

## Solicitud de Excedencia

A completar por el empleado

¡Utilice solamente letras mayúsculas!

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Complete las casillas así:  Sí  No

Numero empleado PSA\*

Nombre del empleado\*

Apellidos del empleado\*

Número de empleado OPEL\*

Tipo de Excedencia\*

Forzosa

Voluntaria

Cuidado de familiar

Maternidad / Paternidad / Adopción

Fecha de inicio\*

 (DD/MM/AAAA)

Fecha de finalización\*

 (DD/MM/AAAA)

Por favor, indique el motivo de la excedencia\*

### DATOS DEL SUPERVISOR

Numero empleado PSA\*

Apellidos\*

Nombre\*

### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Por favor, adjunte los siguientes documentos en caso de excedencia:

- Por maternidad: Fotocopia libro de familia o Resolución judicial o administrativa de acogimiento
- Forzosa: Acta de elección para cargo público o Certificado de designación cargo sindical
- Por cuidado de familiar: Certificado médico que indique la necesidad de cuidados y Documentación de parentesco

Número de archivos adjuntos

Archivo Adjunto

 Attach File

Fecha\*

 (DD/MM/AAAA)

Firma del empleado\*

### DATOS DE CONTACTO

Si no tuviese una dirección de correo electrónico o teléfono de contacto de la empresa o particular, por favor, introduzca los datos de contacto de su supervisor. Eso nos permitirá contactar con usted en caso de duda con el presente formulario.

Número de teléfono

Apellidos, nombre

Correo electrónico

Al enviar este Formulario, doy mi consentimiento para que los datos proporcionados sean procesados por el Centro de Servicios de Personal en Casablanca (Marruecos) y se alojen en bases de datos, aplicaciones y servidores del Groupe PSA, teniendo como finalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral existente entre las partes. Groupe PSA en calidad de responsable en el tratamiento de los datos, garantiza que el procesamiento se realiza bajo niveles adecuados de seguridad y confidencialidad para impedir la pérdida o manipulación por parte de terceros. Con el fin de ofrecer una protección adecuada a los datos personales transferidos, Groupe PSA ha celebrado un contrato de procesamiento de datos con las entidades prestadoras de servicios utilizando las cláusulas contractuales tipo aprobadas por las autoridades de la Unión Europea. Asimismo, acepto que algunos de los datos personales reflejados en este formulario podrán ser transferidos a otros países fuera de la Unión Europea, a efectos de servicios de almacenamiento y conservación de la información. De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales contactando con su Departamento de Recursos Humanos (email: paula.marin@opel.com)