



ACTA PARCIAL DE LA MESA GENERAL DE L'1 DE JULIOL

**Representants de l'Administració:**

Sr. Javier Pascual Gurpegui, Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu  
Sra. Elena Pérez Fernández, Direcció de Gestió i Relacions Laborals  
Sra. Noelia Lumbreras Giménez, Direcció de Gestió i Relacions Laborals  
Sra. Maria Asensio Rocha, Direcció de Gestió i Relacions Laborals  
Sra. Neus Chas Gallardo, Direcció d'Organització i Planificació  
Sr. Victor Serrano Climent, Departament de Relacions Laborals de la Gerència de S i P.

**Representants sindicals:**

**CCOO:**

Sra. Maria Rosa Tomás Murcia  
Sra. Laura Urrea Vela

**UGT:**

Sr. Eusebio Mesa Moreno  
Sr. Juan Francisco Rodríguez Martín  
Sra. Emma Zurita Elvira, com assessora

**CGT:**

Sr. Israel Ureña Mallen  
Sr. Joan Antón García  
Sr. Pere Sala Medico

**CSIF:**

Sr. Joan Pérez Artola  
Sr. Daniel Monerri González

Secretària: Sra. Montse Ayala, Direcció de Relacions Laborals.

Es tracten les mesures a adoptar per la reincorporació del personal, en el període des de la finalització de l'estat d'alarma fins al dia 14 de setembre de 2020, data prevista com a reincorporació presencial als serveis. La data es pot veure condicionada per les mesures que en el seu cas puguin adoptar les autoritats sanitàries. La Mesa General es reunirà amb caràcter previ a la data indicada, prevista pel 9 de setembre.

Igualment es clarifica que la plena reincorporació sempre es farà amb el compliment de les mesures de prevenció que en cada moment dictin les autoritats sanitàries.

Per unanimitat del sindicats de la Mesa General s'ACORDA:

1. El personal sensible a la Covid-19 no es reincorporarà fins al 14 de setembre de 2020, a no ser que tingui informe d'aptitud de vigilància de la salut i vulgui fer-ho de manera voluntària.
2. El personal amb persones dependents a càrrec podrà continuar amb la modalitat de treball a distància, si el lloc ho permet. En aquests llocs de treball, el personal amb persones dependents a càrrec pot optar per aquest sistema de manera voluntària i fins a la data de referència.



**Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu**  
Direcció de Gestió i Relacions Laborals

3. En llocs essencials presencials s'habilitaran mesures de flexibilitat horària pel personal amb persones dependents a càrrec.
4. La resta de personal es mantindrà en un mínim de 2/3 de plantilla, d'acord amb la darrera instrucció de la Gerència Municipal.
5. Amb data d'efectes 1 de juliol s'acceptaran les sol·licituds d'ampliació de jornada d'acord amb la regulació de l'Acord de Condicions i la Instrucció 2/2018 que la desenvolupa.

Cal recordar la plena aplicació de l'Acord de Condicions en matèria de mesures de flexibilitat i hores conveni.