

## DADES ECONÒMIQUES DEL PLA- AFEDAP 2023

	ANY 2019	ANY 2020	ANY 2021	ANY 2022	ANY 2023
<b>Despeses directament imputables a les accions formatives</b>	<b>691.687,02 €</b>	<b>668.366,00 €</b>	<b>665.055,00 €</b>	<b>652.460,00 €</b>	<b>606.190,00 €</b>
Formadors interns i externs	669.187,02 €	645.866,00 €	650.055,00 €	651.180,00 €	583.690,00 €
Mitjans i materials didàctics	13.500,00 €	13.500,00 €	6.000,00 €		13.500,00 €
Elaboració de continguts en línia					
Dietes (Allotjament, manutenció i desplaçame	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	1.280,00 €	9.000,00 €
Lloguers d'instal·lacions i equip.					

Despeses directament imputables a les activitats complementàries (3)

Contractació amb tercers per a la realització d'activitats complementàries :

<b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>	<b>691.687,02 €</b>	<b>668.366,00 €</b>	<b>665.055,00 €</b>	<b>652.460,00 €</b>	<b>606.190,00 €</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

<b>Despeses generals associades a les activitats finançades (1)</b>	63.600,00 €	63.600,00 €	63.600,00 €	63.600,00 €	63.600,00 €
Despeses de suport a la gestió :	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
Lloguers d'instal·lacions i equipament :	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	6.000,00 €
Assegurances :					
Publicitat i difusió :	12.200,00 €	12.200,00 €	12.200,00 €	12.200,00 €	12.200,00 €
Despeses d'avaluació i control :	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
Altres despeses indirectes (2) :	11.900,00 €	11.900,00 €	11.900,00 €	11.900,00 €	11.900,00 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>755.287,02 €</b>	<b>731.966,00 €</b>	<b>728.655,00 €</b>	<b>716.060,00 €</b>	<b>669.790,00 €</b>

Dades descriptives de l'activitat formativa									
Nom del curs	Objectius	Contingut	Perfil Destinatari	Opció Metodològica	Hores Edició	Nombre Edicions	Participants Edició	Total Participants	Despeses Formadors Interns i Externs
Excel 2010 (nivell mitjà)	Aprenere les funcionalitat del programari informàtic de fulls de càlcul Excel 2010, a nivell d'usuari/a intermedi.	- Operacions amb fulls de càlcul i formats - Formats del full de càlcul - Funcions amb el full de càlcul - Representació gràfica de les dades - Treball amb taules de dades - Anàlisi i resum de les dades	Personal de suport, personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	25	10	45	450	35.600 €
Planificació i gestió de projectes	Aprenere a planificar i gestionar les diferents fases i activitats d'un projecte, tenint en compte el temps i els recursos, per aconseguir-ne els objectius.	- La gestió per projectes en les Administracions públiques - Característiques generals de la gestió per projectes - La planificació del projecte - Planificar els processos de suport al projecte - L'execució del projecte Els processos de tancament i la venda del projecte	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	25	10	45	450	62.600 €
El "Mindfulness" aplicat a la teva tasca professional	Conèixer i entrenar tècniques innovadores per millorar la teva atenció i planificació i prevenir l'estrès.	- Introducció al Mindfulness - El mètode - El Mindfulness en el dia a dia	Personal de suport, personal tècnic	1_En línia	10	10	45	450	30.800 €
Word 2010 (nivell mitjà)	Aprenere les funcionalitats del programari informàtic de processador de textos Word 2010, a nivell d'usuari intermedi.	- Aplicar formats al text i formats de pàgina - Numeració, vinyetes i tabulacions - Estils, temes i taules - Imatges i elements gràfics - Formularis i plantilles. - Revisió ortogràfica i impressió	Personal de suport, personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	25	10	45	450	35.600 €
Gestió del temps i resultats	Conèixer com organitzar i aprofitar millor el temps per obtenir més bons resultats a la feina.	- Factors organitzatius vinculats a la gestió del temps. - Per què perdem el temps? - Eines pràctiques per millorar l'ús del temps - La nostra actitud personal en la gestió del temps - Com defensar-nos dels lladres del temps	Personal de suport	1_En línia	20	10	45	450	53.200 €
Excel: treball amb macros	Aprenere a crear macros bàsiques i avançades.	- Entorn de treball, creació i personalització de macros gravades - Estructures de control (1a part). Selecció i condicionals - Programació amb VBA. Estructures de control (2a part). Bucles i repeticions	Personal de suport, personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	10	10	45	450	17.300 €
Tècniques de control davant de situacions estressants	Conèixer les tècniques i habilitats per gestionar situacions amb forta càrrega emocional i aprendre a mantenir la distància suficient per fer la feina de manera objectiva i amb les mínimes repercussions personals.	- Aspectes generals de salut holística: estrès - Salut física i salut mental - Salut emocional - Entrenant-nos pel benestar	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	16	10	50	500	27.400 €
Mapes mentals: organització eficient de la informació	Aprenere a connectar i associar diverses idees entre si, a assimilar la informació més ràpidament, a obtenir una visió global de manera senzilla, a transmetre de forma més eficaç i a millorar l'anàlisi de situacions.	- Què són els mapes mentals? - Elaborar un mapa mental individual amb programari específic - Elaboració d'un mapa mental col·laboratiu amb programari específic	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	10	10	45	450	30.800 €
Comunicació escrita I: recursos lingüístics, fraseologia i correccions més freqüents	Conèixer els recursos lingüístics disponibles a Internet per millorar la comunicació escrita en les tasques més habituals.	- La redacció del correu electrònic i de la carta - Eines de consulta lingüística en línia i novetats normatives de la llengua catalana - Recursos bàsics de redacció: els connectors i la puntuació - Errors lingüístics més freqüents i el llenguatge en la igualtat de gènere	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	16	10	45	450	41.000 €
Creació d'infografies	Aprenere a convertir una informació o idea en una imatge per facilitar-ne la comprensió.	- Introducció a la visualització de la informació - El procés de captació i síntesi de la informació - Fase de disseny; l'etapa creativa - Publicació de les infografies	Personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	15	10	45	225	40.800 €
Comunicació escrita II: redacció de documents administratius	Conèixer les principals característiques del llenguatge administratiu, aprendre a utilitzar adequadament la terminologia i la fraseologia pròpies d'aquest àmbit, i saber aplicar els criteris de redacció propis del llenguatge administratiu.	- Característiques del llenguatge administratiu. La carta. El llenguatge en la igualtat de gènere. L'ofici. - La redacció administrativa. Estructura dels informes. - Organització de la informació. Els informes complexos. - Criteris d'estil. Adaptació als textos propis.	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	20	5	45	225	26.050 €
Curació de continguts	Aprenere a cercar, filtrar, seleccionar i extreure la informació que necessites a la xarxa sense perdre temps	- La curació de continguts - Select: selecció i organització de la informació - Sense making: donar sentit - Share: compartir i difondre informació	Personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	15	5	45	225	20.400 €

Dades descriptives de l'activitat formativa									
Nom del curs	Objectius	Contingut	Perfil Destinatari	Opció Metodològica	Hores Edició	Nombre Edicions	Participants Edició	Total Participants	Despeses Formadors Interns i Externs
Comunicació no violenta	Conèixer les quatre fases del model de Marshall B. Rosenberg per entendre els fonaments que fan que les persones es comuniquin entre sí de manera efectiva i empàtica	- Presentació del curs i fase d'observació - Els sentiments en el model de comunicació no violenta - Les necessitats segons el model de comunicació no violenta - La petició segons el model de comunicació no violenta	Personal de suport i tècnic	1_En línia	15	5	50	250	15.100 €
Com fer front a noves situacions	Desenvolupar la capacitat d'adquirir una perspectiva més oberta per saber adaptar-se al canvi	- Les noves situacions. Els nostres reptes - Com fem front habitualment a les noves situacions - Desenvolupar noves estratègies d'afrontament	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	10	2	45	90	6.160 €
Pronoms febles i pronoms relatius	Aprendre a fer correctament les substitucions pronominals i conèixer les diferents formes i usos dels pronoms	- Pronoms febles - Pronoms relatius i funcions sintàctiques - Pronoms febles i pronoms relatius en el context de l'Administració	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	10	2	45	90	6.160 €
El rol i les eines per treballar en equip	Desenvolupar habilitats per aconseguir una dinàmica de treball correcta i eficaç amb les persones amb qui treballa habitualment.	- Equip o grup? - Diagnòstic d'ubicació de l'equip - Els rols dins l'equip - Comunicació i presa de decisions en equip	Personal de suport i caps de secció	1_En línia	15	2	45	90	8.160 €
Conducció efectiva de reunions	Desenvolupar la capacitat per preparar, analitzar, liderar i avaluar les reunions de treball de forma efectiva.	- Què és una reunió i tipus de reunions - Fases de les reunions i la seva conducció - Els rols en una reunió i l'assertivitat - Identificar les fórmules comunicatives ineficaces	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	15	2	50	100	7.320 €
Propietat intel·lectual - Llicències Creative Commons	Conèixer la legislació sobre propietat intel·lectual, les pautes d'actuació en matèria de drets d'autor i com treballar amb llicències Creative Commons	- La propietat intel·lectual: què, qui i com es protegeix? (I) - La propietat intel·lectual: què, qui i com es protegeix? (II) - Contractes i llicències Creative Commons - Estudi de casos pràctics, aplicats a l'administració	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	15	2	45	90	8.520 €
Com incrementar l'autoconfiança	Conèixer tècniques i eines per identificar les nostres fortaleces i àrees de millora i aprendre a mostrar-se segur d'un mateix	- Autoestima i assertivitat - Parlem d'autoestima i assertivitat - Excel·lència personal	Personal de suport i tècnic	1_En línia	10	2	45	90	6.160 €
Fer preguntes efectives	Dominar l'ús de les preguntes i ser capaç d'obtenir i interpretar la informació per afavorir la comprensió dels fets. Millorar la resolució de problemes amb la interlocució.	- Per què l'ús de les preguntes? - Què és una pregunta efectiva - Com formular una pregunta efectiva - Aplicacions pràctiques	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	15	2	45	90	8.160 €
Com defensar idees: aprenent a debatre	Aprendre a definir i estructurar idees per a que adquireixin més solidesa i aprendre a refutar idees descobrint els punts febles de les argumentacions de l'altra part.	- Els principis de la influència i la persuasió - Els pilars de la influència i la persuasió - Com generar arguments sòlids i discutir constructivament	Personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	10	2	45	90	6.160 €
Avaluació de projectes	Aprendre a planificar, dissenyar i executar les accions necessàries per poder extreure resultats dels projectes	- L'avaluació de projectes a les administracions públiques - Planificar tipus, mètodes i tècniques d'avaluació d'un projecte - Dissenyar i mesurar els resultats d'avaluació - El comitè d'avaluació i la comunicació de resultats	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	15	2	45	90	8.160 €
Presa de decisions i generació d'alternatives	Conèixer les tècniques i les metodologies per anticipar-nos als problemes, aportar alternatives de solució innovadores i ajudar la nostra capacitat de decisió en situacions complicades i urgents.	- Les nostres emocions en el procés de generació d'alternatives i presa de decisions: més enllà del sentit comú - La importància d'una bona definició del problema o oportunitat i com derivar el pensament per generar alternatives - Com prendre decisions: avaluar, seleccionar i decidir les més útils - Pla d'acció i venda de la idea Preocupacions en les situacions de treball - Anàlisi de problemes. Metodologies -Solució de problemes. Tipus de solucions -Anàlisi de riscos i problemes potencials -Tècniques individuals i grupals per la generació d'idees i alternatives -Exercicis i casos pràctics	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	15	2	45	90	8.160 €
Transforma els teus hàbits	Conèixer com un canvi d'hàbits pot ajudar-nos a ser més efectius.	- Introducció. Els hàbits - Jo. Qui sóc jo? - Priorització - Com em relaciono amb els demés? La comunicació	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	15	2	45	90	8.160 €
Tècniques de negociació i mediació	Aprendre les bases d'una negociació eficient i adquirir les eines bàsiques per a portar a terme processos de mediació amb efectivitat	- Principis de conflictiologia i estils d'afrontament. - El model d'influència situacional. - La preparació personal. - La preparació tàctica i estratègica. - El procés de mediació.	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	20	2	45	90	6.560 €

Dades descriptives de l'activitat formativa									
Nom del curs	Objectius	Contingut	Perfil Destinatari	Opció Metodològica	Hores Edició	Nombre Edicions	Participants Edició	Total Participants	Despeses Formadors Interns i Externs
Comunicar en públic: habilitats i continguts	Desenvolupar les habilitats per comunicar amb eficàcia, tant en àmbits interns (equips de treball, reunions...) com externs (presentacions davant d'audiències).	- Estils personals de comunicar - Preparació de la presentació - Desenvolupament de la presentació (1): elements verbals - Desenvolupament de la presentació (2): elements no verbals i la por escènica	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	15	2	50	100	7.680 €
Proactivitat i iniciativa	Conèixer els comportaments que tenen a veure amb la proactivitat i saber com adquirir-los	- Què significa ser una persona proactiva - Els pensaments i comportaments de les persones proactives - El canvi personal cap a la proactivitat	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	10	2	50	100	6.760 €
Per què dic blanc si vull dir negre?	Entrenar-se per a interaccionar amb els altres, defensant els legítims drets de cadascun sense agredir ni ser agredit.	- El concepte d'assertivitat - Tècniques assertives - Les distorsions cognitives	Personal de suport, personal tècnic i gestors de projectes	1_En línia	10	1	50	50	3.380 €
El rol del comandament en el desenvolupament de les persones del seu equip	Conèixer tècniques, eines i estratègies per facilitar que les persones el nostre equip desenvolupin el màxim del seu potencial.	- El paper del lideratge en el desenvolupament de les persones de l'equip. - Entrenar en noves capacitats i/o tasques. - Diàleg d'accions de desenvolupament.	Personal tècnic, gestors de projectes, caps de departament i caps de secció	1_En línia	10	1	45	45	3.260 €
Nou protocol de poda d'arbrat de Barcelona	Establir uns criteris comuns de poda a les brigades de jardineria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducció a l'arbre.</li> <li>• Estructura dels arbres: model arquitectural.</li> <li>• Etapes de desenvolupament.</li> <li>• Raons per podar.</li> <li>• Tipus de poda.</li> <li>• Epoques de poda.</li> <li>• Com fer la poda.</li> </ul>	Personal de brigades de jardineria	2_Presencial	20	2	20	40	4.600 €
Novetats legislatives i jurisprudencials. El Pla d'Estabilització. Les places objecte d'estabilització, personal afectat i mesures a aplicar	Dotar als delegats i delegades sindicals d'una formació teòrica suficient per assessorar i poder resoldre totes aquelles situacions que es puguin generar al llarg del procés d'estabilització dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Barcelona.	- Unitat 1: Estudi profund de l'acord de condicions 21-24- Unitat 2: Marc normatiu i conceptual de les jubilacions a l'actualitat. Anàlisi del banc del temps. Unitat 3: Aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública- Unitat 4: Casos pràctics i consultes.	Delegats i delegades d'UGT	2_Presencial	16	1	25	25	1.840 €
Negociació col·lectiva Formació específica delegats prevenció	Desenvolupament entre els diferents delegats sobre la negociació col·lectiva i dotar d'eines als delegats de prevenció en matèria específica sobre prevenció riscos laborals i les seves facultats en el seu exercici	S'impartiran dues matèries: - negociació col·lectiva i formació específica per a delegats de prevenció	Delegats i delegades de CSIF	1_En línia	16	1	25	25	1.840 €
Conducció segura de vehicle policial, modalitat motocicleta (N2)	Prendre consciència de les seves habilitats i limitacions Detectar i corregir hàbits incorrectes Prevenir accidents de trànsit	Es practiquen una sèrie de situacions en la conducció d'aquests tipus de vehicles de 2 rodes, tant a nivell individual com en el patrutatge policial (binomi), de manera segura i totalment controlada, que permeti al participant evolucionar amb seguretat les situacions	Agents en pràctiques	2_Presencial	5	15	10	150	12.000 €
Conducció segura i eficient de vehicle policial, modalitat 4 x 4	Prendre consciència de les seves habilitats i limitacions Detectar i corregir hàbits incorrectes en la conducció	Prevençió Riscos Laborals: Test de nivell, Control del vehicle, Ergonomia, Aquaplaning, Frenades en recta i en revolt, Distraccions, Responsabilitats. Conducció Eficient: Recorregut d'1h mesurant velocitat mitjana i consum. Continuat teòric. Recorregut d'1h	Conductors habituals vehicles 4x4 Unitat Forestal	2_Presencial	5	5	10	50	8.000 €
Conducció segura i eficient de vehicle policial, modalitat moto forestal	Prendre consciència de les seves habilitats i limitacions Detectar i corregir hàbits incorrectes Prevenir accidents de trànsit	Es practiquen una sèrie de situacions en la conducció d'aquests tipus de vehicles de 2 rodes, tant a nivell individual com en el patrutatge policial (binomi), de manera segura i totalment controlada, que permeti al participant evolucionar amb seguretat les situacions	Conductors habituals moto forestal Unitat Forestal	2_Presencial	5	5	10	50	8.000 €
Actualització normativa i provisió de llocs de treball	Facilitar coneixements i eines per millorar l'acció sindical de les delegades i delegats de personal. Actualitzar coneixements normatius del TREBEP i dels processos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualització Normativa TREBEP</li> <li>• Processos d'estabilització del personal a les administracions- Processos a l'Ajuntament de Barcelona</li> <li>• Sistemes de provisió de treball</li> <li>• Selecció de personal</li> </ul>	Delegats i delegades de CCOO	2_Presencial	16	1	25	25	1.840 €
<b>TOTALS</b>					<b>499,00</b>	<b>174</b>	<b>1435</b>	<b>6500</b>	<b>583.690 €</b>