

EDU461124 – Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, A1-22, a la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans del Consorci d'Educació de Barcelona.

Descripció del lloc

Nom del lloc: Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals

Unitat: Prevenció de Riscos Laborals

Ubicació: Pl. D'Urquinaona, 6, Barcelona

Subgrup i nivell: A1-22

Tipologia lloc: base

Vinculació: Funcionària

Forma de provisió: Comissió de serveis

Temporalitat: lloc de programa temporal durant 2 anys per reforçar la Direcció de Recursos Corporatius.

Horari: normal

Jornada: ordinària

Salari brut: 3.107,50€ mensual/ 42.513,56€ anual. A partir del 2n any 45.621,06€/anual

Requisits de participació

- Persones amb vinculació de funcionàries de carrera del cos superior de la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de Barcelona.
- Acreditació de funcions de nivell superior en PRL d'acord amb el RD 39/1997
- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

Funcions

- Detectar els riscos existents del personal treballador mitjançant la realització d'avaluacions de riscos laborals de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia, i proposar, planificar i fer el seguiment de les mesures preventives i/o correctores que se'n deriven de l'avaluació de riscos.
- Avaluar els possibles escenaris d'accidents laborals en l'àmbit educatiu mitjançant la realització d'inspeccions i investigacions pertinents.
- Gestionar i coordinar amb les mútues del treball les possibles actuacions derivades d'accidentalitat laboral, professiogrames...

- Desenvolupar activitats d'informació i formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.
- Planificar les actuacions davant la coordinació d'activitats empresarials entre empreses quan sigui d'aplicació i realitzar el seguiment del seu compliment.
- Ajudar i assessorar en l'elaboració, el seguiment i l'execució dels plans d'emergència i/o plans d'autoprotecció dels centres educatius.
- Gestionar la informació relativa als plans de treball i la memòria de treball dels centres educatius.
- Realització de la redacció i revisió continua de les instruccions referents a les diferents activitats que es desenvolupen als centres educatius en matèria de PRL.
- Realització de l'assessorament a les direccions dels centres educatius en matèria de PRL.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en relació amb les anteriors.

Aspectes a valorar

- Antiguitat com a funcionari/ària de carrera.
- Curs d'acreditació per elaborar Plans d'autoprotecció en l'àmbit de protecció civil local i de Catalunya.
- Seminaris o cursos sobre camps electromagnètics i/o PVD (pantalles de visualització de dades).
- Altres formacions específiques derivades de les diferents especialitats d'ergonomia, seguretat, higiene i psicosociologia.
- Experiència professional i coneixements en matèria de PRL en l'entorn educatiu.
- Competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats han d'enviar el seu currículum personal així com el currículum que genera ATRI en el cas del personal de la Generalitat de Catalunya, a la següent bústia de correu: seleccio.ceb@gencat.cat.

Cal identificar els fitxers amb el nom: "cognom1_cognom2_nom_CVpersonal" i si s'escau, "cognom1_cognom2_nom_CVATRI"

Les sol·licituds que no compleixin els requisits, que no adjuntin els currículums o que arribin més tard del termini establert no es tindran en compte.

Procediment de selecció

La Comissió de Valoració avaluarà les candidatures en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates la Comissió de valoració emetrà un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà a la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, proposant el seu nomenament.