PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

PERSONES I TALENT

Àmbit Presidència, Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Departament de Recursos Humans i Organització

04/03/2024



Viladecans
som poble, soc ciutat.
AJUNTAMENT DE VILADECANS

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ 3
2. ALINEAMENT ESTRATÈGIC 5
3. POLÍTICA EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 5
I. Declaració de principis i compromisos 5
a. Principis bàsics de la Política de prevenció de riscos laborals 5
b. Compromisos. 7
II. Objectius 8
4. ELABORACIÓ I REVISSIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 9
5. CONTINGUT DEL PLA 9
6. ÀMBIT D'APLICACIÓ, IDENTIFICACIÓ, ACTIVITAT I CARACTERISTIQUES 10
a. Àmbit d'aplicació 10
b. Dades d'identificació 11
c. Activitat 13
7. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA. FUNCIONS I RESPONSABILITATS 14
a. Modalitat preventiva 14
b. Estructura preventiva per unitats organitzatives 15
c. Responsabilitats i funcions 17
d. Òrgans de representació 24
e. Presència de recursos preventius 26
8. PRÀCTIQUES, PROCEDIMENTS I PROCESSOS PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 27
9. RECURSOS 27
a. Servei de prevenció de riscos laborals 27
c. 28
b. Formació d'empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals 28
c. Actuacions preventives 28
10. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ I REGISTRE DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ 29
11. ANNEXOS 30
a. Relació de centres de treball 30
b. Relació de procediments en prevenció de riscos laborals 32

1. INTRODUCCIÓ

L'entrada en vigor de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (8 de novembre de 1995) modificada per la Llei 54/2003 (12 de desembre de 2005) i posteriorment del Reglament dels Serveis de Prevenció (17 de gener de 1997) modificat pel RD 604/2006 (19 de maig de 2006) han configurat un marc normatiu que possibilita la millora de les condicions de treball mitjançant la integració de la seguretat en l'àmbit dels ens locals per mitjà de la participació dels treballadors en tots els nivells jeràrquics.

Els canvis conceptuals i legals que comporta aquesta legislació fan necessari un procés d'adaptació a la nova situació que inclou un canvi en el comportament, entre altres, de les Corporacions locals i dels seus treballadors amb vista a la prevenció.

Cal remarcar que la Llei es fonamenta en el deure de protecció de la Corporació, com a element necessari i present en totes les activitats, que ha de garantir la seguretat i la salut de tots els treballadors.

L'aplicació del nou marc normatiu en els ens locals significarà, a més del compliment de les obligacions previstes en la Llei, la necessitat que la Corporació incorpori, en tots els seus nivells d'activitat, els principis generals de prevenció descrits en dita Llei. És a dir, l'eliminació o disminució dels riscos derivats del treball, la informació i formació dels seus treballadors, la consulta i la participació.

La prevenció de riscos laborals es basa en la identificació i eliminació dels riscos a què poden estar sotmesos els treballadors en el seu lloc de treball i la seva actualització periòdica a mesura que se n'alteren les circumstàncies, de manera que es pugui planificar coherentment la prevenció.

A causa de la diversitat de centres i la complexitat dels riscos que presenta l'activitat en les Corporacions locals, es requereix una acció contínua i conjunta de tots els departaments per tal de minimitzar i controlar les situacions perilloses que es puguin plantejar; per això, la Llei de prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el conjunt de les activitats i decisions de la Corporació, tant en els processos tècnics, l'organització del treball i condicions en què aquest es presta, com en tota la línia jeràrquica, de manera que comporti una implicació activa de tots els membres de l'Ajuntament de Viladecans.

Les imposicions de l'actual normativa obliguen a aplicar, d'una manera rigorosa i

sistemàtica, una política específica en matèria de prevenció de riscos laborals que, a més a més, s'integri en la gestió administrativa.

Tenint en compte que tots els errors de la qualitat són evitables, és a dir, que tots els accidents poden i han de ser evitats; tenint en compte la estructura organitzativa de la prevenció de riscos que coincidirà amb l'organitzativa, i que per semblança amb la qualitat total, la prevenció total concernirà treballadors, proveïdors i altres usuaris, en nom de la prevenció integral, la seguretat revertirà en la millora contínua de les condicions de treball; és a dir, de la tecnologia, mitjans i organització dels mètodes de treball. En definitiva, treballar bé denotarà la satisfacció en el treball i comportarà la implicació directa i continuada del personal.

Per tant la prevenció de riscos laborals forma part del conjunt dels objectius de la organització, i això suposa que "les activitats preventives han d'integrar-se en el conjunt de les activitats de la Corporació i en tots els seus nivells jeràrquics", igual que altres funcions directives.

Un Pla de Prevenció de riscos laborals perquè sigui eficaç, s'ha de dissenyar amb l'objectiu de satisfer les necessitats de l'organització en matèria de seguretat i salut, complint la legislació vigent i adoptant un compromís de millora contínua de l'acció preventiva.

En el Pla de Prevenció, la Corporació (i, en representació seva, el/la Tinent/a d'Alcalde de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals) ha de crear una cultura positiva que asseguri la provisió dels recursos necessaris per garantir el desenvolupament, funcionament i manteniment del sistema de gestió, com també per assolir la política i els objectius establerts.

Aquesta cultura s'ha de sostenir en els principis següents:

- La millora contínua en el funcionament del sistema de gestió implantat.
- La motivació dels treballadors per promoure actuacions eficients i actituds positives identificadores amb els objectius de l'organització.
- L'acceptació del principi d'integració jeràrquica, és a dir, l'assumpció de responsabilitats per part de l'organització.
- La participació de tots els treballadors en el sistema de gestió implantat.

L'evidència objectiva de l'existència d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals és un requisit indispensable. La prevenció no tan sols ha d'existir sinó que se n'ha de demostrar l'existència mitjançant els manuals, procediments, instruccions,

registres i la resta de documents inherents al seu correcte funcionament.

2. ALINEAMENT ESTRATÈGIC

El Pla de prevenció de riscos s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible, tenint el seu reflex més evident en els Objectius de la Salut i Benestar (ODS 3); Treball Decent i Creixement Econòmic (ODS 8) i el de Pau, Justícia i Institucions Sòlides (ODS 16), passem a detallar quins aspectes es recullen de cadascun d'aquests apartat:


3.9 . Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties produïdes per productes químics perillosos i la contaminació de l'aire, aigua i el sòl.


8.8 Protegir els drets laborals i promoure un entorn de treball segur i sense riscos per a tots els treballadors, inclosos els treballadors migrants , en particular les dones i les persones amb treballs precaris.


16.6 Crear a tots els nivells , institucions eficaces i transparents que rendeixin comptes.

3. POLÍTICA EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

I. Declaració de principis i compromisos

a. Principis bàsics de la Política de prevenció de riscos laborals

L'Ajuntament de Viladecans, conscient de la importància de garantir la seguretat i salut dels seus treballadors estableix, en una línia de millora contínua, la seva política de prevenció d'acord amb els principis següents:

- L'Ajuntament de Viladecans és una administració pública compromesa amb la societat, el medi ambient, i la salut dels seus treballadors i treballadores, amb el respecte

absolut al marc legal i normatiu establert en cada cas.

- L'Ajuntament de Viladecans (i, en representació seva, el Departament de Recursos Humans i Organització) assumeix la prevenció de riscos laborals com una actuació que s'ha de desenvolupar dins la Corporació; per això s'integrarà en el conjunt de totes les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics i en l'organització del treball, com en la línia jeràrquica, incloent-hi tots els seus nivells.

- El Pla de prevenció de riscos laborals és l'eina mitjançant la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa al sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals.
    - Es tracta d'un model científic i interdisciplinari, és a dir que, atesa la diversitat i complexitat dels riscos en contínua evolució, calen especialistes en les àrees fonamentals de la salut laboral, que són les següents: la seguretat en el treball, la higiene industrial, la medicina i l'ergonomia i la psicosociologia;
    - Integral, que afronti la totalitat de riscos capaços de produir danys;
    - Integrat, que contempli la interconnexió dins el conjunt de polítiques de l'empresa; i
    - Participatiu, que els treballadors puguin participar activament per mitjà dels canals de representació legalment establerts.
- La responsabilitat en la gestió de la prevenció de riscos laborals pertoca a totes les persones que treballen a l'Ajuntament de Viladecans, des de la Gerència, Direccions d'Àrees i Serveis, Caps de Departaments, caps d'Unitat, càrrecs intermedis i cadascun dels empleats i empleades municipals.

- L'Ajuntament:

    - Garantirà la suficient i adequada formació i informació, teòrica i pràctica, mitjançant la provisió dels recursos humans i materials necessaris per a l'optimització en la gestió de la seguretat i salut laboral mitjançant la prevenció.

    - Fomentarà la participació i el dret a la consulta dels seus treballadors mitjançant els canals legalment establerts.

    - Donarà suport al treball en equip, bo i promovent la creació dels grups de treball com a eina de participació en la

seguretat i salut laboral, a fi de millorar l'eficàcia en el treball.

- Fomentarà la introducció dels temes relatius a la prevenció de riscos laborals en les reunions periòdiques de planificació d'activitats i tasques.

- Implantarà aquest Pla de Prevenció de Riscos laborals en totes les tasques inherents al mateix, establint així un sistema integrat en la organització.

b. Compromisos.

Per dur a terme aquests principis, assumim els compromisos següents:

- Assolir el més alt nivell de seguretat i salut en el treball mitjançant el compliment de la legislació vigent en aquesta matèria i basant-nos en el principi de la millora contínua de l'acció preventiva.

- Revisarem les normes i procediments periòdicament, d'acord amb la seva adaptació al progrés tècnic i tenint en compte la participació dels empleats de la Corporació per mitjà dels seus representants legalment establerts. També realitzarem inspeccions sistemàtiques, tant internes com externes, per verificar el compliment de la política preventiva establerta.

- Per evitar accidents o malalties generades pel treball, adoptarem els mitjans necessaris al nostre abast per identificar, avaluar i controlar els possibles riscos.

- El personal amb comandament haurà d'assegurar, en la mesura que sigui viable, unes correctes condicions de seguretat i salut en el treball dels empleats sota el seu càrrec. Amb aquest objectiu realitzarà una anàlisi exhaustiva de les tasques que aquests desenvolupen i identificarà, fins i tot, les operacions crítiques a fi d'efectuar les millores/correccions oportunes.

- Establirem els mecanismes necessaris perquè la comunicació dels riscos detectats, com també els suggeriments de millora, efectuats pels empleats, siguin degudament atesos, analitzats i, si s'escau, aplicats.

- El/La Cap del Departament de Recursos Humans i Organització

assumeix els principis i compromisos d'aquesta política i la dona a conèixer a tots els empleats de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant la publicació d'aquest Pla de Prevenció.

II. Objectius

La Corporació local, mitjançant la present norma, pretén assolir els objectius següents:

I. Desenvolupar la política general de prevenció de riscos laborals continguda en aquest Pla de Prevenció, integrant-la en cadascuna de les activitats que es duguin a terme dins l'Ajuntament de Viladecans.

II. Establir les directrius generals que regulin les activitats que, en matèria de seguretat i salut laboral, es realitzin dins de l'Ajuntament de Viladecans.

III. Aconseguir la màxima eficàcia possible en el control dels riscos laborals i augmentar, d'aquesta manera, la qualitat de vida del personal de la Corporació

IV. Complir els principis marcats en la política preventiva de l'Ajuntament de Viladecans

V. Planificar la prevenció, cercant un conjunt coherent que integri la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.

VI. Implantar els procediments necessaris per dur a terme la gestió de la prevenció de riscos laborals, de manera eficient.

VII. Donar a conèixer la política en prevenció de riscos laborals, a través d'accions concretes, mitjançant la seva inclusió a les normes i instruccions de seguretat que rebi el personal, als programes de formació i al Pla d'Acollida a tot el personal de nova incorporació.

VIII. Pertoca a tot el personal assumir els principis establerts en aquesta norma. Així mateix, cada treballador ha de vetllar segons les seves possibilitats, funcions i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquells qui puguin quedar afectats per la seva activitat professional.

4. ELABORACIÓ I REVISSIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Un cop elaborat i aprovat aquest Pla de Prevenció, la revisió anual del Pla de Prevenció serà realitzada pel Servei de Prevenció, el primer trimestre de l'any, i haurà de comptar amb la participació dels/de les delegats/ades de prevenció en el marc del Comitè de seguretat i Salut establert a l'art.52 de l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, i del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral. De la mateixa manera s'ha de procedir quan les circumstàncies facin necessària la revisió abans d'aquests terminis.

5. CONTINGUT DEL PLA

La implantació i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals inclou:

a) La identificació de l'empresa, de la seva activitat productiva, el nombre i les característiques dels centres de treball i el nombre de treballadors i les seves característiques amb rellevància en la prevenció de riscos laborals.
b) L'estructura organitzativa de l'empresa, identificant les funcions i responsabilitats que assumeix cadascun dels seus nivells jeràrquics i les vies de comunicació respectives entre ells, en relació amb la prevenció de riscos laborals.
c) L'organització de la producció quant a la identificació dels diferents processos tècnics i les pràctiques i els procediments organitzatius existents a l'empresa, en relació amb la prevenció de riscs laborals.
d) L'organització de la prevenció a l'empresa, amb indicació de la modalitat preventiva triada i els òrgans de representació existents.
e) La política, els objectius i les metes que en matèria preventiva pretén assolir l'empresa, així com els recursos humans, tècnics, materials i econòmics de què disposarà a aquest efecte.

6. ÀMBIT D'APLICACIÓ, IDENTIFICACIÓ, ACTIVITAT I CARACTERISTIQUES

a. Àmbit d'aplicació

Aquest Pla afecta tot el personal que depèn de l'Ajuntament de Viladecans, sigui quin sigui el tipus de contracte, la relació laboral que tingui i la seva durada. Així mateix, al personal que duu a terme la seva activitat en els centres i llocs de treball de l'Ajuntament i mantinguin una relació contractual o estatutària, en el marc de la coordinació de l'activitat preventiva.

Aquest Pla és complementari a tot el que disposa la Legislació vigent, sigui quin sigui el rang de la disposició, i de manera especial de l'Acord-Conveni sobre condicions comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Viladecans.

Pel que fa a les empreses que presten serveis o realitzen obres per a l'Ajuntament de Viladecans, la relació contractual dels quals sigui concessió administrativa, contracta o subcontracta, s'haurà d'incloure en els Plecs administratius, el requisit del compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de riscos laborals.

Tot això, sense perjudici que aquestes empreses rebin, segons allò que recull l'article 24 de la LPRL i el seu desenvolupament pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, informació sobre els riscos existents al centre de treball corresponent i respecte a les mesures de prevenció que s'han d'aplicar, entre el seu personal.

En aquest sentit, cal recordar que la coordinació de les activitats empresarials, és una activitat responsabilitat del Gestor del centre de treball, i del responsable del contracte, encaminada a cooperar en l'aplicació de la normativa en prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu de fer que les diferents empreses que coincideixen en un mateix centre de treball posin en pràctica activitats per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials (p. ex. plans d'emergència a aplicar) i, per tant, perquè aquesta concurrència no repercuteixi en la seguretat i la salut dels i les treballadores de les empreses concurrents

b. Dades d'identificació

EMPRESA: Ajuntament de Viladecans
DOMICILI: C/ Jaume Abril 2

L'Ajuntament de Viladecans, compta amb 35 centres de treball[1] , que ocupen més de 500 empleats i empleades, distribuïts en 7 comptes de cotització, que responen a les diferents condicions del personal: Funcionaris/es, funcionaris/es interins/es, personal laboral, òrgans de govern i personal eventual.

L'organització municipal es defineix a l'organigrama municipal, reflex del cartipàs que aprovat a l'inici de cada legislatura. En l'actualitat, l'Ajuntament de Viladecans s'organitza de la manera que a continuació es relaciona:

Àmbit de Presidència i Ciutat 2030 (10000)
- Departament de Secretaria (10001)
- Servei d'Estratègia 2030 i Xarxes institucionals (10200)
- Servei d'innovació Digital i Governança de les Dades (10300)
  - Departament de Sistemes d'informació (10310)
    - Unitat de Sistemes i Comunicacions (10311)
    - Unitat de Desenvolupament (10312)
    - Unitat Observatori de Polítiques Públiques (10301)

Àrea d'Alcaldia (11000)
- Servei de Comunicació Corporativa (11400)
  - Unitat de Comunicació corporativa (11401)
- Servei d'innovació social i Govern Relacional(11500)
  - Unitat de Relacions Ciutadanes (11501)

Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (15000)
- Departament de Gestió Econòmica (15010)
- Departament de Recursos Humans (15020)
  - Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals (15021)
  - Unitat de Planificació i Desenvolupament de RRHH

[1] S'adjuntarà annex dels centres de treball amb la següent informació: denominació; adreça; activitat;nombre persones treballadores; titularitat;coordinador

(15022)
Departament d'assessorament Jurídic i Innovació (15040)
Departament de compra pública (15060)
Departament de Tresoreria (15080)
Unitat de Gestió Tributària (15081)
Departament d'intervenció (15090)

Àmbit de Sostenibilitat ecològica, Ocupació i Economia (20000)
Departament de Gestió i Assessorament (20010)
Àrea de Planificació Territorial (21000)
Departament de Territori i Ciutat (21020)
Departament d'edificació i Disciplina (21030)
Unitat de Manteniment d'Edificis Municipals (21031)
Departament de Serveis Tècnics (21010)
Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat (22000)
Departament de Medi Natural (22010)
Departament de Qualitat Ambiental (22020)
Àrea d'Ocupació i Empreses (23000)
Unitat de Comerç i Turisme (23001)
Unitat d'Empreses i Emprenedoria (23002)
Departament de Formació i Ocupació (23010)
Unitat de Formació (23011)
Unitat d'Ocupació (23012)
Àmbit de Sostenibilitat social i Serveis a la Ciutadania (30000)
Unitat d'administració (30001)
Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible (31000)
Brigada Municipal (31001)
Inspecció Municipal (31002)
Departament de Gestió i Manteniment de l'Espai Públic (31010)
Unitat de Manteniment de l'Espai Públic (31011)
Unitat de Parcs i Jardins (31012)
Departament de Serveis Municipals (31020)
Unitat d'enllumenat Públic (31023)
Servei de Seguretat i Convivència (30300)
Policia Local (30310)
Unitat de Trànsit (30311)
Unitat de Proximitat (30312)
Unitat de Relacions amb la Ciutadania (30313)
Servei d'Acció Comunitària (30100)

Unitat de Cultura i Joventut (30102)
Unitat de Dinamització Comunitària, Esportiva i Xarxa d'Equipaments (30101)
Departament de Patrimoni Cultural i Biblioteques (30110)
Servei de Polítiques d'igualtat d'Oportunitats (30200)
Salut Pública, Consum i Coordinació Inspecció (30201)
Departament de Serveis Educatius (30220)
Departament de Serveis Socials (30210)
Unitat d'infància i família (30211)
Unitat de promoció social, dependència i gent gran (30212)
Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió (30400)

Organigrama plenament alineat amb la estructura organitzativa del Cartipàs Municipal, i amb la estratègia de ciutat. Una estratègia Viladecans 2030, que pren com a punt de partida els 6 eixos estratègics, orientats a donar resposta als principals reptes de ciutat, i que son canalitzat a través de les dues missions de ciutat.

Cada àmbit, te designat per delegació de l'alcalde com a màxim responsable polític, un tinent/a d'alcalde o regidor/a que pertany a l'equip de govern. A la vegada, com a màxim responsable directiu i executiu, cada àmbit està encapçalat per un/a Director/a de Serveis, que té la condició de personal directiu, be en règim de Funcionari/a, o laboral d'alta direcció.

c. Activitat

Les activitats que realitza l'Ajuntament de Viladecans són les que corresponen a l'Administració municipal i s'estableixen als articles 25 a 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Totes les activitats es desenvolupen, bé mitjançant gestió directa a través de l'estructura pròpia de les Àrees de Govern en què es divideix l'Administració municipal, bé mitjançant gestió indirecta, mitjançant empreses contractades per al desenvolupament d'una determinada activitat.

La descripció de les activitats per llocs de treball, estan recollides en la *Relació de Llocs de Treball* i que s'aprova pel Ple Municipal . Aquesta relació de fitxes de llocs de treball serà un document annex en aquest Pla de Prevenció de Riscos.

7. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

Pel desenvolupament del Pla s'ha constituït una modalitat organitzativa de la prevenció mixta (Servei de Prevenció Propi i Servei de Prevenció Aliè). En tot cas, la definició d'aquesta modalitat organitzativa no eximeix a l'Ajuntament de la necessitat d'organitzar la prevenció de forma integrada amb la resta de processos i activitats.

a. Modalitat preventiva

Segons el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener), l'Ajuntament de Viladecans disposa d'un Servei de Prevenció Propi. Aquests té les següents especialitats:

- Seguretat en el Treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicosociologia aplicada

El Servei de prevenció està integrat per un tècnic superior de prevenció de les especialitats assumides i amb funcions exclusives, assolint la gestió dintre de la Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals del Departament de Recursos Humans i Organització.

L'especialitat de Medicina de Treball es concerta bianualment amb un Servei de Prevenció Aliè.

S'entén com Servei de Prevenció el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives per tal de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i les treballadores, assessorant i assistint a l'empresari, als treballadors i als seus representats i als òrgans de representació especialitzats.

Tal i com indica l'art. 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Servei de prevenció, proporcionarà a la Corporació, l'assessorament i recolzament que calgui en funció dels tipus de riscs existents i en allò referent a:

a. El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració dins dels sistemes de gestió de l'Ajuntament.

b. L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors.

c. La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia, en coordinació amb els Departaments de l'estructura jeràrquica de l'Ajuntament.

d. La informació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, quan aquesta es pugui realitzar internament i proposant l'externalització que no sigui possible amb mitjans propis.

e. La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència per part del Servei de Prevenció aliè , quan aquest estigui present a les instal·lacions.

f. La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats de la seva feina per part del Servei de Prevenció aliè en Medicina del Treball.

b. Estructura preventiva per unitats organitzatives

D'acord amb el Decret d'alcaldia pel que s'aprova el cartipàs municipal, correspon a l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, la gestió de Recursos Humans i Organització en tot allò que no sigui competència indelegable de l'Alcalde.

D'acord amb el Decret d'alcaldia pel que s'aprova l'organigrama municipal, correspon al Departament de Recursos Humans de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, **la Salut laboral**, i dins d'aquest Departament, els Plans i programes de riscos laborals, l'avaluació de riscos laborals, els Plans d'emergència, les revisions mediques i el control de la sinistralitat laboral.

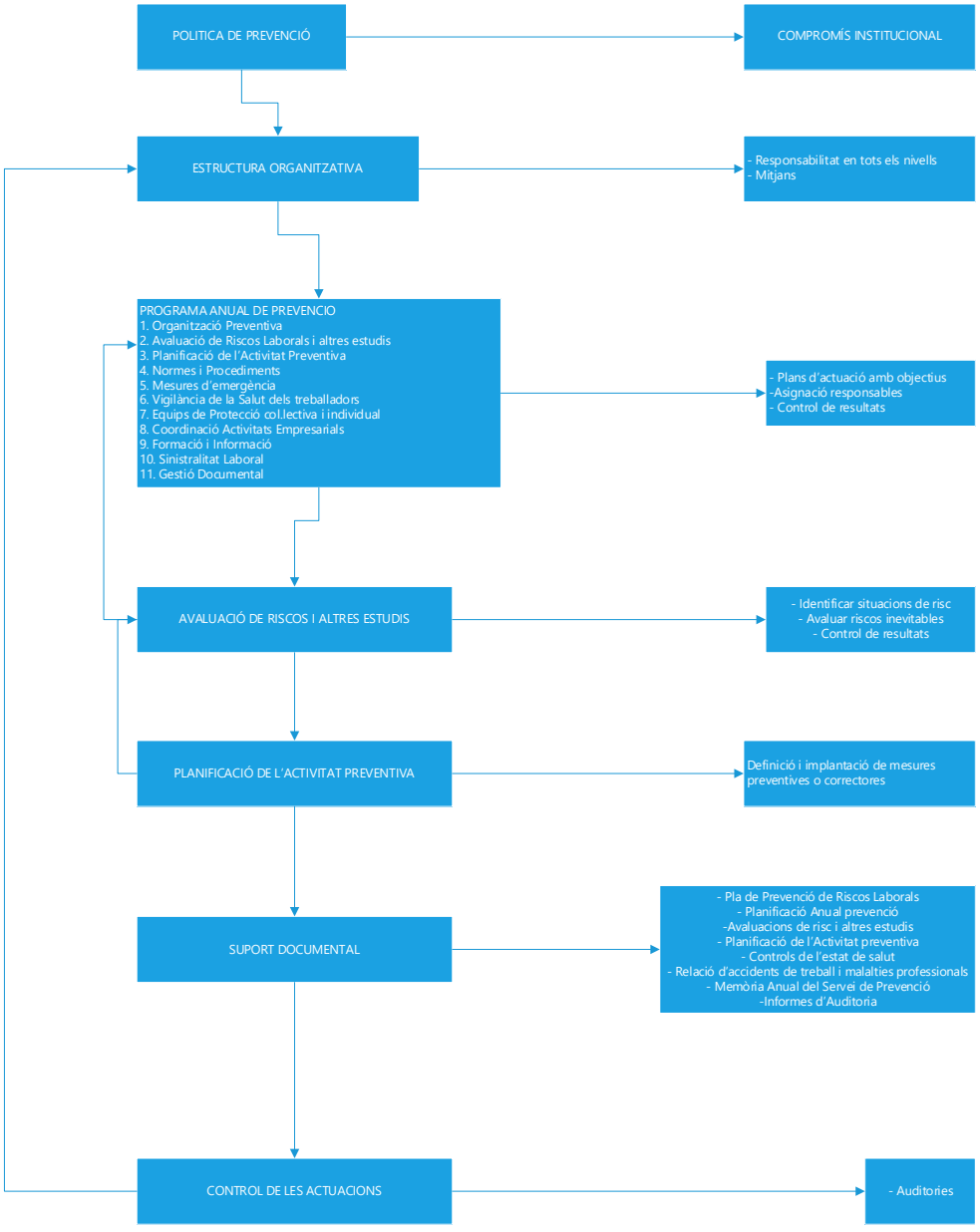
D'acord amb l'art. 1 del Reglament dels Serveis de Prevenció, l'estructura preventiva de l'Ajuntament s'ha d'integrar en el seu sistema de gestió, tant pel que fa al conjunt d'activitats, com a tots els seus nivells jeràrquics.

Per aquest motiu, l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Viladecans,

distribuïda per Àmbits, Àrees , Serveis, Departaments i Unitats; a més de les funcionalitats respecte de l'execució de les tasques a realitzar, cal que contempli les pròpies de la prevenció de riscos laborals, establint un conjunt de responsables i col·laboradors entre les diferents unitats de l'Ajuntament i el Servei de Prevenció Propi, de tal forma que es pugui implantar de forma efectiva el Pla de Prevenció de Riscos Laborals en cada una d'aquestes unitats.

Quan en el Reglament dels Serveis de Prevenció parla de la integració en la empresa ho fa des de la perspectiva que tota activitat ha de contemplar els aspectes sobre seguretat i salut que influeixen sobre els treballadors/res.

Aquesta estructura implantarà els diferents processos implicats en la Gestió de la Prevenció de Riscos.



c. Responsabilitats i funcions

L'organització de l'activitat preventiva es basa en la realització d'una **prevenció integrada**, cosa que vol dir que la prevenció de riscos laborals ha d'estar inclosa en totes les tasques com una activitat més del treball mateix. Per tant, les funcions i responsabilitats de la prevenció no es limiten al Servei de Prevenció sinó a tota l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Viladecans. [1]

A continuació es defineixen les funcions dels següents estaments de la línia jeràrquica i la dels òrgans preventius.

TINENÇA D'ALCALDIA DELEGADA EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS

- Integra la prevenció de riscos en el sistema de gestió municipal, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics del mateix, mitjançant l'aprovació, implantació i aplicació del present Pla de Prevenció de riscos laborals.

- Exerceix el poder executiu en l'àmbit de la prevenció de riscos, amb les competències i funcions que la Llei li atorga, proporcionant els mitjans materials i humans necessaris per a la implantació del Pla de prevenció.

- Vetlla pel compliment de la política de prevenció de riscos laborals, tant per mandat legal com per donar compliment als compromisos que figuren en els vigents Acords de condicions de treball dels funcionaris i Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Viladecans, amb aquesta finalitat:

    - Impulsa un seguiment permanent de l'activitat preventiva amb la finalitat de perfeccionar de manera contínua les activitats d'identificació i avaluació de riscos, i planificació i control de l'activitat preventiva.

    - Nomenant als Responsables en Prevenció els quals, a part de les seves altres responsabilitats, han d'assegurar que es compleixen i es mantenen els requisits establerts al Pla de Prevenció.

    - Supervisa el Pla de prevenció implantat a intervals definits, que siguin suficients per a assegurar la seva adequació i la seva

eficàcia continuades per a complir la política i els objectius de prevenció de l'Ajuntament.

1 L'atribució de responsabilitats als quadres de comandament ,quedarà condicionada a la formació que s'impartirà als efectes de donar a conèixer aquest Pla de Prevenció.

GERÈNCIA MUNICIPAL I DIRECCIÓ ÀREA RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANS

- Garanteixen la integració de la Política de prevenció de riscos en tots els sistemes de gestió de la organització.
- Avaluen i fan seguiment de la activitat preventiva, proposant els recursos necessaris i les mesures correctores pel seu correcte desenvolupament.
- Han d'impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions que es duen a terme en cada un dels àmbits de gestió municipal, segueixin les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals.
- Impulsar la planificació de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals.

DIRECCIONS D'ÀREES, SERVEIS I DEPARTAMENTS

Amb l'assessorament del SPRL i d'acord amb el Pla de formació:

- Comunicar degudament al Departament de Recursos Humans l'obertura de centres de treball o l'inici d'activitats, quan hi hagi implicats treballadors/es municipals, així com quan s'hagin realitzat canvis importants pel que fa a les condicions i equips de treball, a fi i efecte de procedir a efectuar la realització o revisió de les avaluacions de riscos laborals per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant SPRL).
- Complir i fer complir totes les normes legals vigents, així com les internes, en matèria de seguretat i salut en el treball, incloses les avaluacions de riscos laborals, si existeixen.
- Col·laborar amb el SPRL en les avaluacions de riscos laborals del personal del seu servei i impulsar la implantació de les mesures preventives.
- Proposar i participar en matèria de formació de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del personal dels seus àmbits de gestió, en col·laboració amb SPRL i la Unitat de Planificació i Desenvolupament

de l'Ajuntament.

- Rebre, per part del Servei de Prevenció les avaluacions de risc i planificacions preventives dels centres de treball que quedin sota la seva competència, per poder estar informats/des de les mesures preventives a adoptar.

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

- Donar compliment als drets d'informació, consulta i participació dels delegats de prevenció i al Comitè de Seguretat i Salut.
- Recollir i actualitzar la documentació que estableix la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Fer les avaluacions de riscos laborals i les revisions o actualitzacions de les mateixes, d'acord amb la legislació vigent, de forma directa o mitjançant contractació externa, quan per la complexitat de les avaluacions , hagi d'encarregar-les mitjançant un procediment de licitació.
- Trametre les avaluacions de riscos laborals als serveis corresponents per a la seva aplicació i execució, així com fer el seguiment del seu acompliment i dels terminis fixats per a cada acció concreta.
- Gestionar la valoració de les persones especialment sensibles dels/de les treballadors/es i, especialment d'aquells/es que, per les tasques que realitzen, han de passar reconeixements mèdics i proves de vigilància periòdica de l'estat de salut, així com vetllar per la realització dels mateixos.
- Estudiar i proposar l'adaptació dels llocs de treball a les condicions especials de les persones a les quals pugui afectar i que així ho certifiquin.
- Proposar, coordinar, impulsar i/o supervisar mesures o proves relacionades amb la salut dels/de les treballadors/es, incloent-hi vacunacions i totes aquelles proves, reconeixements o activitats relatives a la vigilància de la salut dels/de les treballadors/es.
- Encarregar o elaborar, revisar i actualitzar els Plans d'emergència dels centres de treball d'aquest Ajuntament, corresponent al Departament de Recursos Humans i Organització fer la proposta d'aprovació d'aquests Plans a l'òrgan competent municipal.
- Col·laborar amb la Unitat de Planificació i Desenvolupament d'aquest Ajuntament per a fer la programació i portar a terme la formació dels/de les treballadors/es en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Fer la programació, coordinació, seguiment, execució i avaluació dels simulacres d'evacuació dels centres de treballs d'aquest Ajuntament,

d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

- Investigar els accidents laborals que es produeixin a l'empresa, posteriorment a què ho facin les unitats organitzatives, en cas de accidents de repetició o amb qualificació de greu o superior.

COMANDAMENTS INTERMITJOS I COMANDAMENTS DIRECTES

Amb l'assessorament del SPRL i d'acord amb el Pla de formació en prevenció de riscos laborals:

- Complir i fer complir als/les seus/seves subordinats/ades totes les normes legals vigents en matèria de seguretat i salut laboral. Per aquesta tasca comptaran amb la formació necessària.
- Tenir cura i comprovar que tots els equips de protecció individual, màquines i eines tinguin la homologació corresponent, d'acord amb la normativa aplicable.
- Fer les actuacions i donar les ordres necessàries dirigides a prevenir, eliminar i/o minimitzar els riscos laborals a què pugui estar sotmès el personal al seu càrrec, ja estiguin contemplats o no, aquests riscos, en les avaluacions de riscos laborals; també aplicaran, respecte a l'esmentat personal, les mesures preventives contingudes en les avaluacions de riscos laborals i en el cas de què, encara no existeixi avaluació de riscos laborals, o es tracti de riscos no contemplats en les esmentades avaluacions, els comandaments aplicaran el sentit comú, la lògica i els coneixements i l'experiència professional.
- Vigilar que els/les treballadores/res no superin els límits d'exposició a possibles agents nocius (físics, químics i/o biològics) que, d'acord amb la normativa existent en la matèria, puguin originar risc de danys greus per a la seva salut i seguretat. Per aquesta tasca es comptarà amb l'assessorament del SPRL.
- Comunicar als seus superiors i al Departament de Recursos Humans i Organització el més aviat possible, els accidents de treballs dels/de les seus/seves subordinats/ades, amb independència de la gravetat dels mateixos i fer-ne la primera investigació.
- Proporcionar al personal al seu càrrec, amb coordinació amb el SPRL, informació sobre els riscos i mesures de protecció, prevenció i emergència que existeixin per al centre de treball on s'hagi de desenvolupar l'activitat.
- Proporcionar al personal al seu càrrec, amb coordinació amb el SPRL, formació i informació suficient i adequada sobre la manera correcta

d'utilització d'equips de protecció individual, eines i màquines per a evitar riscos laborals. També exigiran als/les seus/seves subordinats/ades la correcta utilització dels equips de protecció individuals.

- Acompanyar als tècnics del Servei de Prevenció davant dels requeriments de la Inspecció de Treball , quan així se'ls requereixi.
- Ordenar la paralització dels treballs o tasques quan, al seu judici, existeixi un risc greu i imminent per a la seguretat i/o la salut dels/les treballadors/es, comunicant-ho immediatament al SPRL i al seu Cap o director/a de Serveis.

TREBALLADORS/ES DE L'AJUNTAMENT

Les responsabilitats dels treballadors i de les treballadores en matèria de prevenció de riscos, són aquelles establertes legalment per l'Estatut dels Treballadors, per la Llei de Prevenció de riscos laborals, per l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic i pels Convenis i acords de condicions. En particular:

- Vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball, i per aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional.
- Mantenir l'ordre i la neteja en instal·lacions, vehicles, màquines, productes, eines i equips de protecció individual.
- Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses o nocives, els equips de transports i, en general qualsevol altra mitjà amb el qual duguin a terme la seva activitat.
- Fer servir correctament els mitjans i els equips de protecció individuals de què disposin, d'acord amb les instruccions que en aquest sentit rebin.
- No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o els que s'instal·lin als espais relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball on aquesta s'esdevingui.
- Informar immediatament als seu superior jeràrquic directe i els treballadors designats per a dur a terme activitats de protecció i prevenció o, si escau, al SPRL, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, un risc per a la seguretat i la salut dels/de les treballadors/res.
- Davant d'una situació de perill greu i imminent per a la seva seguretat

i/o salut, la d'altres treballadors/es o la de persones alienes a l'Ajuntament, si el/la treballador/a no pot posar-se en contacte amb el seu superior jeràrquic, haurà d'adoptar les mesures necessàries per a evitar les conseqüències de l'esmentat perill, aplicant els seus coneixements i els mitjans tècnics de què disposi.

- El/la treballador/a tindrà dret a interrompre la seva activitat laboral i abandonar el lloc de treball, en cas necessari, quan consideri que l'esmentada activitat suposa un risc greu i imminent per a la seva vida o la seva salut, sense que pugui tenir cap perjudici derivat d'aquesta decisió, excepte que s'hagués fet amb mala fe o s'hagi comès negligència greu.
- Realitzar els cursos i activitats formatives, en matèria de seguretat i salut que els siguin proposats.
- Formar part dels equips dels Plans d'emergència als quals s'hagin presentat voluntàriament o per als quals hagin estat designats.
- Participar i col·laborar en els simulacres d'evacuació periòdics que es portin a terme al seu centre de treball.
- Comunicar les situacions de salut que puguin estar relacionades amb els riscos del lloc de treball i afectin al treballador/a.
- I, en general, acomplir les determinacions que s'estableixin legalment o internament en matèria de prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut.

COORDINADORS/ES DELS CENTRES DE TREBALL

Amb l'assessorament del SPRL i d'acord amb el Pla de formació en prevenció de riscos laborals:

En cada centre de treball, s'haurà de nomenar una persona coordinadora de la gestió de la prevenció de riscos laborals del centre de treball. El coordinador/a del cada centre de treball serà nomenat preferentment d'entre el personal de l'estructura directiva o intermitja del centre de treball.

Les seves funcions seran:

- Col·laborar activament en el desenvolupament i execució del pla de prevenció de riscos quant afecti el centre de treball i, en particular, la unitat o àrea que es trobi sota la seva dependència.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció en l'elaboració, la implantació i el seguiment dels plans d'autoprotecció i simulacres d'evacuació de centre de treball.

- Informar de possibles incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar suport a les activitats preventives que determini la persona responsable general de prevenció o la coordinació de seguretat.
- Canalitzar la informació en matèria preventiva.
- Revisar i controlar la documentació referent a la prevenció de riscos laborals assegurant-ne la disponibilitat.
- Altres funcions que la persona responsable en prevenció o de coordinació de seguretat li delegui

PROMOTORS DE LA CONTRACTACIÓ D'EMPRESES EXTERNES

Els responsables dels diferent contractes hauran de:

- Establir la coordinació necessària per tal que les empreses externes que realitzin activitats en els centres de treball, espai públic, actes culturals, etc., d'aquest Ajuntament, prenguin les mesures oportunes per a la protecció i prevenció de riscos laborals, tant de les seus/seves treballadors/es com de les treballadors/es municipals en les instal·lacions municipals, tot això en col·laboració amb els òrgans d'aquest Ajuntament amb competències en matèria de prevenció de riscos laborals. En especial, utilitzaran les eines informàtiques posades a la seva disposició per realitzar la coordinació empresarial de manera adequada.
- Comunicar degudament al Departament de Recursos Humans i Organització les activitats d'empreses externes dins dels centres de treball d'aquest Ajuntament, concretant tipus d'activitat, nombre de persones, condicions de treballs, horaris, exigint a l'empresa externa còpia de la avaluació de riscos laborals dels esmentats/de treballadors/res, per ser dipositada al SPRL.

SERVEIS QUE ELABOREN PROJECTES D'OBRES

- Respecte als projectes d'edificació nova, adequació, renovació o millora de locals i/o espais on hi hagin de treballar treballadors/es d'aquest Ajuntament, els serveis encarregats hauran de vetllar per l'acompliment de les normes legals vigents en cada moment relatives a condicions de treball i seguretat i salut, i hauran de trametre aquests projectes, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent, al SPRL, per a informació d'aquest i possibles al·legacions i/o propostes.

SERVEIS DE MANTENIMENT D'EDIFICIS PÚBLICS.

Facultats i responsabilitats del Servei al qual estigui atribuïda la competència en matèria del manteniment i seguretat dels edificis municipals:

- Adoptar i realitzar el manteniment de les mesures previstes legalment en cada moment, en matèria de seguretat dels edificis i de lluita contra incendis i evacuació dels/de les treballadors/res.
- Facilitar al SPRL la planificació de les tasques preventives a dur a terme segons les avaluacions de risc dels centres de treball que estiguin sota la seva competència.

⇒ De les prescripcions descrites en els apartats anteriors, restaran excloses les activitats pròpies de la Policia Local d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d. Òrgans de representació

COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Els delegats de prevenció i el Comitè de Seguretat i Salut tindran les competències i facultats que els reconeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i les desenvoluparan amb totes les garanties que la mateixa Llei preveu.
Segons l'article 38 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la empresa en matèria de prevenció de riscos.
El Comitè està format pels delegats de prevenció d'una part i per la Corporació i/o els seus representants, en número igual al dels delegats de prevenció per l'altra. Les competències i facultats del Comitè de Seguretat i Salut s'estableixen a l'article 39 de la LPRL.
D'aquesta manera, es constitueix el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Viladecans, format per 6 Delegats de Prevenció i 6 representants de l'Ajuntament de Viladecans .
Les seves competències i facultats s'estableixen a l'article 39 de la mateixa Llei.
Competències: El Comitè de Seguretat i Salut tindrà les següents:

a) Participar en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de l'empresa. A aquest efecte, en el seu si es debatran, abans de la seva posada en pràctica i pel que fa a la seva incidència en la prevenció de riscos, l'elecció de la modalitat

organitzativa de l'empresa i, si escau, la gestió realitzada per les entitats especialitzades amb què l'empresa hagués concertat la realització d'activitats preventives; els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què fa referència l'article 16 de Llei 31/1995 de prevenció de riscos, i els projectes i organització de la formació en matèria preventiva.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

Facultats: En l'exercici de les seves competències, el Comitè de Seguretat i Salut, està facultat per:

a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, realitzant a aquest efecte les visites que estimi oportunes.

b) Conèixer tots els documents i els informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.

c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.

d) Conèixer i informar la memòria i la programació anual de serveis de prevenció.

ELS DELEGATS DE PREVENCIÓ

Tal com indica l'article 35 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, els delegats de prevenció són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals, elegits per i entre els representants de personal en l'àmbit dels òrgans de representació previstos, segons la següent escala:

NÚMERO DE DELEGATS DE PREVENCIÓ PER TREBALLADORS	
TREBALLADORS	DELEGATS DE PREVENCIÓ
De 50 a 100 treballadors	2
De 101 a 500 treballadors	3
De 501 a 1000 treballadors	4
De 1001 a 2000 treballadors	5
De 2001 a 3000 treballadors	6
De 3001 a 4000 treballadors	7
De 4001 en endavant	8

En aplicació del citat article 35 de la LPRL, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Viladecans trien els representants dels treballadors com a delegats de prevenció.

Les seves competències i facultats s'estableixen a l'article 36 de la mateixa Llei.
Competències: Els Delegats de prevenció tenen les següents competències:

a) Col·laborar amb la direcció de l'Ajuntament en la millora de l'acció preventiva.
b) Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
c) Ser consultats per la Direcció , amb caràcter previ a la seva execució, sobre les decisions a què fa referència l'article 33 de la LPRL.
d) Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscs laborals.

e. Presència de recursos preventius

En els articles 32 bis de la Llei en Prevenció de Riscos Laborals i el 22 bis del Reglament dels serveis de Prevenció, es preveu la presència dels recursos preventius, sempre i quan les circumstàncies agreugin els riscos del procés en marxa o bé l'activitat sigui especialment perillosa.

Essent que no es donen activitats , actualment, que requereixin de la presència de recursos preventius, no es nomenaran persones que actuïn com a tals. No obstant, cas que sorgís la necessitat de nomenar-se un recurs preventiu, es

faria d'acord a les condicions que exigeix la normativa.

8. PRÀCTIQUES, PROCEDIMENTS I PROCESSOS PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb la finalitat d'aconseguir els objectius derivats de la política preventiva de l'Ajuntament de Viladecans, i en interès per afavorir la prevenció de riscos laborals en el Sistema General de Gestió de la Prevenció de l'Ajuntament, es redactaran i aprovaran, d'acord amb els paràmetres o continguts comuns i bàsics que s'estableixin, els procediments i processos necessaris, tant per a l'aplicació de les actuacions preventives com per al desenvolupament de la prevenció en els centres de treball d'aquest Ajuntament. Els referits procediments i processos podran ser modificats o ampliats en funció de les necessitats i de l'optimització dels recursos materials i humans disponibles en cada moment.

Les pràctiques, procediments i processos així com les modificacions o ampliacions que es realitzin, correspondrà elaborar-los al Servei de Prevenció Propi en el seu àmbit d'acord amb les peculiaritats dels mateixos, donant participació, amb caràcter previ a la seva aprovació, al Comitè de Seguretat i Salut .

Els mateixos s'inclouran en aquest Pla com a annexos, una vegada aprovats per l'òrgan corresponent (Tinència d'Alcaldia i/o Junta de Govern Local). El Servei de Prevenció elaborarà, en cas necessari, programes d'actuació específics per aconseguir abordar amb eficàcia determinats riscos i problemes de salut concrets dels seus centres de treball. Aquests programes es presentaran al Comitè de Seguretat i Salut.

9. RECURSOS

Per poder donar compliment al contingut d'aquest Pla, l'Ajuntament de Viladecans posarà a disposició els recursos necessaris en les tres àrees següents:

a. Servei de prevenció de riscos laborals

Es disposa d'un Servei de Prevenció amb la seva corresponent dotació de personal i material tècnic. Aquesta dotació s'anirà actualitzant en funció de les necessitats detectades durant les avaluacions de riscos, investigacions d'accidents, activitats de vigilància de la salut i altres estudis desenvolupats pels tècnics de prevenció. En cas

d'estudis amb certa complexitat, es resoldrà l'avaluació mitjançant una licitació.

La dotació econòmica assignada al Servei de Prevenció per a les tasques inherents al mateix, com ara:

- Vigilància de la Salut
- Equips de Protecció Individual
- Elaboració i implantació de Plans d'emergència

Es troben dintre de les següents partides pressupostàries:

15021/45910/22104 COMPRA VESTUARI BRIGADA MUNICIPAL
15021/31100/22799 SERVEIS VIGILÀNCIA PER LA SALUT

b. Formació d'empleats públics en matèria de prevenció de riscos laborals

En compliment del previst en l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, l'Ajuntament de Viladecans garantirà que el personal rebi una formació en matèria preventiva, qualsevol que sigui la modalitat o durada de la seva relació amb la mateixa, així com quan es produeixin canvis en les funcions que exerceixin o s'introdueixin noves tecnologies o variacions en els equips de treball.

Anualment els òrgans de formació impartiran cursos específics de prevenció de riscos laborals. Igualment programaran activitats formatives amb la finalitat de formar, convenientment, als integrants de l'organització preventiva que figuressin en aquest Pla.

El Servei de Prevenció elaborarà en els seus respectius àmbits, conjuntament amb els responsables dels Departaments corresponents, les propostes de contingut formatiu dels cursos que procedeixi impartir. Així mateix, les diferents Regidories, podran destinar altres recursos per desenvolupar les activitats formatives que per la seva naturalesa estimin convenients.

c. Actuacions preventives

Les diferents Direccions d'Àmbit, Àrea o Servei, habilitaran anualment els recursos necessaris per garantir el compliment del previst en les Planificacions de les Activitats Preventives d'acord a les seves competències. Amb l'objecte d'incidir en la integració de la prevenció riscos laborals en l'Ajuntament de Viladecans, el Comitè de

seguretat i salut podrà aportar propostes relacionades amb les prioritats preventives de cada àmbit.

10. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ I REGISTRE DEL SISTEMA DE PREVENCIÓ

El SPRL tindrà a disposició de l'autoritat laboral i els òrgans de consulta i participació de l'Ajuntament de Viladecans la següent documentació:

a) Pla de prevenció de riscos laborals.

b) Avaluació dels riscos per a la seguretat i la salut en el treball, inclòs el resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors.

c) Planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i prevenció a adoptar, en el seu cas, material de protecció que s'ha d'utilitzar.

d) Pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors previstos a l'article 22 d'aquesta Llei i conclusions obtingudes dels mateixos .

e) Relació d'accidents de treball i malalties professionals que han causat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals posarà a disposició de la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals i la Comissió de Seguretat i Salut, la **Memòria en Prevenció de Riscos Laborals** que, a més de la documentació expressada en els punts a) a e), incorporarà els següents:

- Formacions del personal de l'AJV.
- Coordinacions amb les empreses contractistes
- Plans d'emergència dels edificis públics.
- Entrega d'Equips de Protecció Individual
- Llistat de Llocs compatibles amb protecció de la Maternitat.

11. ANNEXOS

a. Relació de centres de treball

DENOMINACIO	ADREÇA	ACTIVITAT	PERSONAL	TITULARITAT	COORDINADOR/A
POLICIA LOCAL	Ctra Prat,34	Policia	90	Propietat	
CAN CALDERON	C/Andorra,34	Admva	75	Propietat	
C/SITGES	C/Sitges,6	Admva	69	Lloguer	
TORRE ROJA	C/Pompeu Fabra, 3	Admva	61	Propietat	
TORRE BARO	C/Àngel Guimerà,3	Admva	56	Propietat	
CAN MODOLELL	C/Jaume Abril,2	Admva	49	Propietat	
ESPAI PUBLIC	Ctra Vila,13	Admva	41	Propietat	
CAN PALMER	Avgda Milenari,18	Serveis Socials	40	Propietat	
VIL. MANTENIMENT	C/Progrés, 25	Brigada	28	Propietat	
CARRER MAJOR	C/Major,41	Admva	17	Lloguer	
OVI	Pça Europa,7	Admva	10	Propietat	
BIBLIOTECA	Avgda Josep Tarradellas,16	Admva	9	Propietat	
EBASP1	Carrer Catalunya,66	Serveis Socials	6	Propietat	
ESCOLA CAN PALMER	Avgda Milenari,18	Educació	3	Propietat	
ARXIU MUNICIPAL	C/Guifre el Pelós,2	Admva	3	Propietat	
PATRIMONI CULTURAL	C/Antiga Riera,6	Admva	3	Propietat	
ESCOLA MARTÍ I POL	Avgda Jocs Olímpics,7	Educació	2	Propietat	
FORMACIO ADULTS	C/Santiago Rusiñol,2	Educació	2	Propietat	
CAN SELLARES	Avgda Gava,90	Brigada	2	Propietat	
EDIFICI CUBIC	Pg. Marina ,31	Admva	2	Propietat	
ESCOLA MONTSERRATINA	C/Garrofer,69	Educació	2	Propietat	
CASAL MONTSERRATINA	Pça Constitucio,4	Educació	2	Propietat	

ESCOLA MARTA MATA	Avgda Can Palmer, 127	Educació	2	Propietat	
ESCOLA ENXANETA	C/Remolar,3	Educació	2	Propietat	
ESCOLA DOCTOR TRUETA	C/Pompeu Fabra,1	Educació	1	Propietat	
ESCOLA MEDITERRÀNIA	Avgda Jocs Olímpics,11	Educació	1	Propietat	
ESCOLA AMAT TARGA	Avgda Roureda,12	Educació	1	Propietat	
CASAL UNION	C/Dos de Maig, 41	Serveis Socials	1	Propietat	
CAN XIC	Parc de Can Xic,1	Admva	1	Propietat	
ESCOLA GARROFER	C/Dos de Maig, 39	Educació	1	Propietat	
ESCOLA PAU CASALS	C/Antonio Machado, 41	Educació	1	Propietat	
CAN BATLLORI	C/Ernest Lluch, 12 bis	Educació	1	Propietat	
ESCOLA ANGELA ROCA 1	C/Sant Antoni, 12	Educació	1	Propietat	
ATENEU DE LES ARTS	Avgda Dr Fleming,5	Educació	1	Propietat	
ESCOLA ANGELA ROCA 2	C/Mare Deu Sales, 2	Educació	1	Propietat	

b. Relació de procediments en prevenció de riscos laborals

– Procediment Avaluació Riscos i Planificació de la Prevenció

– Procediment de Notificació i Investigació Accidents

– Procediment per a la elaboració i implantació dels Plans d'Emergència

– Procediment de Coordinació Activitats empresarials

– Procediment de Vigilància Salut

* Treballadors especialment sensibles: embaràs , menors, discapacitat reconeguda

– Procediment d'actuació per a la prevenció de l'assetjament laboral

– Procediment d'actuació per a la prevenció de la violència(externa) a la feina

– Procediment d'actuació per a la prevenció del consum d'alcohol i/o drogues

– Procediment per a la prevenció de riscos davant onades de calor

– Procediment actuació davant riscos biològics/físics/químics

– Procediment de formació en prevenció de riscos

– Procediment de consulta i participació

– Procediment de gestió del Equips de Protecció Individual

– Procediment Comunicació Riscos Laborals

viladecans.cat

