



## ACORDS MESA GENERAL

Reunida a la seu municipal el dia 13 de juny de 2022, la Mesa de Negociació de Condicions comuns del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans,

D'una banda, en representació de l'Ajuntament:

- Ramon Viader Bosch, Director de l'Àrea de Serveis Generals
- Maria Carmen Corrales Baz, Cap d'Unitat de Planificació i Desenvolupament de RRHH
- María José Santos López, Cap d'Unitat de Gestió Administrativa i RRLL
- Raquel Galindo Espinet, Tècnica d'Assessorament del Departament de RRHH

Per part de la representació sindical:

- Esteban Galindo López (UGT)
- David Gómez Palomares (UGT)
- Carlo Ruiz Yébenes (UGT)
- José Gabriel Tinoco Ortiz (CCOO)
- Mónica Sánchez Ramírez (CCOO)
- Anna Maria Torres Castany (CSIF)
- Dolors Tamayo Calvente (CSIF)

Un cop concloses les negociacions iniciades, i un cop realitzada l'avaluació de diversos aspectes relacionats amb l'estructura de llocs de treball, s'ha arribat als següents acords, agrupats en els punts que es detallen a continuació:

- Modificació de la relació de llocs de treball
- Acords en matèria salarial: Retribucions del personal laboral/funcionari contractat/nomenat en el marc de Plans d'ocupació o altres tipus de plans/projectes subvencionats i convenis en pràctiques.
- Fons d'ajuda per estudis
- Criteris de valoració de la productivitat del col·lectiu de la Policia Local atenent a criteris de millora del servei.

### 1.- MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1.1.- S'acorda la diferenciació i singularització de determinats llocs de treball de caràcter més especialitzat. En aquest sentit, es veuran afectats els següents llocs de treball:

- Lloc de treball **33200088**, de Tècnic Mitjà de Suport, reclassificat a **A2-20**, assignant la resta de complementàries corresponents al grup retributiu A2 20A de l'actual taula retributiva, per similitud al lloc de treball singular 33200066, donat que per l'actual organigrama municipal, assumeix les funcions associades a **TÈCNIC/A D'ORGANITZACIÓ I PROCESSOS**, amb nivell de destí 20 i complement específic mensual de 1082,00€.

- Lloc de treball **41100004 Tècnic auxiliar especialista de gestió**, reclassificat com a C1-20, adscrit a Gestió Tributària. El lloc de treball es modificarà a Gestor Tècnic Cadastre Municipal, amb nivell de destinació 20 i complement específic mensual de 1189,62€.

2.- D'acord amb allò establert a l'Acord de Mesa General de 10 de juliol de 2018, mitjançant el qual: es "reclassifiquen llocs de treball **d'Auxiliars administratius**, destinats indistintament als subgrups de classificació **C1/C2, Complement de Destinació 14**, i resta de complementàries corresponents al grup retributiu C14A de l'actual taula retributiva.

*Es requereix per ocupar aquests llocs de treball un grau consolidat mínim del nivell 12.*

*Les persones que ocupin aquests llocs de treball percebran les retribucions bàsiques corresponents al seu subgrup de classificació.*

*S'ha considerat per aquesta modificació que el temps de prestació de serveis en aquesta categoria, porta associat un creixement professional de forma tal que no existeix diferència funcional entre les tasques dutes a terme per les persones adscrites a aquests llocs i les adscrites a llocs administratius de suport.*

*I que la resta de llocs de treball de similar s'analitzaran periòdicament, atenent als criteris abans esmentats. "*

En aquest sentit, s'acorda la reclassificació del lloc de treball **42400013, d'Auxiliar administratiu/va, a Suport administratiu, com a C1/C2, amb nivell de destinació 14 i complement específic 864,99€.**

Les retribucions complementàries seran les establertes per la categoria C1 14A de la Taula retributiva vigent.

Les persones que ocupin aquests llocs de treball percebran les retribucions bàsiques corresponents al seu subgrup de classificació.

3.- S'acorda la reclassificació del lloc de treball **43100012** com a **C2/AP-12**, resta de complementàries corresponents al grup retributiu C12A de l'actual taula retributiva, un cop analitzades les tasques assignades a determinat **lloc de treball de recepció**, a Can Calderon, i detectat que aquests llocs de treball, per les seves característiques, han d'assumir funcions com ara control d'agendes dels professionals (donar hora als ciutadans), arxiu i en definitiva, tasques administratives bàsiques, conjuntament amb les associades a les pròpies de recepció dels edificis.

Les persones que ocupin aquests llocs de treball percebran les retribucions bàsiques corresponents al seu subgrup de classificació.

4.- Creació de lloc de treball núm. **42100022, Docent**, amb l'assignació de les retribucions corresponents al grup retributiu C2 15 de l'actual taula retributiva, amb el nivell de destinació 15 i complement específic mensual de 863,16€, en similitud al lloc de treball 41200020.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
DEPARTAMENT DE RRHH I ORGANITZACIÓ

5.- Segons valoracions realitzades en el si de la Mesa General de Negociació, s'acorda la modificació dels següents llocs de treball:

- **41500032**, d' administratiu de suport, amb la reclassificació al nivell de destinació 16, amb l'assignació de les retribucions complementàries corresponents al grup retributiu **C1 16A** de l'actual taula retributiva, amb complement específic mensual de 973,17€ i modificació de la denominació a **Administratiu/va de gestió**.
- **41200035**, **Tècnic auxiliar especialista disseny gràfic**, amb la reclassificació al nivell de destinació 17, amb l'assignació de les retribucions complementàries corresponents al grup retributiu **C1 17A** de l'actual taula retributiva, amb complement específic mensual de 1027,33€ .
- **41500021**, d' administratiu de suport, amb la reclassificació al nivell de destinació 16, amb l'assignació de les retribucions complementàries corresponents al grup retributiu **C1 16A** de l'actual taula retributiva, amb complement específic mensual de 973,17€ i modificació de la denominació a **Administratiu/va de gestió**.

6.- Per equiparació a llocs de treball de similars característiques, davant la necessitat de l'organització de donar cobertura a llocs de treball vacants, es proposa la modificació dels següents llocs, en adequació a les categories retributives mínimes establertes a l'Acord de Condicions/conveni col·lectiu del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans:

**33100030** Tècnic Superior de Gestió: Assignar retribucions complementàries corresponents al grup retributiu A1 22A de l'actual taula retributiva, amb nivell de destinació 22 i complement específic 935,75€.

**33200006** Tècnic Superior de Suport: Assignar retribucions complementàries corresponents al grup retributiu A1 22A de l'actual taula retributiva, amb nivell de destinació 22 i complement específic 935,75€.

**33200008** Tècnic Superior de Suport: Assignar retribucions complementàries corresponents al grup retributiu A1 22A de l'actual taula retributiva, amb nivell de destinació 22 i complement específic 935,75€.

## 2.- ACORDS DIVERSOS EN MATÈRIA SALARIAL

S'acorda les retribucions del personal contractat en el marc de la contractació laboral sota la modalitat en pràctiques.

SUBGRUP	NIVELL	DENOMINACIÓ	RETRIBUCIÓ
C1	11	ADMINISTRATIU	18.589,60
A2	16	TÈCNICS MITJANS	24.087,67
A1	20	TÈCNICS SUPERIORS	27.893,17

### **3.- CRITERIS D'ABONAMENT DEL FONS PER ESTUDIS CREAT EN APLICACIÓ DE L'ACORD DE MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ, DE 12 DE JULIOL DE 2022.**

#### **CRITERIS PER DISTRIBUCIÓ DEL FONS ADDICIONAL DESTINAT A FORMACIÓ OFICIAL SUPERIOR**

##### **ACORD 12 DE JULIOL 2021:**

1.- S'acorda la destinació per part de la Corporació de 20.000€ anuals per formació dels empleats/des relacionada amb el lloc de treball, que es repartirà de forma equitativa entre els sol·licitants que compleixin els requisits establerts.

2.- Es fixaran els requisits per accedir a aquest fons de formació, en base als següents criteris:

- Formació oficial superior: Grau, màster o postgrau o ensenyaments establerts com a prioritat municipal.
- Vinculació directa amb les funcions del lloc de treball d'adscripció o que sigui d'especial interès per la Corporació.
- Acreditació del pagament de la matrícula, en les condicions que es determinin.
- S'establirà com a límit d'import a percebre, un percentatge màxim sobre els crèdits matriculats.
- S'establirà un període de permanència de 5 anys a la Corporació. En cas d'incompliment d'aquest període de permanència, serà exigible el reemborsament dels imports percebuts en aquest concepte

#### **REGULACIÓ:**

##### **Destinatari:**

1. Aquest fons serà d'aplicació a tots els empleats públics de l'Ajuntament de Viladecans que ocupi plaça en plantilla.
2. No serà d'aplicació al personal exclòs de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'acord de condicions i/o conveni col·lectiu, ni al personal laboral amb contracte de formació, pràctiques, plans d'ocupació, ni personal amb contractes o nomenaments de caràcter temporal.

**Import:**

La dotació total al fons destinat a la formació de caràcter superior, serà per a l'exercici 2022, de **20.000,00 euros**.

**Tipus de formació:**

El fons addicional destinat a la formació oficial superior, finançarà:

- Formació oficial superior: Grau, màster o postgrau; que tingui vinculació directa amb les funcions del lloc de treball d'adscripció o que sigui d'especial interès per la Corporació.
  - Per a l'exercici 2022, es consideraran estudis d'especial interès per la corporació, aquells que es relacionin amb qualsevol dels següents eixos de l'estratègia Viladecans 2030:
    - Eix 1: Dinamització Econòmica
    - Eix 2: Transició ecològica
    - Eix 3. Innovació educativa
    - Eix 4. Estil de vida saludable
    - Eix 5. Resiliència de ciutat en escenaris de crisi o catàstrofes
    - Eix 6. Model de regeneració urbana
    - Eixos estratègics comuns:
      - La inclusió social,
      - la transformació digital i
      - la igualtat de gènere.

**Requisits:**

- Formació realitzada durant el curs escolar 2021-2022
- Acreditació del pagament de la matrícula
- Acreditació de la superació dels crèdits pels que es demana l'ajut formatiu

**Termini:**

- S'obrirà convocatòria durant el mes de setembre de 2022

 **criteris de distribució del Fons:**

- S'establirà com a límit d'import a percebre, un percentatge màxim sobre els crèdits matriculats i assolits
- L'import total dels ajuts no podrà superar els 20.000,00 euros
- Per determinar el preu del crèdit, es prendrà com a referència, el preu per crèdit matriculat per primera vegada en els estudis de grau de les set universitats públiques catalanes (UB, UAB, UPF, UPC, UdL, UdG, URV), que pel curs 2021-2022 son:
  - **17,69€** (coeficient d'estructura docent A)<sup>1</sup>

- 
- <sup>1</sup> El coeficient d'estructura docent fa referència al nivell d'experimentalitat i, per tant, del cost que suposa per a la universitat impartir un grau en funció dels materials i equipaments necessaris.
  - Com a exemples, estudis de coeficient A són Dret o Turisme, de coeficient B són Comunicació Audiovisual o Psicologia, mentre que en el coeficient C se situen els graus de Medicina o Ciències Biomèdiques

- **25,04€** (coeficient d'estructura docent B)
- **27,67€** (coeficient d'estructura docent C)
- **27,67€** per màsters
- La distribució individual es realitzarà aplicant el percentatge que resulti de la ponderació entre el total de crèdits demanats pel seu import, entre l'import total del Fons
- Aquest ajut serà compatible amb altres beques o ajuts que es puguin percebre, però en cap cas, l'import de tots els ajuts rebuts, podrà superar el seu cost.
  - L'empleat demandant de l'ajut formatiu, haurà d'acreditar qualsevol ajut rebut per finançar els seus estudis.

Exemple:

Estructura docent	Import per crèdit	nombre de crèdits demanats per l'ajut	import total ajut demanat		
A	17,69 €	500	8.845,00 €		
B	25,04 €	300	7.512,00 €		
C	27,67 €	300	8.301,00 €		
<b>TOTALS</b>			<b>24.658,00 €</b>		
			<b>Import total Fons</b>	<b>20.000,00 €</b>	
			<b>Percentatge màxim per petició</b>	<b>81,11%</b>	
				Cost d'acord amb preu crèdit Universitats catalanes	
	Estructura docent A	Crèdits superats			Ajut atorgat
Petició individual	17,69 €	60	1.061,40 €		<b>860,90 €</b>

#### Causas de reintegre:

- S'establirà un període de permanència de 5 anys a la Corporació. En cas d'incompliment d'aquest període de permanència, s'exigirà el reintegre de l'ajut atorgat.
- Ens fons reemborsats per aquest concepte s'afegiran a la dotació inicial del Fons

#### **4.- CRITERIS PRODUCTIVITAT DEL COL·LECTIU DE LA POLICIA LOCAL ATENENT A CRITERIS DE MILLORA DEL SERVEI**

S'acorda establir el procediment i els criteris per valorar la **productivitat del col·lectiu de la Policia Local atenent a criteris de millora del servei**, d'acord amb la Resolució del Ple municipal de data 29 de juliol de 2021 que ratificava l'acord de la Mesa General de Negociació de data 12 de juliol 2021, on s'establí que **un 25%** del complement de productivitat es fixaria atenent a criteris millora del servei (atenent entre d'altres als paràmetres establerts en les dades dels cercles de comparació intemunicipal, al Reglament de la Policia Local de Viladecans, a la implantació del Pla de transformació digital de la Policia, o a les cartes de servei (aquest complement serà



ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
DEPARTAMENT DE RRHH I ORGANITZACIÓ

avaluat al mes d'octubre, i abonat abans de final d'any), d'acord amb allò establert al **Document Annex**.

Aquests Acords que resten sotmesos a l'aprovació del Ple Municipal, entraran en vigor en data 1 de juliol de 2022, un cop aprovats per aquest òrgan.

En prova de conformitat, les parts signen el present acord en el lloc i data a dalt expressats.

Ramon Viader Bosch

M<sup>a</sup> Carmen Corrales Baz

M<sup>a</sup> José Santos López

Raquel Galindo Espinet

Esteban Galindo López

David Gómez Palomares

Carlos Ruiz Yébenes

José Gabriel Tinoco Ortiz

Mónica Sánchez Ramírez

Anna Maria Torres Castany Dolors Tamayo Calvente

## CRITERIS DE PRODUCTIVITAT DEL SERVEI:

### Objecte:

Establir el procediment i els criteris per valorar la **productivitat del col·lectiu de la Policia Local atenent a criteris de millora del servei**, d'acord amb la Resolució del Ple municipal de data 29 de juliol de 2021 que ratificava l'acord de la Mesa General de Negociació de data 12 de juliol 2021, on s'establí que un 25% del complement de productivitat es fixaria atenent a criteris millora del servei (atenent entre d'altres als paràmetres establerts en les dades dels cercles de comparació intemunicipal, al Reglament de la Policia Local de Viladecans, a la implantació del Pla de transformació digital de la Policia, o a les cartes de servei (aquest complement serà avaluat al mes d'octubre, i abonat abans de final d'any)

### Proposta de Procediment

Els objectius a assolir pel Servei de la Policia Local seran fixats anualment d'acord amb el marc estratègic municipal, el Pla de treball del Servei i els objectius de millora del servei, prenent com a base els establerts a l'acord de 12/07/2021.

Pel 2022 l'objectiu és poder posar en marxa els mecanismes que ens permetin sentar les bases de la millora constant del servei, i que ens permetran posteriorment establir objectius més quantitius i qualitius.

La proposta serà presentada al Comitè de seguiment d'aquest acord, i acordada en mesa general.

En la proposta de criteris de millora de cada any es fixarà la forma d'avaluació i els requisits mínims de superació.

L'informe d'acompliment dels objectius es presentarà per part del Comandament de la Policia Local de Viladecans, a l'Alcalde, qui en podrà aprovar la valoració, o encarregar aquesta tasca en la o les persones en qui delegui. Aquesta presentació i avaluació es realitzarà durant el mes d'octubre; i serà comunicada a tota la plantilla

### Criteris a avaluar per a l'exercici 2022:

- 1) **Presentar una proposta de quadre de comandament** de la policia local de Viladecans que prenent com a base les dades facilitades als diferents cercles de comparació intermunicipals, i altres fonts d'informació del servei; i que permeti analitzar la evolució dels principals indicadors del Servei.
  - a. Tota la plantilla haurà de col·laborar en la proposta i en el recull d'indicadors.
  - b. Aquesta proposta serà liderada per la estructura executiva, i presentada pel grup de treball creat, a la direcció municipal. La avaluació d'aquest apartat, es realitzarà atenent a la millora en els paràmetres del quadre de comandament.
  - c. **Pel 2022** serà avaluada positivament en aquest paràmetre la productivitat un cop realitzat el treball i presentada la proposta de quadre de comandament, a la Direcció, i d'acord amb paràmetres de qualitat de la proposta i alineament amb la estratègia municipal i de transformació digital
    - i. Presentació de proposta
    - ii. Alineament amb estratègia municipal
    - iii. Alineament amb estratègia de transformació digital
    - iv. Permet comparació de dades d'evolució?
    - v. Permet comparació de dades entre municipis?
- 2) **Cartes de Servei:** Al llarg del 2022 s'han d'iniciar els treballs d'elaboració de la carta de serveis de la policia local d'acord amb el procediment d'elaboració i seguiment de les cartes de servei de l'Ajuntament de Viladecans. Aquest paràmetre es valorarà atenent al grau d'acompliment dels compromisos establerts a la Carta.



La valoració de la productivitat del 2022 es realitzarà atenent a:

- a. Confecció del **catàleg de serveis** de la Policia Local
  - b. Inici dels treballs de confecció de la carta de serveis de la policia local
  - c. Proposta inicial de carta de serveis: metodologia, cronograma accions per la seva aprovació (que s'haurà de produir com a molt tard dins del primer trimestre del 2023), proposta enquesta
- 3) **Estratègia de transformació digital:** Al llarg del 2022 s'han d'iniciar els treballs de transformació digital de la Policia Local. En aquest sentit, s'avaluarà positivament si al llarg del 2022 s'han realitzat les següents tasques:
- a. Constitució del grup de treball de transformació digital de la policia local
  - b. Inici dels treballs de revisió dels procediments de la Policia Local.
  - c. Definició dels requeriments tècnics per la implantació del nou aplicatiu de gestió
- 4) **Impuls del servei policial de proximitat**
- a. Al llarg del 2022 s'impulsarà el servei de proximitat, amb l'establiment de dos binomis de treball; i creació de la unitat canina.
    - i. Aquest ítem es valorarà positivament si s'han creat aquestes unitats
- 5) **Nou Reglament intern de la Policia Local**
- a. Al llarg del 2022 s'iniciaran els treballs de redacció del nou reglament que abordi, des d'un prisma multifactorial, les facetes de la funció policial local a Viladecans dins del seu marc normatiu de desenvolupament i actuació. Aquest nou reglament es preveu que estigui aprovat al llarg del 2023,
    - i. i s'avaluarà positivament pel 2022, si s'han constituït grups de treball per la seva reacció, i s'ha presentat el cronograma dels treballs a realitzar per la seva aprovació dins del 1er semestre del 2023
- 6) **Creació de la sala de detencions:**
- a. Al llarg del 2022, s'iniciaran els treballs per a la creació d'una nova sala de detenció, i es millorarà la sala de reunions.
    - i. Aquest ítem es valorarà positivament si aquesta nova sala s'ha posat en marxa
- 7) **Implantació del sistema d'avaluació de la productivitat**
- i. Aquest ítem es valora positivament pel 2022, si s'implanta el sistema que ens permeti avaluar els ítems de productivitat de la policia local per a tota la plantilla de la PL.
- 8) **Pla de formació específic**
- i. Aquest ítem es valorarà positivament pel 2022, si es defineix un pla de formació específic per la Policia local.

Retribució del complement de productivitat

AVALUACIÓ:

PERCENTATGE PUNTUACIÓ SOBRE EL MAX.			RETRIBUCIÓ COMPLEMENT
De	A	Items necessaris	
100%	60%		100 % retribucions
59%	50%		75% Retribucions
49%	40%		50% Retribucions
39%	30%		25% Retribucions
29%	0%		No es merita