

REGLAMENT DEL IV CONGRÉS DEL SINDICAT INTERCOMARCAL DE LA FSC A LES COMARQUES DE TARRAGONA

El present text desenvolupa el funcionament del IV Congrés del S.I. FSC a les comarques de Tarragona d'acord a les normes aprovades pel Consell de la CONC i l'annex organitzatiu de l'FSC i figurarà com a annex l'horari de totes les seves sessions, que aprovarà la Comissió Executiva.

Aquest Reglament, aprovat per la Comissió Executiva, juntament amb les normes i les disposicions aclaridores introduïdes per la Comissió d'Interpretació de Normes, regiran el desenvolupament del IV Congrés.

DELEGACIONS AL CONGRÉS

La delegació al Congrés del S.I. FSC a les comarques de Tarragona, estarà constituïda per les persones elegides en les conferències sectorials de l'àmbit del S.I. I que s'agruparan en delegació única. La participació en el Congrés de les persones delegades, es realitzarà al Plenari en un torn obert de paraules.

MESA DEL CONGRÉS

La mesa actuarà com a Presidència del Congrés i estarà composta per les següents persones:

- Cinc persones elegides per la Comissió Executiva del S.I. FSC a les comarques de Tarragona

La mesa es reunirà prèviament a l'inici de el Congrés i elegirà, d'entre les persones que en formen part, l'home i la dona que exerciran la Presidència compartida i dues persones que exerciran de secretaris/es d'actes.

La Presidència exercirà de portaveu de la mateixa i podrà delegar en els secretaris/ies, en els moments que consideri oportú.

La mesa del Congrés ha de reflectir, com a mínim, la proporció de gènere que correspon al conjunt de l'afiliació, però és treballarà perquè sigui paritària.

La mesa del Congrés nomenarà dues persones com a interventors, en el procés de recompte de vots, si ho creu necessari.

La mesa un cop finalitzat el Congrés, elaborarà l'acta de la mateixa, adjuntant, com a annexos, l'informe de la Comissió de Candidatures, l'informe sobre acreditacions de la Comissió Tècnica i l'acta del recompte de vots, que ha de ser signada per les persones que exerceixen la Presidència i els secretaris/ies.

OBERTURA DEL CONGRÉS

La mesa presidencial ha de ser ocupada per la Comissió Executiva del Sindicat Intercomarcal i la

Secretaria General.

La persona proposada per la Comissió Executiva s'encarregarà de l'acte d'obertura del Congrés, donarà la benvinguda a les persones assistents i presentarà la mesa del Congrés, que prèviament s'haurà reunit i haurà triat les persones que assumiran les diferents responsabilitats que figuren en aquest Reglament.

A continuació s'informarà del cessament del Consell, de la Comissió Executiva i de la Secretaria General i, acte seguit, la mesa del Congrés ocuparà la Presidència, substituint la Comissió Executiva.

La mesa informarà al plenari de l'horari de tancament d'acreditacions i, tot seguit, desenvoluparà el procés tal com estableix l'horari acordat.

INFORME GENERAL

El/la Secretari/a General sortint presentarà l'Informe General. Posteriorment, les persones delegades, participaran al debat en un torn obert de paraules.

A continuació, el secretari general presentarà les conclusions del debat i sotmetrà l'informe a votació del plenari.

DEBAT I VOTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DEL SINDICAT INTERCOMARCAL

En el Congrés es debatrà el document propi del territori.

El debat i votació de les esmenes es faran en plenari. Es sotmetran a debat i votació totes les esmenes presentades que haguessin arribat, i que no haguessin estat assumides o transaccionades. Totes les esmenes hauran haver estat presentades en format electrònic.

La Presidència distribuirà el temps d'intervenció al plenari, proporcionalment a la totalitat del temps que es disposi, i segons el nombre d'esmenes presentades.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA FSC DE CATALUNYA

La Comissió Executiva de l'FSC de Catalunya nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document de l'FSC de Catalunya seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA UNIÓ

La Comissió Executiva de la Unió nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

RESOLUCIONS

Les resolucions es presentaran a la Presidència del congrés, dins del temps límit establert en l'horari del Congrés i hauran de venir avalades almenys pel 20% dels delegats i delegades assistents. Si aquesta proposta anés en una orientació contrària al pla d'acció ja aprovat pel plenari

del Congrés, la seva ponència tindria dret a una rèplica. El seu debat i votació es realitzarà telemàticament en el plenari.

COMISSIÓ TÈCNICA DE LA CONFERÈNCIA

La Comissió Executiva del Sindicat Intercomarcal, nomenarà una Comissió Tècnica del Congrés, que dependrà de la mateixa Comissió Executiva de l'FSC de Catalunya a través de la Secretaria d'Organització fins a l'inici del Congrés i de la seva Presidència, en el moment de l'inici del Congrés.

La Comissió Tècnica del Congrés, que en cap cas estarà formada per delegats i delegades al Congrés, disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per complir les funcions que li són encomanades i que són les següents:

1. Organització interna de la Conferència, incloent la imatge, així com les qüestions tecnològiques necessàries per al seu bon desenvolupament.
2. Procedir a l'acreditació de les persones que assisteixin com a delegades, d'acord amb la documentació facilitada per les organitzacions, mitjançant el programa d'actes de la CONC.
 - La Comissió Tècnica procedirà a l'acreditació de les persones, dins dels horaris marcats per la Presidència del Congrés, que serà qui decideixi el tancament de les acreditacions.
 - En el cas d'incidències produïdes en l'acreditació de persones delegades, la Comissió Tècnica informarà la Presidència de la Conferència, que haurà de resoldre el problema en un termini raonable i la seva resolució pot ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes, dins el mateix dia, resolent la CIN abans de les 10 h de l'endemà.
 - Finalitzat el termini d'acreditacions marcat per la Presidència del Congrés, la Comissió Tècnica aixecarà acta de les seves actuacions, fent constar el nombre de persones convocades, les efectivament acreditades, desagregant aquestes dades per gènere. També inclourà les incidències produïdes si estan pendents de resolució. L'acta ha d'estar signada per tres persones de la Comissió Tècnica i s'haurà de lliurar a la Presidència de la Conferència.
3. Acreditar les persones convidades, tant internes com externes, facilitant a la Presidència les persones i organitzacions presents en el plenari.
4. Acreditar les persones i mitjans de comunicació presents al Conferència.
5. Assistirà a la Presidència de la Conferència, tant en la coordinació de les diferents comissions, com en l'establiment dels diferents torns de paraules.
6. Procedirà al recompte físic dels vots al plenari, així com dels vots en urna de les diferents candidatures.
 - En finalitzar el període de votació de les diferents candidatures, procedirà al recompte dels vots emesos, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència de la Conferència, les dues persones nomenades per la Comissió de Candidatures i les persones que, com a representants de cada una de les candidatures, actuen en qualitat d'interventors/es. Finalitzat el

recompte, realitzaran l'acta corresponent, que haurà de ser signada per dues persones de la Comissió Tècnica nomenades per la Presidència i dues nomenades per la Comissió de Candidatures.

7. Col·laborarà amb la Comissió de Candidatures, a través dels mitjans tècnics que disposa, per verificar que les candidatures presentades contenen tots els requisits exigits en les normes.

- En el cas que una o més candidatures no continguin els requisits exigits en les Normes, la Comissió Tècnica, informará la Comissió de Candidatures, que decidirà una solució raonada.
- Elaborarà els exemplars de les candidatures acceptades, per al seu repartiment entre les persones delegades, procurant que es realitzin en el mateix model de paper i lletra.

8. Totes aquelles qüestions que la Presidència del Congrés li encomani.

COMISSIÓ DE CANDIDATURES O ELECTORAL

Tindrà com a objectiu proposar la candidatura definitiva del Secretari o Secretària General del Sindicat Intercomarcal, que serà d'una persona, la comissió executiva, les delegacions al Congrés de l'FSC de Catalunya i la Unió territorial i els membres al Consell de l'FSC de Catalunya i la Unió territorial.

Estarà formada per tres persones nomenades per la comissió executiva e l'FSC de Catalunya. Les característiques i funcions de la Comissió de Candidatures seran les següents:

1. La Comissió de Candidatures exerceix com a tal des de l'inici de la Conferència. Una de les persones elegides per la Comissió Executiva de l'FSC de Catalunya exercirà la secretaria de la mateixa, per garantir la coordinació amb la Comissió Tècnica i amb la Presidència de la Conferència.

2. La Comissió de Candidatures treballarà amb criteris d'integració i unitat a l'hora d'elaborar les candidatures. Haurà de tenir la proposta de candidatura o candidatures abans del període de finalització de terminis acordat per la Presidència de la Conferència. Nomenarà una persona que n'exercirà com a portaveu.

- Per a això, comptarà amb la col·laboració de la Comissió Tècnica, que aportarà els mitjans necessaris perquè la Comissió de Candidatures garanteixi que totes les persones candidates compleixen amb els requisits reflectits en les Normes, així com els avals que donen suport (mínim 10% de les persones acreditades) a cadascuna de les candidatures.

- Un cop tinguin acord sobre les candidatures, la Comissió informará la Presidència de la Conferència.

- La Presidència de el Congrés concedirà la paraula a la persona que intervingui com a portaveu de la Comissió de Candidatures que presentarà les candidatures dels diferents àmbits.

- En el cas que hi hagi més d'una candidatura, a algun o a tots, dels diferents àmbits, la presentació de candidatures correspondrà al representant d'aquesta candidatura i al portaveu de l'esmentada Comissió.

- Si alguna de les candidatures presentades no conté els requisits aprovats en les Normes, la Comissió la rebutjarà. La persona representant o presentadora d'aquesta candidatura podrà reclamar a la Presidència de la Conferència, la qual resoldrà en un termini raonable. La decisió adoptada per la Presidència podrà ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes de la CONC, la qual resoldrà abans de produir-se les votacions a aquestes candidatures.

3. Nomenarà dues persones per procedir al control del recompte de vots, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència de la Conferència.

- Garantirà, juntament amb les persones nomenades per la Presidència i la Comissió Tècnica, el nombre de vots emesos, validant la seva conformitat i retirant aquells que es considerin nuls per haver estat emesos en paperetes diferents del model acordat, així com les paperetes en què s'hagués modificat, afegit o ratllat el nom d'alguna persona candidata, també aquells en què s'hagués escrit una expressió o frase, alterant la mateixa amb caràcter voluntari o intencionat. Aquestes paperetes considerades nul·les s'hauran d'incorporar a l'acta del recompte.

- Garantirà, d'acord amb el sistema proporcional, l'assignació de llocs de cadascuna de les candidatures.

- Informarà la Presidència de el Congrés del resultat de l'escrutini.

- En acabar el recompte, redactaran l'acta, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència i les dues nomenades per la Comissió Tècnica i la lliuraran a la Presidència de la Conferència.

VOTACIONS

Totes les votacions seran a través de l'aplicació informàtica de la Conferència, on els delegats/des hauran d'identificar-se amb el seu DNI i el seu codi personal.

L'obertura i tancament de les votacions serà ordenada per la presidència de la Mesa.

En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, es podrà fer de manera excepcional la votació a mà alçada.

En cas que existeixi més d'una candidatura per a les diverses eleccions es farà servir el sistema proporcional de la següent manera:

1. Cada delegat o delegada s'abstindrà, votarà en blanc o a favor de només una de les llistes en les diverses eleccions.

2. Cada llista tindrà un nombre de candidats i candidates igual al nombre de llocs a cobrir, sense poder figurar una persona en més d'una llista.

El repartiment entre les llistes es farà de la següent manera:

1. Es dividirà la suma de vots vàlids obtinguts per totes les llistes entre el nombre de llocs a cobrir.

2. Es dividirà el nombre de vots vàlids obtinguts per cada llista entre el resultat de la divisió de l'apartat 1, indicant el número resultant el nombre de llocs corresponents a cada llista, comptant a partir de la persona que encapçala la llista corresponent i per l'ordre en el qual figuren.

3. La resta de llocs fins a completar-los tots una vegada feta la suma dels obtinguts per cada llista segons l'apartat 2, s'assignarà a raó de un per llista, començant per la que tingui major resta. Si n'hi ha restes iguals, s'assignarà a la llista que més vots hagi obtingut.

DELEGATS/DES

El mode de participació al 4rt Congrés del S.I. de la FSC a les comarques de Tarragona es farà de manera presencial.

Es podrà participar a la Congrés, amb caràcter excepcional, tal i com va aprovar la comissió de normes a la seva circular 2/2021, mitjançant via telemàtica, sempre i quan el delegat/da tingui una limitació d'assistència relacionada amb la pandèmia del COVID19, tant per ser persona contagiada o contacte estret, limitacions de mobilitat o ser persona d'alt risc.

Delegats/des presencials:

- Hauran de portar el mòbil amb bateria suficient o carregador.
- Hauran de complir les mesures COVID, principalment dins el recinte, seguint les indicacions en tot moment de les persones responsables de fer complir les normes, entre d'altres, és imprescindible la utilització de mascareta FFP2, que facilitarà la organització de la Conferència, de manera obligatòria durant tot l'acte.
- Respectar els horaris marcats, sobretot en l'ordre d'entrada i sortida.
- Les aportacions, esmenes i resolucions hauran de ser incorporades al debat a través del portal (APP) del Congrés o en el seu defecte, ser entregats el més aviat possible a la Comissió Tècnica per tal de ser incloses a l'aplicatiu.
- Les votacions seran telemàtiques.

Delegats/des per via telemàtica:

- Hauran de demanar l'autorització per part d'organització per fer l'assistència on line.
- Una vegada es té l'acceptació, s'ha d'avisar al responsable de la comissió tècnica que li enviarà un enllaç amb la inscripció on line.
- El dia de la Conferència, la persona designada per la Federació, farà una videotrucada al delegat/da que haurà d'acreditar-se fefaentment abans de donar accés definitiu a la sala ZOOM de la Conferència.

RESPONSABLE COVID-19

- La Comissió Tècnica designarà un/a responsable COVID-19 que s'encarregarà de la organització, control i seguiment de les mesures preventives en matèria de la pandèmia durant el transcurs de la Conferència.
- Controlarà tots els espais que s'hauran d'utilitzar durant la Conferència, tenint especial atenció amb la Sala Plenari, les Sales de les Comissions i els espais comuns.
- Cada delegació nomenarà una persona que es coordinarà i complirà les indicacions de la persona responsable COVID-19 i seran responsables de fer-les complir als delegats/des de la seva delegació.

DISPOSICIÓ FINAL

En el cas que la Presidència del Congrés consideri la necessitat de modificar l'ordre o el temps dels establerts, els adoptarà amb acord de majoria simple dels seus components.

Tarragona, 16 de març de 2021

HORARI DEL CONGRÉS DEL SI DE L'FSC DE LA FSC A LES COMARQUES DE TARRAGONA

09:00h	Acreditacions.
	Obertura del Congrés.
09:30h	Proposta i votació del reglament i horari, de la Mesa del Congrés i Comissions de Candidatures i de Credencials i Resolucions. Intervenció autoritats Ajuntament de Reus.
09:45h	Presentació del Balanç de Gestió del S.I. de la FSC a les comarques de Tarragona.
10:00h	Torn obert de paraules.
10:15h	Votació del Balanç de Gestió i presentació del Pla d'Acció del S.I. de la FSC a les comarques de Tarragona.
10:45h	Torn obert de paraules. Finalització termini presentació candidatures.
11:10h	Finalització del termini de presentació de Resolucions. (Pausa cafè)
11:40h	Debat i votació de les Resolucions si s'escau. Presentació del Pla d'acció FSC Catalunya.

Presentació Informe de la Comissió de Candidatures.

Votació de les diferents Candidatures:

- 12:40h
- Delegació Congrés FSC Catalunya.
 - Delegació al Congrés de la Unió Intercomarcal de Tarragona.
 - Membres al Consell de la FSC de Catalunya.
 - Membres al Consell de la Unió Intercomarcal de Tarragona
 - Al Secretari/a General del S.I. de la FSC a les comarques de Tarragona i a la Comissió Executiva.

Intervenció Manolo Fages, Secretari General de la FSC de CC OO de Catalunya.

13:30h Intervenció Merçè Puig, Secretària General de la Unió Intercomarcal de Tarragona.

Clausura de l'assemblea per part Secretari/Secretària General escollit/escollida.
