

¡Atención!. Este formulario puede ser cumplimentado electrónicamente e impreso para su entrega oficial. Para rellenar un campo, situe el puntero del ratón en el espacio correspondiente. Una vez haya cumplimentado el impreso, imprímalo para proceder posteriormente a su entrega.

## SOLICITUD DE PERMISO POR FALLECIMIENTO DE CÓNYUGE, HIJO / HIJA

### PERSONAL LABORAL

#### 1. SOLICITANTE

|                              |       |  |            |
|------------------------------|-------|--|------------|
| Ape.1                        | Ape.2 | Nombre                                 | D.N.I.     |
| Correo Electrónico           |       | Tlf. fijo                              | Tlf. móvil |
| Puesto de trabajo            |       | Unidad                                 |            |
| Categoría, Grupo Profesional |       | NIP (Nº de Identificación Profesional) |            |
| Localidad                    |       | Provincia                              |            |

#### 2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

##### PERMISO POR FALLECIMIENTO DE CÓNYUGE, HIJO / HIJA

- Plazo de presentación de la solicitud: No hay plazo de presentación de la solicitud. Ésta se presentará cuando se produzca el supuesto de hecho.

#### 3. PERIODO POR EL QUE LO SOLICITA

De  a

Utilice el calendario desplegable para su cumplimentación.

#### 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA

Todas las solicitudes deben ir acompañadas de su justificante correspondiente, y se deberán presentar con la antelación prevista en el apartado 2, en el caso de que estos plazos no se cumplan NO se garantiza la resolución (concesión / denegación) del permiso o licencia para las fecha solicitadas.

Documento: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Firma del Responsable

Firma del solicitante, lugar y fecha

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sus datos serán tratados por Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. para la gestión de su solicitud en los términos y condiciones expuestos en la Política de Protección de datos de empleados que puede ser consultada en CONECTA /INICIO/PERSONAS/INFORMACIÓN PERMISOS Y LICENCIAS/UTILIDADES/POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS EMPLEADO.