

proposta de reglament



congrès

fsc de Catalunya



serveis a la ciutadania

PROPOSTA DE REGLAMENT DEL IV CONGRÉS DE LA FSC DE CATALUNYA

El present text desenvolupa el funcionament del IV Congrés de l'FSC, d'acord a les normes aprovades pel Consell de la CONC i l'annex organitzatiu de l'FSC i hi figurarà com a annex l'horari de totes les seves sessions, que aprovarà la Comissió Executiva.

Aquest Reglament, aprovat per la Comissió Executiva de la FSC de Catalunya (juntament amb les normes i les disposicions aclaridores introduïdes per la Comissió d'Interpretació de Normes) regirà el desenvolupament del IV Congrés.

DELEGACIONS AL CONGRÉS

La participació al Congrés de les persones delegades es realitza a través de les següents delegacions:

1. Baix Llobregat - Alt Penedès - Anoia - Garraf
2. Barcelonès 1 (Mar, Ferroviari, Generalitat, aigües, Jubilats, Local i Aeri)
3. Barcelonès 2 (Carretera, Gràfiques, Mitjans, *Once*, Postal, Serveis Socials, Telecomunicacions i Estat)
4. Vallès Occidental - Catalunya Central
5. Vallès Oriental - Maresme - Osona
6. Comarques Gironines
7. Terres de Lleida
8. Tarragona
9. Mossos - AESME

Cada delegació constitueix una unitat per al desenvolupament del Congrés. Totes les persones d'una mateixa delegació ocuparan la zona assignada per la Comissió Tècnica del Congrés. Necessàriament aquestes seran zones delimitades.

Les persones que formen part de la Comissió Executiva de la FSC, s'incorporaran a la delegació en què cotitzin, pel que han d'informar la Comissió Tècnica del Congrés, amb el temps suficient per a la seva assignació.

Les delegacions es reuniran per videoconferència, abans del 30 d'abril de 2021 i comunicaran a la Comissió Tècnica del Congrés els següents nomenaments:

- La persona que formarà part de la Mesa del Congrés.
- La persona que formarà part de la Comissió de Candidatures.
- La Presidència de la Delegació, així com la persona que exercirà la secretaria.
- La portaveu o portaveus designats pel debat sobre l'informe general, amb el temps assignat per a cada un, així com els portaveus de les diferents esmenes no assumides per la ponència.

PRESIDÈNCIA DEL CONGRÉS

La Mesa actuarà com a Presidència del Congrés i estarà composta per les següents persones:

- Una persona escollida per cadascuna de les delegacions presents al Congrés.
- Tres persones elegides per la Comissió Executiva.

La Mesa es reunirà prèviament a l'inici del Congrés i elegirà, d'entre les persones que en formen part, un home i una dona, que exerciran la Presidència compartida, i dues persones que exerciran de secretaris/es d'actes. La resta de persones, que fins i tot formen part de la mesa (per motius de seguretat contra el COVID- 19), s'asseuran amb les seves respectives delegacions, encara que hauran de ser convocats per a qualsevol tema que necessiti el consens de la mesa

La Presidència exercirà de portaveu de la mateixa i podrà delegar en els secretaris/es, en els moments que consideri oportú.

La Mesa del Congrés ha de reflectir, com a mínim, la proporció de gènere que correspon al conjunt de l'afiliació, però és treballarà perquè sigui paritària.

La Mesa, com a Presidència del Congrés i com a màxim òrgan de direcció durant el Congrés, podrà adaptar l'horari i modificar-lo en funció dels possibles imprevistos que es produeixin. Per a canvis que modifiquin la durada o modificacions del que disposa aquest Reglament haurà de sol·licitar-se autorització mitjançant votació al plenari del Congrés.

La Mesa del Congrés nomenarà dues persones com a interventors, en el procés de recompte de vots.

La Mesa del Congrés, un cop finalitzat el mateix, elaborarà l'acta, que recollirà de forma resumida el seu desenvolupament, adjuntant, com a annexos, l'informe de la Comissió de Candidatures, els informes de les cinc comissions de discussió dels eixos del Pla d'Acció, l'informe de la Comissió Tècnica i l'acta del recompte de vots, que ha de ser signada per les persones que exerceixen la Presidència i les secretaris/es.

OBERTURA DEL CONGRÉS

La mesa presidencial ha de ser ocupada per la Comissió Executiva de la FSC i el secretari general.

La persona proposada per la Comissió Executiva s'encarregarà de l'acte d'obertura del Congrés en què es dona la benvinguda a les persones assistents i es presenta la mesa, que prèviament s'ha reunit i ha triat les persones que assumiran les diferents responsabilitats que figuren en aquest Reglament.

A continuació s'informa de la dimissió del Consell Federal, de la Comissió Executiva i del Secretari General, i acte seguit, la mesa del Congrés ocupa la Presidència, substituint la Comissió Executiva.

La Mesa informa el plenari de l'horari de tancament d'acreditacions i, tot seguit, desenvolupa el procés, tal com estableix l'horari acordat.

INFORME GENERAL

El Secretari General sortint presentarà l'Informe General.

Seguidament, intervindran els/les portaveus de les delegacions, en ordre invers al nombre de delegats i delegades que els componen amb els següents temps d'intervenció:

- Fins a 30 delegats i delegades. Màxim 10 minuts.
- Més de 30 delegats i delegades. Màxim 15 minuts.

Si en les delegacions hi hagués més d'un portaveu, el temps corresponent es repartirà proporcionalment.

A continuació, el secretari general presentarà les conclusions del debat i sotmetrà l'informe a votació del plenari.

DEBAT I VOTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE LA FSC

En el congrés es debatrà el document del Pla d'Acció de la FSC de Catalunya.

El debat i votació de les esmenes es faran en plenari. Es sotmetran a debat i votació totes les esmenes presentades que haguessin arribat, i que no haguessin estat assumides o transaccionades. Totes les esmenes hauran haver estat presentades en format electrònic.

La Presidència distribuirà el temps d'intervenció al plenari, proporcionalment a la totalitat del temps que es disposi, segons el nombre d'aportacions presentades.

El portaveu de la comissió de ponències de la FSC de CC OO-Catalunya presentaran davant del Plenari del Congrés les conclusions del treball, així com les aportacions que s'hi han incorporat.

A continuació, intervindran els portaveus de les aportacions i esmenes no assumides que, després del torn de rèplica, se sotmetran a votació.

DEBAT DELS DOCUMENTS DE LA CONC

La Comissió Executiva de la CONC nomenarà una persona per ordenar les esmenes i el debat dels documents de la CONC seguint els mateixos criteris que els de la FSC de CC OO-Catalunya.

DEBAT DELS DOCUMENTS DE LA FSC-CCOO ESTATAL

La Comissió Executiva de la FSC-CCOO estatal nomenarà una persona per ordenar les esmenes i el debat dels documents de la FSC-CCOO estatal, seguint els mateixos criteris que els de la FSC de CC OO-Catalunya.

RESOLUCIONS

La Presidència del Congrés rebrà les resolucions, que d'acord amb les normes congressuals, es presentin al 4r Congrés. Una vegada rebudes, serà la comissió tècnica la que confirmarà la totalitat dels requisits necessaris per a la seva presentació. El debat de les mateixes es realitzarà en el plenari, d'acord amb l'horari aprovat. Seran presentades per un

dels seus signants, podent haver-hi un torn de replica.

La Comissió Executiva, nomenarà una comissió per l'elaboració d'una o varies resolucions. A aquests efectes, serà presentada o presentades per una persona a proposta de la Comissió Executiva i se sotmetrà a votació del plenari.

Si un delegat o delegada al IV Congrés de la FSC vol presentar una resolució, ha de poder presentar davant la Presidència del Congrés, dins del temps límit establert en l'horari del Congrés, un mínim d'un 20% d'avals del quadre representatiu. Si aquesta proposta anés en una orientació contrària al pla d'acció ja aprovat pel plenari del Congrés, la seva ponència tindria dret a una rèplica.

COMISSIÓ TÈCNICA DEL CONGRÉS

La Comissió Executiva de la FSC, nomenarà una Comissió Tècnica del Congrés, que dependrà de la mateixa Comissió Executiva a través de la Secretaria d'Organització i Recursos fins a l'inici del Congrés i de la seva Presidència, en el moment de l'inici del Congrés.

La Comissió Tècnica del Congrés, que en cap cas estarà formada per delegats i delegades al Congrés, disposarà dels mitjans materials i humans necessaris que complir les funcions que li són encomanades i que són les següents:

1. Organització interna del Congrés, incloent la imatge, la distribució de les delegacions en el plenari, la distribució de sales per a les comissions, així com les qüestions tecnològiques necessàries per al seu bon desenvolupament.
2. Procedir a l'acreditació de les persones que assisteixin com a delegades, d'acord amb la documentació facilitada per les organitzacions, mitjançant el programa d'actes de la CONC.
 - La Comissió Tècnica procedirà a l'acreditació de les persones, dins dels horaris marcats per la Presidència del Congrés, que serà qui decideixi el tancament de les acreditacions.
 - En el cas d'incidències produïdes en l'acreditació de persones delegades, la Comissió Tècnica informará la Presidència del Congrés, que haurà de resoldre el problema en un termini raonable i la seva resolució pot ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes, dins el mateix dia, resolent la *CIN* abans de les 10 h de l'endemà.
 - Finalitzat el termini d'acreditacions marcat per la Presidència del Congrés, la Comissió Tècnica aixecarà acta de les seves actuacions, fent constar el nombre de persones convocades, les efectivament acreditades, desagregant aquestes dades per gènere. També inclourà les incidències produïdes si estan pendents de resolució. L'acta ha d'estar signada per dues persones de la Comissió Tècnica i s'haurà de lliurar a la Presidència del Congrés.
3. Acreditar les persones convidades, tant internes com externes, facilitant a la Presidència les persones i organitzacions presents en el plenari.
4. Acreditar les persones i mitjans de comunicació presents al Congrés.

5. Assistirà a la Presidència del Congrés, tant en la coordinació de les diferents comissions, com en l'establiment dels diferents torns de paraules.
6. En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, procedirà al recompte físic dels vots al plenari, així com dels vots en urna de les diferents candidatures.
 - En finalitzar el període de votació de les diferents candidatures, procedirà al recompte dels vots emesos, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència del Congrés, les dues persones nomenades per la Comissió de Candidatures i les persones que, com a representants de cada una de les candidatures, actuen en qualitat d'interventors/es. Finalitzat el recompte, realitzaran l'acta corresponent, que haurà de ser signada per dues persones de la Comissió Tècnica nomenades per la Presidència i dues nomenades per la Comissió de Candidatures.
7. Col·laborarà amb la Comissió de Candidatures, a través dels mitjans tècnics que disposa, per verificar que les candidatures presentades contenen tots els requisits exigits en les normes.
 - En el cas que una o més candidatures no continguin els requisits exigits en les Normes, la Comissió Tècnica, informarà la Comissió de Candidatures, que decidirà una solució raonada.
 - Elaborarà els exemplars de les candidatures acceptades, per al seu repartiment entre les persones delegades, procurant que es realitzin en el mateix model de paper i lletra.
8. Totes aquelles qüestions que la Presidència del Congrés li encomani.

COMISSIÓ DE CANDIDATURES

La Comissió de Candidatures té com a objectiu d'elaborar les candidatures a la Secretaria General, a la Comissió Executiva, a la Quota Lliure del Consell Federal, a la Delegació de la FSC CCOO-Catalunya al Consell Nacional de la CONC, a la Delegació de la FSC CCOO-Catalunya al Congrés de la CONC, a la Delegació de l'FSC CCOO-Catalunya al Congrés de la FSC Estatal.

La Comissió de Candidatures estarà formada per una persona de cadascuna de les delegacions presents al Congrés i dues persones elegides per la Comissió Executiva de l'FSC. Les característiques i funcions de la Comissió de Candidatures seran les següents:

1. La Comissió de Candidatures exerceix, com a tal, des de l'inici del Congrés. Una de les persones elegides per la Comissió Executiva sortint exercirà la secretaria de la mateixa, per garantir la coordinació amb la Comissió Tècnica i amb la Presidència del Congrés.
2. La Comissió de Candidatures treballarà amb criteris d'integració i unitat a l'hora d'elaborar les candidatures. Haurà de tenir la proposta de candidatura o candidatures abans del període de finalització de terminis acordat per la Presidència del Congrés. Nomenarà una persona que n'exercirà com a portaveu.
 - Per a això, comptarà amb la col·laboració de la Comissió Tècnica, que aportarà els mitjans necessaris perquè la Comissió de Candidatures garanteixi que totes les

persones candidates compleixen amb els requisits reflectits en les Normes, així com els avals que donen suport (mínim 10% de les persones acreditades) a cadascuna de les candidatures.

- Un cop tinguin acord sobre les candidatures, la Comissió informará la Presidència del Congrés.
 - La Presidència del Congrés concedirà la paraula a la persona que intervingui com a portaveu de la Comissió de Candidatures que presentarà les candidatures dels diferents àmbits.
 - En el cas que hi hagi més d'una candidatura, a algun o a tots, dels diferents àmbits, la presentació de candidatures correspondrà al representant d'aquesta candidatura i al portaveu de l'esmentada Comissió.
 - Si alguna de les candidatures presentades no conté els requisits aprovats en les Normes, la Comissió la rebutjarà. La persona representant o presentadora d'aquesta candidatura podrà reclamar a la Presidència del Congrés, la qual resoldrà en un termini raonable. La decisió adoptada per la Presidència podrà ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes de la CONC, la qual resoldrà abans de produir-se les votacions a aquestes candidatures.
3. Nomenarà dues persones per procedir al control del recompte de vots, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència del Congrés, en cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic.
- Garantirà, juntament amb les persones nomenades per la Presidència i la Comissió Tècnica, el nombre de vots emesos, validant la seva conformitat i retirant aquells que es considerin nuls per haver estat emesos en paperetes diferents del model acordat, així com les paperetes en què s'hagués modificat, afegit o ratllat el nom d'alguna persona candidata, també aquells en què s'hagués escrit una expressió o frase, alterant la mateixa amb caràcter voluntari o intencionat. Aquestes paperetes considerades nul·les s'hauran d'incorporar a l'acta del recompte.
 - Garantirà, d'acord amb el sistema proporcional, l'assignació de llocs de cadascuna de les candidatures.
 - Informarà la Presidència del Congrés del resultat de l'escrutini.
 - Traslladarà al Plenari el nombre de membres que compondrà la Comissió Executiva.
 - En acabar el recompte, redactaran l'acta, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència i les dues nomenades per la Comissió Tècnica i la lliuraran a la Presidència del Congrés.

VOTACIONS

Totes les votacions seran a través de l'aplicació informàtica de la Conferència, on els delegats/des hauran d'identificar-se amb el seu DNI i el seu codi personal.

L'obertura i tancament de les votacions serà ordenada per la presidència de la Mesa.

En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, es podrà fer de manera excepcional la votació a ma alçada.

En cas que existeixi més d'una candidatura per a les diverses eleccions es farà servir el sistema proporcional de la següent manera:

1. Cada delegat, o delegada, s'abstindrà, votarà en blanc o a favor de només una de les llistes en les diverses eleccions.
2. Cada llista tindrà, com a mínim, un nombre de candidats i candidates igual al nombre de llocs a cobrir, sense poder figurar una persona en més d'una llista.

El repartiment entre les llistes es farà de la següent manera:

- Es dividirà la suma de vots vàlids obtinguts per totes les llistes entre el nombre de llocs a cobrir.
- Es dividirà el nombre de vots vàlids obtinguts per cada llista entre el resultat de la divisió de l'apartat 1, indicant el número resultant el nombre de llocs corresponents a cada llista, comptant a partir de la persona que encapçala la llista corresponent i per l'ordre en el qual figuren.
- La resta de llocs fins a completar-los tots una vegada feta la suma dels obtinguts per cada llista segons l'apartat 2, s'assignarà a raó de un per llista, començant per la que tingui major resta. Si n'hi ha restes iguals, s'assignarà a la llista que més vots hagi obtingut.

DELEGATS/DES

El mode de participació al 4t Congrés de la FSC-CCOO de Catalunya es farà de manera presencial.

Es podrà participar a la Conferència, amb caràcter excepcional, tal i com va aprovar la comissió de normes a la seva circular 2/2021, mitjançant via telemàtica, sempre i quan el delegat/da tingui una limitació d'assistència relacionada amb la pandèmia del COVID19, tan per ser persona contagiada o contacte estret, limitacions de mobilitat o ser persona d'alt risc.

Delegats/des presencials:

- Hauran de portar el mòbil amb bateria suficient o carregador.
- Hauran de complir les mesures COVID, principalment dins el recinte, seguint les indicacions en tot moment de les persones responsables de fer complir les normes, entre d'altres, és imprescindible la utilització de mascareta FFP2, que facilitarà la organització de la Conferència, de manera obligatòria durant tot l'acte.
- Respectar els horaris marcats, sobretot en l'ordre d'entrada i sortida.

- Les aportacions, esmenes i resolucions hauran de ser incorporades al debat a través del portal (APP) de la Conferència o en el seu defecte, ser entregats el més aviat possible a la Comissió Tècnica per tal de ser incloses a l'explicatiu.
- Les votacions seran telemàtiques.

Delegats/des per via telemàtica:

- Hauran de demanar l'autorització per part d'organització per fer l'assistència *on line*.
- Una vegada es té l'acceptació, s'ha d'avisar al responsable de la Comissió Tècnica que li enviarà un enllaç amb la inscripció *on line*.
- El dia de la Conferència, la persona designada per la Federació, farà una videotrucada al delegat/da que haurà d'acreditar-se fefaentment abans de donar accés definitiu a la sala *ZOOM* de la Conferència.

RESPONSABLE COVID-19

- La Comissió Tècnica designarà un/a responsable COVID-19 que s'encarregarà de la organització, control i seguiment de les mesures preventives en matèria de la pandèmia durant el transcurs de la Conferència.
- Controlarà tots els espais que s'hauran d'utilitzar durant la Conferència, tenint especial atenció amb la Sala Plenari, les Sales de les Comissions i els espais comuns.
- Cada delegació nomenarà una persona que es coordinarà i complirà les indicacions de la persona responsable COVID-19 i seran responsables de fer-les complir.

DISPOSICIÓ FINAL

En el cas que la Presidència del Congrés consideri la necessitat de modificar l'ordre o el temps dels establerts, els adoptarà amb acord de majoria simple dels seus components.

La Comissió Executiva de la FSC de Catalunya

