

PROTOCOL INTERN PER PRESERVAR EL DRET A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL DELS TREBALLADORS/RES DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

1. Què s'entén per dret a la desconnexió digital i marc normatiu

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat garanteix a través d'aquest protocol de desconnexió digital, la limitació de l'ús de les tecnologies de la comunicació per tal de garantir, fora del temps de treball establert, el respecte al temps de descans de les persones treballadores, així com a la seva intimitat personal i familiar. Aquest protocol vol contribuir també a reduir la bretxa derivada de la doble càrrega laboral i familiar que afecta especialment les dones.

Per tant, les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat tenen dret a no respondre a comunicacions de feina per qualsevol canal (correu electrònic, telèfon, xarxes socials, missatgeria instantània, etc.) durant el temps de descans, permisos, vacances o altres (llevat dels casos de l'apartat 4). Exercir aquest dret, no pot comportar una sanció per al/la treballador/a. Les persones treballadores responsables dels equips preferentment evitaran enviar comunicacions durant el temps de descans dels seus treballadors/es.

Aquest protocol té un marc normatiu en la publicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (en endavant, LOPDGDD), el dret de desconnexió digital (article 88). Per garantir aquest dret, també s'ha incorporat l'article 20 bis del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Atenent-nos a l'anterior marc normatiu, el dret a la desconnexió digital ha de funcionar com a garantia del dret a la intimitat personal i familiar i el dret a la salut. Per això s'ha de concebre com una garantia essencial per l'adequat exercici del dret a la conciliació personal, familiar i laboral, incorporant-hi la perspectiva de gènere per contribuir a que aquest dret es desenvolupi sense reproduir desigualtats i afavorint la corresponsabilitat entre dones i homes.

2. Àmbit d'aplicació

Les mesures incorporades en aquest protocol seran d'aplicació a totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Boi.

L'Ajuntament de Sant Boi garantirà aquest dret a la desconnexió digital a totes les persones treballadores tant en modalitat presencial com a distància, independentment del tipus de contractació que tinguin.

3. Mesures i recomanacions

- Es recomana utilitzar la configuració d'enviament programat als missatges electrònics que s'enviïn a una persona quan aquesta no estigui disponible i/o dintre del seu horari laboral.
- Les persones treballadores haurien d'abstenir-se de fer comunicacions corporatives fora de l'horari laboral (excepte els casos del punt 4), però si ho fan, han d'assumir que poden no tenir resposta. Igualment, es recomana introduir al peu de la signatura dels missatges electrònics la següent frase, per indicar que es respecta la desconnexió digital de la persona receptora:

“Les nostres jornades laborals poden no coincidir. No et sentis en l'obligació de respondre aquest correu fora de la teva disponibilitat habitual.”

- Configuració de missatge d'absència en períodes de vacances i dies de lliure disposició, així com incloure el contacte d'altra persona disponible per derivar la consulta si és de caràcter urgent.
- Les persones que tinguin una funció de coordinació d'equips han de complir especialment aquesta política de desconnexió digital, per ser una posició de referència.
- Les reunions de treball en qualsevol modalitat (telemàtiques o presencials) s'hauran de programar preferentment dintre de la franja de presència obligatòria dels empleats/es. Si es convoqués una reunió fora de la franja laboral, es farà de mutu acord entre les persones convocades.

4. Comunicacions excepcionals i/o urgents

S'exclouen d'aquesta aplicació del dret de desconnexió digital a les persones que estiguin fent tornos de guàrdia.

També s'exclourà l'aplicació d'aquest protocol en casos en què per circumstàncies de força major: catàstrofes, meteorologies excepcionals, atacs informàtics, imprevisibilitats manifestes o qualsevol altra raó que pugui perjudicar greument a l'Ajuntament de Sant Boi i la ciutadania de Sant Boi de Llobregat, en la qual es requereixi una resposta immediata per

part de la persona treballadora. Es comunicaran amb aquesta prioritàriament pels canals corporatius.

5. Canals de comunicació i sensibilització

Per reforçar la comunicació interna de la present normativa de desconexió digital, es faran publicacions físiques de cartells, enviament digital a través de l'AjuntaFlaix i l'enviament de la normativa (juntament amb els documents d'acollida) al nou personal de l'Ajuntament. Aquestes i d'altres accions contribuiran a la sensibilització sobre l'ús raonable de les eines tecnològiques i preservaran, en particular, el dret a la desconexió digital durant el treball a distància.

6. Vigència

La vigència d'aquesta normativa serà indefinida i s'iniciarà amb l'aprovació del present document. Aquest serà susceptible de possibles modificacions per una millor adaptació dels canvis que pugués haver-hi en un futur sobre la matèria.

Sant Boi de Llobregat, 3 de desembre de 2025

Signat

Per UGT

Per CCOO

Secretari/ària de la Mesa

Per l'Ajuntament