


Codi de verificació	 6A546R4213720N2C0E3S
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 17743/2019	Document: 123286/2019

## ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2689/2019, de data 27 de maig, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu de 3 places vacants d'agent de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès, mitjançant concurs oposició de mobilitat horitzontal interadministrativa.

El text literal de les bases específiques reguladores aprovades diu literalment:

### **BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ DE MOBILITAT HORIZONTAL INTERADMINISTRATIVA PER A PROVEIR 3 PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL- SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS- CLASSE AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de mobilitat horitzontal interadministrativa, de 3 places d'agent de la Policia Local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

#### **2. Característiques de les places a proveir**

2.1. La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Agent policia local
- Grup de classificació: Grup C, Subgrup C2
- Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1
- Nivell de complement de destinació: 14
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent
- Règim: funcionari/ària de carrera

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el [Reial Decret 896/1991](#), de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local i [Decret legislatiu 2/2003](#), de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2018, va aprovar la modificació de l'oferta pública d'ocupació d'aquesta corporació, per a l'exercici 2018, on, entre d'altres, s'inclou una plaça d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria d'agent, grup C2.

La Junta de Govern Local de data 5 de març de 2019, aprova l'oferta pública d'ocupació parcial, per a l'actual exercici, on s'inclouen, entre d'altres, 9 places d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria d'agent , grup C2.

## 2.2 Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs oposició, pel sistema de mobilitat horitzontal.

## 2.3 Funcions pròpies del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la *Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya*, i amb la relació de llocs de treball:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

## 3. Requisits per participar en la convocatòria

---

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya o del cos de mossos d'esquadra.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- i) Estar en possessió del certificat del nivell B2) de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent. En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 7.2.1.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent el permís de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local de Sant Cugat del Vallès.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per la categoria corresponent que s'estableix acord amb els imports i les excepcions que es detallen a la base 4.4.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds, en tots els casos aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

3.2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

#### 4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació

---

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament a la seu electrònica de la corporació, al Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB), i un extracte de les bases i de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí oficial de l'estat (BOE).

4.1. Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits–Oferta pública d'ocupació– Convocatòries d'Ocupació Pública–sol·licitar), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Per poder utilitzar aquest mitjà cal disposar de Certificat digital personal o Idecat mòbil.

b) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la pàgina web de l'Ajuntament ( [www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)). En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, cal adreçar un correu electrònic a l'adreça [recursos humans@santcugat.cat](mailto:recursos humans@santcugat.cat), dins del termini de presentació de les sol·licituds, indicant que s'ha fet la tramesa per correu electrònic i còpia del comprovant.

La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3. Per participar en el concurs caldrà presentar la documentació següent:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud.
- b) Certificat de serveis prestats de l'administració de procedència.
- c) Acreditació del nivell de català, B2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent. En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.
- d) Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- e) Acreditació del pagament de la taxa o de la seva exempció, establerta a l'apartat 4.4, d'aquesta base.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.

- Accepten mantenir vigent el carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.  
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-dedades>
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'ajuntament de Sant Cugat es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.

4.4. La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal nº10 és de 35 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Número de compte:

Banc de Sabadell

ES82- 0081-0001-11-0001921003

Cal indicar: "Mobilitat 3 places d'agent de la Policia Local". Nom i NIF de l'aspirant

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

Resten exemptes de pagament les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials (d'acord amb allò que preveuen les ordenances fiscals vigents)

4.5. Des del Servei de Recursos Humans es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original en finalitzar el procés. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

## 5. Admissió de les persones aspirants

---

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant el lloc on es troba exposades al públic.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis, a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) i al DOGC i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a possibles esmenes o reclamacions a comptar des de la seva publicació al DOGC.

5.2 Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.3. Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal.

- 5.4. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la pàgina web municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins la finalització del procés.
- 5.5. Advertir al personal participant del present procés selectiu que, de conformitat amb l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat els noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés de selecció implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i la publicitat de les dades personals esmentades.

## 6. Tribunal qualificador

---

- 6.1. El tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El tribunal que haurà de preservar la paritat entre homes i dones en la seva composició, estarà format pels membres següents:

Presidència:

- Un/a que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vocalies:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Dues persones amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones funcionàries de carrera, del Departament d'Interior, una d'elles a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra a proposta de la Direcció General d'Administració i Seguretat.

Secretari/ària:

Les funcions de secretaria del tribunal correspondran a una persona adscrita a Recursos Humans de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal.

- 6.2. Es designaran suplents per a substituir les persones que integraran el tribunal qualificador, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.
- 6.3. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal, com a mínim 15 dies abans de les proves.
- 6.4. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal juntament amb la llista d'admesos i exclosos. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- 6.5. La persona que presideixi el tribunal qualificador i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

- 6.6. El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.
- 6.7. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de personal tècnic que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'almenys un membre del tribunal qualificador, designats prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar al tribunal els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del tribunal, però no de vot.
- 6.8. De totes les sessions del tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.
- 6.9. El funcionament del tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.
- 6.10. Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

## 7. Procediment de selecció

---

- 7.1. El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà de les fases següents: exercicis de l'oposició, valoració de mèrits i període de pràctiques.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica municipal.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web municipal, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per número de NIF en ordre ascendent.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

El tribunal es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

### 7.2. Primera fase: exercicis de l'oposició

La fase d'oposició consistirà en els exercicis següents: de coneixement de llengua catalana, de coneixements professionals, proves psicotècniques i proves mèdiques.

La segona i tercera proves es podran realitzar en la mateixa convocatòria i el tribunal qualificador publicarà per separat el resultat de cadascuna. No es corregiran els exercicis realitzats per aquelles persones que no hagin superat en el seu cas la prova obligatòria i eliminatòria anterior.

#### 7.2.1. Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B2 o equivalent en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

Per realitzar aquesta prova, la comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 7.2.2. Segona prova: prova de coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic que es proposarà en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local a Sant Cugat del Vallès. El tribunal qualificador pot disposar que cada aspirant llegeixi els seu exercici i li pot emanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà especialment el coneixement del municipi, el coneixement i domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

#### 7.2.3. Tercera prova: Prova psicotècnica

La prova consistirà en la realització de dos qüestionaris que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant així com la seva adaptació personal i social a l'entorn.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Un dels qüestionaris versarà sobre trets de personalitat i l'altre sobre trets clínics, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial.

El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

#### 7.2.4. Quarta prova: Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una llista dels aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers que hi figurin, en nombre de persones que el tribunal determini, per a la realització del reconeixement mèdic.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.



Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació a la prova de coneixements professionals.

La prova consisteix en un reconeixement, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dóna cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal qualificador un informe de cadascun dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, el tribunal qualificador cridarà a l'aspirant següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

### 7.3. Segona fase: valoració de mèrits.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones que han superat les proves de la fase anterior.

La documentació acreditativa dels mèrits al·legats es pot presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits–Oferta pública d'ocupació- Aportació de documentació per a les persones que han superat les proves –sol·licitar), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini improrrogable de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista de les persones que han superat les proves de la fase anterior a la pàgina web municipal.

Per poder utilitzar aquest mitjà cal disposar de Certificat digital personal o Idecat mòbil.

b) En el cas de presentar la documentació acreditativa de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància de sol·licitud de presentació de documentació, amb indicació expressa de la convocatòria. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, cal adreçar un correu electrònic a l'adreça [recursoshumans@santcugat.cat](mailto:recursoshumans@santcugat.cat), dins del termini de presentació de documentació, indicant que s'ha fet la tramesa per correu electrònic i còpia del comprovant.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Serveis prestats i antiguitat. Fins a 5 punts:

1. Per serveis prestats com agent de la policia local en una policia local d'un ajuntament amb població actual superior a 85.000 habitants: 0,50 punts per any treballat o fracció, fins a un màxim de 5 punts.
2. Per serveis prestats com agent de la policia local en una policia local d'un ajuntament amb població actual inferior a 85.000 habitants: 0,30 punts per any treballat o fracció, fins a un màxim de 2 punts.
3. Per serveis prestats com agent de la policia local en altres policies de l'estat: 0.2 punts per any treballat o fracció: fins a un màxim de 2 punts.

b) Capacitació professional, docent i tècnica Fins a 5 punts

1. Per tenir una titulació superior a l'exigida per a la categoria: 1 punt

2. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de la plaça convocada.

Només és valoraran els cursos acreditats, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a les categories de sergent, caporal o agent.

Per aquest concepte es pot obtenir fins a 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Impartits o organitzats per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès degudament acreditats: 0,10 punts per cada 10 hores impartides, fins a 2 punts.
- Impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i Diputacions de Catalunya, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament : 0.10 punts per cada 30 hores impartides, fins 1 punt
- Impartits en escoles oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat espanyol, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament : 0.05 punts per cada 30 hores, fins 1 punt
- Impartits per centres de formació oficial dels sindicats, degudament acreditats amb certificat d'aprofitament: 0.05 punts per cada 30 hores, fins 1 punt

És valoraran exclusivament els cursos, seminaris i/o jornades en l'àmbit de:

- Seguretat pública
- Trànsit
- Emergències i protecció civil
- Gestió pública i tècniques de gestió
- Prevenció de riscos laborals
- Altres d'anàlegs i directament vinculats amb les funcions del lloc de treball.

3. Coneixements de llengua catalana. Per estar en possessió d'un certificat de llengua catalana superior a l'exigit: 0 50 punts.

4. Recompenses i Felicitacions: Fins a 0.50 punts

- Per cada recompensa o felicitació atorgada i acreditada per l'Ajuntament de Sant Cugat: 0.2 punts
- Per cada recompensa o felicitació atorgada i acreditada per alguna administració pública o associació institucionalment reconeguda per la Generalitat o l'Ajuntament de Sant Cugat en relació al desenvolupament de la tasca de policia local: 0.05 punts

5. Altres mèrits: Fins a 0.50 punts

El tribunal podrà considerar altres mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants sempre que es tracti de mèrits objectius i raonables per a la provisió del lloc de treball i, en especial, la participació en voluntariat en protecció civil.

#### 7.4. Resultat final de la fase d'oposició i valoració de mèrits.

Un cop superades totes les proves de la fase d'oposició i la valoració de mèrits, el tribunal farà pública una llista de les persones aspirants ordenada amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles i cridarà les primeres que hi figurin, en nombre igual al de places a cobrir, per a la realització del període de pràctiques.

En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal de qualificació proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, i, en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits, en concepte de serveis prestats i antiguitat.

#### 7.5 Tercera fase: període de pràctiques

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i s'iniciarà en el moment en què les persones aspirants siguin nomenades com a funcionaris/àries en pràctiques

Tindrà una durada de 12 mesos i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

L'avaluació del període de pràctiques es realitzarà per part del/s responsable/s dels agents en pràctiques al/s qual/s s'adscriu la persona avaluada, mitjançant avaluació individual, periòdica i de continuïtat.

Aquest personal de comandament serà designat a l'inici de l'avaluació de la persona aspirant i emetrà informe al final del període de pràctiques assignat en cada cas i sempre d'acord amb el contingut de les bases en el seu punt 7.5.

El tribunal comptarà amb un o més assessor/s tècnic/s, membre/s de la Junta de Caps, que emetrà/n informe de validació final dels informes previs emesos pel personal avaluador, en relació a les pràctiques de cada aspirant.

El tribunal, si ho considera convenient, podrà entrevistar a les persones aspirants i al personal assessor tècnic, abans d'emetre la qualificació final d'apte o no apte.

Estaran exempts de realitzar el període de pràctiques les persones candidates que hagin exercit funcions com a agents de policia de Sant Cugat del Vallès, durant un mínim d'un any en el municipi. En cas que el període de prestació de serveis a compensar sigui inferior a l'any s'eximirà la part del període de pràctiques pel temps efectivament realitzat. Per poder eximir el període de pràctiques, caldrà informe favorable emès per la direcció de la policia local de Sant Cugat del Vallès o màxim responsable de la Prefectura.

Durant la realització del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís de paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques una cop finalitzada la causa que l'impedia.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants percebran una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries corresponents al grup C, subgrup C1.

En el supòsit que les pràctiques consisteixen en desenvolupar un lloc de treball, percebran, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

El tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia el nomenament com a funcionaris i funcionàries de carrera de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques.

## **8. Documentació a aportar per les persones aspirants seleccionades**

---

- 8.1. Les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari en pràctiques hauran de presentar a la Direcció d'Economia, Hisenda i Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana des de l'endemà de la data de publicació del resultat de l'oposició, els originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits previstos per participar en el procés que encara no es trobi a disposició d'aquesta administració.
- 8.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.
- 8.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada o per manca de superació del període de pràctiques, el tribunal qualificador formularà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta.

## **9. Nomenament i presa de possessió**

---

- 9.1. Presentada tota la documentació escaient, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui, nomenarà agents en pràctiques del cos de policial local de Sant Cugat del Vallès les persones aspirants proposades pel tribunal.
- 9.2. Superat el període pràctiques, les persones nomenades funcionaris/àries en pràctiques seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera per part de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui.
- 9.3. Les persones nomenades disposaran d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la resolució de nomenament, per prendre possessió del càrrec.
- 9.4. La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini previst a l'apartat anterior comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

## **10. Incidències**

---

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

## **11. Règim de recursos**

---

- 11.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les

persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

- 11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació.
- 11.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **ANNEX I**

### **QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

#### **I. ANTROPOMETRIA:**

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

##### **1. Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### **2. Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### **3. Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi crònica del tracte urinari.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### **4. Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5. Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### **6. Aparell locomotor**

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### **7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

#### **8 Glàndules endocrines**

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

**9. Infeccions:** qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

#### **10. Òrgans dels sentits**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

## **11. Pell, fàneres i glàndules exocrines**

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o dificultar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària (inclòs pantalons curts i camisa de màniga curta)
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12. Altres**

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.