

# Agenda electrònica de la Diputació de Barcelona: Manual de l'usuari

Cita prèvia  
revisió mèdica



## Per demanar cita prèvia:

- Accediu a <https://citaonline.prevemont.com/> i s'obrirà la pantalla següent:

ibersys | Seguretat i Salut Laboral | preveMont | SERVICI DE PREVENIÓ DE RISQUES | CATALÀ ▾

Inici de sessió

Inici sessió amb la eva conta d'usuari.

Document d'identitat (N.I.F., passapo

Contraseny

No recorda la contrasenya?

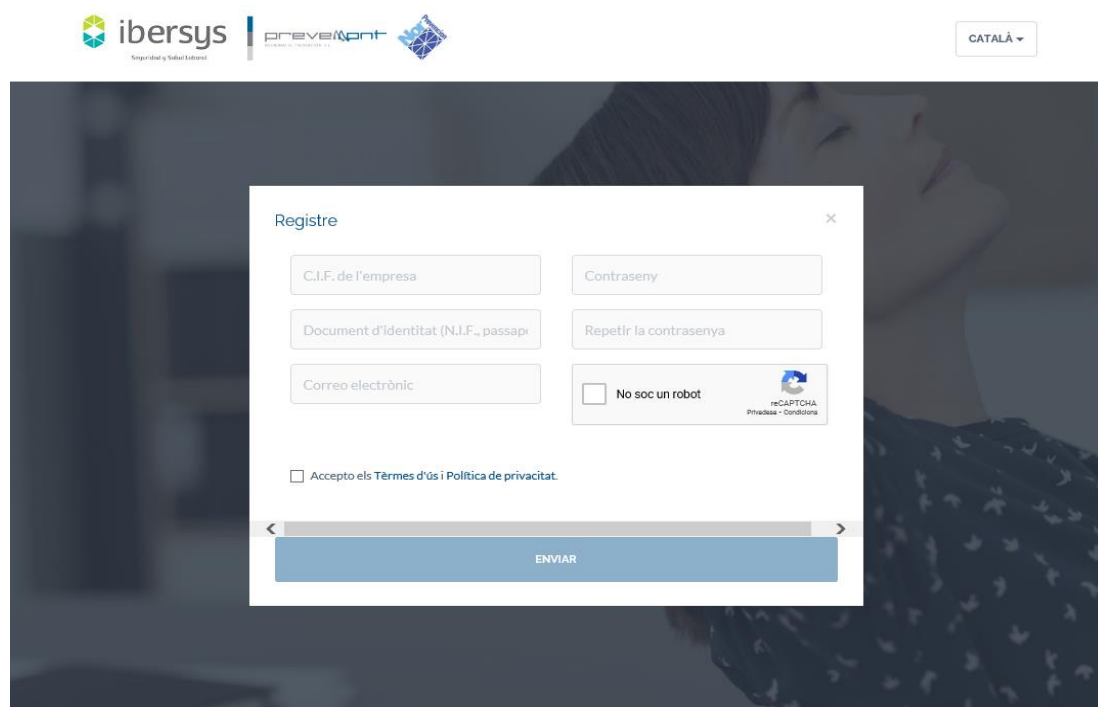
ENVIAR

Encara no tens conta? [Fer registre!](#)

- Aquesta és la pàgina principal d'accés al sistema de cites d'Ibersys. Si us hi heu registrat abans, només hi haureu d'introduir el vostre DNI o NIF i la vostra contrasenya. En cas contrari, haureu de crear un nou compte a «Fer registre».
- Recordeu seleccionar l'idioma que voleu fer servir a la pàgina abans de crear el compte, ja que el sistema assignarà l'idioma seleccionat com a idioma principal.

## Registre a la plataforma (sense usuari creat):

Per a accedir a la plataforma, és necessari crear prèviament un compte emplenant el formulari següent:

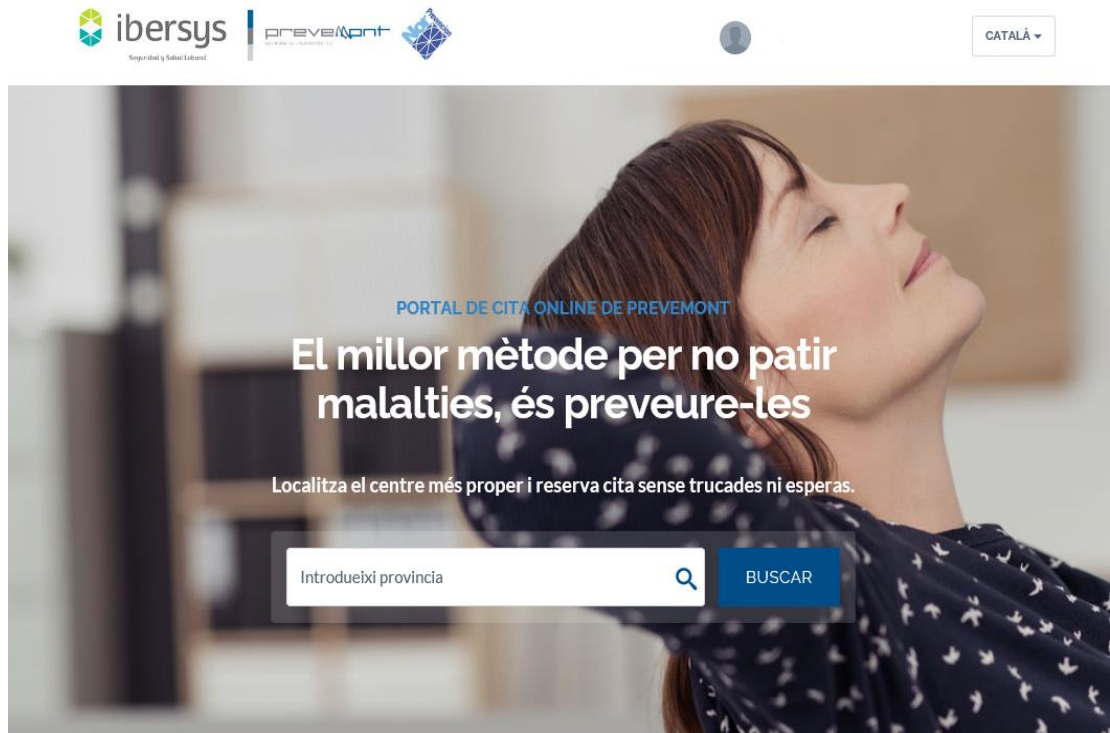


The screenshot shows the registration form titled "Registre" on the Ibersys platform. The form includes the following fields and elements:

- Logos for "ibersys" and "preveipart" at the top left, and a "CATALÀ" dropdown menu at the top right.
- Input fields for "C.I.F. de l'empresa", "Document d'identitat (N.I.F., passaport)", and "Correo electrònic".
- Input fields for "Contraseny" and "Repetir la contrasenya".
- A checkbox labeled "No soc un robot" next to a reCAPTCHA logo.
- A checkbox labeled "Accepto els [Termes d'ús](#) i [Política de privacitat](#)".
- A blue "ENVIAR" button at the bottom.

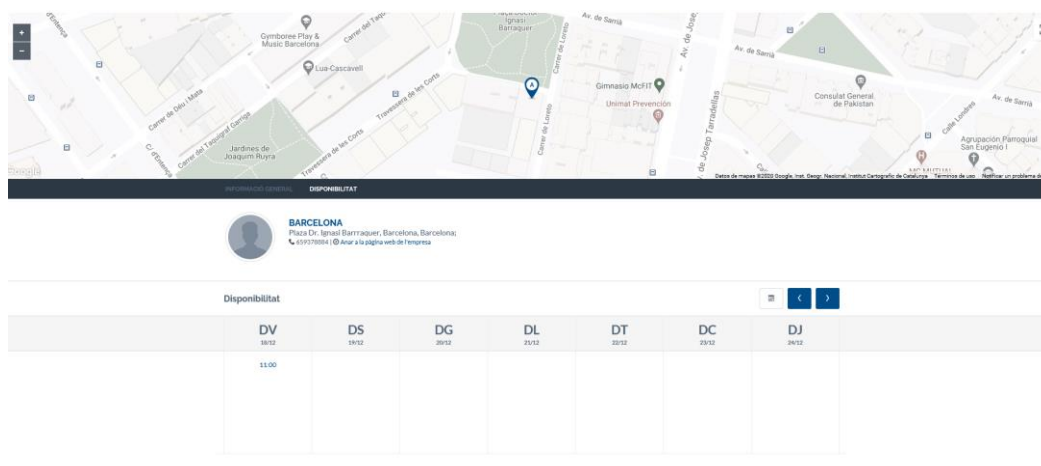
- Heu d'incloure-hi el NIF/CIF de la Diputació de Barcelona (P0800000B), perquè el sistema assigni correctament les agendes i els centres disponibles.
- Un cop estigui emplenat el formulari, cliqueu el botó «Enviar» i ja estareu registrats. El sistema us enviarà un correu electrònic d'activació a l'adreça que heu fet constar en el registre. Heu de validar l'activació perquè el registre finalitzi correctament. Un cop fet això, el sistema us mostrarà un missatge conforme el procés ha estat validat i que heu de completar el procés de registre. Quan cliqueu el botó «Començar», anireu a una pàgina amb altra informació que heu d'emplenar.
- És possible que us hàgiu d'identificar. En aquest cas, introduïu les dades utilitzades en el procés de registre (nom, cognoms i data de naixement).
- Una vegada completats els camps, cliqueu el botó «Guardar».

## Accés a la plataforma:



- Una vegada completat el procés anterior, accedireu a la pantalla per a consultar les vostres dades. Cliqueu «Dades de l'Usuari».
- El vostre perfil haurà estat prèviament associat a una clínica o centre, el qual tindrà una agenda específica.
- Per a accedir als diferents centres que teniu disponibles, heu d'introduir el nom de la província (Barcelona) a la barra de «Cerca per província».

- Un cop a l'agenda, veureu els dies i les hores disponibles. Si voleu escollir altres horaris disponibles, utilitzeu les fletxes per a moure-us a través de les setmanes.



The screenshot shows a Google Maps view of a neighborhood in Barcelona, with a blue location pin. Below the map is a dark navigation bar with the text 'DISPONIBILITAT'. Underneath is a profile section for 'BARCELONA' with the address 'Plaça Dr. Ignasi Barraquer, Barcelona, Barcelona' and phone number '93 57378884'. Below this is a weekly availability calendar titled 'Disponibilitat' with navigation arrows. The calendar has columns for days of the week (DV, DS, DG, DL, DT, DC, DJ) and rows for dates (18/12, 19/12, 20/12, 21/12, 22/12, 23/12, 24/12). The time '11:00' is visible in the first cell of the 18/12 column.

Disponibilitat	DV 18/12	DS 19/12	DG 20/12	DL 21/12	DT 22/12	DC 23/12	DJ 24/12
	11:00						

- Quan cliqueu l'hora que us interessa, anireu a una altra pàgina en què podreu reservar l'hora de la cita.
- Una vegada reservada la cita, el sistema us redirigirà a la secció «Les meves cites» i us mostrarà un missatge de confirmació, mitjançant el qual podeu comprovar la data de la cita i les dades del centre. Si heu de cancel·lar la cita, podeu fer-ho clicant «Anul·lar la cita».