

Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19

DOCUMENT 7

REGULACIÓ EXCEPCIONAL I TEMPORAL DE LA MODALITAT DE TREBALL NO PRESENCIAL VINCULADA A LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA PROVOCADA PER LA COVID-19

Els criteris que han de regir la prestació de serveis mitjançant la modalitat no presencial de treball hauran d'atendre als principis de **responsabilitat, compromís, reversibilitat, no consolidació i manteniment de les condicions de treball**.

Així, es proposa:

- **Establiment de la jornada i horari:** s'establirà per l'espai personal un sistema de control remot de la jornada de treball de manera universal per a tots els empleats i empleades que puguin treballar mitjançant modalitats no presencials de treball.
- **Concreció de les tasques encomanades i pla de treball:** cada setmana s'establirà de manera conjunta amb el comandament un pla de treball, amb fites i lliurables adequats a la funció de cada lloc de treball. Aquest pla de treball serà concretat i **validat per correu electrònic i permetrà fer un seguiment** del desenvolupament de les tasques.

Quant a **l'organització del treball i l'àmbit de la vida privada:**

- Posar en marxa **procediments per a reportar els resultats: setmanalment** s'establirà una comunicació dels resultats obtinguts en relació al pla de treball i es replanificaran les tasques per a la setmana següent. Aquesta interacció **pot fer-se per reunió telemàtica i, posteriorment, concretar-la per correu electrònic.**
- D'acord amb els principis rectors d'aquest protocol d'actuació referits a la voluntat de prioritzar les modalitats de treball no presencial i de garantir mesures de conciliació de la vida personal, familiar i professional, i en sintonia amb l'Acord Marc Europeu sobre Teletreball, on se cita explícitament la necessitat de respectar la vida privada del teletreballador, així com també *l'article 88 de la Llei orgànica 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, on es fa referència al **dret del treballador a la desconexió digital** en l'àmbit laboral, **resulta indispensable establir mesures per garantir la desconexió digital amb l'objectiu de fixar una clara línia divisòria entre el temps de treball i el temps de descans dels empleats acollits a la modalitat de treball no presencial.** En conseqüència, es **garanteix el dret a la desconexió digital fora de l'horari de treball assignat,** respectant el temps de descans i la intimitat personal dels empleats i de les empleades.

Quant a la **salut i la seguretat:**

- Condicions mínimes que hauria de reunir **l'espai de treball a casa:** s'hauran de **garantir unes mínimes condicions d'ergonomia i seguretat** en el lloc de treball en quant al mobiliari i equipament disponible per a exercir el treball en remot.

Es preveu la possibilitat que els empleats i empleades que ho sol·licitin puguin fer ús de l'equipament ergonòmic de les oficines corporatives: cadires i reposapeus.

- Preveure **riscos relatius a l'ús intensiu de pantalles de visualització de dades.**
- La corporació vetllarà per la prevenció de **riscos psicosocials** que pot comportar la situació de treball a distància deguda a la COVID-19.

Els **equips i eines necessaris** per al desenvolupament de l'activitat:

- Fer una **avaluació de les eines informàtiques, programari i estacions de treball** que disposen els empleats i empleades per a poder desenvolupar el treball en remot i, en el seu cas, **plantejar la dotació d'equips** informàtics o buscar alternatives que no suposin un augment de costos al personal que ho requereixi (per exemple, **l'ús dels equips de les oficines corporatives**). I, valorar, a futur, el **canvi de les estacions de treball fixes de sobretaula per equips portàtils**.

El nombre de llocs de treball de la Diputació de Barcelona que, ateses les funcions que tenen assignats, poden portar-se a terme mitjançant modalitats no presencials de treball, s'estableix en la forquilla que va dels 2.540 als 2.570.

(...)

- Aquells empleats que ho requereixin per les seves funcions haurien de ser dotats amb **telèfons mòbils corporatius** per a les comunicacions telefòniques.
- Establir les mesures necessàries **per mantenir la seguretat i protecció dels equips informàtics i de les dades** que puguin tenir d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Establir **la formació bàsica** de les persones treballadores, en cas que sigui necessari, centrada en els **equips tècnics i programari** posats a la seva disposició i en les característiques d'aquesta forma d'organització de la feina en l'entorn virtual.