

6.2 MATRIU PER A LA PLANIFICACIÓ DE LES MESURES PREVENTIVES PER IMPLANTAR A TOTES LES ÀREES DE L'AJUNTAMENT

Mesures preventives	Personal Afectat	Data d'Inici	Persona Responsable	Recursos Humans i Materials	Seguiment	Observacions
1. Dimensionament i redistribució adequada de les tasques administratives i tècniques a partir de l'estudi de càrregues de treball que es farà a tot l'Ajuntament.	Tot el personal de l'Ajuntament	4rt trimestre 2018	Comissió Directiva	Pressupost econòmic necessari per contractar servei	CSS	Es presentarà en caràcter d'urgència a la Comissió Directiva
2. Revisió dels procediments i protocols (circuitos i referents) perquè siguin més eficaços(evitar colls d'ampolla, lladres de temps, duplicitat de tasques, etc)	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Recursos Interns	CSS	
3. Millorar la informació de les directrius i criteris d'actuació en cadascuna de les àrees	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Recursos Interns	CSS	
4. Redisseny de l'aplicatiu Gestor d'expedients perquè s'adapti a les necessitats dels tècnics	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Pressupost econòmic necessari per contractar servei	CSS	
5. Definir circuits i referents, respectant sobretot als caps intermedis perquè exerceixin de filtre d'encàrrecs polítics.	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Recursos Interns	CSS	
6. Revisar el procés de mobilitat horitzontal i possibilitats de desenvolupament.	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Taula de negociació col·lectiva	Recursos Interns	CSS	
7. Preveure formació i informació anticipada per una bona adaptació als canvis.	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Pressupost destinat al Pla de Formació Anual de totes les Àrees	CSS	
8. Formació en tècniques de lideratge i gestió d'equips: incidir en les possibilitats de desenvolupament, per dotar de més contingut els llocs de treball.	Comandaments de totes l'Àrees	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Pressupost destinat al Pla de Formació Anual de totes les Àrees	CSS	- Tenir en compte també el personal socialment sensible del Departament de Brigades - Formació destinada a totes les persones amb equip al càrrec. - Revisar si tots els comandaments han realitzat i en quina periodicitat

Mesures preventives	Personal Afectat	Data d'Inici	Persona Responsable	Recursos Humans i Materials	Seguiment	Observacions
9. Buscar mecanismes de coordinació per poder accedir a la informació necessària que sigui d'altres àrees	Tot el personal de l'Ajuntament	4rt trimestre 2018	CAEM	Recursos Interns	CSS	Projecte de Big Data (coordinació d'àrees). Reunions de Coordinació entre les Direccions de les àrees
10. En cas de canvis i incorporació de noves tasques, preveure un procés d'informació i de formació per adaptar-s'hi adequadament.	Tot el personal de l'Ajuntament	4rt trimestre 2018	L'Àrea que impulsi el canvi	Recursos Interns	CSS	
11. Coordinació amb la resta de departaments de l'Ajuntament i altres entitats per aclarir procediments.	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Recursos Interns	CSS	
12. Establir unes jornades periòdiques per què els diferents serveis de l'Ajuntament es doni a conèixer a la resta de l'organització,	Tot el personal de l'Ajuntament	1r trimestre 2019	Comissió Directiva	Recursos Interns	CSS	