



# Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans i Organització

**Organització i Qualitat**

c/Corró 49, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426630 Fax: 938426601

## Resolució

**Assumpte:** Aprovació del calendari general, jornada i horaris del personal de l'Ajuntament de Granollers, de l'EPE Granollers Mercat i del seu organisme autònom administratiu Patronat municipal del Museu de Granollers per a l'any 2024.

**Número Expedient:** 822/2023/3

Vista la Resolució de 23 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, per la qual es publica la relació de festes laborals per a l'any 2024.

Vista l'Ordre EMT/153/2023, de 29 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2024, publicat al DOGC 8935, de 13 de juny de 2023, que són:

- 1 de gener: Any Nou
- 6 de gener: Reis
- 29 de març: Divendres Sant
- 1 d'abril: Dilluns de Pasqua Florida
- 1 de maig: Festa del Treball
- 24 de juny: Sant Joan
- 15 d'agost: Assumpció
- 11 de setembre: Diada Nacional de Catalunya
- 12 d'octubre: Festa Nacional d'Espanya
- 1 de novembre: Tots Sants
- 6 de desembre: Dia de la Constitució
- 25 de desembre: Nadal
- 26 de desembre: Sant Esteve

Vist l'acord del Ple de 26 de setembre de 2023 (expedient 1/2023/307) les dues festes locals de Granollers per a l'any 2023 són:

- 10 de maig: l'Ascensió
- 30 d'agost: Festa Major

Atès l'establert al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, publicat al BOE del 7 de



# Ajuntament Granollers

març, on s'estableix el registre diari de la jornada de treball.

Atès que la proposta de jornada per a 2024 va ser tractada a la mesa general de negociació d'acord amb l'establert a l'article 37.1.m) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

## Calendari

Atès que en aplicació del calendari de festes laborals retribuïdes, el calendari general per a l'any 2024 és el següent:

GENER							23
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

FEBRER							29
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29				

MARÇ							30
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

ABRIL							21
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

MAIG							21
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

JUNY							19
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

JULIOL							23
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

AGOST							30
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

SETEMBRE							30
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

OCTUBRE							23
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

NOVEMBRE							29
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

DESEMBRE							19
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

FESTIUS  
 FESTIUS LOCALS

<b>Total dies any</b>	<b>366</b>
Caps de setmana	104 262
Festius oficials intersemanals	13 249
Vacances	22 227
Dies AP	6 221
Dies festius addicionals (221-215)	6
<b>TOTAL DIES LABORABLES</b>	<b>215</b>
<b>TOTAL HORES</b>	<b>1505</b>

## Calendaris específics

En relació als calendaris específics de diferents col·lectius seran aprovats, si s'escau, en una resolució específica.



## Ajuntament Granollers

### Jornada

La jornada laboral general de l'Ajuntament de Granollers i del seu organisme autònom administratiu "Patronat municipal del Museu de Granollers" respectarà l'establert a la normativa vigent regulada a la Disposició Addicional centèsima quarantena quarta de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos general de l'Estat per a 2018. Això és sense perjudici del que pugui resultar d'un posterior procés de negociació en atenció al que estableixi la Llei de Pressupostos de l'Estat per a 2024.

Les vacances del personal tindran una durada de 22 dies hàbils, o la part proporcional que correspongui en el cas que no es tinguin 12 mesos d'antiguitat. Les vacances, es faran durant el període comprès entre el 20 de juny al 30 de setembre i s'han de gaudir de la manera següent: 18 dies continuats dins del període establert per vacances i 4 a gaudir a petició dels treballadors i treballadores en funció de les necessitats del servei, sense perjudici dels dies addicionals de vacances que corresponguin a cada treballador/a per raó d'antiguitat. En el còmput dels dies de vacances, els dissabtes no tenen la consideració de dies hàbils.

Els 18 dies continuats de vacances dels conserges de centres docents, es realitzaran durant el mes d'agost, entre els dies 1 al 27 d'agost, ambdós inclosos. Dels 4 dies restants, 3 dies s'atorgaran en funció de les necessitats del centre educatiu i el quart s'assignarà per defecte en algun dels dies identificats com a vacances escolars, sense perjudici del que s'estableixi mitjançant instrucció del servei de Recursos Humans i Organització en relació amb els dies addicionals per raó d'edat.

En tot cas, els comandaments en la gestió de les vacances del personal han de garantir la correcta prestació del servei durant tot el període. Tanmateix, la planificació que s'estableixi ha de preveure la cobertura d'eventuals incidències, motiu pel qual s'estableix que la dotació mínima dels serveis serà la necessària que en modalitat presencial permeti neutralitzar les contingències que es puguin presentar.

Els empleats públics tenen 6 dies per assumptes personals o la part proporcional en el cas que la prestació de serveis sigui inferior a 1 any, d'acord amb l'establert al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, sense perjudici dels dies addicionals d'assumptes personals que corresponguin a cada treballador/a per raó d'antiguitat en relació amb el número de triennis.

Els dies d'assumptes propis i de vacances per antiguitat, quedaran reflectits al saldo de vacances i permisos del portal de l'empleat.

Per mantenir la jornada de 215 dies laborables l'any, així com de 1505 hores de còmput anual, i en funció del calendari de festius, durant els períodes de Setmana Santa i Nadal hi haurà **6 dies festius addicionals** que s'han de gaudir d'acord amb les necessitats del servei dins dels períodes següents:

- Setmana Santa: entre el 25 de març i el 5 d'abril de 2024.
- Nadal: entre el 23 de desembre de 2024 i el 5 de gener de 2025.

Durant aquests períodes també es podrà gaudir de dies d'assumptes propis. El gaudiment no cal que sigui de manera continuada.



## Ajuntament Granollers

D'acord amb l'apartat 8.3 de l'acord signat en data 11 de febrer de 2019, entre la corporació i els sindicats, s'estableix la jornada ordinària en 1505 hores anuals pels empleats públics.

Queden exceptuats el col·lectiu de la policia local que mantindrà la mateixa jornada, amb la percepció d'un factor corrector.

També queden exceptuats el personal que està perceben un complement per la realització d'una jornada superior a la ordinària.

Al personal docent de l'Escola Municipal de Treball, Salvador Llobet i Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera, li serà d'aplicació el calendari, jornada i horaris que estableixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Les jornades especials de reducció de jornada, s'aplicarà proporcionalment.

### Horari general

L'horari ordinari tindrà dos components, l'horari fix i d'obligat compliment i una part flexible que es determina de la forma següent:

- Horari fix d'obligat compliment: de les 08:30 h a les 14:30 h.
- Part d'horari flexible matins: de les 07:30 h a les 08:30 h i de 14:30 h a les 15:30 h.
- Part d'horari flexible tardes: de les 16:00 h a les 22:00 h.
- Pausa per esmorzar: de les 8:30 h a les 13:00 h.
- Flexibilitat excepcional per personal amb fills fins a 12 anys: entrada de 7:30 h a 9:15 h i sortida de 14:30 h a 15:45 h.

L'excedent de temps treballat durant la jornada no serà considerat, en cap cas, com serveis extraordinaris, i no es podrà acumular per gaudir dies festius. L'excés de jornada es podrà equilibrar al llarg de l'any, respectant les franges d'horari obligatori presencial, fins el dia 31 de desembre de 2024. La franja entre les 15:30 h. i les 16:00 h., no computa com a temps de treball, exceptuant el servei de l'OAC.

El dèficit horari anual no es podrà compensar per dies no gaudits de vacances, assumptes propis o dies festius i s'aplicarà allò establert a l'article 30.1 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El dèficit horari del personal administratiu al servei de l'Escola Salvador Llobet, l'Escola Municipal de Treball i l'Escola de Música es posarà a disposició de les direccions per atendre l'acumulació de tasques o reforç en períodes de matriculació i/o tancament d'expedients acadèmics.

El dèficit horari del personal de consergeria al servei de les escoles públiques, es compensarà mitjançant ampliació de jornada, tret que excepcionalment les direccions dels centres convinguin l'acumulació d'aquest excedent per realitzar tasques pròpies del lloc de treball i per necessitats del servei amb el topall de nou hores diàries de jornada i amb respecte a les dotze hores de descans entre jornades, sens perjudici que per instrucció de



## Ajuntament Granollers

Recursos Humans i Organització s'acordi una formula de distribució de jornada més eficient i eficaç per la prestació del servei.

### **Horaris específics**

Els horaris específics els aprovarà la direcció del Servei de Recursos Humans i Organització a proposta dels serveis corresponents.

### **Control horari**

Tot el personal que disposi de rellotge per fixar en el seu centre de treball i el personal que se li ha assignat el control horari a través del Portal de Recursos Humans, està obligat a fixar les entrades i sortides de la feina, incloent la sortida i entrada de la pausa d'esmorzar. Així mateix, estan obligats el personal que no disposa de rellotge per fixar i que se li ha assignat el marcatge a través del Portal de Recursos Humans.

El fitxatge és obligatori realitzar-lo al centre de treball habitual mitjançant la inserció d'un codi unipersonal als aparells instal·lats a l'efecte. No serà vàlid el marcatge en un centre de treball diferent a l'assignat, ja sigui a través del rellotge o bé a través del Portal de Recursos Humans.

### **Fonaments de dret:**

Disposició Addicional centèsima quarantena quarta (144) de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos general de l'Estat per a 2018.

Resolució de 23 d'octubre de 2023, de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, per la qual es publica la relació de festes laborals per a l'any 2024.

Ordre EMT/153/2023, de 29 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2024, publicat al DOGC 8935, de 13 de juny de 2023.

Acord del Ple de l'Ajuntament de Granollers de 26 de setembre de 2023, pel qual s'aproven les dues festes locals de Granollers per a l'any 2024.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Articles 7 a 13 de l'Acord de Condicions del personal funcionari i del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Granollers.

Segons les facultats que m'atribueix la legislació vigent,

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5676/2023, de 19 de juny de 2023,



## Ajuntament Granollers

### Resolc

**Primer.** Aprovar el calendari general, jornada i horaris del personal de l'Ajuntament de Granollers, de l'EPE Granollers Mercat i del seu organisme autònom administratiu Patronat municipal del Museu de Granollers per a l'any 2024.

**Segon.** Disposar que continuen aplicables aquelles instruccions relatives a horaris específics acordades amb anterioritat a la present resolució.

**Tercer.** Autoritzar a la direcció del Servei de Recursos Humans i Organització el dictat de quantes instruccions siguin necessàries per la correcta aplicació d'aquesta resolució, així com l'adequació corresponent a determinats grups professionals i per l'aprovació de calendaris, horaris i jornades de col·lectius específics a proposta dels serveis corresponents.