



Convenio Colectivo Comercio En General de Toledo

ÁREA	Toledo	ÁMBITO FUNCIONAL	Provincial
CÓDIGO	45000135011981	ACTUALIZACIÓN	2026/03/05
VIGENCIA	2022/01/01 — 2025/12/31	DURACIÓN	CUATRO AÑOS
PUBLICACIÓN	BOP 43 R. SALARIAL		
URL	https://ccoo.app/convenio/convenio-colectivo-comercio-en-general-de-toledo/		

Resumen

Convenio Colectivo Comercio En General. Última actualización a: 05-03-2026 Vigencia de: 01-01-2022 a 31-12-2025. Duración CUATRO AÑOS. Última publicación en BOP 43 del tipo: R. SALARIAL.

Convenio

CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 108 - Viernes 9 de junio Año 2023)

VISTO el Texto del «CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DEL COMERCIO EN GENERAL DE TOLEDO», con nº de convenio colectivo 45000135011981, suscrito por la parte empresarial por la Asociación de Comercio de la provincia de Toledo, y por la parte social por CC.OO SERVICIOS CLM y FeSMC - UGT CLM, presentado ante este Organismo el día 28/03/2023, y de conformidad con lo determinado en el artículo 90, apartado 3, del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; artículo segundo del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; artículo 10 del Decreto 79/2019, de 16 de julio de 2019, («DOCM» del 18 de julio) por el que se establece la Estructura Orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en relación con el Decreto 99/2013, de 28 de noviembre de 2013, («D.O.C.M» del 4 de diciembre), por el que se atribuyen competencias en materia de Cooperativas, Sociedades Laborales, Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales a los diferentes Órganos de la Consejería de Empleo y Economía (hoy Consejería de Economía, Empresas y Empleo),

ESTA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA EMPRESAS Y EMPLEO ACUERDA:

1º.- Ordenar su inscripción en el Libro Registro de Convenios Colectivos y proceder al depósito del texto original del mismo en la Sección de Mediación, Arbitraje y Conciliación, con notificación a las partes negociadoras.

2º.- Disponer su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DEL COMERCIO EN GENERAL DE TOLEDO 2022-2023-2024- 2025.

PREÁMBULO.

El presente convenio colectivo ha sido negociado previa legitimación de las partes y por lo tanto con plena capacidad negociadora por las Asociaciones provinciales de comercio de Toledo y por la central sindical Comisiones Obreras, y UGT conforme a lo previsto en el título III del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Personas trabajadoras.

CAPÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Artículo 1. Ámbito funcional.

El presente convenio colectivo establece y regula las relaciones laborales por las que han de regirse las condiciones de trabajo de las empresas y sus personas trabajadoras cuya actividad, exclusiva o principal, desarrollada profesionalmente y con establecimiento mercantil abierto, consista en la venta de cualquier clase de artículos, bien sea al detalle o al por mayor, en nombre propio o de terceros, y que no estén afectados por un ciclo de producción, aunque el producto pueda sufrir un acondicionamiento previo.

Cualquier otro convenio colectivo de ámbito inferior, sólo tendrá prioridad aplicativa conforme a lo dispuesto en el artículo 84.2 del Estatuto de los Personas trabajadoras, y respetando lo establecido en el artículo 3.3 del Estatuto de los Personas trabajadoras.

En todo caso, sobre esta materia se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en cada momento.

Artículo 2. Ámbito territorial.

El presente convenio colectivo será de aplicación en todos los centros de trabajo radicados en el ámbito territorial de Toledo y su provincia.

Artículo 3. Ámbito personal.

Las presentes condiciones de trabajo afectarán a todo el personal empleado en las empresas incluidas en los ámbitos anteriores, salvo a los que desempeñen el cargo de consejeros en empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, o de alta dirección.

Artículo 4. Ámbito temporal.

El presente convenio colectivo, cualquiera que sea la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre del 2025.

Llegada su finalización quedará automáticamente denunciado sin necesidad de previo requerimiento, comprometiéndose ambas partes a iniciar la negociación de un nuevo convenio. Concluida su vigencia, y hasta tanto en cuanto no se logre nuevo acuerdo, será de aplicación en todo su contenido.

Artículo 5. Naturaleza de las condiciones pactadas.

Las condiciones pactadas en el presente convenio colectivo constituyen un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

Artículo 6. Garantías personales.

Las empresas respetarán las condiciones más beneficiosas que hubieran pactado individual o colectivamente o unilateralmente concedido. La posibilidad de absorción y compensación regulada en el artículo 26.5 del Estatuto de las Personas trabajadoras operará sólo si las partes lo pactaran expresamente.

No se entenderán como cantidades absorbibles los porcentajes de ventas como conceptos de beneficios.

Se respetarán las mejoras «ad personan».

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

Artículo 7. Principios generales.

La organización práctica del trabajo, con sujeción a las presentes disposiciones y a la legislación vigente, es facultad de la dirección de las empresas. Sin merma de la facultad que le corresponde a la dirección o a sus representantes legales, los Comités de Empresa o Delegados de Personal deberán ser informados previamente de los cambios organizativos que se produzcan.

Artículo 8. Modificación de las condiciones.

Cuando los cambios organizativos supongan modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo se aplicará lo dispuesto en la legislación vigente en cada momento.

Artículo 9. Mayor dedicación.

Dada la especial actividad del comercio se hace preciso, en determinadas ocasiones, bien iniciar la jornada unos minutos antes del comienzo del horario laboral, bien permanecer en los puestos finalizada la jornada laboral, al objeto de que, en el primer caso, estén perfectamente presentadas las correspondientes secciones a la hora de la apertura del establecimiento al público y, en segundo caso, para la atención a los últimos clientes que puedan quedar en el establecimiento fuera del horario de cierre. Los tiempos de mayor dedicación serán acumulados y compensados con el descanso correspondiente. El cómputo del tiempo de exceso se podrá realizar desde un mínimo de quince días hasta un máximo de tres meses y se disfrutará en igual período posterior. Pasado este período de tiempo sin haberlo disfrutado se procederá a su abono como tiempo extraordinario.

CAPÍTULO III CONTRATACIÓN Y EMPLEO.

Artículo 10. Principios generales.

La contratación de personal es facultad de la dirección de la empresa, dentro de la extensión y con las limitaciones contenidas en la legislación vigente y el presente convenio colectivo, determinando en cada momento el tipo de contratación a realizar, que se formalizará por escrito en todos los casos. Sin merma de la facultad que en esta materia corresponde a la dirección, los Comités de Empresa o Delegados de Personal tendrán los siguientes derechos:

1. Ser informados con la debida antelación de los puestos de trabajo a cubrir por el personal de nuevo ingreso, así como de los criterios a seguir en la selección, pudiendo hacer las sugerencias que consideren al efecto.
2. Recibir de la empresa copia básica de los contratos, tanto de nuevas contrataciones como de renovaciones y/o modificaciones, en un plazo no superior a diez días desde la firma del contrato, de la prórroga o de la modificación.
3. Ser informados previamente en los procesos de subcontrataciones de obras y servicios propios de la actividad de la empresa. En los casos en que la subcontratación pueda afectar al volumen de empleo, la decisión ha de ser negociada con los representantes de las personas trabajadoras.
4. Ser informados previamente en aquellos supuestos de modificación de la estructura y titularidad de la empresa, sea cual sea la forma en que ésta se concrete (segregación, fusión, absorción, venta).

De los contratos suscritos se entregará copia al trabajador o trabajadora, el cual podrá requerir para el momento de su firma la presencia de un representante sindical. De acuerdo con las disposiciones legales vigentes, en el plazo legal correspondiente el contratante se obliga a dar de alta en la Seguridad Social a la persona contratada.

Artículo 11. Período de prueba.

El ingreso de las personas trabajadoras se considerará hecho a título de prueba, cuando así conste por escrito. Este período de prueba no podrá exceder de los límites de tiempo que se recogen en la escala que a continuación se fija para cada uno de los grupos enumerados en el artículo 17.

Período de prueba en empresas de hasta cincuenta personas trabajadoras:

Grupo III: Seis meses.

Grupo II: Tres meses.

Grupo I: Un mes.

Período de prueba en empresas de cincuenta o más personas trabajadoras:

Grupos IV y V: Seis meses.

Grupos III y II: Tres meses.

Grupo I: Un mes.

Artículo 12. Modalidades de contratación.

Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en cada momento. Sin perjuicio de las modificaciones o mejoras que se recogen en los párrafos siguientes.

Las partes firmantes consideran que, dadas las actividades específicas del sector, en el ámbito de aplicación del presente acuerdo la contratación se ajustará a las siguientes modalidades:

12.1. Contratación indefinida: Los contratos de carácter indefinido son la forma de contratación habitual en el sector y se corresponden con la actividad normal y estable de las empresas.

Las partes firmantes de este convenio colectivo apuestan por un incremento de la contratación indefinida como factor de estabilidad laboral por sus indudables ventajas en diversos órdenes; a la vez que facilitar la inserción laboral de quienes tienen especiales dificultades para encontrar un empleo en igualdad de derechos. En este sentido las empresas afectadas por el presente Convenio procederán, en la medida de lo posible a la conversión en indefinidos de los contratos de duración determinada o temporales incluidos los formativos o a nueva contratación indefinida.

A tenor de las potestades que la Ley 63 de 1997, de 26 de diciembre, otorga a la negociación colectiva, las partes convienen prorrogar durante el período de vigencia del presente convenio las condiciones que se establecen para la conversión de los contratos de duración determinada o eventuales en fijos. Si a la terminación de contratos de trabajo temporales se realizaran nuevas contrataciones o se crearan puestos de trabajo fijos, tendrán preferencia para acceder a ellos las personas que hubieran ocupado anteriormente dichos puestos en la empresa con contratos eventuales.

12.2 Contrato de formación en alternancia. Se estará a lo establecido en el artículo 11.2 del Estatuto de los Trabajadores.

12.3 Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional. Se estará a lo dispuesto en el artículo 11.3 del Estatuto de los Trabajadores.

12.4 Contrato de trabajo de duración determinada. Se estará a lo dispuesto en el artículo 15. del Estatuto de los Trabajadores. Cuando el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones, que, aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponible y el que se requiere, siempre que no respondan a los supuestos incluidos en el artículo 16.1 del Estatuto de los Trabajadores, el contrato podrá tener una duración de 12 meses dentro de un periodo de 18 meses.

Entre las oscilaciones a que se refiere el párrafo anterior se entenderán incluidas aquellas que derivan de las vacaciones anuales.

12.5 Contrato Fijo Discontinuo. En la regulación del contrato fijo discontinuo se estará a lo dispuesto en el artículo 16 del Texto Refundido de la ley del Estatuto de los Trabajadores.

El llamamiento deberá realizarse con una antelación mínima de 5 días previos a la prestación de servicios.

Este llamamiento deberá efectuarse por cualquier medio que permita tener constancia de manera fehaciente del mismo, siempre mediante notificación por escrito, a través de medios telemáticos tales como SMS, email, Whatsapp, etc. Será obligación de la persona trabajadora comunicar cualquier variación en los datos a efectos de comunicación.

El llamamiento se realizará por orden de antigüedad de la empresa dentro de cada grupo profesional y categoría. Sin perjuicio de lo anterior, la empresa deberá trasladar a la representación legal de las personas trabajadoras, con la suficiente antelación, al inicio de cada año natural, un calendario con las previsiones de llamamiento anual, o, en su caso, semestral, así como los datos de las altas efectivas de las personas fijas discontinuas una vez se produzcan.

12.6. Contrato a tiempo parcial: La regulación de esta modalidad de contrato vendrá determinada por la legislación vigente con las siguientes especificaciones:

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20 del presente convenio, cuando existan vacantes tanto a tiempo completo como a tiempo parcial o se precise incrementar el tiempo de trabajo de las personas trabajadoras a tiempo parcial en un mismo centro de trabajo, la empresa dará a conocer esta circunstancia a todos los

personas trabajadoras mediante la oportuna publicación en los tabloneros de anuncios durante un plazo no inferior a una semana a la vez que lo comunica a los representantes de las personas trabajadoras.

Quiénes voluntariamente se presten a cubrir las necesidades expresadas anteriormente y por consiguiente opten por la modificación de su contrato de trabajo lo comunicarán a la empresa. Si el número de solicitantes fuera superior a las necesidades producidas, la selección se hará por riguroso orden de antigüedad dentro del mismo grupo profesional.

Del establecimiento de pactos en relación a la realización de horas complementarias se dará conocimiento previo a los representantes de las personas trabajadoras. El número de horas complementarias no podrá exceder del 30% de las horas semanales y anuales ordinarias de trabajo objeto del contrato. Si en un trimestre no se hubieran realizado todas las horas complementarias que permite el párrafo anterior, hasta un 30% de las horas no consumidas podrán ser transferidas al trimestre siguiente para su realización.

Artículo 13. Paso de eventuales a fijos.

Si a la terminación de contratos de trabajo temporales incluidos los formativos se realizaran nuevas contrataciones o se crearan puestos de trabajo fijos, tendrán preferencia para acceder a ellos las personas que hubieran ocupado anteriormente dichos puestos en la empresa con contratos eventuales incluidos los formativos.

Artículo 14. Empresas de trabajo temporal.

Los contratos de puesta a disposición celebrados con empresas de trabajo temporal se registrarán por lo dispuesto en la normativa vigente.

Artículo 15. Ceses.

15.1. Finiquitos: Sin merma de las obligaciones empresariales que sobre la extinción del contrato prevén los artículos 53 y 55 de la Ley del E.T., el empresario complementará la comunicación de cese al trabajador o trabajadora acompañando una propuesta de liquidación. El recibo de finiquito de la relación laboral entre empresa y trabajador/a deberá ser conforme al modelo que figura en el anexo II del presente convenio colectivo, el cual será visado, a petición del trabajador, en el momento de la firma por un representante legal de las personas trabajadoras en la empresa o representante sindical.

15.2. Bajas voluntarias: Las personas trabajadoras/as que deseen cesar voluntariamente vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de la empresa con quince días de preaviso mediante escrito conforme al modelo que figura en el anexo III del presente convenio colectivo. El preaviso, una vez expedido, tendrá únicamente validez durante los quince días naturales siguientes. El trabajador o trabajadora tendrá derecho a percibir su liquidación en la fecha en que cause baja, salvo que incumpla el plazo de preaviso, en cuyo caso percibirá la liquidación correspondiente a la fecha de baja en el momento habitual de cobro de todas las personas trabajadoras/as.

15.3. Despidos objetivos: Cuando la dirección de una empresa considere la necesidad objetiva de amortizar puestos de trabajo conforme a lo establecido en el artículo 52.c) del Estatuto de las Personas trabajadoras por alguna de las causas previstas en el artículo 51.1 de la misma Ley y en número inferior al establecido en ellas, lo pondrá en conocimiento de los representantes de las personas trabajadoras/as, que dispondrán de un plazo de quince días para realizar ante la empresa las gestiones que consideren oportunas, así como para emitir informe previo a la ejecución de la decisión empresarial.

15.4. Jubilación anticipada: En esta materia se estará a lo establecido legalmente, así como para la jubilación parcial y contrato de relevo.

Podrá pactarse, por acuerdo entre el trabajador y la empresa, que el tiempo de trabajo se realice de forma continuada, fijándose el tiempo de trabajo efectivo por parte de la empresa.

En el supuesto de despido, declarado improcedente por sentencia firme, de aquellas personas trabajadoras que hubiesen reducido su jornada por jubilación parcial, podrán optar entre la indemnización correspondiente o la readmisión.

CAPÍTULO IV CLASIFICACIÓN, PROMOCIÓN, MOVILIDAD.

Artículo 16. Estructura profesional.

A) Clasificación profesional: Las personas trabajadoras que presten sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito del presente convenio serán clasificados en atención a sus aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación. La clasificación se realizará en grupos profesionales, por interpretación y aplicación de los factores de valoración y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen las personas trabajadoras. Por acuerdo entre el trabajador y el empresario se establecerá el contenido de la prestación laboral objeto del contrato de trabajo, así como su pertenencia a uno de los grupos profesionales previstos en este acuerdo. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya, en los puestos de trabajo de cada grupo profesional, la realización de tareas complementarias que sean básicas. La realización de funciones de superior o inferior grupo se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del presente convenio y artículo 39 del Estatuto de los Personas trabajadoras. La presente clasificación profesional pretende lograr una mejor integración de los recursos humanos en la estructura organizativa de la empresa sin merma alguna de la dignidad, oportunidad de promoción y justa retribución de las personas trabajadoras y sin que se produzca discriminación alguna por razones de edad, sexo o de cualquier otra índole.

B) Factores de valoración: Los factores que, conjuntamente ponderados, deben tenerse en cuenta para la inclusión de las personas trabajadoras en un determinado grupo profesional, son los siguientes:

Conocimientos: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta, además de la formación básica necesaria para cumplir correctamente los cometidos, la experiencia adquirida y la dificultad para la adquisición de dichos conocimientos y experiencias.

Iniciativa: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de seguimiento a normas o directrices para la ejecución de tareas o funciones.

Autonomía: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de dependencia jerárquica en el desempeño de las tareas o funciones que se desarrollen.

Responsabilidad: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de autonomía de acción del titular de la función, el nivel de influencia sobre los resultados y la relevancia de la gestión sobre los recursos humanos, técnicos y productivos.

Mando: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de supervisión y ordenación de las funciones y tareas, la capacidad de interrelación, las características del colectivo y e número de personas sobre las que se ejerce el mando.

Complejidad: Factor para cuya valoración se tendrá en cuenta el número y el grado de integración de los diversos factores antes enumerados en la tarea o puesto encomendado.

Para una mejor adecuación de los anteriores factores de valoración a las especiales características de las empresas de menor dimensión (empresas de hasta cincuenta personas trabajadoras), las partes firmantes acuerdan definir para este tipo de empresas unos grupos profesionales específicos, que aun teniendo su concepción en los mismos criterios, esto es, la interpretación y aplicación de los factores de valoración descritos y en las tareas y funciones desarrolladas, se ajusten y respondan de una manera más próxima a la realidad organizativa y estructural de dichas empresas.

C) Grupos profesionales:

C.1. Grupos profesionales en empresas de cincuenta o más personas trabajadoras:

Grupo profesional I. Criterios generales: Tareas que consisten en operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso, según instrucciones específicas, con un total grado de dependencia jerárquica y funcional. Pueden requerir esfuerzo físico. No necesitan formación específica, aunque ocasionalmente puede ser necesario un período breve de adaptación. Formación: Conocimientos elementales relacionados con las tareas que desempeña.

Grupo profesional II. Criterios generales: Tareas que consistan en la ejecución de trabajos que, aunque se realizan bajo instrucciones precisas, requieren adecuados conocimientos profesionales y aptitudes prácticas y cuya responsabilidad está limitada por una supervisión directa y sistemática. Formación: Titulación o conocimientos profesionales equivalentes a Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o Educación Secundaria Obligatoria.

Grupo profesional III. Criterios generales: Trabajos de ejecución autónoma que exijan habitualmente iniciativas por parte de las personas trabajadoras encargados de su ejecución. Funciones que suponen integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas. Pueden suponer corresponsabilidad de mando. Formación: Titulación o conocimientos profesionales equivalentes a la Formación Profesional de segundo grado o Bachillerato o Formación Profesional de grado medio.

Grupo profesional IV. Criterios generales: Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas diversas, realizadas por un conjunto de colaboradores. Tareas complejas pero homogéneas que, aun sin implicar responsabilidad de mando, tienen un alto grado de contenido intelectual interrelación humana, en un marco de instrucciones generales de alta complejidad técnica. Formación:

Titulación a nivel de educación universitaria, Formación Profesional de grado superior o conocimientos profesionales equivalentes adquiridos tras una experiencia acreditada.

Grupo profesional V. Criterios generales: Funciones que suponen la realización de tareas técnicas complejas y heterogéneas, con objetivos globales definidos y alto grado de exigencia en autonomía, iniciativa y responsabilidad. Funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en la misma unidad funcional. Se incluyen también en este grupo profesional funciones que suponen responsabilidad concreta para la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, a partir de directrices generales muy amplias emanadas del personal perteneciente al grupo profesional «0» o de la propia dirección, a los que debe dar cuenta de su gestión.

Funciones que suponen la realización de tareas técnicas de más alta complejidad e incluso la participación en la definición de los objetivos concretos a alcanzar en un campo, con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad en dicho cargo de especialidad técnica. Formación: Titulación a nivel de educación universitaria, complementada con una formación específica en el puesto de trabajo, o conocimientos profesionales equivalentes tras una experiencia acreditada.

Grupo profesional 0. Criterios generales: El personal perteneciente a este grupo planifica, organiza, dirige y coordina las diversas actividades propias del desenvolvimiento de la empresa. Sus funciones comprenden la

elaboración de la política de la organización, recursos humanos y materiales de la propia empresa, la orientación y el control de las actividades de la organización conforme al programa establecido, o la política adoptada, el establecimiento y mantenimiento de estructuras productivas y de apoyo al desarrollo de la política comercial financiera. Toman decisiones o participan en su elaboración. Desempeñan altos puestos de dirección o ejecución de los mismos en los departamentos, divisiones, centros de trabajo, etc., en que se estructura la empresa y que responde siempre a la particular ordenación de cada una.

C.2. Grupos profesionales en empresas de hasta cincuenta personas trabajadoras Grupo profesional I: Los trabajos requieren poca iniciativa y se ejecutan bajo instrucciones concretas, con un total grado de dependencia jerárquica y funcional. Las funciones pueden implicar incomodidad temporal o esfuerzo físico. No necesitan formación específica, aunque ocasionalmente puede ser necesario un período breve de adaptación. Nivel de asimilación: Grupo profesional I anteriormente descrito.

Grupo profesional II: Realiza trabajos cualificados que requieren un adecuado nivel de conocimientos y que se prestan con un cierto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, bajo la supervisión directa o sistemática del elemento jerárquico superior. Nivel de asimilación: Grupos profesionales II y III anteriormente descritos.

La categoría de técnico informático es la correspondiente al trabajador que realiza labores de administración de servidores informáticos, bases de datos e instalación de programas y mantenimiento informático de hardware y que tiene a su cargo el mantenimiento de todos los equipos informático de la empresa. En ningún caso tendrán esta consideración las personas trabajadoras que limiten su actividad a la utilización de ordenadores y programas informáticos puestos a su disposición por la empresa para el desarrollo de su labor.

Grupo profesional III: Realiza funciones con alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, ejerciendo el mando, dirección, control y supervisión de tareas y/o personas. Nivel de asimilación: Grupos profesionales IV y V anteriormente descritos.

Artículo 17. Formación profesional.

La formación profesional es un factor fundamental en relación con la inversión y la mejora de la cualificación de la mano de obra en las empresas, así como un derecho de las personas trabajadoras.

El acuerdo nacional de formación continua (ANFC) al que las partes se adhieren expresamente, es un instrumento fundamental para los fines enumerados, por lo que se establecen los siguientes acuerdos:

1. Impulsar la elaboración de planes agrupados en el ámbito de aplicación del convenio, informados por la comisión paritaria del mismo.
2. Facilitar la participación de las personas trabajadoras/as en los planes agrupados promovidos en el sector y en los planes intersectoriales cuando estos contribuyan a mejorar la cualificación de las personas trabajadoras.
3. Las personas trabajadoras que cursen estudios en un centro oficial tendrán derecho a solicitar la modificación de su horario de trabajo y a la obtención de permisos para la preparación y asistencia a exámenes; los permisos individuales para la formación se canalizarán para su financiación por FORCEM, con cargo al ANFC.
4. Los Delegados de Personal y los Comités de Empresa conocerán y participarán en el seguimiento de la formación profesional en la que participen las personas trabajadoras/as de su empresa, e informarán las peticiones de permisos individuales para la formación.

Artículo 18. Adaptación al puesto de trabajo.

Si un trabajador o trabajadora quedara disminuido o disminuida por accidente de trabajo, enfermedad

profesional, enfermedad común o accidente no laboral, se reconvertirá su puesto de trabajo o se le acoplará al puesto que permitan las necesidades del servicio con arreglo a sus condiciones y aptitudes profesionales, sin reducción de cantidad alguna en su remuneración salvo que, por consecuencia de tal disminución, percibiera compensación de alguna entidad.

Artículo 19. Promoción profesional.

Las plazas vacantes existentes en las empresas serán ofertadas a los/as personas trabajadoras/as en plantilla al objeto de facilitar la promoción interna. Agotadas las posibilidades de promoción interna por falta de personal con la suficiente capacidad profesional o idoneidad para el puesto de acuerdo con los criterios establecidos en este capítulo, la vacante podrá ser cubierta por el personal de nuevo ingreso. La promoción se ajustará a criterios objetivos de mérito y capacidad estableciendo la Dirección de las empresas con la participación de los Comités de Empresa o Delegados/as de Personal la celebración de pruebas selectivas de carácter teórico-práctico, excepto en los puestos de mando que sean designados por la empresa.

Artículo 20. Movilidad funcional.

Se estará a lo establecido en el artículo 39 del Estatuto de los Personas trabajadoras, si bien, el periodo para poder reclamar el ascenso por encomienda de funciones superiores a las del grupo profesional será de cuatro meses durante un año o seis durante dos años.

Artículo 21. Movilidad geográfica.

Se estará a lo establecido en la legislación vigente en esta materia en cada momento. Los traslados de personal que requieran traslado de domicilio estarán a lo dispuesto en el artículo 40 del Estatuto de los Personas trabajadoras y Reglamento de desarrollo. El traslado cuando proceda legalmente se efectuará entre aquellas personas trabajadoras que voluntariamente lo acepten. De no existir voluntarios se establecerá prioridad de permanencia, por este orden, a los Delegados de Personal, mayor antigüedad y mayores cargas familiares.

CAPÍTULO V TIEMPO DE TRABAJO

Artículo 22. Jornada.

Las personas trabajadoras afectados por este convenio tendrán una jornada máxima anual de 1783 horas. Las personas trabajadoras incluidos en el ámbito de este convenio disfrutarán de quince minutos de descanso, y veinte minutos en centros de trabajo con comedores, dentro de la jornada laboral diaria, cuando presten su trabajo en régimen de jornada continuada que será considerado como efectivo de trabajo. No obstante, se respetarán las condiciones más beneficiosas que actualmente tengan establecidas en las empresas.

Para aquellas personas trabajadoras que desempeñen su trabajo en jornada partida de mañana y tarde en establecimientos que desarrollen su actividad de forma ininterrumpida, deberá mediar entre la jornada de mañana y tarde un mínimo de una hora y un máximo de cuatro horas.

Artículo 23. Calendario.

Las empresas, de acuerdo con los representantes de las personas trabajadoras, establecerán en el mes de diciembre el calendario laboral que regirá durante el año siguiente. Dicho calendario que se publicará en los tablones de anuncios se elaborará teniendo en cuenta los siguientes criterios y contenidos:

1. Jornada semanal tipo de cuarenta horas, distribuidas de lunes a sábado por la mañana.
2. Horario de descanso (bocadillo).
3. Señalización de las fiestas (los días 24 y 31 de diciembre serán considerados festivos a partir de las 14,00 horas).
4. La jornada máxima de estos días será de cuatro horas y media.
5. Vacaciones.
6. Especificación de los descansos entre jornadas y semanales.
7. Especificación de las secciones donde se prevea la realización de turnos y sus sistemas de rotación.
8. Especificación de jornadas irregulares donde procedan.
9. Especificación de horarios flexibles donde procedan.

Artículo 24. Vacaciones.

Todo el personal afectado por el presente convenio colectivo disfrutará de un período de vacaciones retribuidas de veintiséis días laborables en jornadas de lunes a sábados, y veintidós días laborables en jornadas de lunes a viernes o la parte proporcional que le corresponda en función de la fecha de alta en la empresa. Las vacaciones se disfrutarán en las fechas previstas en los calendarios laborales durante los meses comprendidos entre junio y septiembre, salvo aquellas empresas que por su volumen de ventas tengan un incremento en dicha época en cuyo caso las personas trabajadoras disfrutarán tres semanas en verano y el resto de las vacaciones en cualquier época del año.

En caso de desacuerdo para las fechas de disfrute, se fijarán la mitad de días consecutivos cuando disponga el empresario y la otra mitad consecutivos cuando disponga el trabajador.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en los apartados 4, 5 y 7 del artículo 48 del Estatuto de los Personas trabajadoras, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Artículo 25. Jornadas irregulares. Domingos y festivos.

Jornadas irregulares. Previa negociación con los representantes de las personas trabajadoras, la empresa establecerá un calendario de distribución irregular de la jornada del año. Dicha distribución no podrá superar el 20% de la jornada anual y deberá respetar en todo caso los periodos mínimos de descanso diario y semanal

previstos en la ley. El 30% de las horas realizadas por las personas trabajadoras con motivo de la jornada irregular se compensarán en días de descanso completos siempre que el cómputo de las horas de jornada irregular lo permita.

Domingos y festivos. Sin que suponga ningún aumento sobre la jornada anual y semanal establecida en los artículos anteriores, se podrá distribuir dicha jornada incluyendo los sábados por la tarde. Las personas trabajadoras que presten sus servicios la tarde de los sábados, que comenzará a partir de las 15 horas, tendrán una compensación en tiempo de descanso de media hora por cada hora trabajada esa tarde.

Esta compensación se disfrutará de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador en períodos completos de mañana, tardes o por jornadas enteras, pudiéndose asimismo acumular. Este disfrute se hará efectivo dentro de los tres meses siguientes a su realización. En caso de establecerse otro sistema para grandes almacenes o similares en la provincia se plantearía automáticamente la revisión del presente horario ante la Autoridad Laboral.

Podrá existir una prolongación de jornada el día laboral anterior a la festividad de Reyes y el cierre se realizará como mínimo a las 22,00 horas del citado día, abonándose la diferencia de horas trabajadas como horas extraordinarias.

Cuando el trabajo a turnos comprenda algún domingo o festivo éstos se abonarán con el complemento que se especifica en el artículo 32.c. del presente convenio.

Cuando en aplicación de la Ley de Comercio de Castilla- La Mancha se trabajará algún domingo o festivo de los que en ella se contemplan como de posible apertura, la retribución será de 80,00 euros. Además, descansarán en compensación otro día en el mes siguiente. Cuando se tengan que llevar a cabo inventarios se realizarán durante la jornada ordinaria de trabajo y si fuera preciso por necesidades organizativas de la empresa que se realizasen fuera de la jornada se compensarán como horas extras.

Artículo 26. Trabajo nocturno.

El personal que durante su jornada tenga horas comprendidas entre las 22,00 y las 6,00 percibirá el plus de nocturnidad en función de las horas trabajadas serán abonadas con el importe establecido en el artículo 32.a. del presente convenio.

Artículo 27. Permisos, licencias y excedencias.

1. Permisos retribuidos. El trabajador o trabajadora tendrá derecho, con aviso o previa solicitud, a licencias con sueldo en los casos y cuantías máximas siguientes, tantas veces como se produzcan los hechos:

- a) Por fallecimiento de cónyuge o hijos, cuatro días naturales, prorrogables dos días más si hubiera desplazamiento superior a 100 kilómetros.
- b) Dos días naturales en caso de fallecimiento de padres, hermanos/as, abuelos/as y nietos/as; en cada caso prorrogable dos días más si hubiera desplazamiento.
- c) Dos días naturales por accidente, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta segundo grado de parentesco, prorrogables en dos días más si hubiere desplazamiento. Estos días se disfrutarán mientras el enfermo esté hospitalizado sin necesidad de que sean días continuados, por lo que podrán disfrutarse de forma discontinua durante la hospitalización.
- d) Quince días naturales por contraer matrimonio, que podrá acumularse a las vacaciones de mutuo acuerdo

entre las partes.

e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de deberes públicos, a tenor de lo previsto en el apartado d) del artículo 37 del Estatuto de las Personas trabajadoras.

f) Por el tiempo indispensable para asistir a cualquier tipo de consulta médica, de mediar la Seguridad Social o mutuas de accidentes de trabajo, así como consulta privada de médicos colegiados con justificación de la ausencia.

g) El trabajador tendrá derecho a acudir, por el tiempo indispensable y con justificación de la ausencia, a consulta médica con familiares dentro del primer grado, hasta un máximo de 24 horas anuales, siendo el resto sin retribuir.

h) Un día por cambio de domicilio del trabajador o trabajadora. En caso de necesidad acreditada podrá ampliarse a dos días.

i) Un día natural por contraer matrimonio hijos/as, hermanos/ as, padres, nietos y abuelos.

j) Por el tiempo indispensable para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación para los/as personas trabajadoras/as que se encuentran cursando estudios en un centro oficial y que tengan relación con su trabajo.

k) Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 37.4 del ET las personas trabajadoras con «Permiso de lactancia» tendrán derecho a una hora de ausencia al trabajo diaria que podrán dividir en dos fracciones.

La reducción de jornada contemplada en este apartado constituye un derecho individual de las personas trabajadoras sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor. Cuando ambos progenitores, adoptantes, guardadores o acogedores ejerzan este derecho con la misma duración y régimen, el periodo de disfrute podrá extenderse hasta que el lactante cumpla doce meses, con reducción proporcional del salario a partir del cumplimiento de los nueve meses. Por acuerdo entre empresa y trabajador podrá optarse por acumular el total de horas de permiso por lactancia disfrutándolas de forma ininterrumpida a continuación de la baja maternal, siendo el mínimo de once días laborales.

Respecto a este apartado habrá que tenerse en cuenta lo preceptuado en la Ley 3 de 2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

l) Con independencia de los permisos retribuidos por la empresa anteriormente descritos, las personas trabajadoras/as con personas con una discapacidad físicas, psíquicas o sensorial a su cargo o quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años de edad tendrán derecho a una reducción de la jornada y del salario proporcionalmente correspondiente de hasta un 50 por 100 de su tiempo de trabajo diario, semanal, mensual, o anual, por períodos voluntarios previamente comunicados a la empresa con al menos un mes de antelación. La concreción horaria y la determinación de la reducción de la jornada corresponderá al trabajador.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

El progenitor, adoptante o acogedor de carácter preadoptivo o permanente, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquélla, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que cumpla los 23 años de edad, siempre que se mantenga

la necesidad de cuidado directo, continuo y permanente.

Las reducciones de jornada contempladas en el presente apartado constituyen un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

m) Cuando ambos progenitores presten servicios por cuenta ajena, cualquiera de ellos y previa justificación documental correspondiente tendrá derecho a un permiso retribuido por el tiempo necesario para acudir a consulta médica de los menores a que se refiere el párrafo anterior. En el caso de que la prestación de servicios de los padres sea para la misma empresa, el referido permiso sólo podrá ser disfrutado cuando el turno de trabajo de uno de ellos coincida con el período de tiempo en el que se produzca la consulta médica. Para disfrutar este permiso con carácter retribuido será preciso que el trabajador acredite a la empresa mediante justificante del médico las horas de entrada y salida de la consulta médica.

n) Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo con derecho a remuneración para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.

o) Un día retribuido por comunión de hijo/a, que coincidirá con el día del hecho causante.

p) Un día sin retribuir por bautizo de hijo/a, que coincidirá con el día del hecho causante.

Los permisos enumerados en los apartados a), b), c), y i) en los casos que procedan se concederán a las personas trabajadoras, tanto si el parentesco es por consanguinidad como por afinidad, incluyendo las parejas de hecho debidamente inscritas en un registro público con relación more uxorio.

Los permisos enumerados en los apartados a), b) y c) se ampliarán en un día más si con motivo del fallecimiento, accidente, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de pariente hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, la persona trabajadora tuviese que desplazarse fuera de la península.

2. Licencias sin sueldo:

1)- El trabajador o trabajadora podrá solicitar licencia sin sueldo que será concedida cuando lo permitan las necesidades productivas u organizativas por el tiempo mínimo de quince días y que no exceda de cuatro meses, prorrogables hasta seis, para atender asuntos propios. Estas licencias no podrán ser solicitadas sin que haya transcurrido al menos un año desde la concesión de la última y no podrán ser utilizadas para prestar ninguna actividad laboral. Las personas trabajadoras o trabajadoras tendrán derecho a una nueva licencia sin sueldo por nacimiento de hijos aun cuando no hubiera transcurrido un año de la licencia anterior.

Cualquier trabajador que tenga un hijo (natural o por adopción) menor de doce años de edad, podrá disponer de una licencia de hasta seis meses para la atención y cuidado del mismo. Esta tiene carácter individual, no transferible, es decir, utilizable por el padre y por la madre, si comparten la custodia, y con independencia de que ambos trabajen o lo haga uno de ellos. El tiempo de licencia, podrá ser distribuido a tiempo parcial, de manera fragmentada o bajo forma de un crédito de tiempo, a conveniencia de la persona beneficiaria del permiso, mediante notificación previa de quince días antes de la fecha en que desea iniciar el permiso. Por razones de índole empresarial que deberán ser efectivamente acreditadas ante la representación sindical y los organismos de intermediación y resolución de conflictos, si ello fuese necesario, la empresa podrá denegar el permiso o proponer un cambio de fecha para su realización. Cualquier trabajador que tenga un hijo (natural o por adopción) menor de doce años de edad podrá solicitar licencia sin sueldo por el tiempo necesario, para el cuidado del mismo, mientras esté hospitalizado o precise intervención quirúrgica. Las personas trabajadoras que tengan a su cargo la educación de hijos con edad inferior a cuatro años, de empresas con sistema de turnos

y con más de treinta personas trabajadoras, prestarán servicio en turnos de trabajo adaptado al horario de guardería. No trabajarán ningún domingo o festivo, siempre que la organización de turnos de la empresa lo permita.

El tiempo indispensable para asistir al examen teórico o práctico del carné de conducir, con justificación de la ausencia, tendrá carácter de licencia sin sueldo.

2)- Licencia de ocho horas máximo al año, por fallecimiento de persona allegada.

3- Excedencia. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

Las personas trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a cuatro años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a tres años, las personas trabajadoras para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres.

No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.

Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente. No obstante, cuando el trabajador forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de quince meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de 18 meses si se trata de categoría especial. Asimismo, podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa las personas trabajadoras que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

El trabajador en situación de excedencia voluntaria conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

4- Suspensión del contrato por nacimiento de hijos, adopción, acogimiento y guarda con fines de adopción.

El nacimiento, que comprende el parto y el cuidado de menor de doce meses, suspenderá el contrato de trabajo de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para asegurar la protección de la salud de la madre.

El nacimiento suspenderá el contrato de trabajo del progenitor distinto de la madre biológica durante 16 semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para el cumplimiento de los deberes de cuidado previstos en el artículo 68 del Código Civil.

En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el periodo de suspensión podrá computarse, a instancia de la madre biológica o del otro progenitor, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre biológica.

En los casos de parto prematuro con falta de peso y en aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un periodo superior a siete días, el periodo de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales, y en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

En el supuesto de fallecimiento del hijo o hija, el periodo de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, se solicite la reincorporación al puesto de trabajo.

La suspensión del contrato de cada uno de los progenitores por el cuidado de menor, una vez transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá distribuirse a voluntad de aquellos, en periodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización de la suspensión obligatoria posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses. No obstante, la madre biológica podrá anticipar su ejercicio hasta cuatro semanas antes de la fecha previsible del parto. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos períodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días.

Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor.

La suspensión del contrato de trabajo, transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o de jornada parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora, y conforme se determine reglamentariamente.

La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos, en su caso, en los convenios colectivos. Cuando los dos progenitores que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

Adopción, acogimiento y guarda con fines de adopción.

En los supuestos de adopción, de guarda con fines de adopción y de acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d), la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas para cada adoptante, guardador o acogedor. Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.

Las diez semanas restantes se podrán disfrutar en periodos semanales, de forma acumulada o interrumpida, dentro de los doce meses siguientes a la resolución judicial por la que se constituya la adopción o bien a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento. En ningún caso un mismo menor

dará derecho a varios periodos de suspensión en la misma persona trabajadora. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos períodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días. La suspensión de estas diez semanas se podrá ejercitar en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora afectada, en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, el periodo de suspensión previsto para cada caso en este apartado, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro adoptante, guardador con fines de adopción o acogedor.

La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos, en su caso, en los convenios colectivos. Cuando los dos adoptantes, guardadores o acogedores que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, ésta podrá limitar el disfrute simultáneo de las diez semanas voluntarias por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

Artículo 28. Horas extraordinarias.

Tendrán la consideración de horas extraordinarias las que se trabajen sobre la jornada diaria y semanal establecida en los calendarios laborales y en todo caso las que sobrepasen las ocho horas diarias o los cuarenta semanales. Consecuentemente con el criterio finalista de reparto de empleo que deben determinar legislaciones restrictivas en materia de horas extraordinarias es decidido propósito de ambas representaciones el reducir drásticamente la realización de este tipo de horas. El ofrecimiento de horas extraordinarias compete a la empresa y su aceptación con carácter general o para cada caso concreto, será voluntaria para las personas trabajadoras. En aquellos casos de absoluta necesidad se realizarán horas extraordinarias con las siguientes limitaciones: Una hora diaria, cinco a la semana, quince al mes y ochenta al año, que en ningún caso serán retribuidas sino compensadas con descanso a razón de 1,75 horas de descanso y por cada hora extraordinaria que se realice dentro de los cuatro meses siguientes a su realización de común acuerdo por empresa y trabajador/a interesado/a. Las horas extraordinarias se comunicarán antes de su realización al Comité de Empresa o Delegados de Personal. Por las empresas se dispondrá de un registro de horas extraordinarias que se actualizará día a día y estará a disposición de los representantes de las personas trabajadoras/as y de la autoridad laboral.

CAPÍTULO VI RETRIBUCIONES.

Artículo 29. Definición.

Todas las retribuciones que se fijan en este convenio a percibir por el personal afectado por el mismo, quedarán encuadradas en alguno de los epígrafes y apartados que se describen en este capítulo.

Artículo 30. Salario base. Salario hora.

a) Salario base. Será el que se devengue por jornada ordinaria de trabajo para cada categoría o nivel según se

especifica en el anexo I de este convenio. En caso de reducción de jornada, el salario será proporcional a la jornada realizada.

b) Salario hora será el que se devengue por hora efectiva de trabajo. Su cuantía a partir del 2022 para cada categoría o nivel se obtiene de dividir el salario base anual más el plus de la antigüedad entre la jornada anual vigente en cada momento. La fórmula del salario hora durante la vigencia del convenio será la siguiente: para los años 2022, 2023, 2024 y 2025.

Salario hora = [(Salario base + antigüedad) x 15] / 1.783.

El salario hora servirá para aplicar los descuentos que tengan que efectuarse por motivo de permisos no retribuidos, ausencias injustificadas, retrasos, para determinar el valor de la hora extraordinaria, así como para el abono en las contrataciones a tiempo parcial y los pluses de nocturnidad, domingos y festivos y tóxicos penosos y peligrosos.

Artículo 31. Complementos personales.

Antigüedad Consolidada: A partir del 1 de julio de 2023 queda congelada la antigüedad que cada trabajador tenga, pasando esta cantidad a integrar el plus de antigüedad consolidada. Este plus no será absorbible ni compensable, ni se actualizará.

Plus compensatorio: A partir del 1 de julio de 2023 y como compensación a la congelación del plus de antigüedad, los trabajadores que alcancen una antigüedad de seis meses en la empresa recibirán un plus compensatorio de 750 euros al año, distribuido en las doce pagas mensuales del año.

La suma del plus compensatorio y el plus de antigüedad consolidada no podrán en ningún caso superar el 25% del salario base.

Este plus compensatorio se actualizará del siguiente modo:

2023: se abonará la parte proporcional que corresponda partir de 1 de julio de 2023

2024: se abonará la cuantía de 750 euros al año.

2025: el plus compensatorio se actualiza en el mismo porcentaje en que se incrementen los salarios del convenio (2%).

Artículo 32. Complementos de puesto de trabajo.

32.1. Nocturnidad: las personas trabajadoras cuya jornada de trabajo esté comprendida entre las 22,00 y las 6,00 horas recibirán en concepto de plus de nocturnidad el 25 por 100 del salario hora que en cada caso corresponda por hora trabajada.

32.2. Tóxicos, penosos, peligrosos: será objetivo permanente de las empresas en colaboración con los Delegados de prevención de cada centro de trabajo la mejora de las instalaciones y procedimientos para hacer desaparecer las condiciones de penosidad, peligrosidad o toxicidad de los puestos de trabajo que las tuvieren. El personal que realice trabajos considerados como tóxicos, penosos o peligrosos percibirá un plus consistente en el 25 por 100 del salario base.

32.3. Domingos y festivos: se percibirá por las personas trabajadoras que su turno de trabajo comprenda algún domingo o festivo un complemento consistente en el 35 por 100 de su salario base, más la antigüedad que en cada caso corresponda por cada domingo o festivo trabajado.

32.4. Dietas: cuando las personas trabajadoras, por necesidad de sus empresas, deban trasladarse a

localidades distintas de las de su residencia les serán abonados los gastos que justificadamente acrediten.

Gastos de kilometraje: Cuando el trabajador tenga que hacer uso de su vehículo para desplazamientos con motivo de su prestación laboral, se le abonará el kilometraje a razón de 0,19 euros el kilómetro.

Artículo 33. Complemento de calidad o cantidad.

Horas extraordinarias: En aquellos casos en los que excepcionalmente las horas extraordinarias no puedan ser compensadas por tiempo de descanso se abonarán con un recargo del 75 por 100 sobre el valor de la hora ordinaria.

Artículo 34. Complementos de vencimiento superior al mes.

34.1. Vacaciones. La retribución de las vacaciones debe incluir todos los conceptos que integran la retribución ordinaria del trabajador individualizado.

34.2. Gratificaciones extraordinarias. El personal comprendido en este convenio percibirá en julio y navidad sendas gratificaciones extraordinarias, equivalentes cada una de ellas al importe de una mensualidad de tablas de este convenio más la antigüedad que en cada caso corresponda. Las fechas tope para hacer efectivas las pagas extraordinarias serán el día 5 de julio para la paga extraordinaria de julio y el día 20 de diciembre para la paga extraordinaria de diciembre. Dichas pagas extraordinarias podrán ser prorrateadas a lo largo de las doce mensualidades siempre que exista acuerdo entre la empresa y las personas trabajadoras.

Las empresas podrán mantener el sistema de abono que actualmente rija. Al personal que ingrese o cese en el transcurso de cada semestre, percibirá la gratificación que le corresponda en proporción al tiempo trabajado desde 1 de enero al 30 de junio, por lo que respecto a la de julio, y el 1 de julio al 31 de diciembre, en lo que se refiere a la de Navidad. Al personal que haya permanecido algún tiempo en situación de I.T. se le considerará este tiempo como de permanencia a efectos de la percepción de estas gratificaciones.

No obstante, en aquellas empresas que se abone el complemento de I.T. hasta el 100 por 100 de la base reguladora podrán mantener este sistema de abono.

34.3. Paga de beneficios. La gratificación a que se refiere este artículo se abonará anualmente, teniéndose en cuenta a estos efectos el importe de una mensualidad de salario base y antigüedad, y se abonará dentro del primer trimestre del año siguiente a cuyo ejercicio corresponda. Al personal que haya permanecido algún tiempo en situación de I.T. se le considerará este tiempo como de permanencia a efectos de la percepción de esta paga. No obstante, en aquellas empresas que se abone el complemento de I.T. hasta el 100 por 100 de la base reguladora podrán mantener este sistema de abono.

Artículo 35. Complemento por enfermedad y/o accidente.

En caso de incapacidad laboral por enfermedad o accidente de los/as personas trabajadoras/as comprendidos en el ámbito de aplicación de este convenio, la empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social hasta el importe íntegro de sus retribuciones desde el primer día hasta los catorce meses de la incapacidad laboral.

Artículo 36. Otras percepciones.

36.1. Premio a la jubilación. Al producirse la jubilación de un trabajador con más de siete años al servicio de la

empresa y menos de diecisiete, percibirá de la empresa veinticinco días de su salario. Con más de diecisiete años de servicio en la empresa, recibirá de la misma el importe íntegro de cuarenta días, incrementado con todos los emolumentos inherentes a la misma, respetándose las superiores ayudas que por este concepto se vengán realizando por las empresas.

36.2. Jubilación anticipada. Las personas trabajadoras con más de veinte años en la empresa, en el caso de que se decidiesen a jubilarse con anterioridad a la edad ordinaria de jubilación, percibirán las indemnizaciones recogidas en la Tabla salarial (anexos I y II). Se respetarán en todo caso las ayudas superiores que por este concepto se vengán aplicando en las empresas.

36.3. Seguro de accidentes. La cuantía de la póliza de seguros a la que se hace referencia en el apartado 49 del presente convenio por cada uno de las personas trabajadoras afectados es de 12.250,00 euros a partir del 1 de enero de 2018.

36.4. Ayudas por defunción. En caso de fallecimiento del trabajador/a, con un año al menos perteneciendo a la empresa, queda ésta obligada a satisfacer a sus derechohabientes el importe de dos mensualidades iguales, cada una de ellas, a la última que el trabajador percibiera, incrementada en todos los emolumentos inherentes a la misma.

Artículo 37. Incremento salarial.

Los incrementos salariales pactados para la vigencia de este convenio serán los siguientes:

- Año 2022: 0%.
- Año 2023: 4,5%.
- Año 2024: 2%.
- Año 2025: 2%.

Las retribuciones de las personas trabajadoras afectados por el presente convenio colectivo son las recogidas en el mismo y específicamente en las tablas del anexo I (tablas salariales) Las empresas tendrán el plazo de un mes desde la publicación del presente convenio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo para adaptarse a las modificaciones salariales pactadas.

Cláusula de Revisión salarial. - En el supuesto de que la suma de los IPC interanuales de los años 2023,2024 y 2025 supere el 8,5%, se revisarán las tablas salariales en la diferencia, hasta el tope de 1,5%, aplicándose esta revisión a partir del 1 de enero de 2026.

Las tablas de referencia para la revisión serán las vigentes a fecha 31 de diciembre de 2025.

Artículo 39. Formas de pago.

El pago del salario se efectuará en efectivo, por cheque nominativo o transferencia bancaria por períodos mensuales, quincenales o semanales, según la costumbre observada en cada empresa. La empresa queda obligada, al verificar las pagas periódicas, a entregar a las personas trabajadoras/as el recibo de salario oficial o autorizado. Las personas trabajadoras podrán solicitar anticipos a cuenta de los salarios devengados.

Cualquier modificación en el sistema de pago se hará de acuerdo entre la empresa y los representantes de las personas trabajadoras/as.

CAPÍTULO VII RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

Artículo 40. Principios de ordenación.

La empresa podrá sancionar las acciones u omisiones punibles en que incurran los/as personas trabajadoras/as de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen en el presente texto. Toda falta cometida por un/a trabajador/a se clasificará, atendiendo a su importancia y trascendencia, en leve, grave o muy grave.

Artículo 41. Graduación de las faltas.

41.1. Se consideran como faltas leves:

1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de quince minutos en un mes.
2. No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
3. Pequeños descuidos en la conservación en los géneros o material de la empresa.
4. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.
5. Las discusiones con otras personas trabajadoras/as dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sea en presencia de público.
6. El abandono del trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se originase perjuicio grave a la empresa o hubiese causado riesgo a la integridad de las personas, esta falta podría ser considerada grave o muy grave, según los casos.
7. Falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
8. No atender al público con la corrección y diligencia debidos.
9. Faltar un día de trabajo sin la debida autorización o causa justificada.

10. El uso indebido del teléfono u otros dispositivos móviles personales durante la jornada de trabajo 41.2. Se consideran como faltas graves:

1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de treinta minutos en un mes.
2. La desobediencia a la dirección de la empresa o a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia fuese reiterada o implicase quebranto manifiesto de la disciplina en el trabajo o de ella se derivase perjuicio para la empresa o para las personas podrá ser calificada como falta muy grave.
3. Descuido importante en la conservación en los géneros o material de la empresa.
4. Simular la presencia de otro trabajador fichando o firmando por él.
5. Las discusiones con otros/as personas trabajadoras/as en presencia de público o que trascienda a éste.
6. Emplear para uso propio artículos, enseres o prendas de la empresa, o sacarlos de las instalaciones o dependencias de la empresa a no ser que exista autorización.
7. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral.
8. La inasistencia al trabajo sin la debida autorización o causa justificada de dos días a seis meses.
9. La comisión de tres faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo

mediado sanción o amonestación por escrito.

41.3. Se consideran faltas muy graves:

1. Faltar más de dos días al trabajo sin la debida autorización o causa justificada.
2. La simulación de accidente o enfermedad.
3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los/as personas trabajadoras/as o con cualquier otra persona durante el trabajo, o hacer negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de la empresa, así como la competencia desleal en la actividad de la misma.
4. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.
5. El robo, hurto o malversación cometidos tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral en cualquier otro lugar.
6. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, revelar a personas extrañas a la misma el contenido de éstos.
7. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
8. Falta notoria de respeto o consideración al público.
9. Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
10. Toda conducta, en el ámbito laboral, que atente gravemente al respeto de la intimidad y dignidad mediante la ofensa, verbal o física, de carácter sexual. Si la referida conducta es llevada a cabo prevaleciendo de una posición jerárquica, supondrá una circunstancia agravante de aquélla.
11. La comisión por un superior de un hecho arbitrario que suponga la vulneración de un derecho del trabajador/a legalmente reconocido, de donde se derive un perjuicio grave para el subordinado.
12. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
13. La embriaguez habitual y drogodependencia manifiesta en jornada laboral, y en su puesto de trabajo. El estado de embriaguez o la ingestión de estupefacientes manifestados una sola vez serán constitutivos de falta grave.
14. Disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal de su trabajo, siempre que no esté motivada por derecho alguno reconocido por las Leyes.
15. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

Artículo 42. Sanciones.

42.1. Régimen de sanciones: Corresponde a la dirección de la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente convenio. La sanción de las faltas leves, graves y muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan. Para la imposición de sanciones se seguirán los trámites previstos en la legislación general.

42.2. Sanciones máximas: Las sanciones que podrán imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:

a) Por faltas leves: Amonestación verbal. Amonestación por escrito. Suspensión de empleo y sueldo de hasta tres días.

b) Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

c) Por faltas muy graves: Desde la suspensión de empleo y sueldo de dieciséis días a sesenta días hasta la rescisión del contrato de trabajo en los supuestos en que la falta fuera calificada en su grado máximo.

42.3. Prescripción: La facultad de la dirección de la empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las faltas muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que aquella tuvo conocimiento de su comisión y, en cualquier caso, a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 43. Sobre infracciones y sanciones de orden social.

El Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de agosto y Real Decreto 928/1998 de 14 de mayo, regulan el derecho administrativo sancionatorio de los empresarios, así como de las mutuas patronales de accidentes de trabajo y agencias de colocación y, simultáneamente representan las garantías de los/as personas trabajadoras/as en un estado social y democrático de derecho. A sus contenidos y procedimientos se someten expresamente las partes firmantes del presente convenio colectivo, así como el capítulo IV del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Personas trabajadoras.

CAPÍTULO VIII SALUD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL.

Artículo 44. Principios generales.

El Real Decreto Legislativo 5 de 2000 de 4 de agosto, establece y regula las normas que han de regir en las empresas en materia de salud laboral y seguridad en el trabajo, así como los derechos y deberes de empresarios/as y personas trabajadoras/as y las competencias que en esta materia tienen los/as delegados/ as de prevención y Comités de Seguridad y Salud. A tal fin, se acuerda la creación de una Comisión Mixta entre las organizaciones empresariales y sindicales firmantes, cuyos ámbitos de actuación serán los del propio convenio colectivo. Su organización interna, funcionamiento y competencias serán las que la propia Comisión Mixta determine. Es compromiso de las partes acometer cuantas medidas sean necesarias para establecer un adecuado nivel de protección de la salud de los/as personas trabajadoras/as frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo, y ello en el marco de una política coherente, coordinada y eficaz de prevención de los riesgos laborales. Se estará a lo dispuesto en el «Acuerdo Interprofesional en materia de seguridad y salud laboral para la negociación colectiva en Castilla-La Mancha», D.O.C.M. de 1 de enero de 2008.

Artículo 45. Derechos de las personas trabajadoras en materia de salud laboral.

A) Derecho a la protección frente a los riesgos: Las personas trabajadoras tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud laboral. El citado derecho supone la existencia de un correlativo deber del/la empresario/a de protección de los/as personas trabajadoras/as frente a los riesgos laborales. Ese deber genérico del/la empresario/a se concreta en las empresas, en una serie de derechos de información, formación, consulta y participación de los/as personas trabajadoras.

B) Evaluación de riesgos y acción preventiva: La acción preventiva en la empresa se planificará por el/ la empresario/a a partir de la preceptiva evaluación inicial de riesgos, evaluación que habrá de realizarse, con carácter general, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad y los posibles riesgos especiales. Si los resultados de la evaluación lo hiciesen necesario, el empresario realizará las actividades de prevención necesarias, para garantizar el mayor nivel de protección de la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

C) Equipos de trabajo y medios de protección: El empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que los equipos de trabajo sean adecuados y estén adaptados para el trabajo, de forma que garanticen la seguridad y salud de los/as personas trabajadoras/as al utilizarlos. Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo. Como norma general, en todo centro de trabajo y especialmente los que se encuentren a más de dos kilómetros de la población, existirá un botiquín con material preciso para curas de urgencia o que por su escasa importancia no requiera intervención facultativa.

D) Derecho de información: El empresario adoptará las medidas adecuadas para que los/as personas trabajadoras/as reciban las informaciones necesarias en relación con:

1. Riesgos que afectan al conjunto de personas trabajadoras/as de la empresa, así como a cada puesto de trabajo o función.
2. Las medidas y actividades de protección frente a los riesgos definidos.
3. Las medidas de emergencia y evacuación.
4. Riesgos graves e inminentes. De producirse este supuesto el trabajador tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo.

E) Derecho a la formación: En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador/ a reciba una formación teórica y práctica suficiente y adecuada, centrada específicamente en su puesto de trabajo o función, repitiéndose periódicamente si fuese necesario. Esta formación se impartirá dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con descuento en aquella del tiempo intervenido en la misma. La formación se podrá impartir por la empresa, mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos.

F) Consulta y participación de las personas trabajadoras: Las personas trabajadoras tienen derecho a ser consultados y participar en las gestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo. En las empresas que cuenten con seis o más personas trabajadoras/as, la participación de éstos se canalizará a través de sus representantes.

G) Delegados de prevención: Los delegados de prevención son los/as representantes de los/as personas trabajadoras/as con funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales. Sus competencias son las siguientes:

1. Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
2. Ser consultados por el empresario con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones sobre la planificación y la organización del trabajo, que pudiera tener repercusiones para la seguridad y salud de las personas trabajadoras, así como de la organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de riesgos.

Sus facultades son las siguientes: En el ejercicio de las competencias atribuidas a los delegados de prevención, éstos estarán facultados para:

1. Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de riesgos.
 2. Tener acceso a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo, daños producidos en la salud de los/as personas trabajadoras/as e informes técnicos sobre protección y prevención en la empresa.
 3. Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer su función de vigilancia y control, pudiendo a tal fin, comunicarse con los/as personas trabajadoras/as durante la jornada.
 4. Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los/as personas trabajadoras/as, pudiendo a tal fin, efectuar propuestas al/la empresario/a. La decisión negativa del empresario a la adopción de las medidas propuestas deberá ser motivada.
 5. Dotación por parte de la empresa de los medios y tiempo necesario para el desarrollo de su labor.
 6. En los centros de trabajo que carezcan de representantes de las personas trabajadoras por no existir personas trabajadoras con la antigüedad suficiente para ser electores o elegibles en las elecciones para representantes del personal, las personas trabajadoras podrán elegir por mayoría a un trabajador que ejerza las competencias del Delegado de prevención, quien tendrá las facultades, garantías y obligaciones de sigilo profesional de tales Delegados. La actuación de éstos cesará en el momento en que se reúnan los requisitos de antigüedad necesarios para poder celebrar la elección de representantes del personal, prorrogándose por el tiempo indispensable para la efectiva celebración de la elección.
- H) Ropa de trabajo: En aquellas empresas donde proceda se proveerán a los/as personas trabajadoras/as de al menos dos equipos de trabajo al año, reponiéndose en caso de deterioro. El cese del trabajador obligará a éste a la devolución de las prendas. En aquellas que, por circunstancias especiales de producción, se requieran más prendas, se arbitrarán los medios adecuados para ello. La calidad y confección de las mismas, deberá ser adecuada a la utilización y duración para las que están destinadas. En lo referente a ropa de trabajo y equipos especiales de prescripción por criterios de seguridad e higiene en el trabajo, se entenderá el equipamiento del/la trabajador/a sin limitación de su duración.
- I) Ley de Prevención de Riesgos Laborales: En lo no previsto en los artículos anteriores, en materia de salud y prevención, se estará a lo dispuesto en la Ley 31 de 1995, de prevención de riesgos laborales y demás normas de desarrollo.

Artículo 46. Deberes de las personas trabajadoras en materia de prevención de riesgos.

Corresponde a cada trabajador/a velar mediante el cumplimiento de las medidas de prevención por su propia seguridad y salud en el trabajo, así como por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional. Las personas trabajadoras deberán, en particular:

1. Usar adecuadamente los equipos y medios con que desarrollen su actividad.
2. Utilizar correctamente los equipos y medios de protección facilitados por el empresario de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
3. Utilizar correctamente los dispositivos de seguridad.
4. Informar de inmediato a su superior jerárquico directo acerca de cualquier situación que, basada en motivos racionales, entrañe riesgo para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.
5. Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente.
6. Cooperar con el empresario para que este pueda garantizar unas condiciones de trabajo seguras.

7. El incumplimiento por los/as personas trabajadoras/as de estas obligaciones tendrá la consideración de incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Personas trabajadoras.

Artículo 47. Reconocimiento médico anual.

La empresa garantizará y adoptará las medidas adecuadas para realizar reconocimientos médicos al personal a su servicio, al menos una vez al año. Serán a cargo de la empresa los costes del mencionado reconocimiento, incluidos los gastos de desplazamiento si éstos fueran necesarios. Dicho reconocimiento será computado como tiempo efectivo de trabajo. Los reconocimientos médicos serán específicos para cada puesto de trabajo dependiendo de los riesgos que lleve asociado el mismo. Se seguirán los protocolos que realicen las autoridades sanitarias competentes en esta materia.

Para los puestos de trabajo considerados como penosos, o tóxicos peligrosos y en aquellos en los que exista un factor de riesgo que deba ser controlado periódicamente los reconocimientos se realizarán al menos semestralmente. Las medidas de vigilancia y control de la salud de las personas trabajadoras se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de las personas, y la confidencialidad de toda información relacionado con su estado de salud. Los resultados de los reconocimientos médicos a que se hace referencia serán comunicados al trabajador.

Artículo 48. Seguro de accidentes.

Las empresas afectadas por el presente convenio suscribirán un seguro contra accidentes que cubra los riesgos de muerte y la invalidez total y absoluta, como consecuencia real y directa de todo accidente corporal que pueda ocurrirles, sea en el ejercicio de su profesión o fuera de ella, o durante los viajes o paseos.

La suma será la que se establece en el artículo 36 del presente convenio para toda su vigencia.

CAPÍTULO IX DERECHOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS/AS.

Artículo 49. De los representantes de las personas trabajadoras.

Se entenderá por representantes de las personas trabajadoras a los comités de empresa o Delegados de personal y a los Delegados sindicales de la sección sindical de empresa, que tendrán las facultades, derechos y obligaciones señalados para los mismos por la Ley Orgánica de Libertad Sindical, Estatuto de las Personas trabajadoras y el propio convenio colectivo.

Artículo 50. De los sindicatos.

Las partes firmantes por las presentes estipulaciones ratifican una vez más su condición de interlocutores válidos, y se reconocen asimismo como tales, en orden a instrumentar a través de sus organizaciones unas relaciones laborales racionales, basadas en el respeto mutuo y tendentes a facilitar la resolución de cuantos conflictos y problemas suscite nuestra dinámica social.

Los sindicatos son elementos básicos y constitucionales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre las personas trabajadoras/ as y empresarios/as. Todo ello sin demérito de las atribuciones conferidas por la Ley, y desarrolladas en los presentes acuerdos, a los representantes de las personas trabajadoras/as. Serán

nulos y sin efecto los preceptos reglamentarios, los pactos individuales y las decisiones unilaterales del empresario/a que contengan o supongan cualquier tipo de discriminación en el empleo o en las condiciones de trabajo, sean favorables o adversas, por razón de la adhesión o no a un sindicato, a sus acuerdos o al ejercicio en general de actividades sindicales.

Artículo 51. De la acción sindical.

1. Las personas trabajadoras/as afiliados a un sindicato podrán, en el ámbito de la empresa o centro de trabajo:

- a) Constituir secciones sindicales, de conformidad con lo establecido en los estatutos del sindicato.
- b) Celebrar reuniones, previa notificación al empresario, recaudar cuotas y distribuir información sindical, fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa.
- c) Recibir la información que le remita su sindicato.

2. Las secciones sindicales de los sindicatos más representativos y de los que tengan representación en el Comité de Empresa o cuenten con Delegados de personal, tendrán los siguientes derechos:

- a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a los afiliados al sindicato y a las personas trabajadoras en general, las empresas pondrán a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de las personas trabajadoras.
- b) A la negociación colectiva, en los términos establecidos en su legislación específica.
- c) La utilización de un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades en aquellas empresas o centros de trabajo con más de cincuenta personas trabajadoras.

Artículo 52. De los cargos sindicales.

1. Quienes ostenten cargos electivos a nivel provincial o comarcal donde no hubiere el nivel anterior, autonómico o estatal, en las organizaciones sindicales más representativas, tendrán derecho:

- a) Al disfrute de los permisos no retribuidos necesarios para el desarrollo de las funciones sindicales propias de su cargo, pudiéndose establecer por acuerdo, las limitaciones oportunas al disfrute de los mismos en función de las necesidades del proceso productivo.
- b) A la excedencia forzosa con derecho a reserva del puesto de trabajo y al cómputo de antigüedad mientras dure el ejercicio de su cargo representativo, debiéndose reincorporar a su puesto de trabajo dentro del mes siguiente a la fecha del cese.
- c) A la asistencia y acceso a los centros de trabajo para participar en actividades propias de su sindicato o del conjunto de las personas trabajadoras ya sean reuniones o asambleas con las secciones sindicales, el Comité o las personas trabajadoras/as, o en reuniones de discusión o negociación con la Dirección de la empresa, previa comunicación al empresario y sin que el ejercicio de ese derecho pueda interrumpir el desarrollo normal del proceso productivo.

2. Los representantes sindicales que participen en las comisiones negociadoras y comisiones mixtas o paritarias del convenio colectivo manteniendo su vinculación como trabajador en activo en alguna empresa tendrán derecho a la concesión de los permisos retribuidos que sean necesarios para el adecuado ejercicio de su labor como negociadores, siempre que la empresa esté afectada por la negociación.

Artículo 53. De los Delegados Sindicales.

1. En las empresas o, en su caso, en los centros de trabajo que ocupen a más de doscientos cincuenta personas trabajadoras/as, cualquiera que sea la clase de contrato, las secciones sindicales que puedan constituirse por las personas trabajadoras afiliados a los sindicatos con presencia en los comités de empresa, estarán representados/as, a todos los efectos, por un Delegado sindical elegido por y entre sus afiliados en la empresa o en el centro de trabajo. De conformidad con lo dispuesto anteriormente, el sindicato legalmente constituido, comunicará por escrito a la dirección de la empresa la persona o personas que ejercerán las funciones propias de Delegado Sindical.

2. Funciones de los Delegados sindicales:

1. Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de los afiliados del mismo en la empresa.

2. Servir de instrumento de comunicación entre su central o sindicato y la Dirección de las respectivas empresas.

3. Asistir a las reuniones de los comités de empresa y de los órganos internos de la empresa en materia de seguridad e higiene, con voz y sin voto.

4. Tendrá acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, convenios colectivos, etc., a los Comités de Empresa.

5. Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a las personas trabajadoras en general y a los afiliados al sindicato.

6. Serán asimismo informados y oídos por la empresa con carácter previo:

a) Acerca de los despidos y sanciones graves o muy graves que afecten a los afiliados al sindicato.

b) En materias de reestructuraciones de plantilla, regulación de empleo, traslado de personas trabajadoras cuando revista carácter colectivo o del centro de trabajo general y, sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar substancialmente a los intereses de las personas trabajadoras.

c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

7. En materia de reuniones, en cuanto a procedimiento se refiera, ambas partes ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

8. Los Delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les son propias.

9. El Delegado o Delegada sindical, a los efectos de la acumulación de horas sindicales, será considerado como un miembro del Comité de Empresa. En este sentido, solo tendrá derecho a acumular dichas horas en aquellos miembros del Comité de Empresa que pertenezcan a su misma central sindical.

10. Las empresas darán a conocer a los delegados sindicales y a los miembros del Comité de Empresa y Delegados, los TC1 y TC2.

Artículo 54. Comités de Empresa o Delegados de Personal.

1. Derechos: Sin perjuicios de los derechos y facultades concedidos por las leyes, se reconoce a los Comités de Empresa y/o delegados de personal las siguientes funciones:

A) Ser informados por la dirección de la empresa:

1. Trimestralmente sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la evolución de los negocios y la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la empresa.
2. Anualmente, conocer el balance, cuenta de resultados, la memoria y, en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad, por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.
3. Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales y las reducciones de jornadas, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de las empresas.
4. En función de la materia de que se trate:
 - a) Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias, estudios de tiempos, establecimiento de sistemas de premios o incentivos y valoración de puestos de trabajo.
 - b) Sobre la fusión, absorción o modificación del estatus jurídico de la empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen del empleo.
 - c) El empresario facilitará al Comité de Empresa o Delegados de Personal el modelo o modelos de contrato de trabajo que habitualmente utilice, estando legitimado el comité o delegados para efectuar las reclamaciones oportunas ante la empresa y, en su caso, la autoridad laboral competente.
 - d) En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ceses e ingresos y los ascensos.

B) Ejercer una labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

- a) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respecto de los pactos, condiciones o usos de la empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales o posturas ante la empresa y los organismos o tribunales competentes.
- b) La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la empresa.
- c) Participar, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecida en la empresa en beneficio de las personas trabajadoras o de sus familias.
- d) Colaborar con la Dirección de la empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad en la empresa.
- e) Se reconoce al Comité de Empresa o delegados de Personal capacidad procesal para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.
- f) Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto o Delegados de Personal, observarán sigilo debido en las materias de este artículo, aun después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.
- g) El Comité o Delegados velarán no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa pactada, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexos y fomento de una política racional de empleo.

2. Garantías:

- a) Ningún miembro del Comité de Empresa o Delegado de personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o

dimisión, y siempre que el despido o la sanción se base en la actuación del trabajador/a en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos aparte del interesado, el Comité de Empresa o restantes Delegados de personal y el Delegado del sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa. En el supuesto de despido de representantes legales de los personas trabajadoras/as la opción corresponderá siempre a los mismos, siendo obligada la readmisión si el trabajador o trabajadora optase por ésta. Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de las demás personas trabajadoras en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

b) No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación.

c) Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social.

d) Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas de 28 horas con carácter general, para las empresas de más de 50 personas trabajadoras será de 36 horas y 40 horas para las empresas de más de 100 personas trabajadoras.

Se podrá a nivel de empresa, acumular las horas de los distintos miembros del Comité y Delegados de personal, en uno o varios de sus componentes, sin rebasar el máximo total, pudiendo quedar relevado o relevados de los trabajos sin perjuicio de su remuneración. En cualquier caso, esta circunstancia deberá ser comunicada a la empresa con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas debiendo efectuarse por período de tiempo predeterminado.

Artículo 55. Cuota sindical.

A requerimiento de los sindicatos, las empresas descontarán en la nómina mensual de las personas trabajadoras con autorización escrita de éstos, el importe de la cuota sindical correspondiente que se ingresará en la cuenta corriente que designe el sindicato. La dirección de la empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical, si la hubiere.

Artículo 56. Prácticas antisindicales.

Cuando a juicio de alguna de las partes firmantes, se entendiera que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, se producen actos que dieran calificarse de antisindicales, ésta podrá recabar la tutela del derecho ante la jurisdicción competente, a través del proceso de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona.

Artículo 57. De la mujer trabajadora.

Atendiendo a las especiales dificultades que las mujeres tienen para su inserción y estancia en el mercado de trabajo, las partes se comprometen a la adopción de medidas que impidan cualquier tipo de discriminación en las ofertas de empleo, selección y consiguiente contratación de personas trabajadoras/as, así como para ocupar puestos de trabajo cualificados, manteniendo estricta igualdad en las retribuciones, considerando que su condición de mujer no suponga una traba para la contratación y promoción profesional de la mujer.

Artículo 58. De las personas con capacidades especiales.

Las partes se comprometen al cumplimiento y desarrollo de lo previsto en el Real Decreto 1451 de 1983, de 11 de mayo, por lo que, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 13 de 1982, de 7 de abril, se regula el empleo selectivo y las medidas de fomento de empleo de los personas trabajadoras/as con capacidades especiales hasta alcanzar en sus plantillas un 2% de personal con minusvalías compatibles con las tareas de la empresa, acogándose a los beneficios existentes.

CAPÍTULO X VIGILANCIA, MEDIACIÓN E INTERPRETACIÓN.

Artículo 59. Comisión paritaria.

59.1. Definición: A tenor de lo previsto en el artículo 85.3.e) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Personas trabajadoras, ambas partes negociadoras acuerdan establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, mediación y vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el presente convenio colectivo.

59.2. Composición: La Comisión Paritaria estará integrada por cinco representantes de centrales sindicales firmantes del presente convenio colectivo y cinco representantes de la organización empresarial signataria del mismo quienes designarán entre sí dos Secretarios; cada parte podrá designar asesores permanentes u ocasionales. Durante la vigencia del presente convenio y hasta que fuera sustituido por otro las personas que componen la Comisión Paritaria son:

Por la Asociación de Empresarios del Comercio de Toledo:

D. Juan Carlos Díaz González.

D. Juan Carlos Mateo Guerrero.

D^a Olga del Cojo Martín.

Asesora: María Luisa Nevado Maestre.

Por CC.OO.:

Asesores por CC. OO:

D. Josué Merchán Guerrero del Valle.

D. Rocío Fernández García.

Por UGT:

D. José Luis Grueso Martínez.

59.3. Funciones: La Comisión Paritaria tendrá las siguientes funciones: Interpretar el convenio; evaluar los informes requeridos por la autoridad laboral; vigilancia del cumplimiento de lo pactado; conocer de la no aplicación del régimen salarial del presente convenio colectivo a aquellas empresas que así lo soliciten conforme al procedimiento establecido en el artículo 41; emitir «Informe o dictamen no vinculantes» para la parte que lo solicite de cuantas cuestiones y conflictos individuales o colectivos les sean sometidos a la misma, siempre y cuando afecten a la interpretación del articulado del presente convenio colectivo; cuantas otras actividades tiendan a la eficacia de lo pactado; cualesquiera, otras que expresamente le vengán atribuidas por el articulado del presente convenio colectivo. Ambas partes convienen en dar conocimiento a la Comisión Paritaria de cuantas dudas, discrepancias y conflictos se produzcan como consecuencia de la interpretación del convenio.

59.4. Sede de la Comisión: El domicilio de la Comisión Paritaria se fija en los locales del Jurado Arbitral Laboral de Toledo, Calle Dinamarca, 2, 45005 Toledo, previa comunicación a la misma, podrán acordar la sustitución de sus representantes en ella.

59.5. Procedimiento: La Comisión Paritaria se reunirá siempre a instancia de parte, mediante escrito dirigido a los Secretarios, donde figurará necesariamente el tema objeto de la reunión y los puntos de controversia. Mediante acuerdo, los Secretarios convocarán a las partes en un plazo no superior a cinco días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la solicitud. La convocatoria se hará por escrito en el que conste el lugar, día y hora de la reunión y el orden del día. Transcurrido el plazo previsto las partes podrán iniciar los trámites de mediación o arbitraje previstos en el ASEC Castilla-La Mancha.

Artículo 60. Procedimientos voluntarios de solicitud de conflictos.

Ambas partes acuerdan someterse de forma total y sin acondicionamiento alguno al «Acuerdo sobre solución extrajudicial de conflictos laborales de Castilla-La Mancha» y su Reglamento de aplicación, vinculando en consecuencia a la totalidad de personas trabajadoras/as y empresarios/as incluidos en el ámbito de aplicación del presente convenio colectivo. Asimismo, ambas partes acuerdan sujetarse íntegramente a los órganos de mediación y arbitraje establecidos por el Servicio de Mediación y Arbitraje de Castilla-La Mancha, creado a raíz de la firma del acuerdo.

OTRAS DISPOSICIONES.

Disposición adicional primera.

Se acuerda que en todos los artículos del presente convenio en que se haga referencia o contengan disposiciones a su vez incluidas en normas de ámbitos superiores, si fueran derogadas o sufrieran modificación alguna o algunas de estas normas, el artículo al que hagan referencia se deberá adaptar a la nueva normativa. A tal fin se reunirá la Comisión Negociadora a la mayor brevedad posible.

Disposición adicional segunda.

Las multas de circulación que se produzcan conduciendo un vehículo de la empresa deberán de ser abonadas por ésta, siempre que no sean por temeridad del mismo conductor/a.

Disposición adicional tercera.

A los conductores que, por causas ajenas a la empresa, les fuera retirado el permiso de conducir, ya sea por la autoridad competente o por no reunir las aptitudes requeridas por la Ley vigente, será acoplado en otro trabajo que sea factible. De no ser así, la empresa deberá realizar el correspondiente expediente de regulación temporal de empleo ante la autoridad competente.

Disposición adicional cuarta.

Las empresas afectadas por la aplicación de este convenio colectivo deberán cumplir el siguiente plan de prevención del acoso sexual y por razón de sexo.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA PREVENIR DEL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO EN EL TRABAJO.

El acoso por razón de sexo vulnera los derechos a la intimidad, a la dignidad, a la libertad sexual, a la igualdad y no discriminación, a la salud y seguridad y al empleo. Independientemente de lo establecido en el código penal, constituye acoso sexual cualquier comportamiento verbal o físico realizado en función del sexo de una persona que atente contra su dignidad, creando un entorno degradante u ofensivo.

La empresa deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo. Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de las personas trabajadoras, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación. Los representantes de las personas trabajadoras deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de las personas trabajadoras y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos.

Se recomienda a la empresa la adopción de las medidas contenidas en el Código de conducta Comunitario para la protección de la dignidad de hombres y mujeres en el trabajo elaborado en 1992 por la Comisión Europea. En lo que respecta a la prevención: Se recomienda que la empresa elabore una declaración de principios en la que se establezca expresamente que no se permitirá ni tolerará el acoso sexual en el trabajo, y que las personas trabajadoras y trabajadoras tienen derecho a presentar denuncias si aquél se produce. Así mismo se recomienda que en la declaración de principios se explique con claridad lo que se entiende por comportamiento indebido, el cual, en determinadas circunstancias, puede ser ilegal.

Además, debería explicarse el procedimiento que ha de seguirse en caso de denuncia o de solicitud de ayuda; asimismo, es conveniente indicar las medidas disciplinarias. La declaración debe incluir el compromiso de que las denuncias se tratarán con seriedad, prontitud y confidencialmente, y que se protegerá a las personas trabajadoras contra represalias. Una vez elaborada la declaración, es importante que ésta sea comunicada a todos, de manera que sean lo más conscientes posible del problema. Los supervisores explicarán la política de la organización, adoptarán medidas, apoyarán a las víctimas y facilitarán cualquier información. La puesta en práctica de una formación destinada a ellas es un medio importante de lucha contra el acoso sexual.

Por lo que se refiere a los procedimientos:

Es preciso elaborar procedimientos claros y precisos que incluyan una orientación práctica sobre cómo abordar este problema. Dicha orientación debería subrayar los derechos del trabajador y trabajadora y los límites dentro de los cuales deben ejercerse. Es conveniente aconsejar a las personas trabajadoras y trabajadoras que primero intenten resolver el problema de manera extraoficial, explicando por propia iniciativa o a través de un intermediario que la conducta de que se trate no es bien recibida, que es ofensiva y que interfiere en su trabajo. Si la persona continúa con su comportamiento, debería presentarse una denuncia. A tal fin, se recomienda poner en práctica un procedimiento oficial de examen de las denuncias que inspire confianza a las personas trabajadoras y trabajadoras y en el que se especifique a quién debe presentarse la denuncia. Se recomienda asimismo que se nombre a una persona encargada de proporcionar asesoramiento y ayuda. Tanto la persona que ha presentado la denuncia como la persona objeto de la misma tienen derecho a ser representadas por un sindicato, un amigo o un compañero. La empresa deberá controlar y revisar el funcionamiento de los procedimientos a fin de comprobar que son eficaces. Las investigaciones deben ser realizadas por personas independientes, con tacto y con el debido respeto tanto de los derechos de la persona que ha presentado la denuncia como de los de la persona objeto de la misma. Las denuncias han de resolverse con rapidez y de forma confidencial, al término de una investigación centrada en los hechos. Toda infracción de la política de la organización debe considerarse como falta contra la disciplina.

Debería haber normas de disciplina que establezcan claramente qué comportamiento se considera como conducta indebida en el trabajo, e indicarse la gama de sanciones. Las represalias contra una persona que haya presentado de buena fe una denuncia se considerarán como una falta contra la disciplina.

Disposición adicional quinta. - De igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres.

La igualdad entre mujeres y hombres es un derecho reconocido en la Constitución Española y un principio jurídico universal recogido en diversos textos internacionales sobre derechos humanos, habiéndose desarrollado en el seno de la Unión Europea un importante acervo comunitario sobre igualdad de sexos, para cuya adecuada transposición se ha promulgado en nuestro país la Ley Orgánica 3 de 2007, de 22 de marzo, sobre igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las empresas del sector y sus personas trabajadoras, firmantes del presente convenio y en concreto este capítulo sobre las condiciones de trabajo de los personas trabajadoras y trabajadoras de dichas empresas, han venido expresando reiteradamente desde antiguo su decidido y firme compromiso en la defensa del principio de igualdad de oportunidades así como su interés por impulsar medidas dirigidas a remover los obstáculos para el acceso al empleo, facilitar las posibilidades de conciliación del trabajo con la vida familiar y personal, y garantizar el tratamiento equitativo en el desarrollo, promoción profesional, y condiciones de trabajo en general.

De conformidad con lo establecido en los artículos 45.2 y 46 de la Ley 3 de 2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se aprueban las presentes Medidas de Igualdad. El presente documento constituye un todo unitario, y por lo tanto deberá interpretarse y aplicarse en su conjunto, no siendo admisibles pretensiones de aplicación parcial. Las presentes medidas no eximen a las empresas que estén obligadas legalmente (que tengan más de doscientas cincuenta personas trabajadoras) a negociar su Plan de Igualdad.

MEDIDAS DE IGUALDAD.

Estas medidas nacen con el objetivo de garantizar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres las empresas de este sector. Para ello se establece una serie de medidas y acciones, agrupadas y estructuradas por áreas temáticas de actuación, teniendo como objetivos principales los siguientes:

Promover la defensa y aplicación efectiva del principio de igualdad entre hombres y mujeres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional a todos los niveles. Asegurar que la gestión de Recursos Humanos es conforme a los requisitos legales aplicables en materia de igualdad de oportunidades. Incluidas las retribuciones fijas y variables. Prevenir la discriminación por razón de sexo, estableciendo un protocolo de actuación para estos casos. Establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar y personal de las personas trabajadoras del sector. Para la consecución de estos objetivos se concretan las siguientes:

ÁREAS DE ACTUACIÓN.

Selección, promoción y desarrollo personal.

Conforme a lo señalado en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3 de 2007, de 22 de marzo, no constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.

Con el objetivo de promover una presencia equilibrada de mujeres y hombres en las empresas del sector, el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres se garantizará en todo momento en el acceso al empleo y en la promoción profesional.

Para el adecuado cumplimiento de estos principios las partes se comprometen a mantener en todo momento en sus procesos de selección, contratación, promoción y desarrollo profesional, procedimientos y políticas de carácter objetivo basadas en principios de aptitud, mérito, capacidad y de adecuación persona puesto valorando las candidaturas en base a la idoneidad, asegurando en todo momento que los puestos de trabajo en los diferentes ámbitos de responsabilidad son ocupados por las personas más adecuadas en un marco de

igualdad de trato con ausencia de toda discriminación basada en el sexo.

En orden a asegurar la ausencia de discriminación por razón de género:

Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

Se considera discriminación indirecta por razón de sexo, la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

En las ofertas de empleo y procesos selectivos en las empresas del sector, se atenderá únicamente a la cualificación requerida para el puesto en cuestión, sin considerar aspectos de contenido sexista.

Para reforzar estos compromisos se utilizarán canales que posibiliten que la información llegue por igual a hombres y mujeres, se emplearán imágenes no estereotipadas y no se utilizará lenguaje sexista.

Formación. Se informará a todo el personal de las opciones de formación que cada empresa oferte.

Se facilitará la participación de las personas con contrato de trabajo suspendido por excedencia basada en motivos familiares, en cursos de formación adecuados para su reciclaje profesional.

Por otro lado, las personas trabajadoras/as que cursen estudios oficiales de carácter reglado, y siempre que los mismos estén relacionados con el trabajo desempeñado, así como la posible promoción profesional en la empresa, podrán solicitar la adaptación de su horario de trabajo, así como los permisos correspondientes para asistir a los exámenes.

Empresas de más de cincuenta personas trabajadoras. A tenor de lo establecido en el artículo 46 de la Ley Orgánica de Igualdad entre Hombres y Mujeres, las empresas de más de cincuenta personas trabajadoras, están obligadas a elaborar y aplicar un Plan de Igualdad, que previamente han de negociar con la representación legal de las personas trabajadoras..

TABLA SALARIAL 2022.

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1613,59
	Director/a	Nivel I	1613,59
V	Jefe de Personal	Nivel II	1396,6
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1396,6
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1396,6
	Encargado/a General	Nivel II	1396,6
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1299,18
	Jefe de Almacén	Nivel II	1278,69
	Jefe de Grupo	Nivel II	1278,69
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1224,09
	A.T.S.	Nivel II	1184,67
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1211,61
	Capataz	Nivel I	1134,86
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1268,67
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1124,79
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1212,16
	Escaparatista	Nivel II	1191,61
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1184,92
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1184,92
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1183,53
	Dependiente	Nivel II	1184,92
I	Dibujante	Nivel I	1305,32
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1147,39
	Rotulista	Nivel I	1111,45
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1101,16
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1089,49
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1010,51
	Cobrador/a	Nivel II	1010,51
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1010,51
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1010,51
	Auxiliar de Caja	Nivel III	970,44
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	968,84
	Personal de Limpieza	Nivel III	968,84

Jubilación anticipada voluntaria:

Dos años antes de la jubilación ordinaria: 2.791,17 euros

Un año antes de la jubilación ordinaria: 1.026,07 euros

TABLA SALARIAL 2023 (+ 4,5%).

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.686,20 €
	Director/a	Nivel I	1.686,20 €
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.459,45 €
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.459,45 €
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.459,45 €
	Encargado/a General	Nivel II	1.459,45 €
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.357,64 €
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.336,23 €
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.336,23 €
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.279,17 €
	A.T.S.	Nivel II	1.237,98 €
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.266,13 €
	Capataz	Nivel I	1.185,93 €
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.325,76 €
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.175,41 €
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.266,71 €
	Escaparatista	Nivel II	1.245,23 €
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.238,24 €
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.238,24 €
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.236,79 €
	Dependiente	Nivel II	1.238,24 €
I	Dibujante	Nivel I	1.364,06 €
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.199,02 €
	Rotulista	Nivel I	1.161,47 €
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.150,71 €
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.138,52 €
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.055,98 €
	Cobrador/a	Nivel II	1.055,98 €
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.055,98 €
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.055,98 €
	Auxiliar de Caja	Nivel III	1.014,11 €
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	1.012,44 €
	Personal de Limpieza	Nivel III	1.012,44 €

Jubilación anticipada voluntaria:

Dos años antes de la jubilación ordinaria: 2.791,17 euros

Un año antes de la jubilación ordinaria: 1.026,07 euros

TABLA SALARIAL 2024 (+2%).

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.719,93 €
	Director/a	Nivel I	1.719,93 €
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.488,64 €
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.488,64 €
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.488,64 €
	Encargado/a General	Nivel II	1.488,64 €
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.384,80 €
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.362,96 €
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.362,96 €
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.304,76 €
	A.T.S.	Nivel II	1.262,74 €
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.291,46 €
	Capataz	Nivel I	1.209,65 €
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.352,28 €
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.198,91 €
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.292,04 €
	Escaparatista	Nivel II	1.270,14 €
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.263,01 €
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.263,01 €
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.261,52 €
	Dependiente	Nivel II	1.263,01 €
I	Dibujante	Nivel I	1.391,34 €
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.223,00 €
	Rotulista	Nivel I	1.184,69 €
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.173,73 €
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.161,29 €
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.077,10 €
	Cobrador/a	Nivel II	1.077,10 €
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.077,10 €
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.077,10 €
	Auxiliar de Caja	Nivel III	1.034,39 €
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	1.032,69 €
	Personal de Limpieza	Nivel III	1.032,69 €

Jubilación anticipada voluntaria:

Dos años antes de la jubilación ordinaria: 2.791,17 euros

Un año antes de la jubilación ordinaria: 1.026,07 euros

TABLA SALARIAL 2025 (+2%).

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.754,32 €
	Director/a	Nivel I	1.754,32 €
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.518,41 €
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.518,41 €
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.518,41 €
	Encargado/a General	Nivel II	1.518,41 €
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.412,49 €
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.390,21 €
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.390,21 €
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.330,85 €
	A.T.S.	Nivel II	1.287,99 €
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.317,28 €
	Capataz	Nivel I	1.233,84 €
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.379,32 €
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.222,89 €
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.317,88 €
	Escaparatista	Nivel II	1.295,54 €
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.288,27 €
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.288,27 €
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.286,76 €
	Dependiente	Nivel II	1.288,27 €
I	Dibujante	Nivel I	1.419,17 €
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.247,46 €
	Rotulista	Nivel I	1.208,39 €
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.197,20 €
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.184,51 €
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.098,64 €
	Cobrador/a	Nivel II	1.098,64 €
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.098,64 €
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.098,64 €
	Auxiliar de Caja	Nivel III	1.055,08 €
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	1.053,34 €
	Personal de Limpieza	Nivel III	1.053,34 €

Jubilación anticipada voluntaria:

Dos años antes de la jubilación ordinaria: 2.791,17 euros

Un año antes de la jubilación ordinaria: 1.026,07 euros

ANEXO II.- MODELO DE RECIBO DE FINIQUITO.

D/Dª.....con D.N.I....., domicilio en.....de.....que ha trabajado en la empresa desde el.....hasta el.....con la categoría profesional de....., declaro que he recibido de la misma la suma de euros en concepto de liquidación total por mi baja en dicha empresa.

Quedando así indemnizado y liquidado, por todos los conceptos que pudieran derivarse de la relación laboral que unía a las partes y, que queda extinguida, manifestando expresamente que nada más tengo que reclamar.

..... a..... de..... de.....

Fdo.....

El trabajador SI/NO usa de su derecho a que esté presente en la firma un representante legal suyo en la empresa o representante sindical.

Sello y firma de la Empresa

ANEXO III.- MODELO DE PREAVISO DE BAJA VOLUNTARIA.

D/Dªcon D.N.I..... mediante el presente escrito vengo a comunicar a la empresa..... mi decisión de cesar voluntariamente de mis obligaciones contractuales, y por tanto dar por extinguida nuestra relación laboral, a partir del día.....de.....de.....

.....a.....de.....de.....

Firma del trabajador

En Toledo, a 2 de junio de 2023.-El Delegado Provincial, Julián Martín Alcántara.

REVISIÓN SALARIAL (BOP Número 43 - Jueves 5 de marzo Año 2026)

Vistas las tablas salariales provisionales del año 2026 del CONVENIO COLECTIVO DE COMERCIO EN GENERAL DE LA PROVINCIA DE TOLEDO, con número de código de convenio 45000135011981, suscrito por la parte empresarial por la Asociación de Empresarios de Comercio General de la provincia de Toledo, y por la parte social por CCOO y UGT, presentado ante este organismo el día 12 de febrero de 2026, y de conformidad con lo determinado en el artículo 90.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 24 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; artículo 2 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; y el artículo 9 del Decreto 64/2025, de 9 de septiembre («DOCM» de 15 de septiembre), por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en relación con el Decreto 99/2013, de 28 de noviembre («DOCM» de 4 de diciembre), por el que se atribuyen competencias en materia de cooperativas, sociedades laborales, trabajo y prevención de riesgos laborales a los diferentes órganos de la Consejería de Empleo y Economía (hoy Consejería de Economía, Empresas y Empleo), esta Delegación Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo acuerda:

1. Ordenar su inscripción en el Libro Registro de Convenios Colectivos y proceder al depósito del texto original del mismo.
- 2.- Disponer su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

Toledo, 23 de febrero de 2026.-El Delegado Provincial, Julián Martín Alcántara.

ACTA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TABLAS SALARIALES CONVENIO COLECTIVO COMERCIO EN GENERAL DE LA PROVINCIA DE TOLEDO.

En Toledo, siendo las 13:00 horas del día 3 de febrero de 2026, se reúne la Comisión Negociadora del convenio colectivo de Comercio General de Toledo, en la sede del Jurado Arbitral Laboral de Toledo, sito en la calle Dinamarca, nº 2, de Toledo, compuesta por los miembros de organizaciones empresariales y sindicales que se citan a continuación:

Por la Asociación de Empresarios de Comercio General de la provincia de Toledo:

- D. Juan Carlos Díaz González.
- D. Juan Carlos Mateo Guerrero.
- D^a Olga del Cojo Martín.
- D^a María Luisa Nevado Maestre (asesora).

Por CC.OO.:

- D. Josué Merchán Guerrero del Valle.
- D^a Rocío Fernández García (asesora).
- D. Santiago Zafrilla Poveda (asesor).

Por UGT:

- D. José Luís Grueso Martínez.

Con la finalidad de proceder a la revisión de las tablas salariales de 2025 según lo dispuesto en el artículo 37 del convenio colectivo de Comercio General de Toledo en lo relativo a la cláusula de revisión salarial (en el supuesto de que la suma de los IPC interanuales de los años 2023, 2024 y 2025 supere el 8,5%, se revisarán las tablas salariales en la diferencia, hasta el tope de 1,5%, aplicándose esta revisión a partir del 1 de enero de 2026) y teniendo en cuenta que los IPC interanuales de los tres años de referencia (IPC 2023: 3,1%, IPC 2024: 2,8% e IPC 2025: 2,9%) suman 8,8% procede incrementar las tablas salariales en un 0,3% aplicable a la tabla salarial de 2025 a partir del 1 de enero de 2026.

Por último, se acuerda autorizar al Jurado Arbitral de Castilla-La Mancha de Toledo, concretamente a Dña. Alicia Navas Gutiérrez, a que realice todas las gestiones necesarias para su registro ante la autoridad competente en esta materia.

Sin más asuntos que tratar, se firma la presente en prueba de conformidad.

TABLA SALARIAL PROVISIONAL 2026

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.759,58 €
	Director/a	Nivel I	1.759,58 €
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.522,96 €
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.522,96 €
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.522,96 €
	Encargado/a General	Nivel II	1.522,96 €
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.416,73 €
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.394,39 €
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.394,39 €
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.334,85 €
	A.T.S.	Nivel II	1.291,86 €
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.321,24 €
	Capataz	Nivel I	1.237,54 €
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.383,46 €
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.226,56 €
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.321,84 €
	Escaparatista	Nivel II	1.299,43 €
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.292,13 €
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.292,13 €
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.290,62 €
	Dependiente	Nivel II	1.292,13 €
I	Dibujante	Nivel I	1.423,42 €
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.251,21 €
	Rotulista	Nivel I	1.212,01 €
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.200,79 €
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.188,07 €
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.101,94 €
	Cobrador/a	Nivel II	1.101,94 €
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.101,94 €
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.101,94 €
	Auxiliar de Caja	Nivel III	1.058,25 €
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	1.056,50 €
	Personal de Limpieza	Nivel III	1.056,50 €

Tablas salariales

CONVENIO COLECTIVO DEL COMERCIO EN GENERAL DE TOLEDO				

CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 153 - Miércoles 14 de Agosto Año 2019)				
RECTIFICACIÓN TABLAS (BOP Número 203 - Jueves, 24 de Octubre de 2019)				
Artículo 22. Jornada ... máxima anual de	1783	horas		
Artículo 31. Complementos personales. Antigüedad:	1%	del salario base por cada año de servicio		
Artículo 32. Complementos de puesto de trabajo				
32.1. Nocturnidad:	25%	del salario hora que en cada caso corresponda por hora trabajada		
32.2. Tóxicos, penosos, peligrosos:	25%	del salario base		
32.3. Domingos y festivos:	35%	de su salario base, más la antigüedad que en cada caso corresponda por cada domingo o festivo trabajado		
32.4. Dietas:				
Gastos de kilometraje:	0,19	euros el kilómetro		
Artículo 33. Complemento de calidad o cantidad	75%	sobre el valor de la hora ordinaria		
Artículo 34. Complementos de vencimiento superior al mes				
34.2. Gratificaciones extraordinarias:	2			

34.3. Paga de beneficios:	1			
ANEXO I.				
TABLA SALARIAL CONVENIO COMERCIO TOLEDO - AÑO 2018				
GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES	
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.513,53	
	Director/a	Nivel I	1.513,53	
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.308,46	
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.308,46	
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.308,46	
	Encargado/a General	Nivel II	1.308,46	
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.216,39	
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.197,02	
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.197,02	
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.145,42	
	A.T.S.	Nivel II	1.108,17	
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.133,62	
	Capataz	Nivel I	1.061,09	
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.187,55	
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.051,57	
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.134,14	
	Escaparatista	Nivel II	1.114,72	
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.108,40	
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.108,40	
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.107,09	
	Dependiente	Nivel II	1.108,40	
I	Dibujante	Nivel I	1.222,19	
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.072,93	

	Rotulista	Nivel I	1.038,96	
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.029,24	
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.018,21	
	Ayudante Dependiente	Nivel II	943,56	
	Cobrador/a	Nivel II	943,56	
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	943,56	
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	943,56	
	Auxiliar de Caja	Nivel III	905,69	
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	904,18	
	Personal de Limpieza	Nivel III	904,18	
AYUDA CULTURAL:		171,88		
JUBILACIÓN ANTICIPADA VOLUNTARIA:				
-Dos años antes a la jubilación ordinaria:		2.791,17		
-Un año antes a la jubilación ordinaria:		1.026,07		
TABLA SALARIAL CONVENIO COMERCIO TOLEDO - AÑO 2019 (+ 1,8%)				
GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES	
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.552,45	
	Director/a	Nivel I	1552,45	
V	Jefe de Personal	Nivel II	1343,69	
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1343,69	
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1343,69	
	Encargado/a General	Nivel II	1343,69	
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1249,96	
	Jefe de Almacén	Nivel II	1230,24	
	Jefe de Grupo	Nivel II	1230,24	
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1177,71	

	A.T.S.	Nivel II	1139,79	
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1165,7	
	Capataz	Nivel I	1091,86	
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1220,6	
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1082,17	
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1166,23	
	Escaparatista	Nivel II	1146,46	
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1140,03	
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1140,03	
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1138,69	
	Dependiente	Nivel II	1140,03	
I	Dibujante	Nivel I	1255,86	
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1103,92	
	Rotulista	Nivel I	1069,34	
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1059,44	
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1048,21	
	Ayudante Dependiente	Nivel II	972,22	
	Cobrador/a	Nivel II	972,22	
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	972,22	
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	972,22	
	Auxiliar de Caja	Nivel III	933,67	
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	932,13	
	Personal de Limpieza	Nivel III	932,13	
JUBILACIÓN ANTICIPADA VOLUNTARIA:				
	-Dos años antes a la jubilación ordinaria:	2.791,17		
	-Un año antes a la jubilación ordinaria:	1.026,07		
TABLA SALARIAL CONVENIO COMERCIO TOLEDO - AÑO 2020 (1,9%)				

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1581,95
	Director/a	Nivel I	1581,95
V	Jefe de Personal	Nivel II	1369,22
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1369,22
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1369,22
	Encargado/a General	Nivel II	1369,22
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1273,71
	Jefe de Almacén	Nivel II	1253,61
	Jefe de Grupo	Nivel II	1253,61
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1200,09
	A.T.S.	Nivel II	1161,45
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1187,85
	Capataz	Nivel I	1112,61
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1243,79
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1102,73
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1188,39
	Escaparatista	Nivel II	1168,24
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1161,69
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1161,69
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1160,33
	Dependiente	Nivel II	1161,69
I	Dibujante	Nivel I	1279,72
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1124,89
	Rotulista	Nivel I	1089,66
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1079,57
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1068,13
	Ayudante Dependiente	Nivel II	990,69
	Cobrador/a	Nivel II	990,69
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	990,69
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	990,69
	Auxiliar de Caja	Nivel III	951,41
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	949,84
	Personal de Limpieza	Nivel III	949,84

JUBILACIÓN ANTICIPADA VOLUNTARIA:				
-Dos años antes a la jubilación ordinaria:	2.791,17			
-Un año antes a la jubilación ordinaria:	1.026,07			
TABLA SALARIAL CONVENIO COMERCIO TOLEDO - AÑO 2021 (+ 2%)				
GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES	
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1613,59	
	Director/a	Nivel I	1613,59	
V	Jefe de Personal	Nivel II	1396,6	
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1396,6	
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1396,6	
	Encargado/a General	Nivel II	1396,6	
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1299,18	
	Jefe de Almacén	Nivel II	1278,69	
	Jefe de Grupo	Nivel II	1278,69	
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1224,09	
	A.T.S.	Nivel II	1184,67	
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1211,61	
	Capataz	Nivel I	1134,86	
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1268,67	
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1124,79	
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1212,16	
	Escaparatista	Nivel II	1191,61	
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1184,92	
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1184,92	
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1183,53	

	Dependiente	Nivel II	1184,92	
I	Dibujante	Nivel I	1305,32	
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1147,39	
	Rotulista	Nivel I	1111,45	
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1101,16	
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1089,49	
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1010,51	
	Cobrador/a	Nivel II	1010,51	
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1010,51	
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1010,51	
	Auxiliar de Caja	Nivel III	970,44	
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	968,84	
	Personal de Limpieza	Nivel III	968,84	
JUBILACIÓN ANTICIPADA VOLUNTARIA:				
-Dos años antes a la jubilación ordinaria:	2.791,17			
-Un año antes a la jubilación ordinaria:	1.026,07			
\\\\\\				
CONVENIO COLECTIVO (BOP Número 108 - Viernes 9 de junio Año 2023)				
convenio colectivo	45000135011981			
Artículo 22. Jornada	1783	horas		

Artículo 31. Complementos personales				
Antigüedad Consolidada:	A partir del 1 de julio de 2023 queda congelada la antigüedad			
Plus compensatorio: A partir del 1 de julio de 2023 ... antigüedad de seis meses	750	euros al año, distribuido en las	12	pagas mensuales del año
2023: se abonará la parte proporcional que corresponda partir de 1 de julio de 2023				
2024: se abonará la cuantía de	750	euros al año		
2025: el plus compensatorio se actualiza en el mismo porcentaje en que se incrementen los salarios del convenio (2%)				
Artículo 32. Complementos de puesto de trabajo				
Nocturnidad:	25%	del salario hora que en cada caso corresponda por hora trabajada		
Tóxicos, penosos, peligrosos:	25%	del salario base		
Domingos y festivos:	35%	de su salario base, más la antigüedad que en cada caso corresponda por cada domingo o festivo trabajado		
Gastos de kilometraje:	0,19	euros el kilómetro		
Artículo 33. Complemento de calidad o cantidad	75%	sobre el valor de la hora ordinaria		

Artículo 24. Vacaciones. Artículo 34. Complementos de vencimiento superior al mes				
días laborables	26			
retribución	debe incluir todos los conceptos que integran la retribución ordinaria			
Artículo 34. Complementos de vencimiento superior al mes				
Gratificaciones	3			
Julio	el día 5 de julio	importe de una mensualidad + antigüedad	desde 1 de enero al 30 de junio	
Navidad	el día 20 de diciembre	importe de una mensualidad + antigüedad	del 1 de julio al 31 de diciembre	
Beneficios	dentro del primer trimestre del año siguiente	una mensualidad de salario base + antigüedad		
Artículo 35. Complemento por enfermedad y/o accidente				

IT por enfermedad o accidente: la empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social hasta el importe íntegro de sus retribuciones desde el primer día hasta los catorce meses de la incapacidad laboral				
Artículo 36. Otras percepciones				
Premio a la jubilación				
con más de siete años al servicio de la empresa y menos de diecisiete	25	días de su salario		
Con más de diecisiete años de servicio en la empresa	40	cuarenta días, incrementado con todos los emolumentos inherentes a la misma		
Seguro de accidentes	12250	euros a partir del 1 de enero de 2018		
Ayudas por defunción	2	mensualidades iguales, cada una de ellas, a la última que el trabajador percibiera, incrementada en todos los emolumentos inherentes a la misma		
TABLA SALARIAL 2022				

GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.613,59
	Director/a	Nivel I	1.613,59
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.396,60
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.396,60
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.396,60
	Encargado/a General	Nivel II	1.396,60
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.299,18
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.278,69
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.278,69
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.224,09
	A.T.S.	Nivel II	1.184,67
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.211,61
	Capataz	Nivel I	1.134,86
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.268,67
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.124,79
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.212,16
	Escaparatista	Nivel II	1.191,61
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.184,92
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.184,92
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.183,53
	Dependiente	Nivel II	1.184,92
I	Dibujante	Nivel I	1.305,32
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.147,39
	Rotulista	Nivel I	1.111,45
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.101,16
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.089,49
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.010,51
	Cobrador/a	Nivel II	1.010,51
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.010,51
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.010,51
	Auxiliar de Caja	Nivel III	970,44
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	968,84
	Personal de Limpieza	Nivel III	968,84

	Jubilación anticipada voluntaria:			
	Dos años antes de la jubilación ordinaria:	2791,17	euros	
	Un año antes de la jubilación ordinaria:	1026,07	euros	
TABLA SALARIAL 2023 (+ 4,5%)				
GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES	
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.686,20	
	Director/a	Nivel I	1.686,20	
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.459,45	
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.459,45	
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.459,45	
	Encargado/a General	Nivel II	1.459,45	
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.357,64	
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.336,23	
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.336,23	
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.279,17	
	A.T.S.	Nivel II	1.237,98	
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.266,13	
	Capataz	Nivel I	1.185,93	
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.325,76	
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.175,41	
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.266,71	
	Escaparatista	Nivel II	1.245,23	
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.238,24	
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.238,24	
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.236,79	
	Dependiente	Nivel II	1.238,24	
I	Dibujante	Nivel I	1.364,06	
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.199,02	
	Rotulista	Nivel I	1.161,47	
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.150,71	

	Jefe de Almacén	Nivel II	1.390,21	
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.390,21	
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.330,85	
	A.T.S.	Nivel II	1.287,99	
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.317,28	
	Capataz	Nivel I	1.233,84	
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.379,32	
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.222,89	
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.317,88	
	Escaparatista	Nivel II	1.295,54	
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.288,27	
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.288,27	
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.286,76	
	Dependiente	Nivel II	1.288,27	
I	Dibujante	Nivel I	1.419,17	
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.247,46	
	Rotulista	Nivel I	1.208,39	
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.197,20	
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.184,51	
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.098,64	
	Cobrador/a	Nivel II	1.098,64	
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.098,64	
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.098,64	
	Auxiliar de Caja	Nivel III	1.055,08	
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	1.053,34	
	Personal de Limpieza	Nivel III	1.053,34	
	Jubilación anticipada voluntaria:			
	Dos años antes de la jubilación ordinaria:	2791,17	euros	
	Un año antes de la jubilación ordinaria:	1026,07	euros	

REVISIÓN SALARIAL (BOP Número 43 - Jueves 5 de marzo Año 2026)				
TABLA SALARIAL PROVISIONAL 2026				
GRUPO	CATEGORÍAS	NIVEL	SALARIO MES	
0	Ingeniero/a y Licenciado/a	Nivel I	1.759,58	
	Director/a	Nivel I	1.759,58	
V	Jefe de Personal	Nivel II	1.522,96	
	Jefe Adm. Financiera	Nivel II	1.522,96	
	Jefe de Compras o Ventas	Nivel II	1.522,96	
	Encargado/a General	Nivel II	1.522,96	
IV	Dependiente Mayor	Nivel I	1.416,73	
	Jefe de Almacén	Nivel II	1.394,39	
	Jefe de Grupo	Nivel II	1.394,39	
	Encargado/a Establecimiento	Nivel II	1.334,85	
	A.T.S.	Nivel II	1.291,86	
III	Jefe o encargado/a de Sección	Nivel I	1.321,24	
	Capataz	Nivel I	1.237,54	
	Repre/Viajante (sin incentivos)	Nivel II	1.383,46	
	Repre/Viajante (con incentivos)	Nivel III	1.226,56	
II	Contable o Cajero/a	Nivel I	1.321,84	
	Escaparatista	Nivel II	1.299,43	
	Oficial Administrativo/a	Nivel II	1.292,13	
	Técnico Administrativo/a	Nivel II	1.292,13	
	Conductor/a de 1ª y Oficial de 1ª	Nivel II	1.290,62	
	Dependiente	Nivel II	1.292,13	
I	Dibujante	Nivel I	1.423,42	
	Conductor/a de 2ª y Oficial de 2ª	Nivel I	1.251,21	
	Rotulista	Nivel I	1.212,01	
	Auxiliar Administrativo/a	Nivel I	1.200,79	
	Mozo/a Especialista	Nivel II	1.188,07	
	Ayudante Dependiente	Nivel II	1.101,94	

	Cobrador/a	Nivel II	1.101,94	
	Mozo/a Ordinario/a	Nivel II	1.101,94	
	Reponedor-Merchandising	Nivel II	1.101,94	
	Auxiliar de Caja	Nivel III	1.058,25	
	Telefonista-Recepcionista	Nivel III	1.056,50	
	Personal de Limpieza	Nivel III	1.056,50	