

COCO FLASH



EXTRA...EXTRA.... ORDINÀRIA!

Hem rebut per part de RH el comunicat de l'inici i procediment de les sol·licituds de l'edició **extraordinària** de Teletreball 2026. **I tan extraordinària!** Aquesta convocatòria arriba amb **un any de retard!** Sobretot per les més de 40 persones que ho van sol·licitar, tal com **CCOO** els hi vam recomanar, i que mai van rebre resposta.

CCOO hem denunciat en diverses ocasions l'incompliment parcial de l'acord aprovat el desembre de 2021 en les darreres edicions. La guinda ja va ser l'edició del 2025 en la que ni es va obrir el període de sol·licitud ordinari, tot i haver-ho acordat a la Comissió de Teletreball en la que no hi havia cap responsable. Sembla que estaven ocupats amb un altre acord.

CCOO continuem exigint transparència i dades objectives per avaluar l'impacte real del teletreball. Recordem que els responsables dels serveis **són els que han de fer els PTT individuals i el seu seguiment**, i no RH.

Qui ho ha de sol·licitar?

- ❖ **Només** les persones que **actualment no tenen concedit** el teletreball.
- ❖ La resta de personal que ja teletreballa es farà **renovació automàtica**.
- ❖ Es tramita mitjançant el formulari del portal **EPSILON**.

Instruccions i requisits importants

- **Ordinador portàtil:** Si no en disposeu, el heu de sol·licitar directament al vostre cap de servei.
- **Formació:** La unitat de formació us facilitarà l'accés al curs corresponent durant el mes de novembre.

Per fi hem aconseguit que persones que fa més de 3 anys que estan a la casa, i que complien els criteris d'accés, enguany puguin teletreballar, com la resta de la plantilla.

Calendari i terminis:

❖ Termini de sol·licituds (personal sense teletreball actiu)	9 setembre - 9 octubre
❖ Tramitació dels expedients	9 setembre – 30 octubre
❖ Validació PPT	15 octubre - 30 octubre
❖ Inici efectiu de la prestació de serveis (període 2026-2027)	2 de novembre

CCOO farem un seguiment estricte de tot el procés perquè es respecti l'acord de teletreball de forma íntegra.