



ANUNCI

La regidora-delegada de Règim Interior de l'Ajuntament, el 08/03/2018, ha dictat la resolució següent:

Atès l'acord del ple de 30 de novembre de 2017 d'aprovació del pressupost i la plantilla de l'exercici 2018 d'aquest Ajuntament on es contemplen les places vacants corresponent al cos de policia local d'aquesta Corporació.

Atès l'article 19 de la LGPE 2017 que determina la taxa de reposició d'efectius en relació a l'article 70 del TRLEBEP sobre execució de l'Oferta Pública d'Ocupació d'acord amb l'aprovació de la Junta de Govern Local de l'Oferta Pública d'Ocupació 2017 i la seva modificació per actualitzar les places d'acord amb les disposicions de la LGPE 2017.

Ateses les publicacions al BOP de data 19 de desembre de 2017 i al DOGC núm. 7517, de data 15 de desembre de 2017, en les que es donava compliment al que disposa l'article 285.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya i es feia pública l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta Corporació pel 2017.

Atès que en les publicacions anteriorment esmentades s'ofertaven, mitjançant concurs de mobilitat, tres places vacants d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, subgrup C2, d'acord amb el que es disposa en l'article 41.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en relació a l'Annex del referenciat Reglament, segons criteris de població i plantilla.

Atès el tràmit de negociació portat a terme amb la representació sindical en les reunions de 22, 26 de gener i 20 i 23 de febrer de 2018, així com la remissió de les bases per a la revisió als efectes de legalitat a la Coordinadora de les Polícies Locals i la seva publicació (article 49.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre).

En tot allò no regulat expressament en les bases específiques s'aplicarà l'establert a les bases generals publicades al DOGC número 3807, de 21 de gener de 2003.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'alcaldia de data 12 de juny de 2017 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 19/06/2017),

RESOLC:

Aprovar les bases específiques per a la convocatòria pública de tres places d'agent de la policia local, escala bàsica, subgrup C2, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal, indicades en el cos d'aquest decret.

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS D'OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE: POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, SUBGRUP C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS, MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, de tres places d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, amb les condicions laborals que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball, l'acord de condicions i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, la relació de llocs de treball i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, concretades a través del comandament de la prefectura.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES A PROVEIR I REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Característiques de les places a proveir

La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Agent de Policia Local
- Grup de classificació: C2
- Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1.
- Nivell de complement de destinació: 16 o el consolidat.
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent.
- Règim: funcionari/a carrera
- Funcions: les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la normativa de la funció pública per a les policies locals, i amb la relació de llocs de treball annexada en aquesta convocatòria.

2.2. Requisits per participar en la convocatòria

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser funcionari/ària de carrera de cossos de policia local de Catalunya o funcionaris i funcionàries del Cos de Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat de dos anys en el respectiu cos i categoria equiparada policial i estar en situació d'actiu en els cossos de referència.

b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior i del nivell de català B2, equivalència oficial (antic nivell de suficiència B2) o acreditació que la persona hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en aquesta convocatòria.

c) Haver complert 18 anys.

d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

h) Està en possessió del curs bàsic d'agents de la policia local impartit per l'ISPC o l'organisme públic corresponent en aquesta matèria dels cossos de seguretat.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC i al BOP de la província, i s'han d'adreçar a la presidència de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les instàncies s'hauran de presentar en el model normalitzat formulari RRHH0001, publicat a la web municipal (www.castelldefels.org) i també a l'abast en l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament (horari: de dilluns a dijous de 8 a 14h i de 16h a 19:30h, i els divendres de 8 a 14 h, dissabtes de 10 a 13 h).

3.2. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria han de presentar, en el temps i forma exposat anteriorment, la documentació següent:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud, degudament signada per la persona aspirant, que indiqui clarament el lloc de treball al qual s'opta i manifesti, si escau, el compliment de tots els requisits de participació.
- b) Curriculum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada i específica relacionada amb les places convocades
 - L'experiència professional
 - Els coneixements i certificats lingüístics de català
 - Els permisos de conduir de què hom disposa.
- c) Certificació d'antecedents del Registre Central de Penats i Rebels.
- d) Certificació del Registre Central de delinqüents sexuals.
- e) Fotocòpia del DNI

- f) Fotocòpia de la titulació acadèmica, del nivell de català i dels permisos que s'exigeixen
- g) Certificat de Serveis prestats de l'Administració de Procedència

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es podran obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través de la web de l'Ajuntament.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Castelldefels es demani la informació relativa a antecedents que puguin constar als diferents registres.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web municipal.

4.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web. La mateixa resolució indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de la comissió de valoració.

4.4. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

5.1. La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent composició:

Presidència:

- Sots-Inspector-cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Castelldefels o persona que el substitueixi de l'escala de comandaments de la Policia Local o d'altres policies locals.

Vocalies:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Castelldefels.

- Dues persones amb qualificació tècnica en la matèria.

- Dues persones en representació del Departament d'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra designada per la Direcció General d'Administració i Seguretat.

Secretari/a:

Les funcions de secretaria de la Comissió correspondran al titular de la secretaria municipal o per delegació d'aquesta a una persona adscrita a la Direcció de Règim Interior, que actuarà amb veu però sense vot.

La junta de personal podrà designar un observador sindical, sense vot i a títol individual, amb acompliment de la normativa d'abstenció.

La comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació de la comissió s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 La comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 La comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'almenys un membre de la comissió de valoració, designats prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar a la Comissió els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de la Comissió, però no de vot.

5.5. La persona que presideixi la comissió de valoració i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

5.6. De totes les sessions de la Comissió de valoració se n'estendrà l'acta corresponent.

5.7. El funcionament de la Comissió es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

5.8 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

6.1. El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, una fase d'acreditació de mèrits i un període de pràctiques de 6 mesos.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades per la comissió de valoració i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web municipal.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

La Comissió es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

6.2. Primera fase: exercicis de l'oposició

La fase d'oposició consistirà en els exercicis següents: de prova de coneixements professionals, prova d'aptitud física, proves psicotècniques i entrevista competencial, coneixement de llengua catalana i proves mèdiques.

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries. No es corregiran els exercicis realitzats per aquelles persones que no hagin superat en el seu cas la prova obligatòria i eliminatòria anterior.

6.2.1. Primera prova: prova de coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts a determinar pel tribunal, un o més supòsits pràctics que es proposarà en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local a Castelldefels.

La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi els seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà especialment el coneixement del Municipi, el coneixement i domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

Pel nombre de participants, a consideració de la comissió qualificadora, aquesta prova podrà ser de tipus test amb aplicació de la fórmula de valoració següent: $(NC - 1/3NE)/NP * 20$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 10 punts.

La puntuació d'aquest exercici s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal present.

6.2.2. Segona prova: Prova d'aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal, abans de la realització de la mateixa, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no

presentació prèvia a la realització de la prova d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova és eliminatòria i es valora com a Apte o no Apte.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Les aspirants embarassades o en situació de postpart de fins a 16 setmanes podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Castelldefels. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament de la prova física, les aspirants podran continuar participant en el procés selectiu i realitzant la resta de proves seguint l'ordre i condicions que recullen les bases d'aquesta convocatòria, condicionant-se l'adjudicació definitiva de plaça, en cas de correspondre, a la superació de les proves físiques en el termini màxim de 12 mesos des de la finalització del present procés selectiu.

6.2.3. Tercera prova: Proves Psicotècniques i entrevista competencial

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per complementar els resultats obtinguts dels tests. Els tests psicotècnics administrats tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil

professional del lloc de treball (RLLT), que es publicaran amb una antelació de dos dies a la web municipal.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec del Col·legi de Psicologia de Catalunya o Organisme Públic especialitzat. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova es realitzarà a càrrec del COPC o l'ISPC en presència d'un membre del tribunal.

6.2.4. Quarta prova: Coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B2 o equivalent en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública. Per realitzar aquesta prova, la comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és eliminatòria i es valora com a Apte o no Apte.

6.2.5. Cinquena Prova: Reconeixement mèdic

Consisteix en la realització del reconeixement mèdic en el centre mèdic determinat per la Corporació (inclou les proves que figuren a l'annex), realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dóna cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex d'aquesta convocatòria. Els professionals als quals s'encarregui de la realització de la prova mèdica, lliuraran a la Comissió un informe de cadascun dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, la Comissió de Valoració cridarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Aquesta prova és eliminatòria i es valora com a Apte o no Apte.

6.3. Segona fase: valoració de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 5.20 punts , d'acord amb els criteris següents:

A) Formació reglada i acadèmica realitzada en centres oficials, complementària a la titulació exigida a les bases, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball. El Tribunal atorgarà fins a 1 punts d'acord amb el següent barem:

Batxillerat superior o equivalent.....	0,25 punts
Diplomatura universitària o equivalent.....	0.75 punts
Postgrau o equivalent.....	0.40 punts
Master.....	0.50 punts
Llicenciatura universitària.....	1 punts

B) Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques del lloc de treball. El Tribunal atorgarà fins a un màxim de 2 punts. No podrà comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica de l'ISPC ni d'altres cursos bàsics d'altres cossos de seguretat.

Per cursos organitzats o homologats per l'ISPC, realitzats amb aprofitament,:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,40 punts per curs.

Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos realitzats. En el cas que no l'acreditin, s'entendrà inferior a 20 hores.

C) Experiència professional per haver exercit com a membre del cos de la policia local de Castelldefels de la categoria d'agent a raó de 0'10 punt per mes treballat, fins a un màxim 2 punts.

Per haver exercit com a membre d'altres cossos de seguretat pública a raó de 0.05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

En queden exclosos els serveis prestats en pràctiques i servei militar no professional.

No es poden computar, però, els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats en aquesta base.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal interí no es valoren. L'experiència s'acredita d'acord amb l'annex I de serveis prestats a l'administració pública.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

D) Altres mèrits:

- El nivell de català superior al nivell B o equivalent puntuarà 0.10 punts com a màxim, a raó de 0.05 per nivell superior.

- Condecoracions o distincions , la puntuació màxima serà a de 0,10 punts com a màxim a raó de 0.05 punts per condecoració o distinció aplicable i rellevant per la convocatòria, predeterminant el tribunal qualificador els ítems de valoració.

La Comissió de Valoració farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Castelldefels. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la valoració de mèrits a l'esmentada web.

La puntuació mínima per adjudicar una plaça és d'1 punt.

6.4. Resultat final de la fase d'oposició i de concurs.

Un cop superades totes les proves de la primera i segona fase, la persona que hagi obtingut la màxima puntuació en el sumatori de les puntuacions de la fase de concurs i la de mèrits serà proposada per realitzar el període de pràctiques. En cas d'empat en la puntuació global, la comissió de valoració proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, i, en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en les proves, els mèrits i capacitats.

SETENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Remissió al que disposa la base 11 i 14 de les “bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels” publicades al DOGC núm 5155, de 18 de juny de 2008, excepte el període de pràctiques al municipi de Castelldefels que es determina d'un període de dotze mesos.

En cas que l'aspirant acrediti haver prestat serveis anteriorment com agent a la policia local de Castelldefels es tindran en compte als efectes del període de pràctiques establert en aquesta convocatòria, previ informe favorable de la prefectura de policia local de Castelldefels.

VUITENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevà al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Els aspirants proposats per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

NOVENA. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEXOS

Primer.- Proves mèdiques.

Remissió al que disposa l'annex 1 de les bases generals reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm 5155, de 18 de juny de 2008, i que contenen les següents proves:

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

1. Antropometria
2. Generals
3. Aparell locomotor
4. Psiquisme i sistema nerviós
5. Sistema cardiovascular

- 6. Aparell respiratori
- 7. Aparell gènito-urinari
- 8. Aparell digestiu
- 9. Hematologia
- 10. Infeccions
- 11. Sentit de la vista
- 12. Sentit de l'oïda

Les exclusions mèdiques també seran les establertes a les bases generals per a l'accés a la categoria d'agent de la policia local de Castelldefels i que es reproduïxen a continuació:

1. Antropometria

Talla: Alçada inferior a: Dones 1'65 m; Homes 1'70 m

Obesitat: Valorada per la relació pes/alçada, segons els intervals següents:

	Pes dones		Pes homes	
Talla	mínim	màxim	mínim	Màxim
165	53,5	73		
166	54	73,5		
167	55	74,5		
168	55,5	75		
169	56,5	76		
170	57	76,5	59	80
171	57,5	77,5	59,5	80,5
172	58,5	78	60,5	81,5
173	59	79	61	82
174	60	80	62	83
175	60,5	81	63	84
176	61,5	82	63,5	85
177	62	82,5	64	86

178	62,5	83,5	64,5	86,5
179	63,5	84,5	65,5	87
180	64	85,5	66	88
181	64,5	86,5	66,5	89,5
182	65,5	87,5	67,5	90,5
183			68	91
184			68,5	91,5
185			69	92
186			69,5	93
187			70	93,5
188			71	94
189			72	94,5
190			72,5	95
191			73,5	96
192			74,5	97

En les dones de menys de 25 anys es considerarà la relació amb 0,5 quilos menys per any però el pes mai serà inferior als 48 quilos. Es permetrà una tolerància per excés d'un 5 % del pes per aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic. En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de l'aspirant.

2.General

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3.Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosis, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal

Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o transtorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies.

Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Transtorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Transtorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Neumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncreas exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Hematologia

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficit immunitari. Transtorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Infeccions

Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi.

11. Sentit de la vista

Agudeses visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

12. Sentit de l'oïda

L'agudeses auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudeses normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Segon.- Proves físiques.

Les proves físiques seran les següents amb els criteris per a la realització de les diferents proves establerts pel tribunal qualificador, sens perjudici del que a continuació s'estableix de manera genèrica i no limitativa, i d'acord amb el barem establert en aquest annex i les exclusions de les bases generals.

1. Velocitat.

Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible.

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb starting.

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, dempeus i amb les cames separades, s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.

La pilota es llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls.

3. Abdominals

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

4. Potència de cames

Salt de longitud sense impuls.

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra (no es permeten accions de gronxar-se amb els peus abans de saltar) i l'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Se'n faran 3 intents i puntuarà l'intent en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

5. Resistència.

Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar cursa i marxa.

EDAT	Velocitat Homes Dones										
de 18 a 35	5"9 7"	6"1 7"4	6"3 7"8	6"5 8"	6"7 8"4	7"1 8"8	7"5 9"	7"9 9"5	8"1 10"	8"5 10"5	

Homes											
Dones											
de 36 a 44											
Homes		6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9
Dones		7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"
de 45 o més											
Homes		6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9	9"3
Dones		7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"	11"5
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		Llançament pilota Homes 3 Kgs. Dones 2 Kgs.									
de 18 a 35											
Homes		10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5
Dones		10	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5
de 36 a 44											
Homes		9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5
Dones		9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5
de 45 o més											
Homes		9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5
Dones		8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

		Abdominals	Homes	Dones							
de 18 a 35											
Homes		56	52	48	44	40	36	32	28	24	20
Dones		48	44	40	36	32	28	24	20	16	12
de 36 a 44											
Homes		52	48	44	40	36	32	28	24	20	16
Dones		44	40	36	32	28	24	20	16	12	08
de 45 o més											
Homes		48	44	40	36	32	28	24	20	16	12
Dones		40	36	32	28	24	20	16	12	08	04
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		Potencia de cames Homes Dones									
de 18 a 35											
Homes		2,50	2,45	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05
Dones		2,05	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60
de 36 a 44											
Homes		2,45	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00
Dones		2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55
de 45 o més											
		2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	1,95

Homes		1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	1,50
Dones											
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		Resistencia Homes Dones									
de 18 a 35											
Homes		3'10"	3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"
Dones		3'48"	4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"
de 36 a 44											
Homes		3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"
Dones		4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"
de 45 o més											
Homes		3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"	8'50"
Dones		4' 2"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"	9'50"
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Tercer. Temari

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- La Llei Municipal de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.

Tema 5.- Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 6.- Coneixements generals de la ciutat de Castelldefels. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Territori i festivitats

Tema 7.- Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 8.- Llei de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari. El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre)

Tema 9.- La llei de protecció de dades personals

Tema 10.- Ordenança Municipal de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 11.- El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.

Tema 12.- Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 13.- L'atestat policial: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, l'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, la inspecció ocular i la recollida de proves.

Tema 14.- La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d'Habeas corpus.

Tema 15.- El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 16.- Delictes contra la seguretat del trànsit, Delictes de violència de gènere, contra la salut pública i contra la propietat.

Tema 17.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 18.- La Seguretat Ciutadana. Reunions, manifestacions. Tinença i ús d'armes i explosius.

Tema 19.- El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 20.- La policia en una societat multiètnica i la carta de Rotterdam

Tema 21.- Procediments interns: Procediment (PNT) d'accidents de trànsit de l'Ajuntament de Castelldefels. Procediment ingres de detinguts de l'Ajuntament de Castelldefels. Procediment delictes vers la seguretat del trànsit de l'Ajuntament de Castelldefels. Guia Operativa vigent (distribució de serveis) de l'Ajuntament de Castelldefels

Quart. Fitxa de la RLLT

Àrea

Secció

Unitat

Lloc de treball Places Escala administració

Tipus Lloc

Categoria Especialitat

Naturalesa S. Sel./Prov.

Jornada Horari

Retribucions: Grup	<input type="text" value="C1"/>	<input type="text" value="734,51"/>
Nivell	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="356,97"/>
Complement específic Fix		<input type="text" value="938,10"/>
Factors: Dedic.Esp.		<input type="text"/>
Jornada Part.		
Prol.Jornada		<input type="text" value="162,50"/>
Total		<input type="text" value="2.192,08"/>

Raó de ser del lloc:

Funcions Generals:

<u>Funcions Específiques:</u>	<u>Funcions</u>	<u>Tasques Actuals</u>
	<input type="text" value="Verificar el compliment de la normativa de trànsit en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura."/>	<input type="text" value="Participa en Campanyes preventives d'informació.
Realitza Controls de trànsit en infraccions dinàmiques.
Sanció d'infraccions estàtiques i dinàmiques.
Propostes de canvi de senyalització i millores.
Vetllar pel compliment de les OO.MM, legislació mediambiental i de la normativa de trànsit
Fer controls de velocitat amb radar i equips tècnics
Disciplina viària amb el servei de grues
Instrucció d'atestats i informes d'accidents de trànsit
Instrucció d'atestats per delictes contra la seguretat vial"/>

Àrea	6 Àrea de la Policia Local	
Secció	6 Prefectura de la Policia Local	
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana	
	<p>Participar en les funcions de prevenció de la seguretat ciutadana, el civisme i l'educació viària</p> <p>Efectuar actuacions reactives davant infraccions penals.</p> <p>Assegurar comportaments cívics en la seva actuació per garantir la convivència ciutadana i participar en la detecció d'incidències a la via pública.</p>	<p>Patrullar sectors assignats. Controls estàtics de seguretat ciutadana. Realitzar la protecció i viligància de la platja. Identificació de conductes sospitoses per a la seguretat Participa en Campanyes preventives d'informació de conductors i de vianants (ús correcte del cinturó, ek casc, el mòbil, alcoholèmia, excés de velocitat, etc..) Executar els controls alcoholèmia. Prevenir l'absentisme del menor a l'escola, vigilar i detectar les situacions de manca d'escolarització. Participar en tots els processos de via pública, convivència i civisme. Desplegant una policia de proximitat, propera i accessible per a la prevenció dels delictes i el compliment de les normatives viàries. Fer tasques de prevenció dels il.lícits administratius i penals Actuació en els plans de protecció civil. Recorreguts i itineraris escolars a peu i en bicicleta. Col.laborar amb educació vial. Treballar directament la seguretat des de l'experiència real al circuit d'educació viària i sortides guiades per la via. Intervenir i prestar auxili en cas d'accident de trànsit. Garantir la protecció escolar i el control del trànsit a les entrades i sortides de les escoles</p> <p>Restablir la seguretat alterada per comportaments violents. Confecció d'atestats. Acompanyament a les víctimes en coordinació amb la Policia Assistencial. Actuar directament davant faltes i delictes coneguts d'ofici o a requeriment de ciutadans o altres cossos policials. Efectuar detencions.</p> <p>Detectar anomalies, desperfectes, mal funcionament de serveis i requerir la seva reparació. Executar inspeccions de policia administrativa, sancionar Detectar i avisar als serveis oportuns de la senyalètica caiguda i deteriorada per accidents o altres circumstàncies. Detectar i corregir comportaments incívics que puguin alterar la convivència. Recollir queixes i suggeriment, actuar amb l'area de mobilitat i convivència, denuncia, i donar assistència a possibles casos de maltractament familiar, genere.</p>
	01/03/2018 11:03:30	2 / 5

Àrea 6 Àrea de la Policia Local

Secció 6 Prefectura de la Policia Local

Unitat 6.30 Seguretat ciutadana

Planificar, programar, executar i avaluar programes educatius als centres escolars i altres col·lectius. Educació Vial.

Impartir classes, sortides guiades amb bicicleta, elaboració de memòries, activitats per la gent gran, realització de companyes. Executar tasques administratives, arxiu, recollida indicadors i de col·laboració amb l'estructura de comandament
Fomentar l'elaboració i execució de Plans i Campanyes d'educació viària
Executar tasques administratives i de col·laboració amb l'estructura de comandaments perquè disposin de la informació necessària (registrar incidències, tramitació de documents, donar resposta a correus electrònics, derivació a comandaments, comunicació i traspàs als caps de torn, etc...)

Vigilància dels edificis municipals i protecció d'autoritats.

-Fer complir la normativa interna de seguretat d'edificis públics. Col·laborar en els Plans d'Emergència, Protecció de l'alcalde en actes públics, trasllat i acompanyament d'autoritats.

Executar els procediments normalitzats d'elaboració d'atestats i garantia de la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Inspecció de guardia.

Elaborar atestats, recepció de denúncies, requeriments judicials, investigació d'accidents, tramitar les denúncies administratives i penals, registre i traspàs a mossos d'esquadra, informar a les persones afectades dels processos assistencials, judicials, elaborar les dades estadístiques. Garantir la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Registrar a través de l'aplicatiu informàtic denúncies administratives per iniciar la seva gestió.
Informar a les persones afectades dels processos assistencials, per a que coneguin la situació en la que es troben. Gestionar l'estadística d'indicadors de seguretat ciutadana, per obtenir informació que permeti la presa de decisions.
Garantir la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes garantint el seguiment de les ordres de protecció encomenades per l'autoritat judicial.
Efectuar la coordinació i cercar informació amb altres departaments/ unitats per a la correcta prestació del servei: petició d'informes, recaptació de dades, recerca d'informació.
Efectuar la coordinació amb els grups d'atenció a la víctima de Mossos d'Esquadra i el seguiment de la totalitat de les víctimes del municipi.

Funcions de Prevenció: -Complir amb les obligacions establertes en matèria de prevenció en els convenis col·lectius de treball del personal funcionari i laboral.
-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
-Comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol situació que pugui suposar un risc per a la

Àrea 6 Àrea de la Policia Local

Secció 6 Prefectura de la Policia Local

Unitat 6.30 Seguretat ciutadana

seguretat i la salut. Sugerint, si s'escau, les mesures que consideri adients per a la millora de les condicions de seguretat i salut en el seu lloc de treball.
-Comunicar qualsevol accident o incident al seu responsable.
-Cooperar amb els seus comandaments per a poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut.

Competències:

(Policia) - Aprenentatge permanent

Participar en les activitats que li proposen per al seu desenvolupament professional.

(Policia) - Comunicació i comprensió interpersonal

Expressar-se adequadament amb claredat i fluïdesa, utilitzant un vocabulari adequat. Compartir i rebre informació, comprendre-la i transmetre-la quan sigui necessari, realitzant explicacions clares i adaptades a les característiques de l'interlocutor/a

(Policia) - Efectivitat individual

Millorar els resultats esperats del seu lloc de treball, augmentant la seva qualitat i/o qualitat

(Policia) - Orientació al servei i al ciutadà/na

Donar resposta a les demandes dels ciutadans/es tractant-los de manera correcta i respectar les seves opinions.

(Policia) - Treball en equip

Afavorir un bon clima de treball, facilitant una bona dinàmica personal amb les persones de l'equip

(Policia) - Prevenció i persecució del delictes

Capacitat per evitar la consecució dels delictes i efectuar actuacions reactives davant infraccions penals.

(Policia) - Assistència a la ciutadania

Capacitat per assegurar comportaments cívics i informar, mediar i assistir a les víctimes i/o perjudicats en un conflicte.

(Policia) - Seguretat viària i regulació del trànsit

Capacitat per verificar el compliment de la normativa de trànsit i OOMM en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura.

Particularitats:

Els horaris són modificables per la legislació vigent

Jornada i/o treball a torns i descansos segons organització i quadrants del servei segons contemplat en l'acord de condicions de treball. /L'ocupació a cada servei o subgrup de treball es farà per lliure designació.

Altres factors retributius segons conveni:

Dins les funcions d'agent de la Policia Local, hi ha assignació específica als serveis

següents:

SEGURETAT CIUTADANA/ TRÀNSIT: rotació matí, tarda i nit. INSPECCIÓ DE GUARDIA: rotació matí, tarda i nit.

Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana
	G200: Disponibilitat horària. ATENCIÓ AL PÚBLIC: rotació de matí i tarda. COMUNICACIO: rotació l matí, tarda i nit. PROXIMITAT: rotació matí i tarda. EDUCACIÓ VIAL : mati i/o tarda. POLICIA ASSISTENCIAL : Matí i Tarda Cada servei disposa dels complementos salarials específics establerts en l'acord de condicions (disponibilitat, nocturnitat, turnicitat, etc.).
Titulació Exigida:	Batxillerat, equivalent o habilitació
Coneixements:	Informàtica: Usuaris bàsic del paquet Office
	Curs bàsic d'agent de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o equivalent.
Informàtica:	Usuaris basic del paquet Office
Idiomes:	Català nivell B i Castellà Carnet de conduir: A, B

