



FRANCESC CONSUEGRA GINER, secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

**CERTIFICO:**

Que en la sessió de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, del dia 25 d'octubre de 2022, es va adoptar el següent acord:

**"2.4. APROVACIÓ BASES GENERALS I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES D'ACCIÓ SOCIAL, EXERCICI 2022. 2022/8244C.**

Vist que, el Conveni Col·lectiu i l'Acord Regulador 2013-2017 del Personal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda estableixen, al Capítol IV, un fons d'ajudes socials del que es pot beneficiar el personal de la Corporació, els fills/es menors de 18 anys o majors que estiguin al seu càrrec sense ingressos i els cònjuges que no gaudeixin d'una feina remunerada.

Atès que, les bases generals i convocatòria de les ajudes d'acció social corresponents a l'exercici 2021 van ser negociades en la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes per al personal funcionari i laboral, en data 3 de desembre de 2021, sent aquesta Mesa competent per a negociar els criteris generals sobre les Bases Generals i Convocatòria de les Ajudes d'Acció Social (art. 36 i 37 del Text Refós dels Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Vist l'informe del Servei d'Organització i Recursos Humans, de data 7 d'octubre de 2022, per a l'aprovació de les Bases Generals i Convocatòria del fons d'ajudes d'acció social corresponents a l'exercici 2022.

L'adopció d'aquest acord, segons les facultats previstes a l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquesta Alcaldia mitjançant el Decret núm. 2019/1398 de data 27/06/2019.

En virtut de tot l'expressat anteriorment, a la Junta de Govern Local, es proposa adoptar el següent ACORD:

1r. APROVAR les Bases Generals i Convocatòria per a la concessió de les ajudes d'acció social, exercici 2022, amb el següent redactat:

**"Article 1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases generals i convocatòria és desenvolupar i concretar els criteris, condicions i requeriments generals, de necessari compliment en l'any 2022, en tots els procediments per a l'abonament d'importos en concepte d'ajuda o prestació social de béns lliurats o serveis prestats, realitzats i abonats en el temps efectivament treballat en aquest exercici o en el període a què s'estengui l'ajuda i, si escau, proporcional al



mateix, per fer efectives les previsions contingudes en els articles 30 i 31 de l'Acord/Conveni regulador de les condicions de treball dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per al període 2013-2017, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 26 de setembre de 2013, (BOP de 14 i 17 de gener de 2014), que s'ha d'identificar des d'ara, en general, com l'Acord Conveni 2013-2017.

## **Article 2.- ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ**

Les presents bases generals i convocatòria s'apliquen respecte a les línies d'acció social que a continuació s'especifiquen:

- Per naixement/adopció de fills/es de l'empleat/ada.
- Per despeses mèdiques i assistencials.
- Per estudis:
  - o Estudis universitaris de primer grau en centres públics.
  - o Batxillerat superior o equivalent, Accés a la Universitat i Graduat Escolar i cicles Formatius en centres públics.
  - o Ajuda per escolarització de fills/es, en tots els centres.

### **2.1. PER DESPESES MÈDIQUES I ASSISTENCIALS I NAIXEMENT/ADOPCIÓ DE FILLS/ES DE L'EMPLEAT/ADA**

El personal subjecte a l'Acord Conveni 2013-2017 podrà sol·licitar una ajuda per naixement/adopció de fills/es i per despeses mèdiques i assistencials, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les despeses efectuades, segons la relació del següent barem i respectant els imports màxims a abonar:

CONCEPTE	%	MÀXIM
<b>NAIXEMENT/ADOPCIÓ</b>		
Ajut per naixement/adopció de fill/a		144 €
<b>DESPESES MÈDIQUES I ASSISTENCIALS</b>		
Ulleres corrents (muntura més vidres)		142,13 €
Ulleres bifocals, lents de contacte i ulleres especials		179,75 €
2 vidres		66,88 €
2 vidres bifocals		103,67 €
Aparells auditius		418,02 €
Intervencions quirúrgiques que no estiguin recollides en el quadre metge de la seguretat social i que no siguin operacions d'estètica, exceptuant les que siguin per malaltia greu o accident.	50%	A determinar per la Comissió Paritària de seguiment conveni, tenint en compte l'import total de les ajudes globals
Calçat ortopèdic (el parell amb prescripció mèdica)	50%	83,60 €
Plantilles ortopèdiques (el parell amb prescripció mèdica)	50%	58,52 €
Reparació tipus bucal	40%	418,02€



CONCEPTE	%	MÀXIM
Correcció desenvolupament dental infantil	50%	836,03 €

### Índex correctiu:

L'import final serà el resultat d'aplicar els percentatges determinats a la següent taula sobre els imports màxims anteriors.

Cas que l'import de la factura sigui inferior a l'esmentat import, s'abonarà la totalitat de la factura.

RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS	%
Fins 23.500 €	100
De 23.501 € a 27.000 €	90
De 27.001 € a 31.000 €	80
De 31.001 € a 35.000 €	70
De 35.001 € a 38.000 €	60
De 38.001 € a 43.000 €	50
De 43.001 € a 47.000 €	40
De 47.001 € en endavant	0

## **2.2. PER ESTUDIS**

L'Ajuntament fomentarà la formació personal i professional del seu personal i, en aquest sentit, abonarà un ajut per concepte d'estudis establert d'acord amb el següent criteri:

### **2.2.1. Estudis universitaris de primer grau en centres públics:**

La quantia individual vindrà determinada per l'import abonat en concepte de matrícula i l'índex corrector en funció de la retribució bruta anual de l'empleat/da, segons la següent taula, i amb un **import màxim de de 1.500,00 € (MIL CINC-CENTS EUROS)** per matrícula.

RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS	%
Fins 23.500 €	60
De 23.501 € a 27.000 €	50
De 27.001 € a 31.000 €	40
De 31.001 € a 35.000 €	30
De 35.001 € a 38.000 €	20
De 38.001 € a 43.000 €	10
De 43.001 € en endavant	0

Aquest ajut és de caràcter exclusiu per a empleats/des que estiguin cursant **el seu primer grau universitari**, quedant exclosos, en conseqüència, el segon o posteriors.

Els/les sol·licitants hauran d'acompanyar la seva sol·licitud amb el **document de matrícula** en el centre oficial així com dels **rebuts** que acreditin el seu pagament.



### **2.2.2. Batxillerat superior o equivalent, accés a la universitat i graduat escolar i cicles formatius en centres públics:**

La quantia individual vindrà determinada per l'import abonat en concepte de matrícula i l'índex corrector en funció de la retribució bruta anual de l'empleat/da, segons la següent taula, i amb un **import màxim de de 800,00 €** (VUIT CENTS EUROS) per matrícula.

<b>RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS</b>	<b>%</b>
Fins 23.500 €	80
De 23.501 € a 27.000 €	70
De 27.001 € a 31.000 €	60
De 31.001 € a 35.000 €	50
De 35.001 € a 38.000 €	40
De 38.001 € a 43.000 €	30
De 43.001 € a 47.000 €	20
De 47.001 € en endavant	10

Els/les sol·licitants hauran d'acompanyar la seva sol·licitud amb el **document de matrícula** en el centre oficial així com dels **rebuts** que acreditin el seu pagament.

### **2.2.3. Ajuda per escolarització de fills/es, en tots els centres:**

El personal subjecte a l'Acord Conveni 2013-2017 podrà sol·licitar una ajuda per les despeses ocasionades per la matriculació dels fills/es a les llars d'infants i per l'adquisició de llibres de text i material escolar per cada fill menor de 18 anys, o majors que estiguin al seu càrrec i que convisquin amb el/els pare/mare/s, i que no tinguin ingressos propis.

Els/les sol·licitants hauran d'acompanyar la seva sol·licitud amb el **document de matrícula** o **certificat** del centre oficial, així com dels **rebuts** on es contemplin les despeses efectuades en concepte de llibres de text i material escolar. En cas que la matrícula en la llar d'infants no generi despesa, sinó que aquesta es generi mitjançant l'abonament d'una quota mensual, es considerarà **la primera quota mensual** per al càlcul de l'ajut sol·licitat.

La quantia individual vindrà determinada per l'import abonat en concepte de matrícula i/o les despeses i l'índex corrector en funció de la retribució bruta anual de l'empleat/da, segons la següent taula, i amb un **import màxim de de 130,00 €** (CENT TRENTA EUROS) per fill/a.

<b>RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS</b>	<b>%</b>
Fins 23.500 €	100
De 23.501 € a 27.000 €	90
De 27.001 € a 31.000 €	80
De 31.001 € a 35.000 €	70
De 35.001 € a 38.000 €	60
De 38.001 € a 43.000 €	50
De 43.001 € a 47.000 €	40



RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS	%
De 47.001 € en endavant	0

Aquest ajut, que no ha de superar l'import de la factura, és incompatible amb qualsevol beca oficial.

### **Article 3.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ RESSUPOSTÀRIA**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases i convocatòria serà de 41.000,00€ (quaranta-un mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1500/2210-16204 "RRHH. Ajuts socials al personal" del pressupost 2023.

L'aprovació i atorgament d'aquests ajuts resten supeditats a la corresponent aprovació de l'esmentada aplicació pressupostària al pressupost de l'exercici del 2023.

### **Article 4.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ**

Les presents bases generals i convocatòria s'aplicaran al personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, o als fills/es d'aquest personal quan siguin menors de 18 anys o bé majors d'edat que estiguin al seu càrrec i sense ingressos, i al cònjuge que no gaudeixi d'una feina remunerada.

Per tenir dret a les ajudes serà necessari estar inclòs en l'àmbit d'aplicació de cadascuna de les línies, tant en el moment de presentació de la sol·licitud com en el moment de realització de la despesa que motiva la mateixa.

Si ambdós o ambdues cònjuges, membres d'una parella de fet o, si escau, progenitors o progenitores treballen a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, només un d'ells o d'elles podrà sol·licitar cadascuna de les prestacions d'acció social, llevat que expressament s'estableixi una altra cosa. En el cas que ambdós o ambdues sol·licitin la mateixa ajuda per al mateix fill o filla, s'abonarà un 50% de l'import de l'ajuda a cadascun o cadascuna d'elles, sempre que es compleixin els requisits continguts en aquestes bases generals.

#### **4.1. PERSONAL MUNICIPAL**

Podrà sol·licitar les ajudes d'acció social el personal municipal, entenent per aquest el personal en servei actiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda subjecte a l'Acord Conveni 2013-2017, tant si es troba prestant serveis efectius, com els/les que tinguin autoritzat un permís retribuït previst al mateix Acord Conveni 2013-2017 o a la normativa reguladora, o en situació d'incapacitat temporal.

Així mateix, tindrà dret a sol·licitar ajudes d'acció social el personal en situació d'excedència per agrupació familiar o per cura de familiars, així com les empleades públiques municipals en situació de excedència per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'article 89 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El personal amb nomenament o contracte temporal, haurà d'haver completat un període de carència de tres mesos de prestació de serveis en els tres-cents seixanta-cinc dies immediatament anteriors a la data de sol·licitud de l'ajuda.

En qualsevol cas, l'import satisfet en concepte d'ajuda o prestació es referirà sempre a despeses que s'hagin realitzat en el temps efectivament treballat en l'exercici o en el període a què s'estengui l'ajuda i resultarà proporcional al mateix regularitzant, si escau, a final d'any.



## 4.2. PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA UNITAT FAMILIAR.

El personal municipal podrà percebre les ajudes d'acció social que els correspongui, per despeses que hagin estat generades per integrants de la seva unitat familiar. Llevat de les excepcions expressament previstes en aquestes bases i convocatòria, podran tenir la condició de persones beneficiàries de les ajudes d'acció social, sempre i quan convisquin amb el personal municipal, els o les següents integrants de la unitat familiar:

- a) Cònjuge o parella de fet, sempre i quan quedi acreditat que no ha percebut rendes salarials durant l'exercici objecte de la convocatòria.
- b) Fills i filles menors de 18 anys.
- c) Fills i filles majors de 18 anys que convisquin en la unitat familiar, sempre i quan quedi acreditat que no han percebut rendes salarials durant l'exercici objecte de la convocatòria.

A aquests efectes:

- Es consideraran fills i filles del personal municipal els que estiguin sota la seva tutela judicialment declarada, així com els que estiguin sota el seu acolliment, tant preadoptiu, com permanent o simple, en aquest últim cas, durant el període d'acolliment.
- Els fills i filles que no convisquin amb el personal municipal podran, no obstant, ser inclosos o incloses en la unitat familiar com a persones beneficiàries, sempre que s'acrediti que estan al seu càrrec econòmicament mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret (declaració judicial, conveni regulador...entre d'altres) i s'acrediti així mateix, en els casos en què hi hagi obligació de pagament d'aliments, estar a corrent del pagament d'aquesta pensió.

La documentació acreditativa necessària per fer valer la condició de persona beneficiària de la unitat familiar és la següent:

- del/de la cònjuge: còpia del llibre de família complet o certificat acreditatiu del matrimoni expedit pel Registre Civil.
- de la parella de fet: escriptura notarial o certificat d'un Registre de parelles de fet. En el seu defecte, certificat històric d'empadronament que acrediti la convivència ininterrompuda per més de dos anys.

## Article 5.- PROCEDIMENT GENERAL DE SOL·LICITUD D'AJUDES.

El procediment general de sol·licitud de les ajudes d'acció social serà el següent:

### 5.1. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds està comprès entre els dies **1 de gener de 2023 i el 31 de gener de 2023, ambdós inclosos.**

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a través de la **Seu electrònica** de l'Ajuntament de Santa Perpètua <http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/seu-electronica> i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques(Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complimentació del **model normalitzat**, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal, i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### 5.2 DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LES SOL·LICITUDS



El personal municipal presentarà les sol·licituds, que aniran acompanyades de la documentació exigida, declaracions responsables i factures (en formats PDF, JPG, JPE, JPEG, TIF i TIFF), exclusivament per via telemàtica.

Totes les sol·licituds aniran acompanyades d'una **declaració responsable** de la persona sol·licitant, relativa als extrems següents:

- Que les dades aportades són certes.
- Que la documentació incorporada, justificativa de la sol·licitud, coincideix fidelment amb l'original i que es facilitarà a l'administració municipal quan així es requereixi per aquesta.
- Que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions requerides durant el període de temps a què s'estengui el reconeixement de la ajuda.
- En cas de sol·licitar ajuts per despeses generades pel cònjuge, la parella de fet o per fills i filles majors de 18 anys, que aquests conviuen en la unitat familiar i que no han percebut rendes salarials durant l'exercici 2022.

De conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan gestor podrà requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment de les dades contingudes en les declaracions responsables i el manteniment dels requisits que van fonamentar la concessió de l'ajut, durant el període de vigència de la mateixa, així com realitzar les actuacions de comprovació, verificació, investigació i inspecció que fossin necessàries, en virtut del que disposa l'article 4.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les factures acreditatives de la despesa realitzada, han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.
- Tipus impositiu d'IVA i, opcionalment també per factures simplificades, l'expressió "IVA inclòs" juntament amb el tipus impositiu d'IVA. En els supòsits en què sigui procedent, s'ha d'indicar que l'operació està exempta d'IVA.
- Nom i cognoms de la persona beneficiària de l'ajut, ja sigui el personal municipal o algun dels membres de la unitat familiar. En el cas que la factura s'emeti a nom de la persona sol·licitant i aquesta no sigui la persona beneficiària de l'ajuda, ha de constar en la mateixa el nom i els cognoms de la persona beneficiària.





Totes les factures, així com la resta de documentació justificativa de les despeses, ha de tenir data d'entre l'1/1/2022 i el 31/12/2022, ambdós inclosos.

No s'admetran factures de pagaments anticipats per béns no lliurats o serveis no prestats.

L'òrgan gestor de les ajudes d'acció social pot exigir, en qualsevol moment, la presentació de la documentació original, motiu pel qual els originals de les factures i la restant documentació justificativa, s'han de conservar durant un termini de 4 anys. De la mateixa manera, podrà sol·licitar la presentació dels justificants de pagament, en els casos en què les factures presentades necessitin algun aclariment.

### **5.3. ESMENA DE LA DOCUMENTACIÓ.**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així **s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.**

### **5.4. RESOLUCIÓ i NOTIFICACIÓ.**

L'Ajuntament publicarà en el Portal de l'Empleat la resolució de desistiment, concessió o denegació dels ajuts corresponents.

### **5.5 FORMA DE PAGAMENT**

El pagament dels ajuts corresponents serà abonat en la nòmina del mes d'abril del 2023.

### **Article 6.- ACTUACIONS FRAUDULENTES**

Qualsevol actuació encaminada a la fraudulenta percepció de les ajudes d'acció social comportarà, automàticament, la pèrdua de el dret a percebre l'ajut sol·licitat o, si escau, la devolució dels imports indegudament percebuts, sense perjudici que les actuacions es remetin a l'òrgan corresponent amb la finalitat que es depurin les responsabilitats disciplinàries que siguin procedents.

### **Article 7.- COMISSIÓ TÈCNICA D'ACCIÓ SOCIAL**

La Comissió Tècnica d'Acció social estarà formada per un representant de cada secció sindical de la Mesa General de Matèries Comunes i per un o dos empleats del Servei d'Organització i Recursos Humans.

La seva funció principal serà:

- Comprovar les sol·licituds i la documentació annexa a la mateixa.
- Requeriments d'esmena de la sol·licitud inicial, si s'escau.
- Elevar una proposta de resolució a l'òrgan competent, amb les concessions, denegacions o desistiments.
- Vetllar per la distribució equitativa i justa dels fons assignats a l'acció social.
- Vetllar pel compliment de la normativa en les sol·licituds i documentació.

### **Article 8.- RÈGIM DE RECURSOS**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **Disposicions addicionals**





### **PRIMERA**

Si l'últim dia de sol·licitud de les ajudes, aquesta no es pogués realitzar per via telemàtica, per motius de caràcter tècnic justificats o perquè excepcionalment no estigués habilitada l'aplicació informàtica, es podrà presentar en paper, en les oficines de registre municipal o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, al costat de la documentació justificativa requerida per les bases.

### **SEGONA**

Les sol·licituds d'ajudes presentades a l'any 2022 que a la finalització de l'exercici no s'hagin tramitat, es podran abonar amb càrrec als crèdits previstos per a l'acció social municipal de l'any 2023.

### **TERCERA**

En el cas que la Llei General de PRESSUPOSTOS suprimís l'actual limitació de les despeses en matèria d'acció social, podran incorporar-se a les Bases, l'increment d'ofici de tots els ajuts.”

2n. L'aprovació i atorgament d'aquests ajuts resten supeditats a l'aprovació de la corresponent aplicació pressupostària al pressupost de l'exercici del 2023.”.

L'acord que precedeix consta en l'esborrany de l'acta de la sessió expressada, certificant-se amb les reserves i salvetats de l'article 206 del ROF i RJ de les Entitats Locals.

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcaldeessa.

Santa Perpètua de Mogoda, amb data de la signatura electrònica

Vist i Plau  
L'alcaldeessa

Isabel Garcia Ripoll