

conferència

Barcelonès



+ drets
+ justícia social
+ vida

CCOO



serveis a la ciutadania

REGLAMENT DE LA III CONFERÈNCIA DEL BARCELONÈS DE LA FSC

El present text desenvolupa el funcionament de la 3a. Conferència del Barcelonès de la FSC, d'acord a les normes aprovades pel Consell de la CONC i l'annex organitzatiu de la Federació. L'horari de totes les sessions s'aprovarà a la Comissió Executiva i serà agregat al document principal.

Aquest Reglament, aprovat per la Comissió Executiva de la FSC de Catalunya (juntament amb les normes i les disposicions aclaridores introduïdes per la Comissió d'Interpretació de Normes) regirà el desenvolupament de la III Conferència.

DELEGACIONS A LA CONFERÈNCIA

La Conferència del Barcelonès estarà constituïda per les persones escollides a les conferències sectorials de l'àmbit del Barcelonès de la FSC i s'agruparan en delegació única. La participació a la conferència de les persones delegades tindrà lloc al Plenari en un torn obert de paraules.

MESA DE LA CONFERÈNCIA

La mesa actuarà com a Presidència de la Conferència i estarà composta per les següents persones:

- Cinc persones escollides per la Comissió Executiva de la FSC de Catalunya.

La mesa es reunirà prèviament a l'inici de la Conferència i triarà, d'entre les persones que en formen part, l'home i la dona que exerciran la Presidència compartida i dues persones que exerciran les secretaris/es d'actes.

La Presidència exercirà de portaveu de la mateixa i podrà delegar en les secretaris/es sempre que ho consideri oportú.

La Mesa de la Conferència ha de reflectir, com a mínim, la proporció de gènere que correspon al conjunt de l'afiliació; tot i això, és treballarà perquè sigui paritària.

La Mesa de la Conferència nomenarà dues persones com a interventors, en el procés de recompte de vots, si ho creu necessari.

Un cop finalitzada la conferència, la mesa elaborarà l'acta de la mateixa, adjuntant, com a annexos: l'informe de la Comissió de Candidatures; l'informe sobre acreditacions de la Comissió Tècnica i l'acta del recompte de vots, que ha de ser signada per les persones que exerceixen la Presidència i els secretaris/es.

OBERTURA DE LA CONFERÈNCIA

L'obertura de la Conferència serà realitzada pel Secretari d'Organització de la FSC CCOO-Catalunya, o persona en qui delegui, donant la benvinguda a les persones assistents. Posteriorment, presentarà la mesa i informará de l'horari de tancament de les acreditacions.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ DE LA FSC DE CATALUNYA

La Comissió Executiva de la FSC de Catalunya nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document de la FSC de Catalunya seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

DEBAT DEL PLA D'ACCIÓ I MODIFICACIÓ D'ESTATUS DEL 12È CONGRÉS DE CCOO DE CATALUNYA

La Comissió Executiva de la CONC nomenarà una persona per ordenar les aportacions i el debat del document seguint els criteris de les normes de la CONC. El debat es farà en plenari.

COMISSIÓ TÈCNICA DE LA CONFERÈNCIA

La Comissió Executiva de la FSC de Catalunya, nomenarà una Comissió Tècnica de la Conferència, que dependrà de la mateixa Comissió Executiva de la FSC de Catalunya, a través de la Secretaria d'Organització fins a l'inici de la Conferència, i de la seva Presidència, en el moment que comença.

La Comissió Tècnica de la Conferència, que en cap cas estarà formada per delegats i delegades a la Conferència, disposarà dels mitjans materials i humans necessaris que complir les funcions que li són encomanades i que són les següents:

1. Organització interna de la Conferència, incloent la imatge, així com les qüestions tecnològiques necessàries pel seu bon desenvolupament.
2. Procedir a l'acreditació de les persones que assisteixin com a delegades, d'acord amb la documentació facilitada per les organitzacions, mitjançant el programa d'actes de la CONC:
 - La Comissió Tècnica procedirà a l'acreditació de les persones, dins dels horaris marcats per la Presidència de la Conferència, que serà qui decideixi el tancament de les acreditacions.
 - En el cas d'incidències produïdes en l'acreditació de persones delegades, la Comissió Tècnica informarà la Presidència de la Conferència, que haurà de resoldre el problema en un termini raonable i la seva resolució pot ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes, dins el mateix dia, resolent la CIN abans de les 10 h de l'endemà.
 - Finalitzat el termini d'acreditacions marcat per la Presidència de la Conferència, la Comissió Tècnica aixecarà acta de les seves actuacions, fent constar el nombre de persones convocades, les efectivament acreditades, desagregant aquestes dades per gènere. També inclourà les incidències produïdes si estan pendents de resolució.

L'acta ha d'estar signada per tres persones de la Comissió Tècnica i s'haurà de lliurar a la Presidència de la Conferència.

3. Acreditar les persones convidades, tant internes com externes, facilitant a la Presidència les persones i organitzacions presents en el plenari.
4. Acreditar les persones i mitjans de comunicació presents al Conferència.
5. Assistirà a la Presidència de la Conferència, tant en la coordinació de les diferents comissions, com en l'establiment dels diferents torns de paraules.
6. En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, procedirà al recompte físic dels vots al plenari, així com dels vots en urna de les diferents candidatures:
 - Al finalitzar el període de votació de les diferents candidatures, procedirà al recompte dels vots emesos, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència de la Conferència, les dues persones nomenades per la Comissió de Candidatures i les persones que, com a representants de cada una de les candidatures, actuen en qualitat d'interventors/es. Finalitzat el recompte, realitzaran l'acta corresponent, que haurà de ser signada per dues persones de la Comissió Tècnica nomenades per la Presidència i dues nomenades per la Comissió de Candidatures.
7. Col·laborarà amb la Comissió de Candidatures, a través dels mitjans tècnics que disposa, per verificar que les candidatures presentades contenen tots els requisits exigits en les normes:
 - En el cas que una o més candidatures no continguin els requisits exigits en les Normes, la Comissió Tècnica, informarà la Comissió de Candidatures, que decidirà una solució raonada.
 - Elaborarà els exemplars de les candidatures acceptades, per al seu repartiment entre les persones delegades, procurant que es realitzin en el mateix model de paper i lletra.
8. Totes aquelles qüestions que la Presidència de la Conferència li encomani.

COMISSIÓ DE CANDIDATURES O ELECTORAL

Tindrà com a objectiu proposar la candidatura definitiva de la Coordinadora, o Coordinador, del Barcelonès que serà d'una persona, les delegacions al IV Congrés de la FSC de Catalunya i a la III Conferència del Barcelonès i els membres al Consell de la FSC de Catalunya.

Estarà formada per tres persones nomenades per la comissió executiva e la FSC de Catalunya. ,Les característiques i funcions de la Comissió de Candidatures seran les següents:

1. La Comissió de Candidatures exerceix com a tal des de l'inici de la Conferència. Una de les persones designada per la Comissió Executiva de la FSC de Catalunya exercirà la secretaria de la mateixa, per garantir la coordinació amb la Comissió Tècnica i amb la Presidència de la Conferència.

2. La Comissió de Candidatures treballarà amb criteris d'integració i unitat a l'hora d'elaborar les candidatures. Haurà de tenir la proposta de candidatura, o candidatures, abans del període de finalització de terminis acordat per la Presidència de la Conferència. Nomenarà una persona que n'exercirà com a portaveu:
 - Per a això, comptarà amb la col·laboració de la Comissió Tècnica, que aportarà els mitjans necessaris perquè la Comissió de Candidatures garanteixi que totes les persones candidates compleixen amb els requisits reflectits en les Normes, així com els avals que donen suport (mínim 10% de les persones acreditades) a cadascuna de les candidatures.
 - Un cop tinguin acord sobre les candidatures, la Comissió informarà la Presidència de la Conferència.
 - La Presidència de la Conferència concedirà la paraula a la persona que intervingui com a portaveu de la Comissió de Candidatures que presentarà les candidatures dels diferents àmbits.
 - En el cas que hi hagi més d'una candidatura, a algun o a tots, dels diferents àmbits, la presentació de candidatures correspondrà al representant d'aquesta candidatura i al portaveu de l'esmentada Comissió.
 - Si alguna de les candidatures presentades no conté els requisits aprovats en les Normes, la Comissió la rebutjarà. La persona representant o presentadora d'aquesta candidatura podrà reclamar a la Presidència de la Conferència, la qual resoldrà en un termini raonable. La decisió adoptada per la Presidència podrà ser recorreguda davant la Comissió d'Interpretació de Normes de la CONC, la qual resoldrà abans de produir-se les votacions a aquestes candidatures.

3. Nomenarà dues persones per procedir al control del recompte de vots, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència de la Conferència:
 - Garantirà, juntament amb les persones nomenades per la Presidència i la Comissió Tècnica, el nombre de vots emesos, validant la seva conformitat i retirant aquells que es considerin nuls per haver estat emesos en paperetes diferents del model acordat, així com les paperetes en què s'hagués modificat, afegit o ratllat el nom d'alguna persona candidata. També aquells en què s'hagués escrit una expressió o frase, alterant la mateixa amb caràcter voluntari o intencionat. Aquestes paperetes considerades nul·les s'hauran d'incorporar a l'acta del recompte.
 - Garantirà, d'acord amb el sistema proporcional, l'assignació de llocs de cadascuna de les candidatures.
 - Informarà la Presidència de la Conferència del resultat de l'escrutini.
 - En acabar el recompte, redactaran l'acta, juntament amb les dues persones nomenades per la Presidència i les dues nomenades per la Comissió Tècnica i la lliuraran a la Presidència de la Conferència.

VOTACIONS

Totes les votacions seran a través de l'aplicació informàtica de la Conferència, on els delegats/des hauran d'identificar-se amb el seu DNI i el seu codi personal.

L'obertura i tancament de les votacions serà ordenada per la presidència de la Mesa.

En cas de "fallada" del sistema de votació telemàtic, es podrà fer de manera excepcional la votació a ma alçada.

En cas que existeixi més d'una candidatura per a les diverses eleccions es farà servir el sistema proporcional de la següent manera:

1. Cada delegat, o delegada, s'abstindrà, votarà en blanc o a favor de només una de les llistes en les diverses eleccions.
2. Cada llista tindrà, com a mínim, un nombre de candidats i candidates igual al nombre de llocs a cobrir, sense poder figurar una persona en més d'una llista.

El repartiment entre les llistes es farà de la següent manera:

- Es dividirà la suma de vots vàlids obtinguts per totes les llistes entre el nombre de llocs a cobrir.
- Es dividirà el nombre de vots vàlids obtinguts per cada llista entre el resultat de la divisió de l'apartat 1, indicant el número resultant el nombre de llocs corresponents a cada llista, comptant a partir de la persona que encapçala la llista corresponent i per l'ordre en el qual figuren.
- La resta de llocs fins a completar-los tots una vegada feta la suma dels obtinguts per cada llista segons l'apartat 2, s'assignarà a raó de un per llista, començant per la que tingui major resta. Si n'hi ha restes iguals, s'assignarà a la llista que més vots hagi obtingut.

DELEGATS/DES

El mode de participació a la III Conferència del Barcelonès es farà de manera presencial.

Es podrà participar a la Conferència, amb caràcter excepcional, tal i com va aprovar la comissió de normes a la seva circular 2/2021, mitjançant via telemàtica, sempre i quan el delegat/da tingui una limitació d'assistència relacionada amb la pandèmia del COVID19, tan per ser persona contagiada o contacte estret, limitacions de mobilitat o ser persona d'alt risc.

Delegats/des presencials:

- Hauran de portar el mòbil amb bateria suficient o carregador.
- Hauran de complir les mesures COVID, principalment dins el recinte, seguint les indicacions en tot moment de les persones responsables de fer complir les normes, entre d'altres, és imprescindible la utilització de mascareta FFP2, que facilitarà la organització de la Conferència, de manera obligatòria durant tot l'acte.
- Respectar els horaris marcats, sobretot en l'ordre d'entrada i sortida.

- Les aportacions, esmenes i resolucions hauran de ser incorporades al debat a través del portal (APP) de la Conferència o en el seu defecte, ser entregats el més aviat possible a la Comissió Tècnica per tal de ser incloses a l'aplicatiu.
- Les votacions seran telemàtiques.

Delegats/des per via telemàtica:

- Hauran de demanar l'autorització per part d'organització per fer l'assistència *on line*.
- Una vegada es té l'acceptació, s'ha d'avisar al responsable de la Comissió Tècnica que li enviarà un enllaç amb la inscripció on line.
- El dia de la Conferència, la persona designada per la Federació, farà una videotrucada al delegat/da que haurà d'acreditar-se fefaentment abans de donar accés definitiu a la sala ZOOM de la Conferència.

RESPONSABLE COVID-19

- La Comissió Tècnica designarà un/a responsable COVID-19 que s'encarregarà de la organització, control i seguiment de les mesures preventives en matèria de la pandèmia durant el transcurs de la Conferència.
- Controlarà tots els espais que s'hauran d'utilitzar durant la Conferència, tenint especial atenció amb la Sala Plenari, les Sales de les Comissions i els espais comuns.
- Cada delegació nomenarà una persona que es coordinarà i complirà les indicacions de la persona responsable COVID-19 i seran responsables de fer-les complir.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament serà aprovat per l'òrgan de Direcció de la FSC de Catalunya i, juntament amb l'horari, seran instruments per al bon desenvolupament de les jornades de la Conferència.

En el cas que la Presidència de la Conferència consideri la necessitat de modificar l'ordre o el temps dels establerts, els adoptarà amb acord de majoria simple dels seus components.

Barcelona, 15 de març de 2021

Comissió Executiva de la FSC de Catalunya

HORARI DE LA CONFERÈNCIA DEL BARCELONÈS DE LA FSC DE CATALUNYA

09:30h	Acreditacions.
10:30h	Obertura de la Conferència.
10:45h	Presentació del Pla d'Acció de la FSC Catalunya.
11:15h	Finalització termini acreditacions i informe Comissió Tècnica.
11:30h	Debat Pla d'acció i Modificació d'Estatus del 12è Congrés de CCOO de Catalunya.
12:00h	Finalització termini presentació candidatures.
12:10h	Finalització del termini de presentació de Resolucions.
12:20h	Debat i votació de les Resolucions, si s'escau.
12:40h	Presentació Informe de la Comissió de Candidatures. Votació de les diferents Candidatures: <ul style="list-style-type: none">- Delegació Congrés FSC Catalunya.- Delegació a la III Conferència del Barcelonès.- Membres al Consell de la FSC de Catalunya.- Al Coordinador o Coordinadora de la FSC al Barcelonès.
13:15h	Clausura de l'assemblea per part Secretari general de la FSC de Catalunya.