

PRESENTACIÓN DE ESCRITOS SOLICITUDES Y COMUNICACIONES

□ **Por correo ordinario**



Puede presentar los escritos firmados, adjuntando fotocopia del DNI, junto con copia de la documentación que considere oportuna, si es el caso, a la dirección que puedes consultar en el siguiente enlace, para dirigirte a la oficina que te pertenece debido a tú código postal de domicilio.

https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/OficinaSeguridadSocial/!ut/p/z1/jc7LDolwFATQT7rTB1CWVbES3zQgdEO6MAajaKLx23ckfi6u5ucyQw5qsn1_tEd_L279P4U_sbFLWe5nEmw5dqwGLrYJFMuJABGuyEAXIEAqVnYyjoQe6fPD6cxu-8G5I3C17gS4Xd36gJO5I2SIUOBb4yZSagq2xejCaaB0bXc1njKLdPjsFVaQ!/#

□ **Por internet @**

En la dirección www.seg-social.es entre en SEDE ELECTRÓNICA y en el apartado “Presentación de otros escritos, solicitudes y comunicaciones (Instituto nacional de la Seguridad Social)”.

Puede acceder con o sin certificado digital.

- Sin Certificado digital adjunte copia del DNI en formato PDF.
- Adjunte todos los documentos en formato PDF, que considere oportuno.

Texto tipo para incluir en la comunicación:

“Tras la reciente revisión con incremento salarial extraordinario habilitada en mi empresa y llevada a cabo con carácter retroactivo de 1 de enero de 2023, las bases de cotización se han visto modificadas con tal efecto.

Por tanto solicito un recálculo de las prestaciones obtenidas por (paternidad, maternidad, otras) con las cantidades acorde a las cotizaciones actualizadas.”