

La DGP facilita el procediment per tramitar la jubilació anticipada del CME.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia
Subdirecció General de Recursos Humans

Nota en relació al nou procediment per sol·licitar la jubilació anticipada de les persones membres del cos de Mossos d'Esquadra.

La resolució de l'INSS que estableix la pensió per jubilació d'una persona funcionària ha d'anar precedida d'un acte administratiu de cessament que implica la pèrdua de la condició de funcionari/ària. Per aquest motiu, és important assegurar-se que es compleixen tots els requisits a la data de jubilació anticipada desitjada (d'acord amb els criteris que determini l'òrgan competent de l'INSS), abans de sol·licitar formalment la jubilació.

Per tal de facilitar aquesta consulta informativa prèvia a les persones membres del CME, s'ha establert, en coordinació amb l'INSS, un circuit per facilitar que des de la Direcció General de la Policia puguem fer aquesta consulta (amb l'autorització pertinent) i reduir les gestions i tràmits que hagin de fer les persones interessades. Aquest procediment, a més, permet garantir el compliment dels requisits establerts.

Així, per les sol·licituds de jubilació anticipada amb data d'efectes del mes de març de 2022 en endavant, cal que totes les persones interessades segueixin les tres passes d'aquest circuit. També han de fer-ho d'aquesta manera les persones interessades que es vulguin jubilar anticipadament al mes de febrer i no hagin fet cap sol·licitud encara a la Direcció General de la Policia.

1. Sol·licitud d'informació prèvia a la jubilació anticipada

Es recomana iniciar aquesta tramitació amb almenys dos mesos d'antelació a la data en què la persona interessada vol jubilar-se.

La persona interessada ha de realitzar una petició de "Certificat per consulta informativa prèvia jubilació anticipada" mitjançant el portal ATRI (Expedient – Sol·licitud a Recursos Humans - Certificats), indicant la data en què es vol jubilar i annexant el document d'autorització per a la realització del tràmit informatiu del dret a la pensió de jubilació anticipada de les persones membres del cos de Mossos d'Esquadra degudament complimentat i signat. (*)

Amb aquesta autorització, la Subdirecció General de Recursos Humans tramitarà la consulta a l'INSS per tal de saber si la persona funcionària compleix o no els requisits. La resposta de l'INSS es comunicarà a la persona interessada a través d'ATRI o per correu electrònic.

(*) Si la persona interessada no vol autoritzar la Subdirecció General de Recursos Humans, haurà de demanar igualment el certificat, sense adjuntar-hi el document d'autorització, i fer aquest tràmit de consulta directament davant l'INSS. En aquest cas, haurà d'aportar el corresponent document de l'INSS que acrediti que compleix els requisits en el moment de sol·licitar la jubilació segons el pas 2 següent.

**CCOO , sindicat majoritari a la
Mesa General de la Funció Pública.**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
Direcció General de la Policia
Subdirecció General de Recursos Humans

2. Sol·licitud de jubilació anticipada a la Direcció General de la Policia

La persona interessada ha de realitzar una sol·licitud de "Jubilació anticipada" mitjançant el portal ATRI (Expedient – Sol·licitud a Recursos Humans – Jubilació anticipada), indicant la data en què es vol jubilar definitivament.

Una vegada rebuda la sol·licitud de jubilació, la Subdirecció General de Recursos Humans verificarà que es compleixen els requisits (a partir del tràmit anterior) i el director general de la Policia emetrà la resolució de jubilació anticipada, la qual es notificarà a la persona interessada mitjançant l'expedient electrònic de personal d'ATRI, juntament amb el certificat d'empresa tancat a la data de finalització de la relació funcional.

3. Sol·licitud de jubilació davant l'INSS

La persona sol·licitant, una vegada disposi de la resolució de jubilació i el certificat d'empresa amb data de finalització, haurà de sol·licitar la jubilació formalment a l'INSS, ja sigui presencialment o, més recomanable, telemàticament a través de la seva seu electrònica <https://sede.seg-social.gob.es>.

S'adjunta document sobre com dur a terme el registre i l'activació al sistema Cl@ve per a la tramitació telemàtica.

Barcelona, 28 de gener de 2022

Subdirecció General de Recursos Humans

Direcció General de la Policia