

ACORD EN RELACIÓ AL CALENDARI LABORAL D'ACTIVITATS ESCOLARS

El Prat de Llobregat, 16 de novembre de 2023

D'una part, i en representació de l'entitat:

Cristina Rodríguez Portillo	DNI [REDACTED]	Directora General
Jordi Roman Soto	DNI [REDACTED]	Cap de RRHH

I d'altra part, i en representació de les persones treballadores (comitè d'empresa):

Alicia Ruiz Ortega	DNI [REDACTED]	Presidenta del comitè d'empresa
Cristòfol Ortolà Ortolà	DNI [REDACTED]	Secretari del comitè d'empresa

MANIFESTEN

Que és objecte del present acord regular el marc conceptual i operatiu i el funcionament del calendari laboral de les persones treballadores adscrites a activitats que es duguin a terme a l'empareda del marc escolar o coincident amb aquest.

Que es pretén assolir una regulació global que esdevingui un conjunt de criteris d'actuació mantinguts en el temps i que evitin l'actual disparitat existent i la necessitat d'anar discutint o acordant aquests criteris cada curs escolar.

Que es pretén assolir també, específicament, els criteris sota els quals s'ha de regular, per als llocs de treball que correspongui, la jornada indirecta establerta al Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, així com el caràcter dels dies de lliure disposició dels centres educatius i alguns aspectes en relació a les vacances meritades o liquidades.

Que amb els objectius i propòsits esmentats, s'acorda un nou model de gestió de jornada i calendari laboral, complementari al capítol 6 del Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, assolint els següents

PACTES

PRIMER.- Abans de l'inici de cada curs escolar o de l'inici de l'activitat, l'entitat confeccionarà un calendari laboral general i comú per totes les activitats que es duguin a terme a l'empareda del marc escolar, que coincideixin amb les dates del marc escolar o que coincideixin amb dates regulades pel calendari escolar. Aquest calendari laboral únic, que es notificarà prèviament a la representació de les persones treballadores, contindrà la distribució dels dies laborables, festius i vacances, i contindrà un apartat per indicar els número de dies de lliure disposició dels centres educatius indicats al calendari escolar segons la publicació de l'ordre corresponent per part de

l'administració competent. El calendari serà visible per a totes les persones des del Portal Web de Persones Treballadores. En el cas que hi hagin activitats amb dates d'inici o finalització diferents, es podrà fer un calendari general per a cada activitat en funció de la coincidència amb aquestes dates.

SEGON.- A banda del calendari laboral general, per a cada centre de treball on es presti el servei de menjadors escolar i espai de migdia es confeccionarà cada curs un "Document de Jornada", que mostrarà la jornada total (hores contractades) per a cada lloc de treball del centre, així com, si és d'aplicació, el total d'hores de treball indirectes (indicant una previsió de planificació d'execució d'aquestes hores indirectes i segons s'estipula al pacte quart). Així mateix, el document mostrarà els dies de lliure disposició declarats per la Direcció del centre educatiu on es presti el servei i les accions formatives derivades, que seran objecte de regulació seguint les indicacions i consignes establertes al pacte tercer. Aquest document de jornada serà objecte de seguiment i revisió trimestral per les coordinacions de cada activitat o pel personal tècnic de Fundesplai. Atès que aquest document de jornada és un element de nova creació, es pacta que el seu desplegament en quant a contingut serà gradual. D'aquesta manera abans de cada curs escolar, ambdues parts definiran quin serà el contingut exacte a incloure en el document de jornada, d'entre l'enumerat en aquest pacte, per tal d'anar assolint de manera progressiva tot el seu contingut.

TERCER.- Els dies de lliure disposició del centre educatiu, tindran la consideració de dies laborables a tots els efectes per a les persones treballadores. Atès que aquests dies són no lectius per a l'alumnat i per al personal propi del centre, però laborables per al personal de les activitats de Fundesplai, no es destinaran a feina directa, sinó que es destinaran a la realització d'accions formatives. No obstant, les accions formatives no necessàriament s'hauran de impartir coincidint amb els dies de lliure disposició del centre educatiu, sinó que es podran impartir en moments diferents. Les persones treballadores hauran de conèixer la data, horari i forma d'impartició de les accions formatives en períodes trimestrals. La durada de les accions formatives, en el seu conjunt, mai serà superior a la suma de la jornada diària dels dies de lliure disposició del centre educatiu, per a cada persona. En cas que sigui inferior no suposarà cap perjudici salarial per a les persones treballadores.

Una vegada planificades i comunicades a les persones treballadores les accions formatives derivades dels dies de lliure disposició dels centres educatius, aquestes tindran la consideració de jornada laboral ordinària a tots els efectes. L'absència a les formacions serà considerada absentisme únicament a nivell salarial. No obstant, quedaran exemptes de participar-hi aquelles persones treballadores que estiguin en situació d'incapacitat temporal o aquelles en que la data i moment de l'acció formativa coincideixi amb l'horari d'una altra feina. També podran quedar exemptes altres persones que es trobin en situacions excepcionals, sempre que siguin acordades entre la representació de l'entitat i la representació de les persones treballadores

Les accions formatives hauran d'estar recollides en el Pla de Formació general de Fundesplai, o en el pla específic de cada àmbit d'activitat acordat amb el comitè d'empresa.

De manera transitòria es podrà pactar un procediment específic per al primer curs escolar en què s'implementi aquesta gestió de la jornada de formacions derivades dels dies de lliure disposició dels centre educatius, a nivell general o per col·lectius o

activitats, si existeixen dificultats en relació a la inclusió de les accions formatives en el pla de formació o en els específics de cada àmbit d'activitat, o en relació a qualsevol altra dificultat imprevista que pugui aparèixer.

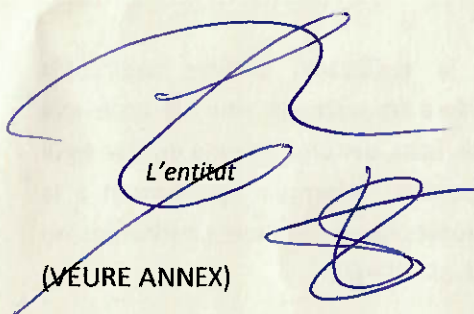
QUART.- Totes les persones adscrites a activitats on sigui obligatòria l'aplicació de la jornada indirecta establerta al conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya hauran de tenir-la incorporada en el total de la jornada pactada, i per tant serà retribuïda de manera afegida a la jornada d'intervenció directa amb infants (o tasques d'objectiu educatiu) i reconeguda en el coeficient de jornada comunicat a la seguretat social. A tal efecte s'acompanya annex a aquest acord amb la relació de col·lectius, serveis o activitats a les que és d'aplicació la jornada indirecta i la seva regulació o puntualització.

CINQUÈ.- En relació a les vacances incorporades en el calendari laboral, i atès que cada curs poden fluctuar en número de dies, en ares de trobar una fórmula de gestió pràctica i senzilla, es pacta que, en cap cas, la meritació de vacances no podrà ser objecte de compensació econòmica a la finalització o interrupció del contracte, ni per excés ni per defecte. És a dir, les vacances recollides en el calendari laboral d'activitats que es duguin a terme a l'emparedat del marc escolar, que coincideixin amb les dates del marc escolar o que coincideixin amb dates regulades pel calendari escolar no podran ser objecte de descompte salarial (per excés de dies gaudits) ni l'entitat vindrà obligada a abonar-les (per defecte de dies gaudits) a les persones treballadores. Aquest pacte únicament afectarà a les persones treballadores que prestin servei durant tot el curs escolar (o amb un marge d'inici fins el 15 d'octubre en menjadors escolars i temps de migdia o 30 d'octubre en activitats extraescolars), incloses les persones en situació d'incapacitat temporal de llarga durada; la resta de situacions respondran en funció de la diferència entre els dies de vacances meritats i els dies de vacances gaudits, per excés o per defecte.

SISÉ.- L'entitat es compromet a comunicar a les persones treballadores el present acord de nou model de gestió de jornada i calendari laboral, recollit en els pactes anteriors i, si s'escau, en l'annex d'aquest acord, així com a fer el corresponent seguiment.

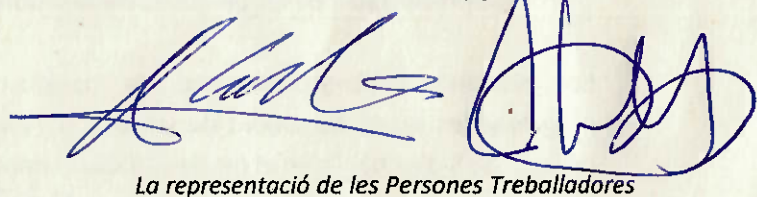
SETÈ.- El present acord global de nou model de gestió de jornada i calendari laboral, que té vocació de pacte estable i de renovació tàcita automàtica cada curs escolar, està subjecte a les regles del principi jurídic de la bona fe i, en cas que es produeixin situacions de canvi substancials respecte a les activitats desplegades en el marc escolar o respecte al propi calendari escolar, així com altres canvis que puguin afectar a la formació o altres tasques no previstes o altres situacions sobrevingudes, podrà ser denunciat per qualsevol de les parts a efectes d'assolir un nou acord que permeti una millor gestió de la jornada i el calendari laboral respecte la nova potencial situació.

I per què així consti, signen el present document en el lloc i la data de l'encapçalament.



L'entitat

(VEURE ANNEX)



La representació de les Persones Treballadores

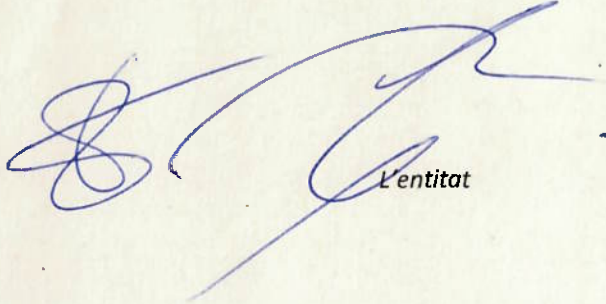
ANNEX

**CONTINGUT ESPECÍFIC DE CALENDARI LABORAL I JORNADA PER A DETERMINATS
COL·LECTIUS I/O ACTIVITATS**

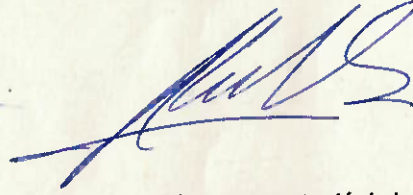
Contingut específic sobre la jornada indirecta

1. El conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya regula en el seus articles 48 i 49 la jornada indirecta. Com a complement d'aquesta regulació, i com un element de clarificació i major detall per a les activitats de Fundesplai i per a les seves persones treballadores, es concreta el present annex específic de 5 punts per la jornada indirecta
2. A Fundesplai, es consideren col·lectius d'activitats o serveis de temps de migdia i de casals d'estiu, i per tant, objectes de disposar de jornada indirecta, els següents:
 - a) Personal de monitoratge i coordinació de menjadors escolars
 - b) Personal de monitoratge i coordinació d'activitats de casal d'estiu, excepte, en aquest últim cas, que la coordinació no tingui un grup d'infants a càrrec.
 - c) Personal de monitoratge i coordinació de suport d'escoles bressol que duguin a terme el servei en la franja d'espai de migdia.
3. En el cas de personal de monitoratge i coordinació de suport d'escoles bressol que duguin a terme el servei en la franja d'espai de migdia, la regulació de la jornada indirecta incorporada en la jornada habitual es durà a terme a partir de l'1 de gener de 2024, tenint en compte en tot cas a partir d'aquesta data la jornada indirecta ja efectuada conforme a la situació anterior a aquest acord
4. Es considera jornada indirecta qualsevol tasca o intervenció específica amb objectius educatius que no sigui la dedicada a la intervenció directa amb infants. Queden recollides expressament com a jornada indirecta, sense que sigui una llista tancada, les següents:
 - a) El temps destinat a reunions programades d'equips
 - b) El temps destinat a reunions amb l'equip docent o direcció del centre, o altres agents educatius
 - c) El temps dedicat a l'ambientació d'espais vinculat al projecte educatiu
 - d) El temps destinat a reunions de coordinació
 - e) El temps dedicat a fer informes
 - f) Qualsevol altra tasca definida i acordada entre la representació de l'entitat i la representació de les persones treballadores
5. Les persones treballadores han de conèixer la realització d'hores indirectes programades en el document de jornada de manera trimestral o amb un antelació mínima de 5 dies hàbils en el cas de situacions imprevistes, de força major o en que sigui requerida una actuació extraordinària a nivell educatiu, informant prèviament a la representació de les persones treballadores, en aquests casos. Les hores indirectes no efectuades tindran el tractament d'absentisme a nivell salarial.

6. Qualsevol discrepància existent respecte les hores indirectes haurà de ser consensuada entre la representació de l'entitat i la representació de les persones treballadores.



L'entitat



La representació de les Persones Treballadores