

## *Disposicions generals – Instruccions*

### **INSTRUCCIÓ de la gerent municipal de 7 de juliol de 2021, relativa a la reincorporació de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona que es troben prestant els seus serveis en la modalitat de treball a distància i altres mesures laborals de conformitat amb les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny.**

Instrucció de la gerent municipal de 7 de juliol de 2021, relativa a la reincorporació de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona que es troben prestant els seus serveis en la modalitat de treball a distància i altres mesures laborals de conformitat amb les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny.

El passat 9 de maig va finalitzar l'estat d'alarma que havia estat declarat per Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre, i prorrogat per Reial Decret 956/2020, de 3 de novembre, i, a l'empara del qual la Generalitat va aprovar la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual s'obligava els titulars dels centres de treball, públics i privats, a limitar al màxim la mobilitat laboral de persones treballadores, adoptant les mesures organitzatives i tècniques necessàries per fer-ho possible. A aquest efecte, s'havia d'implementar el treball a distància o teletreball, llevat quan fos impossible desenvolupar l'activitat laboral a distància o bé quan no es disposés acreditadament dels mitjans per fer-ho. En aquest darrer cas s'havien d'establir horaris d'entrada i sortida esglaonats, flexibilitat horària o similars.

En aquest escenari, per Instrucció de la gerent municipal de 30 d'octubre de 2020 es va establir que es prestessin en la modalitat de treball a distància de forma exclusiva tots aquells serveis en què fos possible, amb la finalitat de garantir-ne la seva prestació, i sens perjudici que la resta de serveis en què això no fos possible o no es disposés dels mitjans per fer-ho es prestessin mitjançant la modalitat de treball presencial, garantint-se les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguessin.

Aquesta Instrucció ha estat vigent fins l'actualitat, atès que l'obligació dels titulars dels centres de treball d'implementar el treball a distància o teletreball, prevista per primer cop a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, ha estat inclosa en les successives resolucions de pròrroga i modificació de mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. La Resolució SLT/1934/2021, de 18 de juny, vigent fins les 00:00 hores del dia 5 de juliol de 2021 pel que fa a l'obligació d'implementació del treball a distància o teletreball, ha estat la darrera de les resolucions en què s'incorpora l'esmentada obligació.

Atès que es progressa en el nivell de cobertura vacunal de la població, tot i que es prorroguen la majoria de les mesures de restricció de la Resolució SLT 1934/2021, la nova Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya (DOGC 3-7-2021), vigent des del mateix 5 de juliol, estableix una nova

regulació del teletreball, que passa a articular-se com a recomanació, en coherència amb el nivell de mobilitat social actual.

Degut a aquesta evolució i en el mateix sentit, la Generalitat de Catalunya publica la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya on assenyalen les noves pautes de presencialitat requerides per al conjunt de l'administració catalana.

A la vista d'aquesta situació, es considera convenient harmonitzar la forma en la qual s'ha de produir la reincorporació al treball presencial de les persones treballadores a la nostra organització, de manera vinculant per a les gerències municipals, de sector o de districte, i per a les entitats del grup municipal que es detallen en la mateixa instrucció.

D'altra banda, pel que fa als criteris de presencialitat de les persones treballadores dels grups considerats vulnerables a efectes de COVID-19, cal tenir en compte que una de les primeres mesures adoptades per l'Ajuntament de Barcelona en prevenció de les seves persones treballadores fou la d'establir que les persones amb unes condicions de salut especialment sensibles als efectes de COVID-19 prestessin els seus serveis mitjançant modalitat de teletreball o treball a distància.

Així tant en la primera Instrucció de la gerent municipal de 12 de març de 2020 com en el Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2020 es va establir que *"el personal especialment sensible, degut a patologies respiratòries o immunodepressions i dones embarassades d'acord amb el servei de prevenció, cal que notifiqui al servei de prevenció aquesta circumstància a l'efecte de poder prestar el servei en modalitat de teletreball."*

Els termes de la regulació es van anar adaptant a les normatives estatals i autonòmiques que s'anaven aprovant en funció de l'evolució i involució de la pandèmia, malgrat no es va modificar el contingut essencial de la regulació del personal vulnerable.

En aquest sentit, en el moment en què s'aprovaven les primeres mesures de reincorporació presencial, el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2020 va establir la prioritat del treball no presencial de les persones de grups vulnerables:

Amb l'aplicació de les mesures cap a la denominada nova normalitat, al juny de 2020, mitjançant la Instrucció de la gerent municipal de 16 de juny de 2020 es va resoldre incrementar la presencialitat de la modalitat de treball si bé, pel que fa al personal inclòs en grups vulnerables, es preveia la seva reincorporació presencial de forma voluntària i previ informe del servei de vigilància de la salut.

Aquesta previsió s'ha anat prorrogant i mantenint en les instruccions municipals posteriors (instruccions de 6 de juliol, de 14 de setembre i de 20 d'octubre) fins a l'actualitat, amb la regulació que es recull a la Instrucció de la gerent municipal de 30 d'octubre de 2020.

Els termes de reincorporació que s'estableixen en aquesta instrucció es prenen en consideració tenint en compte que, a data 5 de juliol de 2021, la situació de cobertura de la vacunació de la població a Catalunya és del 55,2 % de la població vacunada amb primera

dosis i del 40,1 % de població vacunada amb pauta completa (font <https://dadescovid.cat>, Generalitat de Catalunya).

D'altra banda, tot i l'increment de Rt (2,99) i de risc de rebrot a Catalunya -978, els contagis s'estan produint majoritàriament en la franja d'edat compresa entre els 15 i els 29 anys, majoritàriament pendent de vacunació, i se situa en els 26,40 anys la mitjana d'edat dels casos positius confirmats (totes les dades referides al període comprès entre el 25 de juny i l'1 de juliol). En l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona, la plantilla d'edat de 18 a 30 anys és de 408 persones (representa un 5,56%), de les quals 288 són membres dels cossos de Guàrdia Urbana i Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, serveis considerats essencials i per a qui la campanya de vacunació s'inicià de forma prioritària el passat mes de febrer.

En definitiva, tant la recomanació de la Generalitat relativa a la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball, com l'evolució de la cobertura de vacunació, com els indicadors generals de la pandèmia posats en relació amb la plantilla de personal de l'Ajuntament, fan convenient considerar la reincorporació presencial parcial de les persones treballadores, incloses les de grups vulnerables, en aquest darrer cas sempre i quan no hi hagi informe en sentit contrari per part del Servei de Vigilància de la Salut, amb l'adopció de les mesures de prevenció que resultin suficients per a garantir la salut de les persones treballadores i evitar la propagació de la pandèmia.

La Generalitat de Catalunya, com s'ha fet esment, ha aprovat la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19 per la qual s'adopten mesures molt similars a les que es preveuen en la present instrucció municipal.

Per tot això, i d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc

Aprovar la instrucció relativa a la reincorporació de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona que es troben prestant els seus serveis en la modalitat de treball a distància i altres mesures laborals de conformitat amb les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny.

## 1. Objecte

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte establir els criteris necessaris per garantir la prestació dels serveis públics i al mateix temps vetllar per la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats mentre es mantinguin les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, establint-se la prestació de serveis en els següents termes:

a) Aquells serveis que, per la seva naturalesa, sigui possible desenvolupar-los a distància, han de ser prestats en la modalitat de treball a distància dos dies a la setmana. Els tres dies restants s'han de prestar en la modalitat presencial, garantint-se les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguin. En funció de les necessitats organitzatives de cada servei, es podrà autoritzar que la prestació de serveis sigui duta a terme amb altres combinacions setmanals, mantenint-se en tot cas la proporció en temps treballat de tres dies en la modalitat presencial per dos dies en la modalitat a distància.

b) Tots els serveis o tasques i activitats en què no sigui possible desenvolupar-los a distància o bé no es disposi dels mitjans necessaris per a fer-ho s'han de dur a terme mitjançant la modalitat de treball presencial, garantint-se les distàncies de seguretat i les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguin.

1.2. En els períodes de treball no presencial, s'han d'aplicar les pautes en el treball a distància previstes a la Instrucció de la gerent municipal de 15 de maig de 2020, relativa a l'establiment de pautes en el treball a distància durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

1.3. En cas que en el treball a distància s'utilitzin mitjans propis, les persones treballadores han de seguir les recomanacions de seguretat i protecció que estableixi l'Institut Municipal d'Informàtica.

## **2. Àmbit d'aplicació**

Aquesta Instrucció és d'aplicació a aquelles persones treballadores que, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2020, presten els seus serveis a l'Ajuntament de Barcelona i a les entitats del grup municipal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de participació majoritàriament municipal, i també consorcis, fundacions i associacions, adscrites a l'Ajuntament de Barcelona relacionades en l'enllaç:

[https://ajuntament.barcelona.cat/entitats/sites/default/files/organitzacio\\_ens\\_dependents\\_ca.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/entitats/sites/default/files/organitzacio_ens_dependents_ca.pdf)

També és d'aplicació al personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i del Consorci de Turisme de Barcelona.

Aquesta instrucció no és d'aplicació als membres i cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona, al Servei de Protecció civil, Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona i al personal adscrit a centres docents, que es regiran per les seves pròpies instruccions.

## **3. Incorporació del personal inclòs en grups vulnerables**

Les persones treballadores que formin part d'algun dels grups vulnerables establerts pel Ministeri de Sanitat s'han de reincorporar a treballar presencialment en els termes de l'apartat 1 d'aquesta Instrucció, llevat d'aquells casos en els quals el servei de vigilància de la salut indiqui el contrari.

## **4. Mesures per al personal amb persones al seu càrrec**

Es mantenen les mesures de flexibilitat previstes a l'article 10 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2020 per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació que tingui persones al seu càrrec.

Les persones que tinguin al seu càrrec menors de 14 anys o persones dependents i que estiguin en llocs en els quals és possible la prestació en modalitat de treball a distància, poden mantenir aquesta modalitat de treball durant els períodes de malaltia o d'aïllament derivada de la situació de pandèmia de COVID-19 en què puguin incórrer les persones a càrrec.

## **5. Reunions**

Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica, realitzades a través de qualsevol dispositiu, com ara ordinador, telèfon mòbil o tauleta tàctil.

Les reunions presencials s'han de limitar a les estrictament necessàries i respectant els límits d'aforament de les sales i la resta de mesures de prevenció de riscos laborals.

## **6. Espais de menjadors**

Els espais de menjador per a les persones treballadores es mantenen tancats.

No obstant, es poden fer servir les màquines o serveis ubicats en aquests espais, respectant-se les mesures de prevenció i protecció necessàries.

## **7. Mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores**

Les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores aplicables durant la vigència d'aquesta instrucció són les que estan recollides a la instrucció tècnica IT3PSSL07 sobre Actuacions davant la COVID19, més els seus annexos i documents relacionats, del Departament de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquests documents estan publicats a la intranet municipal, a l'apartat "Informació Covid-19/seguretat i salut laboral, al següent enllaç:

<https://intranet.ajuntament.bcn/liferay/group/intranet/informacio-covid-19/seguretat-i-salut-laboral>

Es posa a disposició de les persones treballadores no vacunades la possibilitat de realitzar-se proves serològiques en el marc del conveni amb el Laboratori de Referència de Catalunya (vinculat a L'Hospital del Mar).

## **8. Viatges**

Els viatges professionals del personal municipal per raó del seu càrrec o desenvolupament de les seves tasques s'han de dur a terme respectant totes les mesures de protecció i prevenció que siguin necessàries i tenint en compte les restriccions territorials que es poguessin establir.

## 9. Formació

La formació interna per a les persones treballadores s'ha d'impartir preferentment en modalitat virtual.

## 10. Mesures organitzatives

És responsabilitat de cada Gerència d'àrea, districte, sector o entitat la implementació de les mesures organitzatives necessàries per fer efectiu el compliment d'aquesta instrucció.

## 11. Derogatòria

Es deixa sense efecte la Instrucció de la gerent municipal, de 30 d'octubre de 2020, relativa a la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona mentre es mantinguin les mesures en matèria de salut pública establertes a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre.

## 12. Entrada en vigor, publicació i inscripció.

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció del Consell Municipal.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

## 13. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 7 de juliol de 2021. La gerent municipal, Sara Berbel Sánchez.