
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,11	10,77	12,98
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,23	11,06	12,98
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,20	8,30	10,35
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,16	7,29	8,49
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
PEO NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,60	8,15	9,32
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,20	8,55	10,54
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,93	8,24	10,35
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,56	7,63	8,51
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,57	9,39	11,29
AJUDANT XOFER-REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38
DEPENDENCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	HORES EXTRES					
	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	LABORABLE	FESTIVA
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC						
PERIT TITULAT	906,27	597,42	0,00	1.503,69	12,40	16,87
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	0,00	1.208,93	9,96	13,86
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	0,00	1.317,73	10,86	17,94
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	0,00	1.219,60	10,05	13,86
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	0,00	1.098,78	9,06	12,02
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	0,00	1.030,80	8,50	11,87
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	0,00	840,00	6,91	8,79
ASPIRANT 16 I 17 ANYS	360,61	479,39	0,00	840,00	0,00	0,00
DEPENDENCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78		840,00	6,91	7,84
CAP VENDES	788,35	529,38		1.317,73	10,86	14,92
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
CORREDOR PLACA	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
REPARTIDOR	631,61	350,69		982,30	8,10	9,90
APRENT 16-17 ANYS	360,61	479,39		840,00	0,00	0,00
MOSSO ESPECIALITAT	616,34	307,10		923,44	7,61	8,18
MOSSO NETEJA	589,22	325,96		915,18	7,54	8,22
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31		1.258,92	10,38	12,65
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91		1.096,52	9,03	11,12
AJUDANT	616,34	354,52		970,86	8,01	10,10
MOSSO MAGATZEM	589,22	329,65		918,87	7,57	9,90

TAULA SALARIAL DE 01-01-2020 A 31-12-2020						
	ANY 2020					
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES					HORES EXTRES	
	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87	0,00	42,00	10,50	12,65
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,00	36,57	9,15	11,12
AJUDANT	20,60	11,80	0,00	32,40	8,10	10,07
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,00	28,49	7,12	8,27
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
AUXILIAR	19,69	12,15	0,00	31,84	7,96	9,09
PEO NETEJA	19,69	10,94	0,00	30,63	7,65	9,09
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,00	33,32	8,33	10,32
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,00	32,08	8,03	10,07
AJUDANT	20,60	9,17	0,00	29,77	7,45	8,32
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIA I NIT						
	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	LABORABLE	FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,11	10,77	12,98
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,23	11,06	12,98
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,20	8,30	10,35
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,16	7,29	8,49
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
PEO NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,60	8,15	9,32
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,20	8,55	10,54
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,93	8,24	10,35
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,56	7,63	8,51
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,57	9,39	11,29
AJUDANT XOFER-REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38

DEPENDENCIA MERCANTIL						
CATEGORIES					HORES EXTRES	
	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	LABORABLE	FESTIVA
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC						
PERIT TITULAT	906,27	597,42	0,00	1.503,69	12,40	16,87
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	0,00	1.208,93	9,96	13,86
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	0,00	1.317,73	10,86	17,94
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	0,00	1.219,60	10,05	13,86
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	0,00	1.098,78	9,06	12,02
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	0,00	1.030,80	8,50	11,87
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	0,00	840,00	6,91	8,79
ASPIRANT 16 I 17 ANYS	360,61	479,39	0,00	840,00	0,00	0,00
DEPENDENCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78		840,00	6,91	7,84
CAP VENDES	788,35	529,38		1.317,73	10,86	14,92
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
CORREDOR PLACA	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
REPARTIDOR	631,61	350,69		982,30	8,10	9,90
APRENT 16-17 ANYS	360,61	479,39		840,00	0,00	0,00
MOSSO ESPECIALITAT	616,34	307,10		923,44	7,61	8,18
MOSSO NETEJA	589,22	325,96		915,18	7,54	8,22
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31		1.258,92	10,38	12,65
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91		1.096,52	9,03	11,12
AJUDANT	616,34	354,52		970,86	8,01	10,10
MOSSO MAGATZEM	589,22	329,65		918,87	7,57	9,90

Tablas salariales

CONVENIO COLECTIVO DE CONFITERÍA, PASTELERÍA Y BOLLERÍA DE GIRONA						
CONVENIO COLECTIVO (BOP Núm. 119 - 20 de juny de 2019)						
ANNEX IV. SALARIS. GRUPS I ÀREES FUNCIONALS. ANY 2018						
TAULA SALARIAL DE L'01-01-2018 A 31-12-2018						
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						

CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUS DIA	TOTAL DIA	HORES EXTRES	HORES EXTRES
					LABORABLE	FESTIVA
OBRERS I PERSONAL DE PRODUCCIÓ						
MESTRE D'OBRADOR/						
ENCARREGAT	22,80	21,58		44,38	11,10	14,47
OFICIAL PRIMERA	20,73	20,47		41,20	10,30	12,40
OFICIAL SEGONA	20,73	15,15		35,87	8,98	10,90
AJUDANT	20,21	11,58		31,78	7,95	9,87
APRESENT MÉS 18 ANYS	19,31	8,63		27,94	6,99	8,11
APRESENT 16-17 ANYS	13,35	7,81		21,17		
AUXILIAR	19,31	11,91		31,22	7,80	8,91
PEÓ NETEJA	19,31	10,73		30,04	7,51	8,91
PERSONAL D'ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	22,80	21,58		44,38	11,10	14,47
OFICIAL PRIMERA	20,73	11,95		32,68	8,17	10,12
OFICIAL SEGONA	20,73	10,74		31,47	7,87	9,87
AJUDANT	20,21	9,00		29,20	7,30	8,16
APRESENT MÉS 18 ANYS	19,31	7,13		26,44	6,61	7,34
APRESENT 16-17 ANYS	13,35	7,81		21,17		
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIXERIA DIA I NIT						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUS DIA	TOTAL DIA	HORES EXTRES	HORES EXTRES
					LABORABLE	FESTIVA
OBRERS I PERSONAL DE PRODUCCIÓ						
MESTRE D'OBRADOR/						
ENCARREGAT	22,80	21,58	1,10	45,48	11,37	14,82
FORNER	20,73	20,47	1,09	42,29	10,57	12,73
OFICIAL PRIMERA	21,29	21,12	1,09	43,39	10,84	12,73

OFICIAL SEGONA	20,73	15,15	0,94	36,81	9,20	11,16
AJUDANT	20,21	11,58	0,79	32,57	8,14	10,15
APRESENT MÉS 18 ANYS	19,31	8,63	0,65	28,59	7,15	8,32
APRESENT DE 16-17 ANYS	13,35	7,81	0,00	21,17		
PEÓ NETEJA	19,31	11,91	0,74	31,97	8,00	9,14
PERSONAL D'ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	22,80	21,58	1,10	45,48	11,37	14,82
OFICIAL PRIMERA	20,73	11,95	0,87	33,55	8,38	10,33
OFICIAL SEGONA	20,73	10,74	0,84	32,30	8,08	10,15
AJUDANT	20,21	9,00	0,78	29,98	7,49	8,34
APRESENT MÉS 18 ANYS	19,31	7,13	0,65	27,09	6,76	7,52
APRESENT 16-17 ANYS	13,35	7,81	0,00	21,16		
XOFER-REPARTIDOR	21,29	15,57	0,00	36,85	9,21	11,08
AJUDANT XOFER- REPARTIDOR	19,77	12,59	0,00	32,35	8,09	9,20
DEPENDÈNCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	TOTAL MES	HORES EXTRES	HORES EXTRES	
				LABORABLE	FESTIVA	
PERSONAL ADMINISTRATIU I TÈCNIC						
PERIT TITULAT	888,84	585,93	1.474,77	12,16	16,54	
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	681,91	503,77	1.185,68	9,77	13,60	
CAP ADMINISTRATIU 1	773,19	519,20	1.292,39	10,65	17,60	
CAP ADMINISTRATIU 2	681,91	514,23	1.196,14	9,85	13,60	
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	633,36	444,29	1.077,65	8,88	11,79	
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	633,36	377,61	1.010,97	8,33	11,64	
AUXILIAR ADMINISTRATIU	577,89	239,75	817,64	6,73	8,46	
ASPIRANT 17 ANYS	353,67	303,99	657,67			
ASPIRANT 16 ANYS	353,67	282,39	636,06			
DEPENDÈNCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT						
SECCIÓ	633,36	450,51	1.083,87	8,94	12,45	

DEPENDENT MÉS 22 ANYS I VENEDOR	633,36	367,18	1.000,54	8,24	11,38	
AJUDANT DEPENDENT	577,89	239,78	817,67	6,73	7,53	
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	TOTAL MES	HORES EXTRES	HORES EXTRES	
				LABORABLE	FESTIVA	
CAP DE VENDES	773,19	519,20	1.292,39	10,65	14,64	
PROMOTOR PUBLICITAT	681,91	514,23	1.196,14	9,85	13,60	
INSPECTOR VENDES	681,91	514,23	1.196,14	9,85	13,60	
VENEDOR AUTOVENDA	633,36	450,51	1.083,87	8,94	12,45	
CORREDOR PLACA	633,36	367,18	1.000,54	8,24	11,38	
REPARTIDOR	619,46	343,94	963,41	7,95	8,91	
APRESENT 16-17 ANYS	353,67	282,39	636,06			
MOSSO ESPECIALITZAT	604,48	301,20	905,68	7,47	8,03	
MOSSO DE NETEJA	577,89	319,69	897,58	7,40	8,06	
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	619,47	615,24	1.234,71	10,18	12,40	
OFICIAL DE SEGONA	619,47	455,97	1.075,44	8,85	10,90	
AJUDANT	604,48	347,70	952,18	7,85	9,90	
MOSSO DE MAGATZEM	577,89	323,31	901,20	7,43	8,91	
ANNEX IV. SALARIS. GRUPS I ÀREES FUNCIONALS. ANY 2019						
TAULA SALARIAL DE L'01-01-2019 A 31-12-2019						
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUS DIA	TOTAL DIA	HORES EXTRES	HORES EXTRES
					LABORABLE	FESTIVA
OBRERS I PERSONAL DE PRODUCCIÓ						

MESTRE D'OBRADOR / ENCARREGAT	23,24	22,01		45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87		42,01	10,50	12,65
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44		36,58	9,15	11,12
AJUDANT	20,60	11,80		32,41	8,10	10,07
APRESENT MÉS 18 ANYS	19,69	8,80		28,49	7,12	8,27
APRESENT 16-17 ANYS	13,61	14,08		27,69		
AUXILIAR	19,69	12,15		31,83	7,96	9,09
PEÓ NETEJA	19,69	10,94		30,63	7,65	9,09
PERSONAL D'ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01		45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19		33,32	8,33	10,32
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95		32,08	8,03	10,07
AJUDANT	20,60	9,17		29,78	7,45	8,32
APRESENT 16-17 i MÉS 18 ANYS	19,69	8,00		27,69	6,74	7,49
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIXERIA DIA I NIT						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV. DIA	PLUS INDUS DIA	TOTAL DIA	HORES EXTRES	HORES EXTRES
					LABORABLE	FESTIVA
OBRERS I PERSONAL DE PRODUCCIÓ						
MESTRE D'OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,12	10,77	12,98
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,24	11,06	12,98
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,21	8,30	10,35
APRESENT MÉS 18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,15	7,29	8,49
APRESENT DE 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69		
PEÓ NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,59	8,15	9,32
PERSONAL D'ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,21	8,55	10,54

OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,94	8,24	10,35
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,57	7,63	8,51
APRENT 16,17 i MÉS 18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,58	9,39	11,29
AJUDANT XOFER-REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38
DEPENDÈNCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	TOTAL MES	HORES EXTRES		
				LABORABLE	FESTIVA	
PERSONAL ADMINISTRATIU I TÈCNIC						
PERIT TITULAT	906,27	597,42	1.503,68	12,40	16,87	
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	1.208,93	9,96	13,86	
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	1.317,73	10,86	17,94	
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	1.219,60	10,05	13,86	
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	1.098,78	9,06	12,02	
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	1.030,80	8,50	11,87	
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	840,00	6,91	8,79	
ASPIRANT 16 i 17 ANYS	360,61	479,39	840,00			
DEPENDÈNCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT						
SECCIÓ	645,78	459,35	1.105,12	9,11	12,70	
DEPENDENT MÉS 22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38	1.020,16	8,40	11,61	
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78	840,00	6,91	7,84	
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	TOTAL MES	HORES EXTRES	HORES EXTRES	
				LABORABLE	FESTIVA	
CAP DE VENDES	788,35	529,38	1.317,73	10,86	14,92	
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32	1.219,60	10,05	13,86	
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32	1.219,60	10,05	13,86	

VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35	1.105,12	9,11	12,70	
CORREDOR PLACA	645,78	374,38	1.020,16	8,40	11,61	
REPARTIDOR	631,61	350,69	982,30	8,10	9,90	
APRESENT 16-17 ANYS	360,61	479,39	840,00			
MOSSO ESPECIALITZAT	616,34	307,10	923,44	7,61	8,18	
MOSSO DE NETEJA	589,22	325,96	915,18	7,54	8,22	
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31	1.258,92	10,38	12,65	
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91	1.096,52	9,03	11,12	
AJUDANT	616,34	354,52	970,85	8,01	10,10	
MOSSO DE MAGATZEM	589,22	329,65	918,87	7,57	9,90	
\\\\\\						
CONVENIO COLECTIVO (BOP Núm. 206, 25-10-2023)						
codi de conveni núm.	17000045011994					
Article 13.- Treball nocturn						
complement per treball nocturn	25%	del salari				
Article 15.- Gratificacions extraordinàries de juliol i Nadal	2					
de 30 dies de: salari base, plus de conveni, part proporcional del plus en el seu cas, nocturn en el seu cas, i complement de l'article 12						
efectiu el dia 1 de juliol per a la paga de juliol (estiu), i el dia 22 de desembre per a la de Nadal						

Article 16.- Gratificació extraordinària de beneficis	1	equivalent a 30 dies de salari base, plus de conveni, part proporcional del plus nocturn i complement de l'article 12				
satisfeta durant el mes de març de cada any						
ANNEX II. SALARIS. GRUPS I ÀREES FUNCIONALS						
TAULA SALARIAL DE 01-01-2023 A 31-12-2023						
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	26,00	24,62	0,00	50,62	12,66	16,51
OFICIAL PRIMERA	23,64	23,35	0,00	46,99	11,75	14,15
OFICIAL SEGONA	23,64	17,27	0,00	40,91	10,24	12,44
AJUDANT	23,05	13,20	0,00	36,25	9,06	11,27
APRENT	22,03	11,20	0,00	33,23	7,97	9,25
AUXILIAR	22,03	13,59	0,00	35,62	8,90	10,17
PEO NETEJA	22,03	12,24	0,00	34,27	8,56	10,17
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	26,00	24,62	0,00	50,62	12,66	16,51
OFICIAL PRIMERA	23,64	13,64	0,00	37,28	9,32	11,54
OFICIAL SEGONA	23,64	12,25	0,00	35,89	8,98	11,27

AJUDANT	23,05	10,26	0,00	33,30	8,33	9,31
APRESENT	22,03	11,20	0,00	33,23	7,54	8,38
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIS I NIT						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	26,00	24,62	1,25	51,87	12,98	16,90
FORNER	23,64	23,35	1,24	48,23	12,05	14,52
OFICIAL PRIMERA	24,28	23,96	1,24	49,48	12,37	14,52
OFICIAL SEGONA	23,64	17,27	1,07	41,98	10,49	12,73
AJUDANT	23,05	13,20	0,89	37,14	9,29	11,58
APRESENT	22,03	10,45	0,75	33,23	8,16	9,50
PEO NETEJA	22,03	13,59	0,85	36,47	9,12	10,43
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	26,00	24,62	1,25	51,87	12,98	16,90
OFICIAL PRIMERA	23,64	13,64	0,98	38,26	9,56	11,79
OFICIAL SEGONA	23,64	12,25	0,95	36,84	9,22	11,58
AJUDANT	23,05	10,26	0,88	34,19	8,54	9,52
APRESENT	22,03	10,45	0,75	33,23	7,72	8,57
XOFER-REPARTIDOR	24,28	17,75	0,00	42,03	10,50	12,63
AJUDANT XOFER- REPARTIDOR	22,55	14,35	0,00	36,91	9,23	10,49
DEPENDENCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC						
PERIT TITULAT	1.013,84	668,33	0,00	1.682,18	13,87	18,87
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	777,81	574,62	0,00	1.352,43	11,14	15,51
CAP ADMINISTRATIU 1	881,93	592,22	0,00	1.474,14	12,15	20,07
CAP ADMINISTRATIU 2	777,81	586,56	0,00	1.364,37	11,24	15,51
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	722,43	506,77	0,00	1.229,21	10,14	13,45

OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	722,43	430,72	0,00	1.153,16	9,51	13,28
AUXILIAR ADMINISTRATIU	659,16	348,84	0,00	1.008,00	7,73	9,83
ASPIRANT	403,41	604,59	0,00	1.008,00	0,00	0,00
DEPENDENCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	722,43	513,87	0,00	1.236,31	10,19	14,21
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	722,43	418,82	0,00	1.141,25	9,40	12,99
AJUDANT DEPENDENT	659,16	348,84	0,00	1.008,00	7,73	8,77
CAP VENDES	881,93	592,22	0,00	1.474,14	12,15	16,69
PROMOTOR PUBLICITAT	777,81	586,56	0,00	1.364,37	11,24	15,51
INSPECTOR VENDES	777,81	586,56	0,00	1.364,37	11,24	15,51
VENEDOR AUTOVENDA	722,43	513,87	0,00	1.236,31	10,19	14,21
CORREDOR PLACA	722,43	418,82	0,00	1.141,25	9,40	12,99
REPARTIDOR	706,58	392,32	0,00	1.098,90	9,06	11,08
APRESENT	403,41	604,59	0,00	1.008,00	0,00	0,00
MOSSO ESPECIALITAT	689,50	343,55	0,00	1.033,05	8,51	9,15
MOSSO NETEJA	659,16	364,65	0,00	1.023,81	8,43	9,20
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	706,58	701,77	0,00	1.408,35	11,61	14,15
OFICIAL DE SEGONA	706,58	520,09	0,00	1.226,68	10,10	12,44
AJUDANT	689,50	396,60	0,00	1.086,10	8,96	11,30
MOSSO MAGATZEM	659,16	368,78	0,00	1.027,94	8,47	11,08
TAULA SALARIAL DE 01-01-2022 A 31-12-2022						
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87	0,00	42,00	10,50	12,65
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,00	36,57	9,15	11,12
AJUDANT	20,60	11,80	0,00	32,40	8,10	10,07

APRESENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,00	28,49	7,12	8,27
APRESENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
AUXILIAR	19,69	12,15	0,00	31,84	7,96	9,09
PEO NETEJA	19,69	10,94	0,00	30,63	7,65	9,09
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,00	33,32	8,33	10,32
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,00	32,08	8,03	10,07
AJUDANT	20,60	9,17	0,00	29,77	7,45	8,32
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
APRESENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIS I NIT						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,11	10,77	12,98
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,23	11,06	12,98
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,20	8,30	10,35
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,16	7,29	8,49
APRESENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
PEO NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,60	8,15	9,32
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,20	8,55	10,54
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,93	8,24	10,35
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,56	7,63	8,51
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
APRESENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,57	9,39	11,29
AJUDANT XOFER- REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38

DEPENDENCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC						
PERIT TITULAT	906,27	597,42	0,00	1.503,69	12,40	16,87
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	0,00	1.208,93	9,96	13,86
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	0,00	1.317,73	10,86	17,94
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	0,00	1.219,60	10,05	13,86
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	0,00	1.098,78	9,06	12,02
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	0,00	1.030,80	8,50	11,87
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	0,00	840,00	6,91	8,79
ASPIRANT 16 I 17 ANYS	360,61	479,39	0,00	840,00	0,00	0,00
DEPENDENCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78		840,00	6,91	7,84
CAP VENDES	788,35	529,38		1.317,73	10,86	14,92
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
CORREDOR PLACA	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
REPARTIDOR	631,61	350,69		982,30	8,10	9,90
APRESENT 16-17 ANYS	360,61	479,39		840,00	0,00	0,00
MOSSO ESPECIALITAT	616,34	307,10		923,44	7,61	8,18
MOSSO NETEJA	589,22	325,96		915,18	7,54	8,22
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31		1.258,92	10,38	12,65
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91		1.096,52	9,03	11,12
AJUDANT	616,34	354,52		970,86	8,01	10,10
MOSSO MAGATZEM	589,22	329,65		918,87	7,57	9,90
TAULA SALARIAL DE 01-01-2021 A 31-12-2021						

OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87	0,00	42,00	10,50	12,65
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,00	36,57	9,15	11,12
AJUDANT	20,60	11,80	0,00	32,40	8,10	10,07
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,00	28,49	7,12	8,27
APRESENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
AUXILIAR	19,69	12,15	0,00	31,84	7,96	9,09
PEO NETEJA	19,69	10,94	0,00	30,63	7,65	9,09
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,00	33,32	8,33	10,32
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,00	32,08	8,03	10,07
AJUDANT	20,60	9,17	0,00	29,77	7,45	8,32
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
APRESENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
PASTISSERIA INDUSTRIAL I Brioixeria DIS I NIT						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,11	10,77	12,98
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,23	11,06	12,98
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,20	8,30	10,35
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,16	7,29	8,49
APRESENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00

PEO NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,60	8,15	9,32
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,20	8,55	10,54
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,93	8,24	10,35
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,56	7,63	8,51
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
APRESENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,57	9,39	11,29
AJUDANT XOFER- REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38
DEPENDENCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC						
PERIT TITULAT	906,27	597,42	0,00	1.503,69	12,40	16,87
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	0,00	1.208,93	9,96	13,86
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	0,00	1.317,73	10,86	17,94
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	0,00	1.219,60	10,05	13,86
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	0,00	1.098,78	9,06	12,02
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	0,00	1.030,80	8,50	11,87
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	0,00	840,00	6,91	8,79
ASPIRANT 16 I 17 ANYS	360,61	479,39	0,00	840,00	0,00	0,00
DEPENDENCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78		840,00	6,91	7,84
CAP VENDES	788,35	529,38		1.317,73	10,86	14,92
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
CORREDOR PLACA	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
REPARTIDOR	631,61	350,69		982,30	8,10	9,90

APRENT 16-17 ANYS	360,61	479,39		840,00	0,00	0,00
MOSSO ESPECIALITAT	616,34	307,10		923,44	7,61	8,18
MOSSO NETEJA	589,22	325,96		915,18	7,54	8,22
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31		1.258,92	10,38	12,65
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91		1.096,52	9,03	11,12
AJUDANT	616,34	354,52		970,86	8,01	10,10
MOSSO MAGATZEM	589,22	329,65		918,87	7,57	9,90
TAULA SALARIAL DE 01-01-2020 A 31-12-2020						
OBRADOR DE PASTISSERIA ARTESANA						
CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR /ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	20,87	0,00	42,00	10,50	12,65
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,00	36,57	9,15	11,12
AJUDANT	20,60	11,80	0,00	32,40	8,10	10,07
APRENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,00	28,49	7,12	8,27
APRENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
AUXILIAR	19,69	12,15	0,00	31,84	7,96	9,09
PEO NETEJA	19,69	10,94	0,00	30,63	7,65	9,09
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	0,00	45,25	11,32	14,76
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,00	33,32	8,33	10,32
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,00	32,08	8,03	10,07
AJUDANT	20,60	9,17	0,00	29,77	7,45	8,32
APRENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
APRENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,00	27,69	6,74	7,49
PASTISSERIA INDUSTRIAL I BRIOXERIA DIS I NIT						

CATEGORIES	SOU BASE DIA	PLUS CONV.DIA	PLUS INDUST. DIA	TOTAL DIA	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
OBRERS PERSONAL DE PRODUCCIO						
MESTRE OBRADOR/ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
FORNER	21,13	20,87	1,11	43,11	10,77	12,98
OFICIAL PRIMERA	21,70	21,42	1,11	44,23	11,06	12,98
OFICIAL SEGONA	21,13	15,44	0,96	37,53	9,38	11,38
AJUDANT	20,60	11,80	0,80	33,20	8,30	10,35
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,80	0,67	29,16	7,29	8,49
APRESENT 16-17 ANYS	13,61	14,08	0,00	27,69	0,00	0,00
PEO NETEJA	19,69	12,15	0,76	32,60	8,15	9,32
PERSONAL ACABAT I EMPAQUETAT						
ENCARREGAT	23,24	22,01	1,12	46,37	11,60	15,11
OFICIAL PRIMERA	21,13	12,19	0,88	34,20	8,55	10,54
OFICIAL SEGONA	21,13	10,95	0,85	32,93	8,24	10,35
AJUDANT	20,60	9,17	0,79	30,56	7,63	8,51
APRESENT >18 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
APRESENT 16-17 ANYS	19,69	8,00	0,67	27,69	6,90	7,66
XOFER-REPARTIDOR	21,70	15,87	0,00	37,57	9,39	11,29
AJUDANT XOFER-REPARTIDOR	20,16	12,83	0,00	32,99	8,25	9,38
DEPENDENCIA MERCANTIL						
CATEGORIES	SOU BASE MES	PLUS CONV. MES	PLUS INDUST. MES	TOTAL MES	HORA EXTRA LABORABLE	HORA EXTRA FESTIVA
PERSONAL ADMINISTRATIU I TECNIC						
PERIT TITULAT	906,27	597,42	0,00	1.503,69	12,40	16,87
ENCARREGAT, CAP MAGATZEM	695,28	513,65	0,00	1.208,93	9,96	13,86
CAP ADMINISTRATIU 1	788,35	529,38	0,00	1.317,73	10,86	17,94
CAP ADMINISTRATIU 2	695,28	524,32	0,00	1.219,60	10,05	13,86
OFICIAL 1 ADMINISTRATIU	645,78	453,00	0,00	1.098,78	9,06	12,02
OFICIAL 2 ADMINISTRATIU	645,78	385,02	0,00	1.030,80	8,50	11,87
AUXILIAR ADMINISTRATIU	589,22	250,78	0,00	840,00	6,91	8,79
ASPIRANT 16 I 17 ANYS	360,61	479,39	0,00	840,00	0,00	0,00

DEPENDENCIA MERCANTIL						
DEPENDENT MAJOR, ENCARREGAT SECCIO	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
DEPENDENT >22 ANYS I VENEDOR	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
AJUDANT DEPENDENT	589,22	250,78		840,00	6,91	7,84
CAP VENDES	788,35	529,38		1.317,73	10,86	14,92
PROMOTOR PUBLICITAT	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
INSPECTOR VENDES	695,28	524,32		1.219,60	10,05	13,86
VENEDOR AUTOVENDA	645,78	459,35		1.105,13	9,11	12,70
CORREDOR PLACA	645,78	374,38		1.020,16	8,40	11,61
REPARTIDOR	631,61	350,69		982,30	8,10	9,90
APRESENT 16-17 ANYS	360,61	479,39		840,00	0,00	0,00
MOSSO ESPECIALITAT	616,34	307,10		923,44	7,61	8,18
MOSSO NETEJA	589,22	325,96		915,18	7,54	8,22
OFICIS AUXILIARS						
OFICIAL DE PRIMERA	631,61	627,31		1.258,92	10,38	12,65
OFICIAL DE SEGONA	631,61	464,91		1.096,52	9,03	11,12
AJUDANT	616,34	354,52		970,86	8,01	10,10
MOSSO MAGATZEM	589,22	329,65		918,87	7,57	9,90