



ACORD MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ

Reunida a la seu municipal el dia 29 de setembre de 2022 la Mesa de Negociació de Condicions comunes del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans,

D'una banda, en representació de l'Ajuntament:

- Sra. María José Santos López, Cap d'Unitat de Gestió Administrativa i RRLL
- Sra. Maria Carmen Corrales Baz, Cap d'Unitat de Planificació i Desenvolupament de RRHH
- Sra. Raquel Galindo Espinet, Tècnica d'Assessorament del Departament de RRHH i Organització

Per part de la representació sindical:

- Esteban Galindo López (UGT)
- Carlos Ruiz Yébenes (UGT)
- José Gabriel Tinoco Ortiz (CCOO)
- Mónica Sánchez Ramírez (CCOO)
- Anna Maria Torres Castany (CSIF)
- Dolors Tamayo Calvente (CSIF)

Un cop concloses les negociacions iniciades en relació a les matèries objecte de negociació, les parts assoleixen els següents:

CRITERIS GENERALS DE LES BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS MITJANÇANT EL PROCÉS EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

1.- OBJECTE

El present acord té per objecte l'establiment de criteris generals aplicables a les bases reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal, previst a la *Ley 20/2021, de 28 de desembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*.

Aquests criteris generals establerts en aquest acord seran d'aplicació per una sola vegada, per les convocatòries de places aprovades en la via excepcional d'estabilització, relacionades a l'Annex II de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Viladecans per l'any 2022, aprovada mitjançant resolució de tinència d'alcaldia de Serveis Generals número 2022/2267 de data 20 d'abril de 2022, i posterior resolució de tinència d'alcaldia de Serveis Generals número



2022/2574 de data 5 de maig de 2022, mitjançant la qual es rectifica una errada, i publicada al DOGC el 13 de maig de 2022.

Les bases específiques seran aprovades per resolució de la tinència d'alcaldia, d'acord amb els criteris establerts en el present acord, incorporant les especificitats que es considerin oportunes per ajustar els processos selectius al perfil funcional de les places a convocar.

Aquest acord no serà d'aplicació a les places que no es trobin dins d'aquest supòsit extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal, previst a la *Ley 20/2021, de 28 de desembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*.

2.- PROCÉS DE SELECCIÓ CONCURS-OPOSICIÓ VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ

D'acord amb allò establert a l'article 2.4 de la *Ley 20/2021, de 28 de desembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público*, el procés de selecció en el supòsit de concurs-oposició per estabilització de l'ocupació temporal, constarà de dues fases, ponderades segons s'especifica a continuació:

- Fase d'oposició: 60% del total de la puntuació màxima establerta
- Fase de concurs: 40% del total de la puntuació màxima establerta

S'estableix la puntuació total màxima del procés de selecció en 100 punts.

2.1.- Fase oposició: (Puntuació màxima 60 punts)

La puntuació màxima a obtenir en el conjunt de les proves que formin part de la fase d'oposició serà de 60 punts.

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Per superar la fase d'oposició es requerirà una puntuació mínima de 30 punts en el resultat total de les proves que conformin la fase d'oposició.

- a) Prova de **temari general**: Puntuació màxima 20 punts.

El nombre de temes per cada categoria professional no excedirà de:

| Subgrup | Número màxim conv. estabilització |
|---------|-----------------------------------|
| AP | 2 |
| C2 | 3 |
| C1 | 4 |
| A2 | 5 |
| A1 | 8 |



La prova consistirà en resoldre preguntes tipus test sobre el temari que a les bases de la convocatòria s'indiqui com a temari general. Es disposarà d'un temps màxim d'una hora i trenta minuts, per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

Les respostes incorrectes no descomptaran de la puntuació total de la prova.

b) Prova de **Temari específic**: Puntuació màxima 40 punts.

| Subgrup | Número màxim conv. estabilització |
|---------|-----------------------------------|
| AP | 3 |
| C2 | 5 |
| C1 | 10 |
| A2 | 15 |
| A1 | 22 |

La prova consistirà en resoldre un/s supòsit/s pràctic/s relacionat/s amb les funcions del lloc de treball i amb el temari que s'indicarà a les bases de la convocatòria com a temari específic, a resoldre mitjançant preguntes a desenvolupar, i/o preguntes curtes i/o preguntes tipus test.

L'òrgan de selecció que es constitueixi per les diferents convocatòries, determinarà si la prova es realitza amb suport informàtic, fet que s'informarà mitjançant el corresponent anunci a la seu electrònica.

Es disposarà, amb caràcter general, d'un temps màxim de 3 hores, per a la seva realització, sense perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan seleccionador.

c) Prova coneixements **llengua catalana**:

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants.

Restaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que:

- A) Presentin juntament amb la instància el certificat del nivell corresponent a la convocatòria expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, o títol equivalent o superior segons Ordre VCP/491/2009 modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril de 2010 (DOGC núm. 5610, de 19/04/2010).

Per acreditar l'equivalència dels títols de l'ensenyament reglat no universitari, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària, públic, de la manera que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.



- B) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos d'oferta pública del mateix nivell o superior. En aquest cas, les persones aspirants hauran de sol·licitar al departament de Recursos Humans i Organització, l'expedició del corresponent certificat.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

d) Prova coneixements **llengua castellana:**

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El temps per a la seva realització no serà superior a una hora.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

2.2.- Fase concurs: : (Puntuació màxima 40 punts) total de la puntuació màxima a assolir

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase de concurs serà de 40 punts.

A. Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 30 punts:

- a)1.- Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el **màxim de 30** d'acord amb el barem següent:

Per serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o



equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,36 per mes acreditat amb un màxim de 30 punts.

Per serveis prestats a l'ajuntament de Viladecans, amb caràcter temporal, en un cos, escala o categoria professional, diferent a la plaça convocada, a raó de 0,20 punts per mes acreditat amb un màxim de 30 punts.

Per serveis prestats a altres administracions públiques, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,08 punts per mes acreditat amb un màxim de 30 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

- A efectes de valoració de serveis prestats, el personal que hagi estat subrogat per l'Ajuntament de Viladecans, en el moment de publicació de la convocatòria, obtindrà una puntuació similar pels serveis prestats a l'ens de procedència, a aquella puntuació establerta per serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans:
 - Per serveis prestats a l'ens de procedència, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,36 per mes acreditat amb un màxim de 30 punts.
 - Per serveis prestats a l'ens de procedència, amb caràcter temporal, en un cos, escala o categoria professional, diferent a la plaça convocada, a raó de 0,20 punts per mes acreditat amb un màxim de 30 punts.

B. Formació transversal d'especial interès per l'organització, d'acord amb l'estratègia corporativa: Puntuació màxima 4 punts, d'acord amb la distribució següent:

| SUBGRUP AP | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| • Formació capacitació digital: | Puntuació màxima 1 punt |
| • Formació igualtat: | Puntuació màxima 1 punt |
| • Prevenció de riscos | Puntuació |



| | |
|--|-------------------------|
| | màxima 1 punt |
| • Estratègia Viladecans 2030 i Agenda Urbana | Puntuació màxima 1 punt |

| | |
|--|-------------------------|
| • SUBGRUP C2/C1 | |
| • Formació capacitació digital: | Puntuació màxima 1 punt |
| • Formació igualtat: | Puntuació màxima 1 punt |
| • Estratègia Viladecans 2030 i Agenda Urbana | Puntuació màxima 1 punt |
| • Formació relacionada amb la gestió i tramitació administrativa | Puntuació màxima 1 punt |

| | |
|--|-------------------------|
| SUBGRUP A1/A2 | |
| Formació capacitació digital: | Puntuació màxima 1 punt |
| Formació igualtat: | Puntuació màxima 1 punt |
| Estratègia Viladecans 2030 i Agenda Urbana | Puntuació màxima 1 punt |
| Formació relacionada amb la gestió i tramitació administrativa | Puntuació màxima 1 punt |

C. Formació específica per cada convocatòria (Puntuació màxima 4 punts):

C1 Formació per la millora competencial d'acord amb les competències del perfil professional de la plaça convocada. (Puntuació màxima 3 punts).



C.2 Altres titulacions iguals o superiors, diferents a l'exigida per prendre part de la convocatòria i relacionada amb les funcions de la plaça convocada. (Puntuació màxima 0,5 punts).

C.3 Haver estat tutor/a d'alumnes d'estudiants que hagin realitzat la seva estada formativa de pràctiques a l'ajuntament de Viladecans. (Puntuació màxima 0,5 punts).

C.4 Formació específica vinculada a les funcions de la plaça convocada. (Puntuació màxima 2 punts).

| DURADA | PUNTUACIÓ |
|------------------------------|-----------|
| Fins a 9 hores | 0.05 |
| De 10 a 19 hores | 0.10 |
| De 20 hores a 40 hores | 0.15 |
| De 41 hores a 60 hores | 0.20 |
| De 61 hores a 80 hores | 0.30 |
| De 81 hores a 100 hores | 0.50 |
| De 101 hores a 120 hores | 0.75 |
| De mes de 120 hores | 1 |
| Màster/Titulacions superiors | 2 |

D. Per superació de convocatòries de selecció de l'Ajuntament de Viladecans del mateix cos, escala o categoria professional: (Puntuació màxima 2 punts).

- a) Processos de selecció d'Oferta Pública: 2 punts.
 - b) Processos específics de provisió de lloc de treball o de generació de borses de treball: 1 punt.
- Només es puntuarà la superació d'una única convocatòria. No s'acumularà la puntuació per la superació de diferents processos.

3.- PROCÉS DE SELECCIÓ CONCURS VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ

D'acord amb allò establert a les disposicions addicionals sisena i vuitena de la *Ley 20/2021, de 28 de desembre, de medidas urgentes para la reducció de la temporalidad en el empleo público*, el procés de selecció en el supòsit de concurs per estabilització de l'ocupació temporal, en relació als articles 61.6 i 61.7 del TREBEP, es regirà pel sistema de concurs de mèrits, i a l'empara de la Llei 20/2021, constarà de dues parts, ponderades segons s'especifica a continuació:



- Fase de valoració de l'experiència professional: 75% del total de la puntuació establerta
- Fase de valoració dels mèrits acadèmics i altres: 25% del total de la puntuació establerta

A. Per experiència professional acreditada, fins un màxim de 75 punts:

Per experiència relacionada amb les funcions i categoria objecte de la convocatòria es valorarà fins el **màxim de 75** d'acord amb el barem següent:

Per serveis prestats a l'ajuntament de Viladecans, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,90 per mes acreditat amb un màxim de 75 punts.

Per serveis prestats a l'ajuntament de Viladecans, amb caràcter temporal, en un cos, escala o categoria professional, diferent a la plaça convocada, a raó de 0,50 punts per mes acreditat amb un màxim de 75 punts.

Per serveis prestats a altres administracions públiques, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,20 punts per mes acreditat amb un màxim de 75 punts.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

- A efectes de valoració de serveis prestats, el personal que hagi estat subrogat per l'Ajuntament de Viladecans, en el moment de publicació de la convocatòria, obtindrà una puntuació similar pels serveis prestats a l'ens de procedència, a aquella puntuació establerta per serveis prestats a l'Ajuntament de Viladecans:
 - Per serveis prestats a l'ens de procedència, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional o equivalent, al qual pertany la plaça convocada, a raó de 0,90 per mes acreditat amb un màxim de 75 punts.
 - Per serveis prestats a l'ens de procedència, amb caràcter temporal, en un cos, escala o categoria professional, diferent a la plaça convocada, a raó de 0,50 punts per mes acreditat amb un màxim de 75 punts.



B. Formació transversal d'especial interès per l'organització, d'acord amb l'estratègia corporativa: Puntuació màxima 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

| SUBGRUP AP | |
|---|-----------------------------------|
| Formació capacitació digital: | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Formació igualtat: | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Prevenió de riscos | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Estratègia Viladecans 2030 i Agenda Urbana | Puntuació màxima 2,5 punts |

| SUBGRUP C2/C1 | |
|---|-----------------------------------|
| Formació capacitació digital | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Formació igualtat | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Estratègia Viladecans 2030 i Agenda Urbana | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Formació relacionada amb la gestió i tramitació administrativa | Puntuació màxima 2,5 punts |

| SUBGRUP A1/A2 | |
|---|-----------------------------------|
| Formació capacitació digital: | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Formació igualtat: | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Estratègia Viladecans 2030 i Agenda Urbana | Puntuació màxima 2,5 punts |
| Formació relacionada amb la gestió i tramitació administrativa | Puntuació màxima 2,5 punts |



C. Formació específica per cada convocatòria (Puntuació màxima 10 punts):

C.1 Formació per la millora competencial d'acord amb les competències del perfil professional de la plaça convocada. (puntuació màxima 7,5 punts).

C.2 Altres titulacions iguals o superiors diferents a l'exigida per prendre part de la convocatòria i relacionada amb les funcions de la plaça convocada. (puntuació màxima 1,25 punts).

C.3 Haver estat tutor/a d'alumnes de diferents estudis que hagin realitzat la seva estada formativa de pràctiques a l'ajuntament de Viladecans. (puntuació màxima 1,25 punts).

C.4 Formació específica vinculada a les funcions de la plaça convocada. (Puntuació màxima 5 punts).

| DURADA | PUNTUACIÓ |
|------------------------------|-----------|
| Fins a 9 hores | 0.125 |
| De 10 a 19 hores | 0.25 |
| De 20 hores a 40 hores | 0.375 |
| De 41 hores a 60 hores | 0.50 |
| De 61 hores a 80 hores | 0.75 |
| De 81 hores a 100 hores | 1.25 |
| De 101 hores a 120 hores | 1.875 |
| De mes de 120 hores | 2.5 |
| Màster/Titulacions superiors | 5 |

D. Per haver superat processos de selecció de convocatòries de l'Ajuntament de Viladecans del mateix cos, escala o categoria professional: (Puntuació màxima 5 punts)

- c) Processos de selecció d'Oferta Pública: 5 punts.
- d) Processos específics de provisió de lloc de treball o de generació de borses de treball: 2,5 punts.

Només es puntuarà la superació d'una única convocatòria. No s'acumularà la puntuació per la superació de diferents processos.



4.- CRITERIS DESEMPAT:

Estar en servei actiu en una plaça, en la mateixa categoria, respecte de la qual hagin sol·licitat la seva participació en aquest ajuntament, amb caràcter temporal de manera ininterrompuda.

El nombre total de dies de serveis prestats a l'ajuntament de Viladecans.

5.- BORSES DE TREBALL:

- **Convocatòries concurs-oposició:**

Les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció i no hagin estat proposades per a ser contractades indefinidament o com a funcionàries de carrera, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin per la mateixa categoria.

- **Convocatòries concurs:**

Les persones aspirants que hagin participat en la convocatòria i no hagin estat proposades per a ser contractades indefinidament o com a funcionàries de carrera, passaran a formar part d'una llista d'espera sempre i quan hagin obtingut una puntuació mínima de 70 punts.

Davant l'existència de borses vigents de les mateixes categoria, aquestes s'integraran amb i ordre de preferència serà el següent:

1. Les borses resultants d'un procés selectiu per a la cobertura definitiva de places, per convocatòria d'oferta pública d'ocupació ordinària.
2. Les borses resultants dels processos per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, sistema concurs-oposició.
3. Les borses resultants d'un procés per a la creació de borsa.
4. Les borses resultants dels processos per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, sistema concurs.

Integrada la borsa de treball corresponent, la gestió de la mateixa seguirà allò establert a l'acord regulador de les borses de treball de l'ajuntament de Viladecans.



6.- ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

En el cas de cobertures de places definitives, l'assignació de les destinacions s'efectuarà directament en un lloc de treball dels descrits a la relació de llocs de treball o catàleg de llocs de treball com a "base genèric" o "lloc base", si les bases específiques no recullen altra destinació.

La destinació inicial obtinguda per aquest procediment tindrà caràcter d'adscripció definitiva.

Per a l'assignació dels llocs de treball es respectarà la procedència de la persona que hagi assolit la plaça, quan aquesta ja es trobés vinculada temporal i prèviament a l'Ajuntament de Viladecans, de manera que s'adscriurà definitivament al respectiu lloc de treball d'origen corresponent a la mateixa categoria de la plaça obtinguda.

Quan s'hagin realitzat les adscripcions previstes a l'apartat anterior, i quan la resta de les persones aspirants pendents d'adscripció no tinguin vinculació temporal prèvia, l'adscripció es realitzarà segons la major puntuació obtinguda en el procés selectiu, tal i com determina l'article 81.1 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i en casos d'empat es seguiran les prelacions establertes en aquestes bases generals.

En cap cas la prelació final del procés selectiu generarà dret a ocupar un lloc de treball diferent al del servei, àrea, departament o unitat de procedència, quan existeixi aquesta prèvia i temporal vinculació amb l'Ajuntament de Viladecans, i que ha originat la seva inclusió al procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

Aquests acords resten sotmesos a la normativa vigent i a la seva aprovació pel Ple Municipal. Entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació.

En prova de conformitat, les parts signen el present preacord en el lloc i data a dalt expressats.

Ma Carmen Corrales Baz



Ma José Santos López

Raquel Galindo Espinet

Esteban Galindo López (UGT)

Carlos Ruiz Yébenes (UGT)

José Gabriel Tinoco Ortiz (CCOO)

Mónica Sánchez Ramírez (CCOO)

Anna Ma Torres Castany (CSIF)

Dolors Tamayo Calvente (CSIF)