

REGLAMENT DEL III CONGRÉS DEL SINDICAT INTERCOMARCAL DE LA FSC-Baix Llobregat-Alt Penedès-Anoia-Garraf (BLLAPAG)

El present Reglament desenvolupa el funcionament del III Congrés del SI de l'FSC-BLLAPAG, d'acord amb les normes aprovades pel Consell de la CONC i l'annex organitzatiu de l'FSC i figurarà com a annex l'horari de totes les seves sessions, que aprovarà la Comissió Executiva. Aquest Reglament, aprovat per la Comissió Executiva de l'FSC-BLLAPAG, juntament amb les normes i les disposicions aclaridores introduïdes per la Comissió d'Interpretació de Normes, regiran el desenvolupament del III Congrés.

DELEGACIONS AL CONGRÉS

El Congrés del SI de l'FSC-BLLAPAG, estarà constituït per les persones elegides en les assemblees de I nivell del seu àmbit electoral i s'agruparan en delegació única. La participació en el Congrés de les persones delegades, es realitzarà al Plenari en un torn obert de paraules.

MESA DEL CONGRÉS

La Mesa actuarà com a Presidència del Congrés i estarà formada per les següents persones:

- Cinc persones elegides per la Comissió Executiva de l'FSC-BLLAPAG

La Mesa es reunirà prèviament a l'inici de el Congrés i elegirà, d'entre les persones que en formen part, l'home i la dona que exerciran la Presidència compartida i dues persones que exerciran les secretaris/es d'actes.

La Presidència exercirà de portaveu de la mateixa i podrà delegar en les secretaris/es, en els moments que consideri oportú.

La Mesa del Congrés ha de reflectir, com a mínim, la proporció de gènere que correspon al conjunt de l'afiliació, però és treballarà perquè sigui paritària.

La Mesa del Congrés nomenarà dues persones com a interventors, en el procés de recompte de vots, si ho creu necessari.

La Mesa un cop finalitzat el Congrés, elaborarà l'acta d'aquest, adjuntant, com a annexos, l'informe de la Comissió de Candidatures, l'informe sobre acreditacions de la Comissió Tècnica i l'acta del recompte de vots, que ha de ser signada per les persones que exerceixen la Presidència i els secretaris/es.

OBERTURA DEL CONGRÉS

La persona proposada per la Comissió Executiva s'encarregarà de l'acte d'obertura del Congrés,

donarà la benvinguda a les persones assistents i presentarà la mesa del Congrés, que prèviament s'ha reunit i ha triat les persones que assumiran les diferents responsabilitats que figuren en aquest Reglament.

A continuació informará del cessament del Consell, de la Comissió Executiva i de la Secretaria General i, tot seguit, la mesa del Congrés ocupa la Presidència.

La Mesa informa al plenari de l'horari de tancament d'acreditacions i, tot seguit, desenvolupa el procés tal com estableix l'horari acordat.

INFORME GENERAL.

El/la Secretari/a General sortint presentarà l'Informe General. Posteriorment, les persones delegades, participaran al debat en un torn obert de paraules.

A continuació, el secretari general presentarà les conclusions del debat i sotmetrà l'informe a votació del plenari.

DEBAT I VOTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DEL SINDICAT INTERCOMARCAL.

En el congrés es debatrà el document propi del territori.

El debat i votació de les esmenes es faran en plenari. Es sotmetran a debat i votació totes les esmenes presentades que haguessin arribat, i que no haguessin estat assumides o transaccionades. Totes les esmenes hauran haver estat presentades en format electrònic.

La Presidència distribuirà el temps d'intervenció al plenari, proporcionalment a la totalitat del temps que es disposi, i segons el nombre d'esmenes presentades.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA FSC DE CATALUNYA.

La Comissió Executiva de l'FSC de Catalunya nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document de l'FSC de Catalunya seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA UNIÓ.

La Comissió Executiva de la Unió nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

RESOLUCIONS.

Les resolucions es presentaran a la Presidència del congrés, dins del temps límit establert en l'horari del Congrés i hauran de venir avalades almenys pel 20% dels delegats i delegades assistents al congrés. Si aquesta proposta anés en una orientació contrària al pla d'acció ja aprovat

pel plenari del Congrés, la seva ponència tindria dret a una rèplica. El seu debat i votació es realitzarà telemàticament en el plenari.

COMISSIÓ TÈCNICA DEL CONGRÉS.

La Comissió Executiva de l'FSC-BLLAPAG, nomenarà una Comissió Tècnica del Congrés, que dependrà de la mateixa Comissió Executiva a través de la Secretaria d'Organització fins a l'inici del Congrés, i de la seva Presidència, en el moment de l'inici del Congrés.

La Comissió Tècnica del Congrés, que en cap cas estarà formada per delegats i delegades al Congrés, disposarà dels mitjans materials i humans necessaris que complir les funcions que li són encomanades i que són les següents:

1. Organització interna del Congrés, incloent-hi la imatge, així com les qüestions tecnològiques necessàries per al seu bon desenvolupament.
2. Procedir a l'acreditació de les persones que assisteixin com a delegades, d'acord amb la documentació facilitada per les organitzacions, mitjançant el programa d'actes de la CONC.
 - La Comissió Tècnica procedirà a l'acreditació de les persones, dins dels horaris marcats per la Presidència del Congrés, que serà qui decideixi el tancament de les acreditacions.
 - A tal efecte es farà servir, en primera instància, els mitjans telemàtics oferts per la CONC.
 - En el cas d'incidències produïdes en l'acreditació de persones delegades, la Comissió Tècnica informarà la Presidència del Congrés, que haurà de resoldre el problema en un termini raonable i la seva resolució pot ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes, dins el mateix dia, resolent la CIN abans de les 10 h de l'endemà.
 - Finalitzat el termini d'acreditacions marcat per la Presidència del Congrés, la Comissió Tècnica aixecarà acta de les seves actuacions, fent constar el nombre de persones convocades, les efectivament acreditades, desagregant aquestes dades per gènere. També inclourà les incidències produïdes si estan pendents de resolució. L'acta ha d'estar signada per tres persones de la Comissió Tècnica i s'haurà de lliurar a la Presidència del Congrés
3. Acreditar les persones convidades, tant internes com externes, facilitant a la Presidència les persones i organitzacions presents en el plenari
4. Acreditar les persones i mitjans de comunicació presents al Congrés.
5. Assistirà a la Presidència del Congrés, tant en la coordinació de les diferents comissions, com en l'establiment dels diferents torns de paraules.
6. Procedirà al recompte físic dels vots al plenari, així com dels vots en urna de les diferents candidatures.
 - En finalitzar el període de votació de les diferents candidatures, procedirà al recompte dels vots emesos, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència del Congrés, les dues persones nomenades per la Comissió de Candidatures i les persones que, com a representants de cada una de les candidatures, actuen en qualitat d'interventors/es. Finalitzat el recompte, realitzaran l'acta corresponent, que haurà de ser signada per dues persones de la Comissió Tècnica nomenades per la Presidència i dues nomenades per la Comissió de Candidatures.

7. Col·laborarà amb la Comissió de Candidatures, a través dels mitjans tècnics que disposa, per verificar que les candidatures presentades contenen tots els requisits exigits en les normes.
 - En el cas que una o més candidatures no continguin els requisits exigits en les Normes, la Comissió Tècnica, informarà la Comissió de Candidatures, que decidirà una solució raonada.
 - Elaborarà els exemplars de les candidatures acceptades, per al seu repartiment entre les persones delegades, procurant que es realitzin en el mateix model de paper i lletra.
8. Totes aquelles qüestions que la Presidència del Congrés li encomani.

COMISSIÓ DE CANDIDATURES O ELECTORAL.

Tindrà com a objectiu proposar la candidatura definitiva de la Secretaria General del SI de l'FSC-BLLAPAG que serà d'una persona, la Comissió Executiva de la FSC-BLLAPAG que serà de 10 persones més la Secretaria General, les delegacions a l'FSC de Catalunya i al Congrés de la Unió intercomarcal del BLLAPAG, així com els membres per al Consell de l'FSC de Catalunya i per al Consell de la Unió intercomarcal del BLLAPAG.

Estarà formada per tres persones nomenades per la comissió executiva de l'FSC-BLLAPAG. Les característiques i funcions de la Comissió de Candidatures seran les següents:

1. La Comissió de Candidatures exerceix com a tal des de l'inici del Congrés. Una de les persones elegides per la Comissió Executiva exercirà la secretaria d'aquesta, per garantir la coordinació amb la Comissió Tècnica i amb la Presidència del Congrés.
2. La Comissió de Candidatures treballarà amb criteris d'integració i unitat a l'hora d'elaborar les candidatures. Haurà de tenir la proposta de candidatura o candidatures abans del període de finalització de terminis acordat per la Presidència del Congrés. Nomenarà una persona que n'exercirà com a portaveu.
 - Per a això, comptarà amb la col·laboració de la Comissió Tècnica, que aportarà els mitjans necessaris perquè la Comissió de Candidatures garanteixi que totes les persones candidates compleixen amb els requisits reflectits en les Normes, així com els avals que donen suport (mínim 10% de les persones acreditades) a cadascuna de les candidatures.
 - Un cop tinguin acord sobre les candidatures, la Comissió informarà la Presidència de la Congrés.
 - La Presidència de el Congrés concedirà la paraula a la persona que intervingui com a portaveu de la Comissió de Candidatures que presentarà les candidatures dels diferents àmbits.
 - En el cas que hi hagi més d'una candidatura, a algun o a tots, dels diferents àmbits, la presentació de candidatures correspondrà al representant d'aquesta candidatura i al portaveu de l'esmentada Comissió.
 - Si alguna de les candidatures presentades no conté els requisits aprovats en les Normes, la Comissió la rebutjarà. La persona representant o presentadora d'aquesta candidatura podrà reclamar a la Presidència del Congrés, la qual resoldrà en un termini raonable. La decisió adoptada per la Presidència podrà ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes de la CONC, la qual resoldrà abans de produir-se les votacions a aquestes candidatures.

3. Nomenarà dues persones per procedir al control del recompte de vots, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència del Congrés.
 - Garantirà, juntament amb les persones nomenades per la Presidència i la Comissió Tècnica, el nombre de vots emesos, validant la seva conformitat i retirant aquells que es considerin nuls per haver estat emesos en paperetes diferents del model acordat, així com les paperetes en què s'hagués modificat, afegit o ratllat el nom d'alguna persona candidata, també aquells en què s'hagués escrit una expressió o frase, alterant la mateixa amb caràcter voluntari o intencionat. Aquestes paperetes considerades nul·les s'hauran d'incorporar a l'acta del recompte.
 - Garantirà, d'acord amb el sistema proporcional, l'assignació de llocs de cadascuna de les candidatures.
 - Informarà la Presidència del Congrés del resultat de l'escrutini.
 - En acabar el recompte, redactaran l'acta, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència i les dues nomenades per la Comissió Tècnica i la lliuraran a la Presidència del Congrés.

VOTACIONS.

Totes les votacions seran a través de l'aplicació informàtica del Congrés, on els delegats/des hauran d'identificar-se amb el seu DNI i el seu codi personal.

L'obertura i tancament de les votacions serà ordenada per la presidència de la Mesa.

En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, es podrà fer de manera excepcional la votació a mà alçada.

En cas que existeixi més d'una candidatura per a les diverses eleccions es farà servir el sistema proporcional de la següent manera:

1. Cada delegat o delegada s'abstindrà, votarà en blanc o a favor de només una de les llistes en les diverses eleccions.
2. Cada llista tindrà un nombre de candidats i candidates igual al nombre de llocs a cobrir, sense poder figurar una persona en més d'una llista.

El repartiment entre les llistes es farà de la següent manera:

1. Es dividirà la suma de vots vàlids obtinguts per totes les llistes entre el nombre de llocs a cobrir.
2. Es dividirà el nombre de vots vàlids obtinguts per cada llista entre el resultat de la divisió de l'apartat 1, indicant el número resultant el nombre de llocs corresponents a cada llista, comptant a partir de la persona que encapçala la llista corresponent i per l'ordre en el qual figuren.
3. La resta de llocs fins a completar-los tots una vegada feta la suma dels obtinguts per cada llista segons l'apartat 2, s'assignarà a raó d'un per llista, començant per la que tingui major resta. Si n'hi ha restes iguals, s'assignarà a la llista que més vots hagi obtingut.

DELEGATS/DES

El mode de participació al 3r. Congrés es farà de manera presencial.

Es podrà participar al Congrés, amb caràcter excepcional, tal com va aprovar la comissió de normes a la seva circular 2/2021, mitjançant via telemàtica, sempre que el delegat/da tingui una limitació d'assistència relacionada amb la pandèmia del COVID19, tan per ser persona contagiada o contacte estret, limitacions de mobilitat o ser persona d'alt risc.

Delegats/des presencials:

- Hauran de portar el mòbil amb bateria suficient o carregador.
- Hauran de complir les mesures COVID, principalment dins el recinte, seguint les indicacions en tot moment de les persones responsables de fer complir les normes, entre d'altres, és imprescindible la utilització de mascareta FFP2, que facilitarà l'organització del Congrés, de manera obligatòria durant tot l'acte.
- Respectar els horaris marcats, sobretot en l'ordre d'entrada i sortida.
- Les aportacions, esmenes i resolucions hauran de ser incorporades al debat a través del portal (APP) del Congrés o en el seu defecte, ser entregats el més aviat possible a la Comissió Tècnica per tal de ser incloses a l'aplicatiu.
- Les votacions seran telemàtiques.

Delegats/des per via telemàtica:

- Hauran de demanar l'autorització per part d'organització per fer l'assistència on line.
- Una vegada es té l'acceptació, s'ha d'avisar al responsable de la comissió tècnica que li enviarà un enllaç amb la inscripció on line.
- El dia del Congrés, la persona designada per la Federació, farà una videotrucada al delegat/da que haurà d'acreditar-se fefaentment abans de donar accés definitiu a la sala ZOOM del Congrés.

RESPONSABLE COVID-19

- La Comissió Tècnica designarà un/a responsable COVID-19 que s'encarregarà de l'organització, control i seguiment de les mesures preventives en matèria de la pandèmia durant el transcurs del Congrés.
- Controlarà tots els espais que s'hauran d'utilitzar durant el Congrés, tenint especial atenció amb la Sala Plenari, les Sales de les Comissions i els espais comuns.

DISPOSICIÓ FINAL

En el cas que la Presidència del Congrés consideri la necessitat de modificar l'ordre o el temps dels establerts, els adoptarà amb acord de majoria simple dels seus components.

Barcelona, 17 de març de 2021

HORARI DEL CONGRÉS DEL SI DEL BLLAPAG DE L'FSC DE CATALUNYA

| | |
|--------|--|
| 09:00h | Acreditacions. |
| 10:00h | Obertura del Congrés. |
| 10:15h | Presentació i debat de l'Informe general FSC-BLLAPAG Inici de la presentació de candidatures |
| 10:45h | Presentació i debat del Pla d'Acció de la FSC-BLLAPAG |
| 11:15h | Presentació i debat Pla d'Acció Unió Intercomarcal BLLAPAG |
| 11:45h | DESCANS Finalització termini presentació de resolucions Finalització del termini d'acreditacions |
| 12:00h | Informe de la Comissió Tècnica Finalització del termini de presentació de candidatures |
| 12:15h | Presentació i debat del Pla d'Acció de la FSC Catalunya |
| 12:45h | Debat i votació de les resolucions |
| 13:10h | Presentació Informe de la Comissió de Candidatures. Votació de les diferents Candidatures: <ul style="list-style-type: none">- Delegació Congrés FSC Catalunya.- Delegació al Congrés de la Unió Intercomarcal del BLLAPAG.- Membres al Consell de la FSC de Catalunya.- Membres al Consell de la Unió Intercomarcal del BLLAPAG- Membres de la Comissió Executiva de la FSC-BLLAPAG- Secretaria General FSC-BLLAPAG |
| 13:45h | Clausura del Congrés per part del Secretari/a general de la FSC-BLLAPAG. |