

# **Pla de Formació Interna 2026 de la Fundació Pere Tarrés**



**Compromís educatiu i social**

## ÍNDEX

|  |    |
|--|----|
| <b>INTRODUCCIÓ</b> .....   | 2  |
| <b>PEIS</b> .....  | 4  |
| <b>ACCIÓ SOCIAL</b> .....  | 6  |
| <b>ESCOLES I LLEURE</b> .....  | 12 |
| <b>PETITA INFÀNCIA/CATALUNYA CENTRAL</b> .....                       | 17 |
| <b>TARRAGONA</b> .....   | 20 |
| <b>MOVIMENT DE CENTRES D'ESPLAI CRISTIANS CATALANS (MCECC)</b> ..... | 23 |
| <b>XARXA DE CENTRES SOCIOEDUCATIUS (XACS)</b> .....                  | 25 |
| <b>FORMACIÓ CONSULTORIA I ESTUDIS (FCiE)</b> .....                   | 26 |
| <b>FACULTAT PERE TARRÉS – URL</b> .....                              | 32 |
| <b>SERVEI COLÒNIES DE VACANCES (SCV)</b> .....                       | 35 |
| <b>MANTENIMENT</b> .....   | 36 |
| <b>PERSONAL</b> .....  | 42 |
| <b>PROGRAMACIÓ I SISTEMES</b> .....                                  | 43 |
| <b>FINANCES</b> .....  | 45 |
| <b>COMUNICACIÓ I MÀRQUETING</b> .....                                | 46 |
| <b>EQUIPS HUMANS</b> .....   | 47 |
| <b>DESENVOLUPAMENT DE CAPS</b> .....                                 | 49 |
| <b>FORMACIONS OBERTES</b> .....                                      | 51 |
| <b>WELCOME PACK</b> .....  | 59 |

## INTRODUCCIÓ

El present document recull el Pla de Formació Interna 2026 de la Fundació Pere Tarrés, adreçat al conjunt de treballadors i treballadores de l'organització. La formació constitueix una eina clau per al desenvolupament de competències i habilitats, alhora que impulsa la motivació, l'enriquiment dels coneixements i la creació d'espais compartits d'aprenentatge.

Amb l'objectiu d'oferir una resposta ajustada a les necessitats professionals i a les especificitats de cada àrea, el Pla inclou tant accions formatives obertes a tota la plantilla com cursos dissenyats per a col·lectius concrets. Aquesta orientació no impedeix que persones d'altres departaments hi puguin accedir, però sí que estableix una prioritat per als perfils als quals van principalment destinats.

Cal considerar que la realitat organitzativa evoluciona al llarg de l'any i, per tant, el Pla requereix flexibilitat per adaptar-se als canvis i a les noves tendències formatives, especialment en àmbits emergents com la intel·ligència artificial. Igualment, es vetlla per garantir el compliment de la normativa vigent i per reforçar l'eficiència i la qualitat de totes les accions formatives.

Els objectius del Pla de Formació Interna 2026 són els següents:

- Assegurar el compliment de la normativa i del marc legal vigent en cada àrea.
- Reforçar la formació com a eina de retenció i atracció de talent.
- Proporcionar recursos específics per donar resposta a les necessitats detectades per cada departament.
- Impulsar el desenvolupament professional de totes les persones que formen part de la Fundació.
- Garantir una gestió eficient del retorn de la inversió econòmica. El pla compta amb un pressupost anual de 122.469,22 € , que caldrà avaluar en funció dels resultats obtinguts i dels canvis generats en els equips i departaments.

Per a l'elaboració del Pla de Formació 2026 s'han tingut en compte:

- Les necessitats formatives recollides de totes les seccions i departaments.

- Les aportacions del Consell de Direcció.
- Les consideracions dels Comitès d'Empresa.
- Les necessitats identificades a través del SEDA.
- Les línies d'actuació definides en el Pla Estratègic Institucional.
- La normativa vigent en prevenció de riscos laborals, qualitat, bones pràctiques, primers auxilis i manipulació d'aliments.
- Les tendències emergents, com ara l'aplicació de la intel·ligència artificial.
- Les formacions derivades dels plans d'acció de les diferents seccions.
- El Pla de Desenvolupament de Caps.

## PEIS

### **Títol de l'acció formativa: Gestió de conflictes i assertivitat**

#### **Objectius:**

1. Optimitzar el factor comunicatiu davant situacions de conflicte.
2. Utilitzar estratègies adequades per a la gestió de conflictes en entorns laborals i socials.
3. Desenvolupar habilitats d'empatia, escolta activa i comunicació assertiva.

#### **Continguts:**

- Definició de conflicte i tipologies més habituals.
- Posicionament personal davant del conflicte.
- El paper de les emocions en situacions de tensió.
- Tècniques de mediació i resolució de conflictes.
- El procés del conflicte: fases i eines per intervenir.
- Empatia i escolta activa.
- Comunicació assertiva i llenguatge positiu.

**Destinataris:** Professionals interessats en millorar la seva comunicació i habilitats socials en la gestió de conflictes.

**Nombre de places:** 15

**Hores:** 6

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: IA enfocada a Microsoft Office**

#### **Objectius:**

1. Conèixer com utilitzar la Intel·ligència Artificial en les eines bàsiques de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
2. Identificar les millors aplicacions i complements d'IA per millorar la productivitat.

3. Desenvolupar autonomia digital aplicant IA a tasques quotidianes d'oficina.

**Continguts:**

- Funcions d'IA integrades a Microsoft Word, Excel i PowerPoint.
- Eines i connectors recomanats per a automatitzar processos.
- Bones pràctiques i exemples d'ús per optimitzar la feina.

**Destinataris:** Professionals que utilitzen Microsoft Office i volen incorporar eines d'IA a la seva tasca diària.

**Nombre de places:** 15

**Hores:** 3

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Aula Virtual (zoom)

## **ACCIÓ SOCIAL**

### **Títol de l'acció formativa: Benestar i salut mental: com ho podem treballar des dels serveis d'informació i dinamització juvenil?**

#### **Objectius:**

1. Conèixer els principals indicadors que ens poden ajudar a detectar malestars en relació amb la salut mental des de la prevenció.
2. Identificar les principals problemàtiques que afecten les persones joves.
3. Acompanyar adolescents i joves en relació amb els seus malestars i promoció del benestar des de la dinamització juvenil.

#### **Continguts:**

- Indicadors i factors de risc i protecció en salut mental juvenil.
- Estratègies d'acompanyament i promoció del benestar.
- Recursos i bones pràctiques per treballar la prevenció des dels serveis d'informació i dinamització.

**Destinataris:** Professionals de la informació i la dinamització juvenil.

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 9

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Creativitat i participació: noves dinàmiques per a la connexió social**

#### **Objectius:**

1. Incorporar tècniques artístiques i lúdiques a la dinamització.

2. Adaptar activitats a diferents perfils cognitius i funcionals.
3. Reforçar la dimensió comunitària i inclusiva de les activitats.
4. Aprendre a mesurar l'impacte relacional de les propostes.

**Continguts:**

- Recursos creatius per dinamitzar grups i fomentar la participació.
- Dinàmiques artístiques i expressives per a la inclusió.
- Disseny i avaluació d'activitats amb impacte comunitari.

**Destinatari:** Informadores i dinamitzadores de centres de Gent Gran.

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 4

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Discursos d'odi i antirracisme: recursos pràctics per equips educatius**

**Objectius:**

1. Aprofundir en situacions quotidianes afectades per desigualtats i discriminacions.
2. Desenvolupar una mirada crítica davant els discursos d'odi i el racisme.
3. Conèixer recursos i eines per abordar-los des de la intervenció educativa.

**Continguts:**

- Concepte i formes actuals dels discursos d'odi.
- Eines pràctiques per combatre el racisme i promoure la convivència.
- Estratègies d'intervenció des d'una perspectiva interseccional.

**Destinatari:** Professionals de la informació i la dinamització juvenil.

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 9

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Educació emocional en entorns educatius**

#### **Objectius:**

1. Identificar les competències emocionals bàsiques necessàries en l'àmbit educatiu.
2. Potenciar estratègies per treballar la gestió emocional en infants i joves.
3. Incorporar la perspectiva emocional en la pràctica docent i comunitària.

#### **Continguts:**

- Competències emocionals: consciència, regulació i expressió.
- Eines per a la gestió de conflictes i la convivència positiva.
- Activitats i recursos pràctics per treballar les emocions a l'aula o entorn educatiu.

**Destinataris:** Professionals de la formació i educadors/es.

**Nombre de places:** 40

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Formació en parella educativa**

#### **Objectius:**

1. Analitzar els rols i estereotips que influeixen en el treball en parella educativa.
2. Desenvolupar estratègies per a la comunicació i la cooperació efectiva.
3. Potenciar la reflexió conjunta per millorar la intervenció educativa.

**Continguts:**

- Definició i dinàmiques de la parella educativa.
- Eines de comunicació assertiva i treball compartit.
- Resolució de conflictes i autoconeixement professional.

**Destinataris:** Professionals de l'àmbit comunitari.

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Gestió del canvi i innovació al centre de Gent Gran**

**Objectius:**

1. Comprendre els processos de canvi i resistència.
2. Aplicar metodologies participatives per introduir novetats.
3. Impulsar la cultura de la innovació i l'aprenentatge continu.
4. Millorar la comunicació interna durant processos de canvi.

**Continguts:**

- El canvi com a oportunitat: conceptes bàsics i models.
- Metodologies participatives i treball en equip.
- Comunicació, motivació i lideratge innovador.

**Destinataris:** Directors/es de Centres de Gent Gran.

**Nombre de places:** 15

**Hores:** 4

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Incorporem el sentit de l'humor a la feina**

#### **Objectius:**

1. Gestionar millor l'estrès en situacions crítiques.
2. Fomentar un clima laboral positiu.
3. Desenvolupar habilitats creatives i de resiliència.

#### **Continguts:**

- Beneficis de l'humor en l'àmbit professional.
- Eines per reduir l'estrès i augmentar la motivació.
- Activitats pràctiques per aplicar l'humor com a recurs educatiu i d'equip.

**Destinatari:** Professionals que treballen amb infància, adolescents i famílies.

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 8

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Intervenció de carrer en violències masculines**

#### **Objectius:**

1. Comprendre les dinàmiques de la violència masculina en espais públics.
2. Desenvolupar estratègies d'intervenció directa i preventiva.
3. Millorar la coordinació amb recursos i serveis especialitzats.

#### **Continguts:**

- Tipologies de violència masculina i marc legal.
- Protocols i bones pràctiques en intervenció de carrer.
- Eines de detecció i acompanyament comunitari.

**Destinatari:** Professionals de la convivència i la intervenció social.

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Jornada SIS**

#### **Objectius:**

1. Reflexionar sobre les temàtiques centrals de la jornada.
2. Intercanviar experiències i bones pràctiques entre professionals del sector.
3. Promoure la innovació i la col·laboració en els serveis socials i educatius.

#### **Continguts:**

- Ponències i debats temàtics.
- Taules d'experiències professionals.
- Conclusions i línies de treball per a futures edicions.

**Destinatari:** Públic assistent a la jornada SIS.

**Nombre de places:** 40

**Hores:** 3

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **ESCOLES I LLEURE**

### **Títol de l'acció formativa: Acompanyament a les NNEE a l'espai del migdia**

#### **Objectius:**

1. Introduir-se en els conceptes fonamentals de l'educació especial.
2. Conèixer els diferents tipus de discapacitats, trastorns mentals, de personalitat i del desenvolupament que poden afectar als infants que participen en el menjador escolar.
3. Posar en pràctica tècniques i recursos per donar resposta a les necessitats de suport educatiu dels infants amb necessitats educatives específiques en les estones del menjador.

#### **Continguts:**

- Conceptes fonamentals de l'educació especial.
- Què és la discapacitat?
- Atenció i cura.
- Conducta i jocs.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Alumnat amb necessitats educatives especials: Vetlladors/es**

#### **Objectius:**

1. Introduir-se en els Conceptes fonamentals de l'educació especial i super marc legal a Catalunya.
2. Conèixer les funcions de l'auxiliar d'educació especial en el marc escolar.
3. Conèixer les característiques dels nens amb discapacitat i / o trastorns.

4. Adquirir els Instruments necessaris per donar resposta a les Necessitats de Suport educatiu dels infants amb Necessitats educatives especials.

**Continguts:**

- El rol de vetllador/a escolar.
- Conceptes generals de l'educació especial.
- Classificació de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Els infants amb discapacitat física o discapacitat sensorial.
- Discapacitat intel·lectual.
- Trastorn de l'espectre de l'autisme.
- Trastorn per dèficit d'atenció/hiperactivitat.
- Trastorn de conducta.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

Hores: 20

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Dinamització de patis**

**Objectius:**

1. Aprendre recursos i jocs per dinamitzar al pati.
2. Fer conscients de la intervenció educativa dels monitors/es en els patis escolars.

**Continguts:**

- Jocs i dinàmiques per fer en espais oberts.
- Com explicar una activitats als infants i joves.
- Primers auxilis.
- Tècniques bàsiques de resolució de conflictes.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Eines i recursos per al menjador escolar**

**Objectius:**

1. Tenir coneixement de la normativa que regula l'organització i funcionament del menjador escolar.
2. Conèixer els aspectes psicopedagògics i d'organització d'activitats del lleure específics pel temps de menjador.
3. Saber les funcions del monitor dins el menjador escolar.
4. Adquirir coneixements de bones pràctiques d'alimentació així com també de les tècniques de prevenció per evitar la reacció al·lèrgica.
5. Ser capaç de proposar activitats lúdiques i educatives a l'estona del migdia.

**Continguts:**

- El menjador escolar.
- El plantejament educatiu.
- El paper i funcions del monitor/a al temps del migdia.
- Introducció a les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
- Jocs de pati i d'interior.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 40

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Eines de Coaching. Autolideratge i emocions**

**Objectius:**

1. Ensenyar als alumnes que és el coaching i que metodologies utilitza.

2. Introduir els alumnes en el coneixement de les eines que utilitza el coaching: comunicació i gestió emocional.
3. Ensenyar i introduir a l'alumne a l'autoconeixement com a preparació de l'acció del coach.
4. Introduir a l'alumne en l'aplicació del coaching per al autolideratge i lideratge d'equips.

**Continguts:**

- El coaching.
- La persona com ser total.
- Lideratge d'un mateix.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Estratègies de comunicació amb l'infant**

**Objectius:**

1. Conèixer les habilitats necessàries per la bona comunicació amb els infants (oral, escrita i corporal).
2. Aprendre a crear un clima favorable per la relació amb els infants.
3. Impulsar els mecanismes necessaris per una bona comunicació entre infant i educador/a.
4. Adquirir estratègies d'eficàcia i seguretat davant les situacions comunicatives conflictives amb els infants.

**Continguts:**

- La comunicació pedagògica.
- Comunicació verbal i no verbal amb els infants.
- Habilitats socials per treballar amb infants.
- Treballem l'assertivitat.
- Comunicació per gestionar i resoldre conflictes amb els infants.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **PETITA INFÀNCIA/CATALUNYA CENTRAL**

### **Títol de l'acció formativa: Coeducació, Inclusió i Perspectiva de Gènere**

#### **Objectius:**

1. Cercar estratègies educatives per valorar les capacitats i característiques individuals dels infants, independentment de la seva orientació sexual i/o identitat de gènere.
2. Impulsar una igualtat efectiva d'oportunitats per tal d'acabar amb tota mena de discriminació per raó de gènere, orientació afectiva sexual i diversitat de l'alumnat.
3. Integrar la perspectiva de gènere en els continguts d'aprenentatge.

#### **Continguts:**

- Què és la coeducació?
- Per què hem d'educar en coeducació?
- Coeducació a l'aula: propostes didàctiques.
- La importància de la interseccionalitat en les primeres edats per valorar la diversitat d'experiències infantils.
- Autoreflexió sobre la vivència de la diversitat i la inclusió a l'escola bressol.
- Recursos per acompanyar la individualitat dins el grup a partir de casos pràctics.
- Beneficis de la vivència d'inclusió per als infants amb NEE.
- Recursos disponibles i mancances actuals per fer possible la inclusió.
- L'infant capaç: mirada i expectatives de les educadores i famílies envers infants amb diversitat.

**Destinataris:** Educadors/es Bressol

**Nombre de places:** 240 (8 edicions)

**Hores:** 5

**Dates i horari:** Juliol 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: De la teoria a la pràctica: Nou Decret d'Educació Infantil**

**Objectius:**

1. Implementar la teoria del nou decret a les escoles bressol.
2. Integrar estratègies i recursos en la programació de situacions d'aprenentatge per afavorir processos de qualitat.
3. Aprofundir en una pedagogia respectuosa i centrada en la vida quotidiana dels infants.

**Continguts:**

- Reptes i oportunitats del nou decret.
- Situacions d'aprenentatge.
- Línies vermelles i criteris clau.

**Destinataris:** Educadors/es Bressol

**Nombre de places:** 60 (2 edicions)

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 1r trimestre a concretar (proposta: dissabte de 9 a 14 h)

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: De la teoria a la pràctica: Nou Decret d'Educació Infantil**

**Objectius:**

1. Conèixer els conceptes bàsics que defineixen les necessitats educatives dels infants de 0 a 3 anys.
2. Identificar els trets característics de cada etapa evolutiva i els senyals d'alerta associats.
3. Reconèixer els factors de risc que poden indicar necessitats educatives especials.

4. Descriure els diferents processos de derivació segons les necessitats detectades.
5. Determinar quins serveis o entitats poden intervenir en funció de cada cas.
6. Comprendre el paper de l'escola bressol en la detecció i acompanyament de les necessitats educatives especials.

**Continguts:**

- Desenvolupament infantil i necessitats educatives especials.
- Infants amb necessitats educatives especials en la petita infància.
- Derivacions i serveis especialitzats.
- Intervenció amb infants amb necessitats educatives especials a l'escola bressol.

**Destinatari:** Educadors/es Bressol

**Nombre de places:** 30 (1 edició)

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **TARRAGONA**

### **Títol de l'acció formativa: Eines de Coaching. Autolideratge i emocions**

#### **Objectius:**

1. Ensenyar als alumnes que és el coaching i que metodologies utilitza.
2. Introduir els alumnes en el coneixement de les eines que utilitza el coaching: comunicació i gestió emocional.
3. Ensenyar i introduir a l'alumne a l'autoconeixement com a preparació de l'acció del coach.
4. Introduir a l'alumne en l'aplicació del coaching per al autolideratge i lideratge d'equips.

#### **Continguts:**

- El coaching.
- La persona com ser total.
- Lideratge d'un mateix.

**Destinatari:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 1r semestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Contenció emocional i maneig de crisi d'agressivitat**

#### **Objectius:**

1. Conèixer les característiques de la conducta agressiva i les seves diferents manifestacions.
2. Capacitar a l'alumne per situar-se davant una contenció emocional.

3. Aprendre i aplicar tècniques cognitives i conductuals per reduir l'aparició de conductes agressives en nens/es.
4. Reflexionar sobre la posició del professional davant les conductes agressives i les emocions que entren en joc.

**Continguts:**

- L'agressivitat.
- Diferents manifestacions de l'agressivitat.
- Anàlisi de la conducta agressiva i intervenció.
- Posició del professional enfront de les conductes agressives.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Com ens comuniquem: Comunicació amb les famílies i el nostre equip (2 edicions)**

**Objectius:**

1. Prendre consciència de la importància de la comunicació en la relació educativa i en el treball en equip.
2. Identificar els diferents canals, estils i barreres de comunicació.
3. Desenvolupar habilitats per a una comunicació assertiva, respectuosa i empàtica.
4. Aprendre estratègies per gestionar situacions comunicatives difícils o conflictives.
5. Millorar la coherència i la coordinació comunicativa dins de l'equip educatiu.
6. Promoure una relació positiva i col·laborativa amb les famílies, basada en la confiança i l'escolta activa.

**Continguts:**

- La comunicació com a eina clau en l'àmbit educatiu.
- Comunicació amb les famílies.
- Comunicació dins de l'equip educatiu.
- Eines i estratègies pràctiques.

**Destinataris:** A mida equips d'intervenció de la Delegació de Tarragona

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 6

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **MOVIMENT DE CENTRES D'ESPLAI CRISTIANS** **CATALANS (MCECC)**

### **Títol de l'acció formativa: Càrregues emocionals: autoconeixement i gestió emocional**

#### **Objectius:**

1. Revisar i aprofundir en els conceptes clau treballats a la primera formació des d'una perspectiva vivencial i introspectiva.
2. Gestionar l'estrès i el burn out en el propi lloc de treball.
3. Identificar el propi caràcter i les ferides que condicionen el dia a dia laboral i relacional.
4. Tenir recursos per millorar la pròpia satisfacció professional.
5. Integrar recursos pràctics per a la gestió emocional i la regulació dels estats interns.
6. Descobrir formes de pensar i actuar que afavoreixin l'automotivació i el desenvolupament professional.

#### **Continguts:**

- Breu recordatori de conceptes clau: emocions, feedback, corba de Bandura, cercles de preocupació i influència.
- El caràcter: com es forma, com ens limita i quina relació té amb les nostres ferides emocionals.
- Introducció al treball de ferides i mecanismes de defensa.
- Finestres de Johari.
- L'escriptura creativa com a eina d'autoconeixement i gestió emocional.
- Recursos per gestionar els conflictes i bloquejos.
- El coaching com a eina de millora i satisfacció professional.

**Destinatari:** Professionals interessats en la gestió emocional i el desenvolupament personal dins de l'àmbit laboral.

**Nombre de places:** 16

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

## **XARXA DE CENTRES SOCIOEDUCATIUS (XACS)**

### **Títol de l'acció formativa: Contencions físiques i emocionals**

#### **Objectius:**

1. Proporcionar estratègies educatives i preventives per gestionar situacions de tensió, conflicte o desregulació emocional en infants i adolescents.
2. Capacitar l'equip per aplicar contencions emocionals i, en casos excepcionals, contencions físiques de manera segura, proporcional i adequada, seguint els protocols del servei i els principis educatius.
3. Enfortir les competències emocionals i comunicatives dels professionals.

#### **Continguts:**

- Aprendre a identificar patrons de resposta dels infants davant les situacions de frustració i com acompanyar en cadascuna d'aquestes.
- Conèixer tècniques de resiliència que ajudin als infants a enfortir la seva capacitat d'adaptació i recuperació davant desafiaments i contratemps
- Recerca de formes d'ajustar les expectatives i metes dels infants perquè puguin trobar alternatives i no quedar-se estancats en la frustració.
- Obtenir estratègies específiques per lidiar amb la frustració: comunicació assertiva, límits saludables...
- Aprendre tècniques de gestió emocional per gestionar les emocions negatives associades a la frustració com la ira, la tristesa o a la decepció.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 8

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **FORMACIÓ CONSULTORIA I ESTUDIS (FCiE)**

### **Títol de l'acció formativa: Orientació al client (accions comercials)**

#### **Objectius:**

1. Millorar l'atenció a l'alumnat en les fases prèvia, durant i posterior al servei formatiu.
2. Desenvolupar habilitats comunicatives i comercials per detectar necessitats i oferir respostes adequades.
3. Incrementar la satisfacció i fidelització de l'alumnat mitjançant un tracte professional i coherent.

#### **Continguts:**

- Principis bàsics de l'orientació al client en centres de formació.
- Tècniques de comunicació i detecció de necessitats en la fase prèvia.
- Protocols d'atenció i gestió d'incidències durant el servei.
- Estratègies de seguiment i fidelització un cop finalitzat el curs.
- Ús d'eines i registres per garantir una comunicació coherent i de qualitat.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 30

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Prompts, Agents i Fluxos Intel·ligents: la caixa d'eines essencial per treballar millor amb IA**

#### **Objectius:**

Oferir una caixa d'eines pràctica i immediata per millorar l'eficiència, la qualitat documental i la coherència en l'ús de la intel·ligència artificial.

### **Continguts:**

- Privacitat i Ètica.
- Novetats en la intel·ligència artificial.
- Els prompts.
- Els agents.
- Processos d'automatització.
- Benchmarking.

**Destinatari:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 6

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Gestió de situacions conflictives i tracte amb l'alumnat**

#### **Objectius:**

1. Identificar les principals tipologies de conflictes en entorns educatius i comprendre'n les causes.
2. Desenvolupar habilitats comunicatives i estratègies eficaces per prevenir i gestionar situacions conflictives.
3. Millorar el tracte amb l'alumnat, fomentant un clima positiu, respectuós i segur.

#### **Continguts:**

- Tipologies de conflictes i factors desencadenants en contextos educatius.
- Comunicació assertiva i habilitats d'escolta per a la gestió de situacions difícils.
- Estratègies de mediació, negociació i intervenció en moments de tensió.
- Tècniques de prevenció i manteniment d'un clima educatiu positiu.
- Gestió emocional i autocura del personal educatiu davant situacions conflictives.

**Destinatari:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 8

**Dates i horari:** 3r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Metodologies actives i engagement de l'alumnat a l'aula**

**Objectius:**

1. Conèixer els principis fonamentals de les metodologies actives i el seu impacte en l'aprenentatge.
2. Desenvolupar estratègies per augmentar la participació i l'engagement de l'alumnat a l'aula.
3. Aplicar eines pràctiques per dissenyar activitats que fomentin l'autonomia, la motivació i el pensament crític.

**Continguts:**

- Fonaments de les metodologies actives: ABP, aprenentatge cooperatiu, classe inversa i altres enfocaments.
- Tècniques per dinamitzar l'aula i potenciar la participació activa.
- Estratègies per fomentar la motivació i l'engagement de l'alumnat.
- Disseny d'activitats i seqüències didàctiques basades en la participació.
- Eines digitals i recursos per implementar metodologies actives de manera efectiva.

**Destinatari:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 12

**Dates i horari:** 3r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **Títol de l'acció formativa: Estratègies de gestió i comunicació per a casos de salut mental**

### **Objectius:**

1. Reconèixer signes d'alerta i factors de risc en situacions relacionades amb la salut mental dins l'entorn educatiu o professional.
2. Desenvolupar estratègies de comunicació i acompanyament respectuoses, segures i no intrusives.
3. Millorar la coordinació amb els serveis especialitzats i establir protocols d'actuació adequats al context.

### **Continguts:**

- Conceptes bàsics de salut mental i detecció de senyals d'alerta (sense funció diagnòstica).
- Estratègies de comunicació: escolta activa, validació emocional i límits saludables.
- Intervenció bàsica en situacions de crisi: passos, eines i actuacions adequades segons rol.
- Protocols de derivació i coordinació amb serveis professionals i famílies.
- Autocura del personal i gestió emocional davant situacions de càrrega psicològica.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **Títol de l'acció formativa: Diversitat, Inclusió i Atenció Individualitzada**

### **Objectius:**

1. Comprendre els principis bàsics de la diversitat i la inclusió per crear entorns educatius equitatius.

2. Desenvolupar estratègies per detectar necessitats individuals i adaptar la pràctica educativa.
3. Aplicar recursos i metodologies que afavoreixin l'atenció individualitzada i la participació de tot l'alumnat.

**Continguts:**

- Marc conceptual de diversitat, inclusió i equitat en l'àmbit educatiu.
- Identificació de barreres d'aprenentatge i necessitats individuals.
- Estratègies inclusives i adaptacions metodològiques per a l'atenció individualitzada.
- Coordinació amb equips docents, famílies i serveis de suport educatiu.
- Eines, recursos i exemples pràctics per promoure entorns inclusius.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Adobe Premiere (avançat)**

**Objectius:**

1. Dominar les funcions avançades d'edició i postproducció dins Adobe Premiere per crear vídeos professionals.
2. Optimitzar fluxos de treball amb integració d'elements, efectes, àudio i color grading.
3. Desenvolupar habilitats per exportar projectes complexos amb configuracions òptimes segons finalitat i plataforma.

**Continguts:**

- Gestió avançada de seqüències, capes, multicàmera i organització professional del projecte.
- Aplicació d'efectes avançats, keyframes, transicions complexes i motion graphics bàsic amb Essential Graphics.

- Correcció i etalonatge amb Lumetri Color: LUTs, corbes, colorització i ajustos selectius.
- Edició i mescla d'àudio avançada: presets, equalització, neteja i integració amb Adobe Audition.
- Exportació professional: còdecs, formats, ajustos per plataformes i optimització del flux final de treball.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 2

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

## **FACULTAT PERE TARRÉS – URL**

### **Títol de l'acció formativa: Intel·ligència artificial (Segon nivell)**

#### **Objectius:**

1. Comprendre els fonaments de la intel·ligència artificial i les seves aplicacions en l'àmbit educatiu, incloent-hi les seves limitacions i oportunitats.
2. Conèixer eines i recursos d'IA per aplicar a l'aula per a la correcció i retroalimentació de tasques, exàmens i activitats d'avaluació, facilitant així la càrrega de treball del docent.
3. Fomentar la reflexió crítica sobre les implicacions ètiques i socials de la implementació de la IA a l'educació, incloent temes com la privacitat de les dades, la biaixos algorítmics i la responsabilitat dels docents.
4. Desenvolupar estratègies per a la incorporació efectiva de la IA en el disseny i desenvolupament curricular.

#### **Continguts:**

- Introducció a la intel·ligència artificial (nivell 2).
- Intel·ligència artificial generativa i formulació de preguntes.
- Eines d'intel·ligència artificial per a la generació de contingut, activitats, correcció i retroalimentació.
- Implicacions ètiques i socials de la IA en l'educació.
- Estratègies per a la incorporació de la Intel·ligència artificial en el disseny, organització, planificació, execució i avaluació docent.

**Destinataris:** A mida per l'equip docent de la Facultat

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 8

**Dates i horari:** Juliol 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Presencial

## **Títol de l'acció formativa: Educació de la veu**

### **Objectius:**

1. Fomentar l'ús eficient i saludable de la veu a l'aula.
2. Proporcionar eines pràctiques pel maneig vocal.
3. Augmentar la consciència sobre la importància de la higiene vocal.
4. Reconèixer els signes de sobrecàrrega vocal.

### **Continguts:**

- La veu com a eina professional.
- Anatomia i fisiologia vocal aplicada al docent.
- Factors de risc pels docents.
- Higiene vocal amb estratègies per cuidar la veu.
- Tècniques de respiració i projecció vocal.
- Estratègies per evitar el cansament vocal.
- Identificació de problemes vocals.
- Exercicis pràctics personalitzats.

**Destinataris:** A mida per l'equip docent de la Facultat

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 8

**Dates i horari:** Juliol 2026, dates a concretar.

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **Títol de l'acció formativa: Disseny d'entrevistes a nivell científic**

### **Objectius:**

1. Comprendre el paper de les entrevistes en la investigació científica.
2. Dissenyar entrevistes científiques d'alta qualitat.
3. Aplicar tècniques de conducció d'entrevistes.
4. Analitzar i utilitzar les dades obtingudes.
5. Incorporar consideracions ètiques en el disseny i la implementació.

**Continguts:**

- Introducció al disseny d'entrevistes científiques.
- Planificació de l'entrevista.
- Tècniques de conducció d'entrevistes.
- Aspectes ètics en el disseny i conducció d'entrevistes.
- Anàlisi de dades obtingudes en entrevistes.
- Aplicacions pràctiques en la investigació educativa.
- Taller pràctic: disseny i simulació.
- Avaluació i millora continua del disseny d'entrevistes.

**Destinataris:** A mida, dirigida a l'equip docent de la Facultat

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 5

**Dates i horari:** Setembre 2026, a concretar dates.

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Office 365 One Note**

**Objectius:**

Conèixer les novetats i el potencial de l'office 365.

**Continguts:**

- Presentació Onedrive: fer servir word, excel, power point des del núvol.
- Inserir contingut en les pàgines d'un bloc de notes.
- Treballar amb etiquetes.
- Integració de OneNote amb altres aplicacions.

**Destinataris:** Obert prioritat secció

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 1r trimestre a concretar

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

## **SERVEI COLÒNIES DE VACANCES (SCV)**

### **Títol de l'acció formativa: Tècniques de cuina per a col·lectivitats**

#### **Objectius:**

1. Oferir una formació per al personal de cuina de les cases de colònies i albergs per adquirir noves tècniques de cuina.
2. Treballar estratègies per optimitzar el rendiment dels equips de cuina (forns, cambres, etc.).
3. Incorporar idees pràctiques i recursos per millorar les elaboracions culinàries destinades a grans grups.

#### **Continguts:**

- Tècniques específiques per a la cuina de col·lectivitats.
- Elaboració pràctica de plats i menús adaptats a diferents col·lectius.
- Ús eficient dels equips de cuina: forns, cambres i altres maquinàries.
- Planificació i organització del treball en cuina.
- Bones pràctiques d'aprofitament alimentari i optimització de recursos.

**Destinataris:** Personal de cuina de les cases de colònies i albergs.

**Nombre de places:** 15

**Hores:** A concretar

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **MANTENIMENT**

### **Títol de l'acció formativa: Treball en espais confinats**

#### **Objectius:**

1. Adquirir els coneixements necessaris per a la correcta actuació en cas de treball en espais confinats
2. Aprendre a valorar la situació en cas d'accidentat i la intervenció que cal realitzar per minimitzar riscos.

#### **Continguts:**

- Legislació en els espais confinats.
- Tipus d'espais confinats.
- Riscos en els espais confinats, que principalment són l'asfíxia, l'incendi o l'explosió i la intoxicació.
- Atmosferes perilloses.
- Documentació i permís de treball.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització en els espais confinats.

**Destinatari:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 8

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

### **Títol de l'acció formativa: Manipulació productes químics**

#### **Objectius:**

1. Identificar els productes contaminants químics.
2. Conèixer i controlar les reaccions i els processos dels productes químics.

3. Prendre les mesures de seguretat corresponents en cada cas per a la seva manipulació.

### **Continguts:**

- Identificació.
- Mesura.
- Envasament i etiquetatge.
- Fitxes de seguretat.
- Control.
- Recomanacions en la manipulació.
- Accidents greus més freqüents.
- Casos pràctics.

**Destinataris:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 25

**Hores:** 8

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

### **Títol de l'acció formativa: Prevenció i control de la legionel·losi i la legionel·la**

#### **Objectius**

1. Elaborar criteris per a prevenir i controlar les infeccions causades per la Legionel·la.
2. Respondre a las necessitats tècnic-sanitàries del personal implicat en la instal·lació, manteniment, inspecció i tractament sanitari de les instal·lacions.

#### **Continguts**

- Importància sanitària de la legionel·losi.
- Àmbit legislatiu.
- Criteris generals de neteja i desinfecció.

- Salut pública i salut laboral.
- Instal·lacions de risc incloses en l'aplicació del RD865/2003.
- Identificació dels punts crítics. Elaboració dels programes de control.
- Pràctiques.

**Destinataris:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 25

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

### **Títol de l'acció formativa: Manteniment de piscines**

#### **Objectius**

Adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per a realitzar unes pràctiques correctes de manteniment de les instal·lacions, contribuint a mantenir la salut i la seguretat dels usuaris.

#### **Continguts**

- Les condicions generals pel bon estat sanitari de la piscina:
- Les instal·lacions i serveis.
- L'aigua.
- Els plans d'autocontrol
- Les recomanacions sanitàries i els riscos sanitaris en la utilització de piscines i la seva prevenció.

**Destinataris:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

## **Títol de l'acció formativa: Plataformes elevadores amb vehicle**

### **Objectius**

1. Conèixer els tipus i característiques de les plataformes elevadores.
2. Garantir l'ús segur de les plataformes.
3. Desenvolupar habilitats pràctiques per operar plataformes muntades en vehicles.
4. Revisar i mantenir les plataformes elevadores.
5. Fomentar una actitud proactiva en la prevenció de riscos.

### **Continguts**

- Introducció a les plataformes elevadores.
- Normes de seguretat.
- Components i funcionament de plataformes.
- Tècniques de maniobra amb plataformes elevadores.
- Revisió i manteniment.
- Simulacres pràctics.

**Destinataris:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 20

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **Títol de l'acció formativa: Primers auxilis i extinció d'incendis**

### **Objectius:**

1. Adquirir els coneixements necessaris per a la correcta actuació en cas d'aparició de foc i us dels instruments de primera intervenció.
2. Aprendre a valorar la situació de l'accidentat i la intervenció que cal realitzar per minimitzar riscos.

**Continguts:**

- Suport vital bàsic: maniobra de Heimlich.
- Intoxicació per fum.
- Lipotímies. Posició Lateral de Seguretat.
- Ferides i contusions.
- Xocs i hemorràgies.
- Fonaments de la seguretat contra incendis.
- Pràctiques d'extinció d'incendis.
- Valoració de l'accidentat.
- Prevenir, avisar i socórrer.

**Destinatari:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 3r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

**Títol de l'acció formativa: Programa de formació de personal instructor de SVB i DEA**

**Objectius:**

Obtenir competències en la pràctica de SVB i DEA en pacients amb aturada cardiorespiratòria que ho requereixin. Transmetre els coneixements i les habilitats necessaris per tal de poder practicar correctament el SVB i DEA.

**Continguts:**

- Valoració dels coneixements adquirits en el curs bàsic.
- Adquisició d'estratègies pedagògiques.
- Conèixer les tècniques i estratègies pedagògiques més adients per aprendre a realitzar SVB i DEA.
- Metodologia docent per impartir classes teòriques i avaluar coneixements.

**Destinatari:** A mida per l'equip de manteniment i SCV

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 6

**Dates i horari:** 3r trimestre a concretar

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## PERSONAL

### Títol de l'acció formativa: Gestió d'equips

#### **Objectius:**

1. Millorar la coordinació i el treball conjunt entre persones que comparteixen processos i tasques.
2. Enfortir la comunicació interna per reduir errors, duplicitats i malentesos.
3. Desenvolupar estratègies per gestionar incidències, tensions i situacions quotidianes dins l'equip.
4. Optimitzar l'organització del treball i la gestió del temps en entorns tècnics i administratius.
5. Potenciar el sentiment de responsabilitat compartida i la millora contínua dels processos.
6. Proporcionar eines pràctiques per facilitar la col·laboració i la resolució de problemes.

#### **Continguts:**

- Funcionament dels equips i dinàmiques de cooperació
- Comunicació interna efectiva
- Gestió d'incidències i situacions conflictives
- Organització i planificació del treball
- Treball col·laboratiu i millora contínua
- Aplicació pràctica i casos reals

**Destinataris:** Departament de personal

**Nombre de places:** 8

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Aula Virtual (zoom)

## **PROGRAMACIÓ I SISTEMES**

### **Títol de l'acció formativa: Com treballar amb equips a distància**

#### **Objectius:**

1. Entendre els principis i reptes específics del treball en equip a distància per millorar la coordinació i els resultats.
2. Desenvolupar habilitats de comunicació i gestió que fomentin la cohesió, la motivació i la productivitat en entorns virtuals.
3. Aplicar eines i metodologies eficaces per planificar, fer seguiment i mantenir dinàmiques de treball col·laboratiu a distància.

#### **Continguts:**

- Característiques i reptes dels equips remots: comunicació, confiança i autonomia.
- Bones pràctiques de comunicació virtual: reunions, canals, protocols i gestió de temps.
- Ús d'eines digitals per a la col·laboració, planificació i seguiment de projectes.
- Estratègies de lideratge i motivació en equips distribuïts.
- Gestió de conflictes, benestar i manteniment d'una cultura de treball saludable a distància.

**Destinataris:** A mida

**Nombre de places:** 2

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 1r trimestre a concretar

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Aula Virtual (zoom)

## **Títol de l'acció formativa: Team Building: cohesió d'equips de formació**

### **Objectius:**

1. Reforçar la cohesió i la comunicació entre els membres dels equips de formació per millorar la seva eficàcia col·lectiva.
2. Desenvolupar habilitats col·laboratives i estratègies per fomentar la confiança, la coordinació i el suport mutu.
3. Implementar dinàmiques i metodologies que potenciïn el treball en equip en contextos educatius i formatius.

### **Continguts:**

- Principis del treball en equip i factors clau de la cohesió en entorns de formació.
- Dinàmiques de confiança, comunicació i resolució de problemes per a equips educatius.
- Estratègies per millorar la cooperació, la presa de decisions i el lideratge compartit.
- Gestió de conflictes i foment d'un clima de treball positiu i motivador.
- Activitats pràctiques de team building adaptades a equips docents i de formació.

**Destinataris:** A mida

**Nombre de places:** 6

**Hores:** 6

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **FINANCES**

### **Títol de l'acció formativa: Copilot**

#### **Objectius:**

1. Conèixer què és la Intel·ligència Artificial i les seves aplicacions pràctiques.
2. Explorar el potencial de Copilot i identificar com pot ajudar en el dia a dia professional.
3. Aprendre a utilitzar Copilot dins Business Central per optimitzar processos i millorar l'eficiència.
4. Facilitar l'adopció de solucions d'IA dins del departament per potenciar la productivitat global.

#### **Continguts:**

- Introducció a la IA i al rol de Copilot.
- Funcionalitats principals de Copilot aplicades al lloc de treball.
- Ús de Copilot dins Business Central per automatitzar tasques i fluxos.
- Bones pràctiques d'ús, seguretat i integració amb altres eines.
- Casos pràctics orientats a l'optimització de processos del departament.

**Destinataris:** Finances

**Nombre de places:** 9

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

## **COMUNICACIÓ I MÀRQUETING**

### **Títol de l'acció formativa: Intel·ligència artificial aplicada a la Comunicació i al Màrqueting**

#### **Objectius:**

Entendre el panorama global de com pot ajudar l'IA en l'àrea de comunicació i màrqueting i obtenir recursos i eines aplicables.

#### **Continguts:**

- Plantejament de projectes amb IA.
- Redacció de documents i presentacions amb IA.
- Avantatges i riscos de l'aplicació de la IA.

**Destinataris:** Departament de Comunicació i Màrqueting

**Nombre de places:** 10

**Hores:** 8

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026.

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Presencial

## **EQUIPS HUMANS**

### **Títol de l'acció formativa: Aplicació pràctica de la Llei 2/2025 referent al deure d'adaptació o reubicació arrel de la declaració d'incapacitat permanent**

#### **Objectius:**

1. Reflexionar sobre com aplicar la nova normativa en entorns laborals.
2. Analitzar les implicacions pràctiques del deure d'adaptació o reubicació.
3. Compartir experiències i criteris per a una aplicació correcta.

#### **Continguts:**

- Principals novetats i obligacions per a empreses i administracions.
- Context normatiu i relació amb altres disposicions sobre incapacitat permanent.
- Què implica?
- Procediments i criteris per a la seva aplicació
- Casos reals o simulats: com actuar davant diferents situacions.
- Debat i reflexió col·lectiva sobre bones pràctiques.

**Destinataris:** A mida dirigida a direcció de recursos humans i prevenció de riscos laborals

**Nombre de places:** 3

**Hores:** 2

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **Títol de l'acció formativa: Metodologies Agile**

### **Objectius:**

1. Comprendre els principis de les metodologies Agile i la seva aplicació en processos i equips de Recursos Humans.
2. Desenvolupar eines i estratègies per implementar pràctiques Agile que millorin la flexibilitat, la comunicació i l'eficiència interna.
3. Aprendre a dissenyar i gestionar projectes d'RH mitjançant enfocaments iteratius, col·laboratius i orientats a resultats.

### **Continguts:**

- Principis bàsics d'Agile i rol dels Recursos Humans en la transformació àgil.
- eines i pràctiques Agile aplicables a RH: sprints, stand-ups, kanban, OKR i retrospectives.
- Disseny àgil de processos d'RH: selecció, onboarding, formació, avaluació i desenvolupament del talent.
- Gestió d'equips i cultura organitzativa basada en la col·laboració, transparència i adaptabilitat.
- Casos pràctics i implementació d'un projecte Agile de Recursos Humans.

**Destinataris:** A mida dirigida a Equips Humans

**Nombre de places:** 10

**Hores:** 5

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

## **DESENVOLUPAMENT DE CAPS**

### **Títol de l'acció formativa: Projecte Ulisses**

#### **Objectius:**

Desenvolupar, incentivar i potenciar les competències claus dels caps definides per la organització, per tal de respondre a la missió, responsabilitats i competències del rol de comandament.

#### **Continguts:**

Disseny d'un Pla formatiu de desenvolupament de caps i directors/es aquest any es treballaran aquestes àrees:

1. Direcció i Desenvolupament de persones.
2. Orientació al Client i Orientació a resultats.
3. Visió estratègica i Gestió de projectes

Destinataris: A mida

Nombre de places: 50

Hores: 10 hores presencials

Dates i horari: Gener i maig 2026.

Tipus de formació: Habilitats

Modalitat: Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Intel·ligència Artificial per prendre decisions directives i per anàlisi de mercats**

#### **Objectius:**

1. Dotar els equips directius de criteris i competències per incorporar la intel·ligència artificial en la presa de decisions estratègiques, millorant l'eficiència i la capacitat d'anticipació.

2. Capacitar en l'ús d'eines d'IA per a l'anàlisi de mercats, identificació de tendències i detecció d'oportunitats de negoci, basant-se en dades fiables i models predictius.
3. Impulsar una visió crítica, ètica i responsable de la implementació de l'IA, entenent els seus límits, riscos i impactes en l'organització i l'entorn.

**Continguts:**

- Fonaments de la intel·ligència artificial aplicada a la direcció: conceptes clau, potencialitats i usos estratègics.
- IA per a la presa de decisions: eines d'anàlisi predictiva, suport a la decisió i models automatitzats d'escenaris.
- Anàlisi de mercats amb IA: identificació de tendències, segmentació avançada, comportament del consumidor i detecció d'oportunitats.
- Implementació responsable: riscos, biaixos, governança de dades i criteris ètics en l'ús de l'IA en entorns directius.
- Casos pràctics i aplicacions: eines actuals, lectura de resultats, interpretació estratègica i aplicació a situacions reals de negoci.

**Destinatari:** Caps i directors/es de l'entitat

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre a concretar

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Presencial

## **FORMACIONS OBERTES**

### **Títol de l'acció formativa: Formació sobre el procediment de Mediació interna**

#### **Objectius:**

Capacitar el personal per prevenir, gestionar i canalitzar els conflictes interns de manera constructiva, utilitzant eines de comunicació, escolta i mediació segons procediment intern.

#### **Continguts:**

1. Comunicació i feedback efectiu.
2. Detecció i afrontament del conflicte.
3. Procediment de mediació interna.

**Destinataris:** Coordinadors/es de la Fundació Pere Tarrés

**Nombre de places:** 2 edicions de 30 persones cadascuna

**Hores:** 6 hores per sessió

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Excel Mig**

#### **Objectius:**

1. Aprofundir en les eines que proporciona l'Excel a nivell mitjà.
2. Adquirir els coneixements necessaris per aplicar l'Excel en la tasca diària.

#### **Continguts:**

- Edició de documents.

- Formats.
- Funcions.
- Matrius.
- Gràfics.
- Taules dinàmiques.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 1r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Excel Avançat**

#### **Objectius:**

1. Aprofundir en les eines que proporciona l'Excel a nivell avançat.
2. Adquirir els coneixements necessaris per aplicar l'Excel en la tasca diària.

#### **Continguts:**

- Edició de documents.
- Formats.
- Funcions.
- Matrius.
- Gràfics.
- Taules dinàmiques.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

## **Títol de l'acció formativa: Office 365 One Note**

### **Objectius:**

Conèixer les novetats i el potencial de l'office 365.

### **Continguts:**

- Presentació Onedrive: fer servir word, excel, power point des del núvol.
- Inserir contingut en les pàgines d'un bloc de notes.
- Treballar amb etiquetes.
- Integració de OneNote amb altres aplicacions.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

## **Títol de l'acció formativa: Media Training (Formació de portaveus)**

### **Objectius:**

1. Aprendre a crear, estructurar, transmetre i argumentar un discurs d'èxit, centrat en les claus comunicatives efectives.
2. Identificació de debilitats comunicatives i correcció de les mateixes. Domini de l'escena a partir de situacions crítiques.
3. Influir i persuadir amb la oratòria i connectar amb l'auditori des de l'inici.
4. Aprendre a gestionar correctament les emocions i silencis.

### **Continguts:**

- Domina el text.
- Domina't a tu mateix.
- Domina el context.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 8h

**Dates i horari:** 2r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Al·lèrgies i intoleràncies**

#### **Objectius:**

1. Adquirir els coneixements bàsics d'intoleràncies alimentàries i al·lèrgies.
2. Saber identificar diferents reaccions al·lèrgiques.
3. Conèixer les mesures preventives davant diferents casos d'al·lèrgies i intoleràncies.

#### **Continguts:**

- Les intoleràncies alimentàries i les al·lèrgies.
- La celiaquia.
- Introducció dels aliments.
- Les famílies dels nens/es amb al·lèrgies.
- Actuació davant situacions d'emergència.
- Prevenció d'accidents i situacions de risc.

**Destinataris:** Obert

**Nombre de places:** 50 en cada edició

**Hores:** 20

**Dates i horari:** 2 edicions dividides entre el primer i segon semestre

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Primers auxilis**

#### **Objectius:**

1. Conèixer els passos a seguir davant d'una emergència.
2. Reconèixer una parada cardíaco-respiratòria.
3. Realitzar correctament el suport vital bàsic.

4. Maniobrar amb seguretat en situacions de desobstrucció i tractament de les vies respiratòries.
5. Saber realitzar un adequat control de situacions d'hemorràgia.

**Continguts:**

- Actuació en cas d'emergència.
- Aturada cardio-respiratòria.
- Suport vital bàsic.
- Desobstrucció i tractament de la via aèria.
- Hemorràgies.
- Traumatismes.
- Alteracions de la consciència.
- Patologia toràcica.
- Dolor abdominal.
- Patologies especials.
- Urgències oftalmològiques, d'oïda i nas.
- Intoxicacions alimentàries, medicaments i productes tòxics.
- Picadures, mossegades (engloba animals, plantes, insectes i persones)
- Urgències metabòliques i endocrines: hipoglucèmia, coma diabètic, hiperglucèmia, hipertensió, insuficiència renal.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 50 per cada edició

**Hores:** 30

**Dates i horari:** 2 edicions dividides entre el primer i segon semestre

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Anglès**

**Objectius:**

1. Augmentar el nivell d'anglès, tot enfocat al lloc de treball
2. Estructurar frases i expressions amb els temps verbals correctes.

**Continguts:**

1. Gramàtica: Repassar i veure les estructures més importants per poder comunicar-se. Nivell enfocat a com utilitzar les estructures.
2. Lectura: Llegir i comprendre textos de diversos gèneres i saber reconèixer patrons, frases i estructures. Practicar i aprendre habilitats i adquirir la capacitat d'entendre la idea principal de la lectura.
3. Vocabulari: Aprendre vocabulari essencial i comú a través de diverses formes com vídeos, jocs, àudios, etc.
4. Escolta: Adquirir la capacitat de poder comprendre punts principals i temes comuns en converses.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** Pendent de concretar

**Hores:** Pendent de concretar

**Dates i horari:** Pendent de concretar

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Pendent de concretar

### **Títol de l'acció formativa: Configuració i us Power BI inicial**

#### **Objectius:**

1. Dotar dels coneixements tècnics i pràctics a usuaris de negoci i tècnics/ques de la Fundació Pere Tarrés.
2. Dotar de les habilitats i capacitats necessàries per utilitzar millor la informació empresarial que permetrà desenvolupar amb èxit les necessitats d'anàlisi i gestió de les seves dades.

#### **Continguts:**

- Conèixer i saber fer servir les eines de Power Bi.
- Visualitzar informació
- Extreure informes

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 30

**Dates i horari:** 2n trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

### **Títol de l'acció formativa: Configuració i ús avançat Power BI avançat**

#### **Objectius:**

1. Optimitzar el Power Bi per fer una millor gestió econòmica.
2. Poder analitzar dades i convertir-les en informació útil per prendre decisions.

#### **Continguts:**

- Conèixer i saber fer servir les eines de Power Bi.
- Aprendre a realitzar anàlisi de dades amb Power Bi.
- Aprendre a crear informes per realitzar anàlisis de tendències.

**Destinatari:** Obert

**Nombre de places:** 30

**Hores:** 30

**Dates i horari:** 3r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Digital

**Modalitat:** Aula virtual (zoom)

### **Títol de l'acció formativa: Gestió del temps, prioritats i d'urgències**

#### **Objectius:**

1. Gestionar eficientment les tasques clau.
2. Saber actuar davant les urgències i imprevistos.
3. Eliminar hàbits poc productius i implantar altres que reforcin l'assoliment dels resultats.

#### **Continguts:**

- El temps com a recurs.
- La delegació.
- Tractament de les activitats. Activitats d'alt rendiment i baix rendiment. Organització de la jornada.

- El control de l'ús del propi temps. Aplicació pràctica.

**Destinataris:** Obert

**Nombre de places:** 50

**Hores:** 10

**Dates i horari:** 3r trimestre 2026

**Tipus de formació:** Habilitats

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

## **WELCOME PACK**

### **Títol de l'acció formativa: Periscopi**

#### **Objectius:**

1. Analitzar les diferents activitats que es realitzen dins de les seccions de la Fundació Pere Tarrés.
2. Identificar els valors i objectius prioritaris

#### **Continguts:**

- Benvinguda Director General: marc estratègic.
- Equips Humans: competències, formació i promoció.
- Valors e idearis de la Fundació Pere Tarrés.
- Seccions i Serveis Comuns.
- Tercer Sector i Formació, Consultoria i Estudis.
- Informació laboral.
- Facultat.
- Prevenció de Riscos Laborals

**Destinatari:** Noves incorporacions de personal d'estructura

**Nombre de places:** 25 (2 edicions a l'any)

**Hores:** 10

**Dates i horari:** març 2024 i setembre 2024 dates a concretar. Horari de 9 a 14h

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Presencial

### **Títol de l'acció formativa: Prevenció de Riscos laborals**

#### **Objectius:**

Introduir els coneixements sobre la prevenció de riscos laborals: Drets i obligacions en matèria preventiva. Danys derivats del treball: Accidents de treball malalties professionals i relacionades amb el treball.

**Continguts:**

- Riscos relacionat amb la seguretat, mesures de prevenció i protecció:
- Incendis i explosions:
- Riscos Higienics, mesures de prevenció i protecció:
- Riscos ergonòmics i mesures de protecció i prevenció:
- Riscos Psicosocials i mesures de protecció i prevenció.
- Informació sobre el protocol de prevenció i actuació en casos de maltractaments a menors.

**Destinatari:** Obert (noves incorporacions)

**Nombre de places:** Il·limitades

**Hores:** 2

**Dates i horari:** Formació anual

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Perspectiva de gènere**

**Objectius:**

1. Distingir les diferents opressions existents en la societat segons la matriu sexe-gènere.
2. Conèixer la influència social del grup d'iguals en relació al gènere.
3. Proporcionar eines i recursos per a la introducció de la perspectiva de gènere en la institució socioeducativa.

**Continguts:**

- Feminisme(s) i perspectiva de gènere.
  - D'on ve el concepte gènere?
  - El sistema de poder sexe-gènere i el qüestionament de la normativitat.
  - La perspectiva interseccional.
- Gènere, Infància i Joventut.
  - Estereotips de gènere en la infància i l'adolescència.
  - Violències masclistes entre "iguals" i desigualtats de gènere; una mirada interseccional.

- Pressió estètica/ortofòria.
- La coeducació: Una mirada transversal.
- Recursos per trencar les desigualtats.

**Destinatari:** Obert (noves incorporacions)

**Nombre de places:** Il·limitades

**Hores:** 1

**Dates i horari:** Formació anual

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Compliance**

#### **Objectius:**

Identificar i classificar els riscos operatius i legals als quals s'enfronten i establir mecanismes interns de prevenció, gestió, control i reacció enfront d'aquests.

#### **Continguts:**

- Què és la responsabilitat penal de la persona jurídica.
- Requisits.
- Delictes que poden ser comesos per la persona jurídica.
- Canal ètic.
- Tipus de delictes que existeixen.

**Destinatari:** Obert (noves incorporacions)

**Nombre de places:** Il·limitades

**Hores:** 1

**Dates i horari:** formació anual

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

### **Títol de l'acció formativa: Seguretat de la informació**

#### **Objectius:**

Disminuir riscos i detectar possibles problemes i amenaces de seguretat, garantint l'ús adequat de recursos i aplicacions del sistema.

**Continguts:**

- Com es classifica la informació.
- Com tractem la nostra informació.
- Com protegir-la.
- La importància de l'espai de treball.
- Els tipus d'atac que podem patir sobre la informació.

**Destinatari:** Obert (noves incorporacions)

**Nombre de places:** Il·limitades

**Hores:** 1

**Dates i horari:** Formació anual

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Protecció de dades**

**Objectius:**

Adquirir conceptes bàsics per a ser conscients de com s'ha d'actuar en el tractament de dades, així com les eines necessàries per a prevenir i reaccionar enfront de bretxes i incidents de seguretat.

**Continguts:**

- La importància del tractament de les dades.
- Mesures de seguretat.
- Sortida d'informació.
- Exercici de drets.
- Protecció especial de les dades dels menors.
- Gestió d'incidències.

**Destinatari:** Obert (noves incorporacions)

**Nombre de places:** Il·limitades

**Hores:** 1

**Dates i horari:** Formació anual

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)

**Títol de l'acció formativa: Manipulació d'aliments**

**Objectius:**

Dotar als professionals en competències per a la manipulació d'aliments i en coneixements en matèria higiènic-alimentària, segons la legislació vigent.

**Continguts:**

- Introducció a la higiene i seguretat alimentària.
- La higiene alimentària i el procés productiu.
- La contaminació dels aliments i les infeccions alimentàries.
- Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

**Destinatari:** Obert (noves incorporacions)

**Nombre de places:** Il·limitades

**Hores:** 2

**Dates i horari:** Formació anual

**Tipus de formació:** Coneixement

**Modalitat:** Teleformació (moodle)