


Codi de verificació	 2E2U582H3Z0X25471026
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 17736/2019	Document: 123245/2019

ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2690/2019, de data 27 de maig, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu de 7 places vacants d'agent de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès, en torn lliure, mitjançant sistema d'oposició:

El text literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

BASES DE L'OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR 7 PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL- SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS- CLASSE AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de d'oposició lliure, de 7 places d'agent de la Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. El nombre de 7 places es podrà incrementar fins a 4 places d'agent de policia local que restaran vacants quan finalitzi el procés de promoció interna de caporal, com de les vacants que es produeixin per possibles jubilacions o altres motius, fins el 31 de desembre de 2021.

2. Característiques de les places a proveir

2.1. La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Agent policia local
- Grup de classificació: Grup C, Subgrup C2
- Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1
- Nivell de complement de destinació: 14
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent
- Règim: funcionari/ària de carrera

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el [Reial Decret 896/1991](#), de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris

d'administració local i [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2018, va aprovar la modificació de l'oferta pública d'ocupació d'aquesta corporació, per a l'exercici 2018, on, entre d'altres, s'inclou una plaça d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria d'agent, grup C2.

La Junta de Govern Local de data 5 de març de 2019, aprova l'oferta pública d'ocupació parcial, per a l'actual exercici, on s'inclouen, entre d'altres, 9 places d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria d'agent , grup C2.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès va aprovar el procés de promoció interna per cobrir 4 places de caporal de la policia local. Aquesta convocatòria ha estat publicada en el DOGC de 22 de març de 2019.

2.2 Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el d'oposició, i s'articula en torn lliure.

2.3 Funcions pròpies del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la *Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya*, i amb la relació de llocs de treball:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

3. Requisits per participar en la convocatòria

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EGB (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- i) Estar en possessió del certificat del nivell B2) de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, o superar la prova prevista a l'apartat 7.2.5. En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 7.2.5.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local de Sant Cugat del Vallès.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent que s'estableix acord amb els imports i les excepcions que es detallen a la base 4.4.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds, en tots els casos aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), i un extracte de les bases i de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4.1. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits–Oferta pública d'ocupació– Convocatòries d'Ocupació Pública–sol·licitar), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Per poder utilitzar aquest mitjà cal disposar de Certificat digital personal o Idecap mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la pàgina web de l'Ajuntament (www.santcugat.cat). En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, cal adreçar un correu electrònic a l'adreça recursos humans@santcugat.cat, dins del termini de presentació de les sol·licituds, indicant que s'ha fet la tramesa per correu electrònic i còpia del comprovant.

La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3. Per participar en el concurs caldrà presentar la documentació següent:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud.
- b) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés. La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- c) Acreditació del nivell de català, si s'escau. En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.
- d) Acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció, establerta a l'apartat 4.4, d'aquesta bases.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:
<https://www.santcugat.cat/web/proteccio-dedades>
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'ajuntament de Sant Cugat es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.

4.4. La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal nº 10 és de 35 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Número de compte:

Banc de Sabadell

ES82- 0081-0001-11-0001921003

Cal indicar: "Oposició 7 places d'agent de la Policia Local". Nom i NIF de l'aspirant

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

Resten exemptes de pagament les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials (d'acord amb allò que preveuen les ordenances fiscals vigents)

4.5. Des del Servei de Recursos Humans es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant el lloc on es troba exposades al públic.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i al DOGC i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a possibles esmenes o reclamacions a comptar des de la seva publicació al DOGC.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, esdevindrà definitiva si passat el termini previst a l'apartat anterior, no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.2 Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

- 5.3. Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal.
- 5.4. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la pàgina web municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins la finalització del procés.
- 5.5. Advertir al personal participant del present procés selectiu que, de conformitat amb l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat els noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés de selecció implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i la publicitat de les dades personals esmentades.

6. Tribunal qualificador

- 6.1. El tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal que haurà de preservar la paritat entre homes i dones en la seva composició, estarà format pels membres següents:

Presidència:

- Un/a que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vocalies:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Dues persones amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones funcionàries de carrera, del Departament d'Interior, una d'elles a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra a proposta de la Direcció General d'Administració i Seguretat.

Secretari/ària:

Les funcions de secretaria del tribunal correspondran a una persona adscrita a Recursos Humans de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal.

- 6.2. Es designaran suplents per a substituir les persones que integraran el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.
- 6.3. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal, com a mínim 15 dies abans de les proves.
- 6.4. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal juntament amb la llista d'admesos i exclosos. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- 6.5. La persona que presideixi el tribunal qualificador i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigut per

participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

- 6.6. El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.
- 6.7. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de personal tècnic que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'almenys un membre del tribunal qualificador, designats prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar al tribunal els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal, però no de vot.
- 6.8. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.
- 6.9. El funcionament del tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.
- 6.10. Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

7. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà de les fases següents: exercicis de l'oposició, curs selectiu i període de pràctiques.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica municipal.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web municipal, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per número de NIF en ordre ascendent.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

Les dues primeres proves es podran realitzar en la mateixa convocatòria i el tribunal publicarà per separat el resultat de cadascuna. No es corregirà la prova d'aptitud a aquelles persones que no hagin superat la primera prova.

7.2. Primera fase: exercicis de l'oposició

L'oposició consistirà en un examen teòric, tests d'aptitud, prova d'aptitud física, proves psicotècniques, prova de coneixement de llengua catalana i reconeixement mèdic.

7.2.1. Primera prova: Examen teòric

Aquesta prova consistirà en la realització de dos exercicis amb l'objecte de mesurar els coneixements de cultura general i a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i específics de la funció pública i policia local, d'acord amb el temari de l'annex I.

1r. Exercici: consistirà en un qüestionari de 10 preguntes tipus test, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social, cultural i del municipi de Sant Cugat del Vallès. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquesta prova serà de 2 punts.

2n. Exercici: consistirà en un qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el temari previst a l'annex I. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquesta prova és de 8 punts.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

7.2.2. Segona prova: Tests d'aptitud

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament abstracte, respectivament.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. La nota final serà la mitjana de la puntuació aconseguida en les diferents subproves que contingui i la puntuació serà de 0 a 10 punts. En aquest sentit, per accedir al càlcul de la mitjana, la persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en cadascuna de les parts; en cas contrari, restarà exclòs del procés de selecció.

7.2.3. Tercera prova: Aptitud física

7.2.3.1. Objecte de la prova:

Aquesta prova consisteix en tres exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima (tracció general); la potència aeròbica màxima (corsa llançadora) i l'agilitat de les persones aspirants (mitjançant el circuit d'agilitat).

7.2.3.2. Realització de la prova

Per la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic expedit, com a màxim, tres mesos abans de la seva realització. Hi ha de constar explícitament que: *"es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de les 7 places d'agent de la policia local de Sant Cugat del Vallès"*. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica del procés selectiu de la persona aspirant.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per número de NIF, en ordre ascendent. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrer lloc i deixant transcórrer com a mínim 30 minuts per a la seva realització, des de la finalització de la prova anterior.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

7.2.3.3. Valoració de la prova:

Les característiques de cada prova, així com els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex 2 d'aquestes bases.

A efectes del barem, l'edat serà el càlcul de la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la tracció general, el 40% en la cursa llançadora i el 30% en circuit d'agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cada una d'aquestes subproves serà valorada de 0 a 8 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cada una de les subproves de les que consta l'exercici, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui tinguda en compte.

En l'exercici en què hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots. Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Si el tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional o el fet de negar-se a sotmetre's a aquestes anàlisis, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i l'aprovaran les persones que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 4 punts en una escala de 0 a 8.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

7.2.3.4. Aspirants embarassades

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la

realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.2.4 Quarta prova- Prova Psicotècnica

La prova consistirà en la realització de dos qüestionaris que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant així com la seva adaptació personal i social a l'entorn.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Un dels qüestionaris versarà sobre trets de personalitat i l'altre sobre trets clínics, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

7.2.5 Cinquena prova: Coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B2 o equivalent en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.2.6 Sisena prova: Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una llista dels aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers que hi figurin, en nombre de persones que el tribunal determini, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui de la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cadascun dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que se l'hi realitzi.

7.3 Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de puntuacions obtingudes a les proves de l'oposició, sempre que cadascuna s'hagi superat individualment segons els criteris establerts específicament.

En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de pràctiques, l'ordre de classificació establirà en primer lloc l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la prova cultural, el següent criteri serà la major puntuació en la prova física. En cas que els criteris anteriors no fossin suficients, l'empat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

Finalitzada la primera fase se'n publicarà el resultat. Les persones aspirants que hagin superat els diversos exercicis del procés, que hagin assolit la puntuació global més elevada i hagin superat el reconeixement mèdic, seran proposades per ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques i superar el curs selectiu que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

7.4 Segona fase: Curs selectiu

7.4.1 Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'ISPC.

Estaran exemptes de la realització del curs les persones aspirants que acreditin que el tenen aprovat. El document acreditatiu s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per participar en aquest procés.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

El tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya com assessora especialista.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a per a les persones que obtinguin la puntuació exigida per l'Institut de Seguretat Pública per superar-lo, o no apte/a per als aspirants que no assoleixin la puntuació mínima exigida, sens perjudici que l'Institut esmentat emeti una puntuació.

Les persones aspirants considerades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

7.4.2 Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, en segon lloc la nota del curs selectiu de l'EPC, en tercer lloc la nota obtinguda en el "mòdul de pràctiques" al darrer curs impartit. En cas que l'empat no s'hagi resolt s'optarà finalment per la persona de major edat.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la direcció del Centre proposarà al tribunal les sancions corresponents. Si el tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir a l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/a en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

7.4.3 Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

7.4.4 Durant el curs selectiu a l'escola, les persones aspirants percebran una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

No obstant, les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb l'ajuntament de Sant Cugat, abans de l'inici del curs selectiu, tindran la facultat d'optar per percebre les retribucions previstes al punt anterior més triennis que tinguin reconeguts o bé a percebre les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins el moment del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, llevat els conceptes retributius que meritin per la seva efectiva realització i no siguin propis del lloc de treball, amb càrrec a l'administració d'origen.

7.5 Tercera fase: període de pràctiques

El període pràctiques s'iniciarà en el moment en que les persones aspirants hagin finalitzat i superat el curs selectiu i tindrà una durada mínima de 12 mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

L'avaluació del període de pràctiques es realitzarà per part del/s responsable/s dels agents en pràctiques al/s qual/s s'adscriu la persona avaluada, mitjançant avaluació individual, periòdica i de continuïtat.

Aquest personal de comandament serà designat a l'inici de l'avaluació de la persona aspirant i emetrà informe al final del període de pràctiques assignat en cada cas i sempre d'acord amb el contingut de les bases en el seu punt 7.2.5.

El tribunal comptarà amb personal assessor tècnic, membre de la Junta de Caps, que emetrà informe de validació final dels informes previs emesos pel personal avaluador, en relació a les pràctiques de cada aspirant.

El tribunal, si ho considera convenient, podrà entrevistar a les persones aspirants i al personal assessor tècnic, abans d'emetre la qualificació final d'apte o no apte.

Estaran exempts de realitzar el període de pràctiques les persones candidates que hagin exercit funcions com a agents de policia de Sant Cugat del Vallès, durant un mínim d'un any en el municipi. En cas que el període de prestació de serveis a compensar sigui inferior a l'any s'eximirà la part del període de pràctiques pel temps efectivament realitzat. A més caldrà informe favorable emès per la direcció de la policia local de Sant Cugat del Vallès o màxim responsable de la Prefectura.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques una cop finalitzada la causa de suspensió del període de pràctiques que l'impedia.

El tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que hagin superat el període de pràctiques.

Durant el el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants percebran una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries corresponents al grup C, subgrup C1.

En el supòsit que les pràctiques consisteixin en desenvolupar un lloc de treball, percebran, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb l'ajuntament de Sant Cugat i no haguessin optat abans de l'inici del curs per percebre les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins el moment del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions previstes a l'anterior paràgraf més triennis que tinguin reconeguts.

Els aspirants que aprovin l'oposició, però que no obtinguin una de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins el 31 de desembre de 2021, sempre que no es produeixi convocatòria expressa.

8. Documentació a aportar per les persones aspirants seleccionades

8.1. Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar a la Direcció d'Economia, Hisenda i Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació del resultat de l'oposició, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.

8.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada i restarà

exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

- 8.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques o el curs selectiu, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta.

9. Nomenament i presa de possessió

- 9.1. Presentada tota la documentació escaient, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui, nomenarà agents en pràctiques del cos de policial local de Sant Cugat del Vallès les persones aspirants proposades pel tribunal.
- 9.2. Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període pràctiques posterior, els/les funcionaries/es en pràctiques seran nomenats/des funcionaris/es de carrera per part de l'òrgan convocant.
- 9.3. Les persones nomenades disposaran d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la resolució de nomenament, per prendre possessió del càrrec.
- 9.4. La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

10. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

11. Règim de recursos

- 11.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.
- 11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació.
- 11.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

1. La Constitució. Principis generals
2. L'Estatut. Principis generals.
3. El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
4. L'administració pública a l'ordenament espanyol
5. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial policial
6. El canvi social (part I): la societat multicultural dins de l'acció policial
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació aplicades a l'acció policial. Xarxes socials.
8. El canvi social (part III): delictes ecològics
9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
10. Els Drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
11. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya
12. La Llei reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica
13. La protecció de dades en matèria policial
14. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
15. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
16. Seguretat viària: la legislació i la funció policial en seguretat viària i trànsit.
17. Codi deontològic policial. Codi d'ètica de la policia de Catalunya. Acord GOB/25/2015 de 24 de febrer
18. L'atestat policial. Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
19. Les noves tecnologies aplicades a la seguretat ciutadana
20. El municipi de Sant Cugat del Vallès. Societat, cultura, festes i tradicions del municipi. Evolució de la població. Distribució de l'espai urbà.

ANNEX II

PROVES APTITUD FÍSICA

1.- PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu:

mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant

Descripció de l'exercici:

a) La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.

b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.

Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.

L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

a) La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.

b) No està permès fer rebots amb la barra.

c) Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.

d) No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

2. - CIRCUIT D'AGILITAT:

Objectiu:

Valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

- La persona participant iniciarà la prova asseguda a terra amb recolzament de peus, mans i glutis darrera la línia de sortida (0).
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona participant iniciarà l'exercici. Sortirà corrent fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un matalàs, realitzant una tombarella amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs (1). A continuació es dirigirà cap a la primera tanca (2), deixant-la al costat esquerre fins ultrapassar-la, i hi passarà per sota. Correrà després cap al plint d'1 m d'alçada (3), que haurà de sobrepassar per la part central amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca (4), que passarà directament per darrere, girarà cap a la dreta i hi passarà per sota. Anirà frontalment cap a la primera tanca (5), que haurà de sobrepassar amb els dos peus en una fase aèria prolongada (dones 80 cm, homes 90 cm). Seguidament, haurà d'agafar amb les dues mans un sac (6) d'uns 15 quilos (dones) i d'uns 20 quilos (homes) i l'haurà de carregar sobre les espatlles (agafant-lo per les nanses o els extrems). Correrà cap endavant fins a un con situat a 10 m, que haurà de girar 180° al seu voltant per l'esquerra i sense tocar-lo, per tornar en sentit oposat, corrent també cap endavant, fins a la línia d'arribada, situada a 10 m del con.
- S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona participant traspassi amb els dos peus la línia d'arribada, portant el sac agafat correctament, i es registrarà el temps emprat.

Normes:

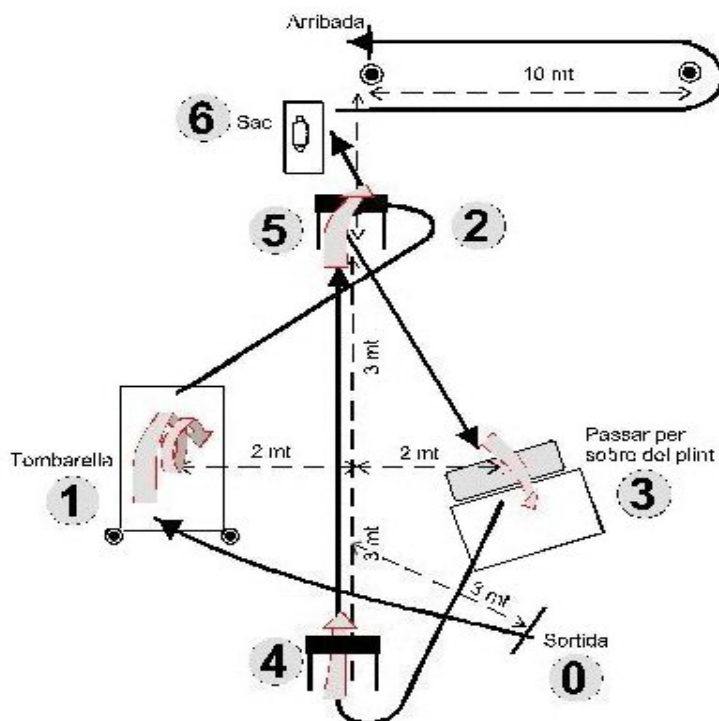
- Es podran fer dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat NUL.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle (NUL)
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc.



- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració

- L'aspirant disposarà de dos intents consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.



3.- COURSE NAVETTE

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència acrobàtica màxima i la capacitat d'adaptació i esforç.

Descripció:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les línies paral·leles pintades a terra i distants 20 m entre si.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal acústic.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.



- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicles d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual es retirarà de la prova.

Normes:

- Es podrà fer un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortirà quan soni.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent i es registrarà el número del darrer palier anunciat.
- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.



BAREMS PER PROVES FÍSQUES

PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)				
Fins a 25 anys	De 26 a 30 anys	De 31 a 36 anys	A partir de 37 anys	Pts
<20	<18	<16	<14	0
20	18	16	14	1
24	22	20	18	2
28	26	24	22	3
32	30	28	24	4
34	32	30	28	5
36	34	32	30	6

PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)				
Fins a 25 anys	De 26 a 30 anys	De 31 a 36 anys	A partir de 37 anys	Pts
<8	<6	<5	<4	0
8	6	5	4	1
11	9	7	6	2
14	12	10	8	3
17	15	13	11	4
20	18	16	14	5
23	21	19	17	6



AGILITAT HOMES (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts.
22,0	22,5	23	0
20,9	21,4	21,7	1
19,6	20,1	20,3	2
19,0	19,5	19,7	3
18,6	19,0	19,3	4
18,3	18,6	18,9	5
18,0	18,3	18,6	6
17,6	17,9	18,2	7
17,3	17,5	17,8	8

AGILITAT DONES (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts.
25,9	26,7	27,2	0
24,7	25,6	25,7	1
23,0	23,7	23,8	2
22,3	22,9	23,1	3
21,8	22,3	22,6	4
21,4	21,8	22,2	5
21,0	21,4	21,8	6
20,6	20,9	21,3	7
20,2	20,4	20,9	8

COURSE NAVETTE HOMES (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts.
6,5	6	5,5	0
7,0	6,5	6,0	1
8,5	8,0	7,5	2
9,0	8,5	8,0	3
9,5	9,0	8,5	4
10,0	9,5	9,0	5
10,5	10,0	9,5	6
11,0	10,5	10,0	7
11,5	11,0	10,5	8



COURSE NAVETTE DONES (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts.
3,5	3	2,5	0
4,0	3,5	3,0	1
5,5	5,0	4,5	2
6,0	5,5	5,0	3
6,5	6,0	5,5	4
7,0	6,5	6,0	5
7,5	7,0	6,5	6
8,0	7,5	7,0	7
8,5	8,0	7,5	8

ANNEX III

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi crònica del tracte urinari.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.

- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o dificultar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària (inclòs pantalons curts i camisa de màniga curta)
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.